CONCEPTO SUPERVISIÓN TE
CNICA NO. 1
Fecha: 24 de julio de 2026

Contrato	132 de 2026
Contratista	ECONOMETRÍA S.A.S.
Objeto	Realizar la evaluación de la subespecialidad civil de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple (PCCM) según lo dispuesto en la Ley 2430 de 2024 para establecer el grado de cumplimiento de sus objetivos y recomendar medidas a la corporación sobre la continuidad, transformación, eliminación o fortalecimiento de la subespecialidad.
Tiempo de ejecución	Tres (3) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Valor	$593.576.077
Asunto del concepto	Revisión de hojas de vida equipo mínimo
Supervisión técnica	Vivian Andrea Cantor Ávila Angela María Sánchez Salazar

En el marco del Contrato No. 132 de 2026 - Concurso de Méritos No. 04 de 2026, el día 23 de julio de 2026 se recibieron por correo electrónico las hojas de vida con sus respectivos soportes académicos y laborales de los 3 profesionales que componen el equipo mínimo a conformar junto con los otros 2 profesionales cuyas hojas de vida ya fueron evaluadas y dieron lugar a puntaje para selección de la firma.

A continuación, se presenta el concepto técnico, verificando el cumplimiento de los requisitos de formación académica, experiencia específica y dedicación exigidos para cada perfil, conforme a lo establecido en el Anexo de Especificaciones Técnicas y en el Anexo de Condiciones Contractuales de las hojas de vida de los perfiles: Gerente del proyecto, Profesional jurídico y Coordinador de trabajo de campo.

1. Perfil 1 - Gerente de proyecto

ROLES/CARGO	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y TIEMPO DE DEDICACIÓN
Gerente de proyecto	Título profesional en disciplinas del NBC de: Administración o de Economía o Ingeniería Industrial y afines o sociología, trabajo social y afines. Título de postgrado en la modalidad	6 años de experiencia profesional en gerencia o dirección de proyectos. Específica: Experiencia en la dirección de por lo menos 1 proyecto relacionado con

ROLES/CARGO	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y TIEMPO DE DEDICACIÓN
	de maestría: Gerencia de proyectos o Dirección de Proyectos o gestión de proyectos o Evaluación de Proyectos o políticas públicas o en el NBC de Administración	evaluación de políticas públicas. Dedicación: Medio tiempo

Se presenta a consideración el perfil de la señora Ana María Liliana Rivera Guzmán identificada con cédula de ciudadanía número 39.693.619 de Bogotá de quien se allegan los siguientes soportes de formación académica y experiencia:

- Formación académica

Pregrado en ingeniería industrial de la Universidad de los Andes con fecha de graduación del 10 de marzo de 1990, matricula profesional vigente número 25228-232693del 2 de agosto de 2012 expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA. Maestría en Administración de la Universidad de los Andes con fecha de graduación del 14 de marzo de 2026.

La formación académica de pregrado cumple con los requisitos establecidos en el anexo de condiciones contractuales ya que pertenece al Núcleo Básico de Conocimientos NBC de Ingeniería Industrial y afines. La formación académica de posgrado modalidad maestría cumple y pertenece al NBC administración.

- Experiencia profesional

A continuación, se presenta el análisis de la experiencia profesional acreditada por la profesional remitida, la cual relaciona seis (6) cargos desempeñados entre el año 2000 y 2025, con una duración acumulada de 19,6 años y una identificación de dos (2) proyectos que se consideran relacionados con evaluación de política pública.

- Experiencia profesional en gerencia o dirección de proyectos (6 años requeridos): los seis cargos fueron equiparados a roles de gerencia o dirección de proyectos, considerando la naturaleza de las funciones desempeñadas (dirección técnica de equipos, coordinación presupuestal, control de calidad de productos y dirección de personal), sumando un total de 19,6 años, cifra que supera ampliamente el mínimo exigido.

