

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-215-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIZABETH BARROSO SILVA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DIAZ GONZALEZ LUISA FERNANDA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer los procesos de maduración de la prueba de concepto, automatización de procesos y entrenamiento de inteligencia artificial en los criterios de auditoría, así como en la gestión integral del Sistema Inteligente de Auditoría de los procesos a cargo de la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES o quien haga sus veces, de conformidad con la normatividad vigente. ID-140-DOP		
Fecha de Inicio	28/01/2026	Fecha de Terminación	27/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar la planificación, elaboración, implementación y actualización de procesos,	Durante este mes se desarrollaron actividades relacionadas con revisión y ajustes propuestos al	Se adjunta carpeta denominada obligación 1: 14/07/2026 Revisión y ajustes propuestos al	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	procedimientos, manuales, rutas y demás instrumentos técnicos requeridos por la Dirección de Otras Prestaciones (DOP) y del Sistema Inteligente de Auditoría (SIA), asegurando su armonización con la normatividad vigente	procedimiento de auditoria automatizada a reclamaciones en el proceso de auditoria inteligente	procedimiento de auditoria inteligente de reclamaciones	
2	Elaborar y sustentar conceptos e informes técnicos derivados de las actividades del Sistema Inteligente de Auditoría (SIA), que incluyan la revisión de resultados, identificación de hallazgos, recomendaciones e identificación de acciones enfocadas en propender por la mejora continua.	En este mes se participó en revisión de resultados auditoría en mesas de trabajo de seguimiento a proyecto SIA en resultados y e avances en el plan de trabajo PAACME-Blend-DOP	Se adjunta carpeta denominada obligación 2: 7-07-2026 Seguimiento contrato Blend 24-07-2026 Presentación de avances de arquitectura del SGA 2ª parte en rol supervisor	N/A
3	Apoyar la actualización de procesos, procedimientos, manuales, rutas y demás instrumentos técnicos requeridos por la Dirección de Otras Prestaciones (DOP) y del Sistema Inteligente de Auditoría (SIA), asegurando su armonización con la normatividad vigente.	En este mes se participa en reuniones de seguimiento a proyecto participan DOP y PACMEC, donde se exponen avances y se establece compromisos para el logro de objetivos requisitos de auditoria inteligente – BLEND 360	Se adjunta carpeta denominada obligación 3: 02-07-2026 Revisión de falsos positivos de Blend a 234 reclamaciones7-07-2026 Seguimiento contrato Blend	N/A
4	Apoyar el proceso de documentación, validación y actualización de herramientas tecnológicas e informáticas asociadas al proceso de auditoría, garantizando su coherencia técnica, funcional y normativa.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con apoyo en validación y actualización de herramientas asociadas al proceso SIA	Se adjunta carpeta denominada obligación 4: 23-07-2026 Presentación de version9 del SGA24-07-2026 Presentación del SGA 2ª parte29-07-2026 Presentación y Revisión herramienta homologación glosas Resolución 2284	N/A
5	Brindar soporte especializado en la prueba de concepto y validación del prototipo de Inteligencia Artificial (IA), verificando la	En este mes se participó en asesoría relacionada con resultados de pruebas agenticas, en el proceso de componentes	Se adjunta carpeta denominada obligación 5: 2-07-2026 Respuesta Solicitud aclaración Oxígeno y liquidación	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	pertinencia clínica y normativa de las glosas generadas, conforme a los manuales, guías clínicas y demás referentes oficiales aplicables.	auditoria inteligente	líquidos16-07-2026 Validación de BLEND para eventos catastróficos de eventos catastróficos23-07-2026 Presentación y recomendaciones de version9 del SGA24-07-2026 Presentación de avances de arquitectura del SGA 2ª parte en rol supervisor y auditor29-07-2026 Revisión herramienta homologación glosas Resolución 2284	
6	Participar en las iteraciones, entrenamiento y evaluación del modelo de IA, aportando retroalimentación técnica, elaborando los informes correspondientes sobre precisión, pertinencia, riesgos y cumplimiento de principios éticos, de calidad, equidad, no discriminación y confidencialidad	En este mes se participó en seguimiento, validación de reglas resultados y falsos positivos y negativos en aplicación de glosas de la Resolución 2284 de 2023 según informes de pruebas agenticas entregadas por BLEND	Se adjunta carpeta denominada obligación 6: 02-07-2026 Respuesta solicitud aclaración oxígeno y liquidación líquidos9-07-2026 Consolidado reclamaciones entrega a Blend iteración	N/A
7	Apoyar la documentación y transferencia de conocimiento a los equipos de la ADRES sobre el uso, operación y aplicación del sistema de Inteligencia Artificial (IA), así como participar de manera presencial y virtual en mesas técnicas y capacitaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, cuando sea requerido por la Dirección de Otras Prestaciones o por el SIA, dejando constancia de las actividades desarrolladas.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con acuerdos finales de homologación de glosas de manual a Resolución 2284 de 2023, reglas documentales y revisión de componentes médicos a auditar con participación de Givac-Givra y PAACME	Se adjunta carpeta denominada obligación 7: 9-07-2026 Plataforma Respuesta a glosa RG para IPS 10-07-2026 Mesa técnica respuesta a glosa 1 y 216-07-2026 Capacitación IA27-07-2026 Revisión y acuerdos de códigos de glosa del homologador DOP a resolución 2284	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
8	Elaborar y presentar informes periódicos y/o presentaciones que den cuenta de las actividades desarrolladas, avances, resultados, hallazgos y recomendaciones, de acuerdo con los requerimientos, plazos y formatos establecidos por la supervisión del contrato, incluyendo el informe final de cierre con los logros, conclusiones y productos obtenidos	En este mes se enviaron presentaciones de actividades según solicitud de líder PJ como parte de avances en auditoria inteligente planteadas al proyecto SIA.	Se adjunta carpeta denominada obligación 8: 2-07-2026 Envío resultados revisión falsos positivos 08-07-2026 Revisión resultados iteración 17 Blend - SIA- PJ 14-07-2026 Revisión del procedimiento de auditoria 24-07-2026 Envío resultados de auditoria de menos cuantía 28-07-2026 Envío informe respuesta a observaciones homologación realizadas por PAACME	N/A
9	Asistir a las reuniones que sean requeridas en el marco del objeto contractual.	En este mes se participó en reuniones relacionadas con proyecto PAACME_BLEND y persona jurídica de la DOP	Se adjunta carpeta denominada obligación 9: 14-07-2026 Capacitación IA en auditoria desde rol del usuario 21-07-2026 Asistencia a Capacitación arquitectura Blend 27-07-2026 Capacitación Arquitectura de AWS de Blend 29-07-2026 10 am Capacitación Blend – seguridad y monitoreo	N/A
10	Las demás actividades que sean requeridas, de conformidad con el objeto contractual	En este mes se participó en actividades programadas por ADRES o DOP	Se adjunta carpeta denominada obligación 10: 1-07-2026 SSIFA capacitación MSPS 15-07-2026 funciones básicas de los agentes de IA 17-07-2026 Elementos de tipificación de procesos disciplinarios 22-07-2026 Participación capacitación IA	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

ELIZABETH BARROSO SILVA
Fecha: 03/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 100.800.000,00	COP \$ 64.260.000,00	COP \$ 12.600.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 23.940.000,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Doce Millones Seiscientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$12.600.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	93022035	POSITIVA	26.400,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	93022035	COLPENSIONES	806.400,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	93022035	COMPENSAR	630.000,00	01/06/2026	30/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista.2.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: DIAZ GONZALEZ LUISA FERNANDA En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/08/2026	