

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9755354
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 8:28:21 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9755354
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación complementaria en modalidad virtual, para atender la familia de Mercadeo y logística y afines, donde el perfil sea aplicable y requerido, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	133 Días
Fecha de inicio de contrato	14 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	16 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL NARIÑO CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Ipiales	

Información del Proveedor contratista

	Mónica Burgos
	COLOMBIA, Pasto
	Número de documento 59813370

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Mónica Burgos	Bancolombia	Ahorros	87856770263

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor		
Aprobado por: Mónica del Carmen Burgos Revelo	Fecha de aprobación:	3/08/2026 5:32:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal		
Aprobado por: William Orlando Narváez Marcillo	Fecha de aprobación:	3/08/2026 5:35:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:	CO1_PCCNTR_9755354_Firmado	
Contrato en ejecución:		

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA DE GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	PSP-NRÑ-9534-102-2026
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	21.002.903 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? ☒Si☐No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas ☐Si☒No

Cumplimiento ☒Si☐No

☒ Cumplimiento del contrato
 ☒% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 20 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 ☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad
civil extra ☐Si☒No

contractual

Fecha límite
para entrega de
garantías: - Fecha de entrega de garantías: 13 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 6:27:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Entor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20391177	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.100.290,30 COP	Seguros del Estado	30/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9755354
Proveedor Mónica Burgos
Creado por Natalia Alicia Erazo Guerrero
Agregado en 4/08/2026 8:15:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario PSP-NRN-9534-102-2026

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 No. 24ª – 48
Ubicación CO-NAR-52356 - Ipiales
País COLOMBIA
Departamento Nariño
Municipio Ipiales
Dirección Carrera 7 No. 24ª – 48
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 7 # 24 A-48	COLOMBIA > Nariño > Ipiales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9755354							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111621	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación complementaria en modalidad virtual, para atender la familia de Mercado y logística y afines, donde el perfil sea aplicable y requiendo, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026	1,00	UN	26.056.234,00	21.002.903,00	21.002.903,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento ⇅	Fase de Contrato ⇅	Fase de Habilitación ⇅
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos ⇅	Fase de Contrato ⇅	Fase de Habilitación ⇅
1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	☒	☐
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días	☒	☐
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matricula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	☒	☐
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	☒	☐
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	☒	☐
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante	☒	☐
7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☒	☐
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	☒	☐
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	CONSTANCIA INSCRIPCION SECOP II.pdf	Detalle	No	☐
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días	DOCUMENTOS PERSONALES ul.pdf	Detalle	No	☐
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matricula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	Oferta de Servicios ok.pdf	Detalle	No	☐
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante	CERTIFICACIONES EXPERIENCIAS 2026.pdf	Detalle	No	☐
				☐

7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos

CERTIFICADO REDAM.pdf

Detalle

8. Examen Médico Pre-ocupacional

EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL 03-08-2026.pdf

Detalle

9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.

Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción.pdf

Detalle

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 5:32:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento
1. CI SOLICITUD DE CONTRATACION.pdf	1. CI SOLICITUD DE CONTRATACION.pdf
2. GCON-F-084_CERTIFICACION_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL-2026 (5).PDF 01-MAIL-Anexos Res.pdf	2. GCON-F-084_CERTIFICACION_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL-2026 (5).PDF 01-MAIL-Anexos Res.pdf
3. GCON-F-097_MATRIZ_DE_RIESGOS_PARA_LA CONTRATACION_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES_Y_DE_APOYO_A_LA_GESTIÓN.pdf	3. GCON-F-097_MATRIZ_DE_RIESGOS_PARA_LA CONTRATACION_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES_Y_DE_APOYO_A_LA_GESTIÓN.pdf
5. Plan anual de adquisiciones (PAA).pdf	5. Plan anual de adquisiciones (PAA).pdf
6. CDP.pdf	6. CDP.pdf
7. OFICIO INSTRUCTOR.pdf	7. OFICIO INSTRUCTOR.pdf
8. IDONEIDAD.pdf	8. IDONEIDAD.pdf
9. GCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3.pdf	9. GCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3.pdf
10. Acta_No_4_comite_verificacion_BI_2026 (ok) (1).pdf	10. Acta_No_4_comite_verificacion_BI_2026 (ok) (1).pdf
11. GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06 Monica.pdf	11. GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06 Monica.pdf
4. GCON-F-086_ESTUDIOS_PREVIOS_DE NECESIDAD_PARA_LA_PRESTACIÓN_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES.pdf	4. GCON-F-086_ESTUDIOS_PREVIOS_DE NECESIDAD_PARA_LA_PRESTACIÓN_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES.pdf

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	William Orlando Narváez	Tipo de documento	NIT	Número de documento	899999034	Guardar y notificar
Supervisor	Diego Emir Portilla Portilla	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98388088	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Histórico de asignaciones

Agregar usuario

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	William Orlando Narváez Marcillo	14 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 5:35:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	William Orlando Narváez Marcillo
Supervisor	Diego Emir Portilla Portilla	14 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 5:35:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	William Orlando Narváez Marcillo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Paz

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Valor

21.002.903

Código BPN	Año	Estado
20240000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00-052-953410

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
1826	CDP	Con Compromiso	2.713.518.341 COP	21.002.903 COP	36-02-00-052-953410	- Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

2.713.518.341 COP

0 COP

21.002.903 COP

No se ha iniciado

4/08/2026 8:15 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

☐ 188426	Presupuestal (CDP)	3/08/2026 12:00 AM	Generado	21.002.903 COP	21.002.903 COP	- C-3603-1300-20- 20305C-3603025- 02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		21.002.903 COP					
Saldo de compromisos AVF		0 COP					
Saldo total comprometido		21.002.903 COP					
Última consulta a SIIF		Consulta Exitosa					
Fecha de consulta SIIF		4/08/2026 8:15 AM					