- Experiencia específica dirección de al menos 1 proyecto de evaluación de política pública: de los seis cargos, únicamente dos cumplen este requisito.

NO	CARGO/ ENTIDAD	FUNCIONES	INICIO	FINALIZACIÓN	DURACIÓN años	PROYECTOS	OBSERVACIÓN
1	Chief of Party de los Programas Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) y Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje de Corto Tiempo (MELSA) de USAID/Colombia /PANAGORAGROUP	Lideró la gestión y dirección técnica de más de 50 investigaciones, estudios y evaluaciones de desempeño, impacto y líneas de base asegurando resultados técnicamente sólidos en cumplimiento de los requisitos de USAID/Colombia. En este ejercicio, la funcionaria lideró los diseños de evaluación y estudios con métodos mixtos y por lo tanto dirigió el diseño e implementación de encuestas y análisis de datos cuantitativos, entrevistas semiestructuradas y a profundidad y análisis de información cualitativa, análisis de datos a través de sistemas de información geográfica SIG y procesos de comunicación, difusión y aprendizaje de los resultados de dichos estudios.	1/08/2019	22/03/2025	**5,6**	**1**	Experiencia profesional: Cumple El cargo de "Chief of party" de programas se equipará a gerente o director de proyectos Experiencia específica: Cumple con experiencia en un proyecto relacionado con dirección de evaluación de política pública, se corrobora a partir de la función de diseño de evaluación y estudios con métodos mixtos en el marco de las actividades que realiza USAID
2	Subdirectora del programa de evaluación de USAID / Centro Nacional de Consultoría	Ámbito Administrativo: Coordinación de la operación del Centro Nacional de Consultaría para el programa EVAL bajo los lineamientos administrativos de USAID. Diseño y Seguimiento presupuestal de los proyectos operados por el CNC en el marco de EVAL Control de Calidad de los productos finales de las evaluaciones llevadas a cabo por el CNC para el programa EVAL. Ámbito Técnico: Gerencia del área de estudios especiales y assessments solicitados por la Misión de USAID/Colombia. Coordinación técnica de evaluaciones institucionales. Apoyo técnico en evaluaciones y estudios.	15/07/2013	24/08/2018	**5,1**	**1**	Experiencia profesional: Cumple El cargo subdirectora del programa se equipará a gerente o director de proyectos dada la naturaleza de las funciones. Experiencia específica: Cumple con la dirección de 1 proyecto de evaluación de política pública al equipararlo con gerencia del área de estudios especiales y assessments en el marco de la naturaleza de las actividades contratadas por USAID
3	Consultora - Coordinadora del Proyecto Asesoria Técnica Especializada en Temas de Política Pública / AECOM INTERNATIONAL DEVELOPMENT, INC.	Contrato suscrito entre AECOM International Development, Inc y la Alcaldia Mayor De Bogota, con contrato No. 2211100-52-2010 Proyecto Asesoria Técnica Especializada en Temas de Política Pública	5/02/2010	5/12/2010	**0,8**	**0**	Experiencia profesional: Cumple El cargo de coordinador se equipará a gerente o director de proyectos Experiencia específica: No cumple 1 proyecto de evaluación de política pública
4	Diputado componente líder / ARD Inc. Sucursal Colombia	· Proporcionar apoyo al líder de componente de políticas y actuar en su lugar en su ausencia, o cuando se delegue dicha autoridad. · Supervisar y gestionar la implementación de las actividades de los componentes de políticas, supervisar el trabajo realizado por el personal de los componentes de la política y realizar un seguimiento mensual de la ejecución del presupuesto. · Mantener y actualizar un informe semanal sobre el proceso de implementación del componente de política, que incluye reclutamiento, contratación e implementación de actividades, entregables y objetivos. · Administrar y actualizar un sistema de información sobre la ejecución del componente de política. · Junto con el líder de componentes de políticas de MIDAS, evaluar trimestralmente el desempeño del personal y los consultores. · En coordinación con el COP de MIDAS, USAID, y el líder de componentes, contribuir de forma permanente al esfuerzo de construcción de consenso y entablar un diálogo permanente con homólogos, miembros del Congreso y su personal, y miembros de la sociedad civil en la implementación y aprobación de reformas políticas críticas y objetivos de fortalecimiento institucional. · En cooperación con los homólogos del componente de políticas, USAID y el gobierno de Colombia, obtener retroalimentación sobre el impacto del proyecto y proporcionar sesiones informativas sobre el progreso del proyecto. · Ayudar al líder de componentes de políticas a proporcionar control de calidad en todos los informes y otras salidas del proyecto.	7/11/2006	31/12/2009	**3,15**	**0**	Experiencia profesional: Cumple El cargo de diputado componente líder se equipará a gerente o director de proyectos Experiencia específica: No Cumple experiencia específica de la dirección de 1 proyecto de evaluación de política pública

		• Diseñar y realizar asignaciones técnicas específicas en cualquier área técnica incluida en el proyecto. • Ayudar al líder de componentes de políticas a preparar los informes requeridos sobre las actividades del proyecto y los hitos para la gestión de USAID y MIDAS. • Apoyar la coordinación del componente de política con otros componentes de MIDAS.					
5	Jefe oficina Asesora de Planeación / Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Ministerio de Comercio Exterior	1. Asesorar al Ministro en la definición de planes, programas y proyectos que incidan en los objetivos y funciones generales de la institución. 2. Fomentar la elaboración de estudios e investigaciones que permitan mejorar la formulación y orientación de los programas del sector comercio exterior. 3. Preparar el plan de acción de las entidades en coordinación con las diferentes áreas de la institución, evaluar los resultados tanto del plan misional como estratégico y proponer a la Dirección los ajustes necesarios. 4. Apoyar los planes y programas de la entidad con los otros organismos del sector de comercio exterior. 5. Asesorar a las dependencias de la entidad con los otros organismos del sector de comercio exterior. ó. Adelantar los estudios técnicos de mercadeo, costo-beneficio, costo-efectividad, factibilidad, análisis de tendencias y los demás que sean necesarios para el desarrollo de los proyectos misionales de la entidad. 7. Recomendar al Ministro los programas de cooperación técnica nacional e internacional que la entidad requiera en el desarrollo de su misión para proponerlos al Ministerio de Relaciones Exteriores. Igualmente, llevar a cabo la coordinación y trámite de los mismos ante la Agencia Colombiana de Cooperación Internacional. 8. Proyectar, en colaboración con otros organismos públicos, en especial con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación, y cuando fuere el caso con técnicos y representantes del sector privado, los planes y programas de la entidad y de acuerdo con las instrucciones del Ministro, elaborar el proyecto de presupuesto que en cada vigencia fiscal se requiera para su ejecución. 9. Someter los planes del sector, una vez aprobados por el Ministerio a los organismos competentes para que estos los estudien, y sean incorporados al Plan Nacional de Desarrollo y al Presupuesto General de la Nación. 10. Administrar y coordinar el sistema estadístico de la institución y coordinar la información estadística de las entidades del Sistema de comercio exterior y el Departamento Nacional de Estadística DANE a efectos de evitar duplicidades e incoherencias en la información. 11 .Elaborar en coordinación con las Direcciones del Ministerio el capítulo correspondiente al sector de comercio exterior en el Plan Nacional de Desarrollo. 12. Diseñar la metodología para la Planeación Estratégica o cualquier otro instrumento de apoyo para la gerencia de los proyectos del Ministerio. 13. Apoyar a la Oficina de Control Interno en el diseño de indicadores para el seguimiento de los planes del Ministerio y del sector de comercio exterior. 14. Las demás inherentes a la naturaleza de su dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.	24/04/2000	15/08/2000	**0,3**	**0**	Experiencia profesional: Cumple El cargo jefe de oficina asesora de planeación se equipará a gerente o director de proyecto, en tanto le corresponde función de dirección del equipo de trabajo Experiencia específica: No cumple No cumple 1 proyecto de evaluación de política pública
6	Jefe oficina Asesora de Planeación / Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Ministerio de Comercio Exterior		1/04/2002	31/10/2006	**4,5**	**0**	Experiencia profesional: Cumple El cargo jefe de oficina asesora de planeación se equipará a gerente o director de proyecto, en tanto le corresponde función de dirección del equipo de trabajo Experiencia específica: No cumple No cumple 1 proyecto de evaluación de política pública
				TOTAL	**19,6**	**2**	**CUMPLE**

La candidata cumple con los dos requisitos exigidos para el perfil de Gerente de Proyecto: (i) supera los 6 años de experiencia profesional en gerencia o dirección de proyectos (19,6 años acreditados es decir 235,5 meses), y (ii) acredita la dirección de al menos 1 proyecto relacionado con evaluación de política pública, soportado en dos experiencias válidas (Chief of Party MEL/MELSA-USAID y Subdirectora del programa de evaluación USAID-CNC).

2. Perfil 2 – Profesional Jurídico

ROLES/CARGO	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y TIEMPO DE DEDICACIÓN
Profesional Jurídico	Título profesional en disciplinas del NBC de Derecho y afines. Título de postgrado en: Derecho civil o Derecho Procesal o Derecho Procesal Civil.	**Especifica**: Experiencia de mínimo 48 meses relacionados con derecho civil, o análisis normativo o en evaluación de políticas públicas relacionados con el sector justicia **Dedicación**: Tiempo completo En el caso de la experiencia derivada del ejercicio del litigio se acreditará con certificaciones de los despachos judiciales en las que consten, de manera expresa y exacta, las fechas de iniciación y terminación de la gestión y el asunto o procesos atendidos en la especialidad civil. Los 48 meses de Experiencia solicitados deberán acreditarse con al menos sugestiónen15 Procesos judiciales de la especialidad civil

Revisada la hoja de vida de la señora Eliana Margarita Canchano Velásquez identificada con la cédula de ciudadanía número 1.082.8800295, se observa cumplimiento de la formación profesional con el diploma de grado de Abogada de la Universidad Externado de Colombia, pero no cumple con el postgrado exigido porque no se encuentra dentro del NBC.

- Formación académica

Abogada de la Universidad Externado de Colombia el día 10 de diciembre de 2010, tarjeta profesional vigente número 205831 del 11 de agosto de 2011 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura. Magister en Derecho con énfasis en derecho administrativo de la Universidad Externado de Colombia el día 27 de noviembre de 2018.

- Experiencia profesional

La siguiente tabla resume la cantidad de meses certificados de trabajo como abogada en diferentes instituciones y en las que acredita **131** meses.

Entidad	Fecha inicio	Fecha fin	Meses
Rama Judicial	24/06/2022	04/02/2024	20
	05/02/2024	28/02/2024	1
	29/02/2024	01/05/2024	2
Superintendencia de industria y comercio	01/06/2022	14/12/2022	7
	15/01/2021	31/12/2021	12
	15/01/2020	31/12/2020	12
	01/02/2019	31/12/2019	11
	15/01/2018	31/12/2018	12
	24/11/2017	31/12/2017	1
	19/01/2017	31/12/2017	12
Alcaldía Mayor de Bogotá	28/09/2016	26/12/2016	3
	03/02/2014	02/11/2014	9
	23/12/2014	22/01/2015	1
	18/03/2015	11/03/2016	12
Ministerio de Justicia	27/10/2014	30/12/2014	2
	28/01/2015	28/02/2015	1
	27/03/2015	30/06/2015	3
	19/01/2017	30/12/2017	12
TOTAL			131

3. Perfil 3 – Coordinador de trabajo de campo

ROLES/CARGO	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y TIEMPO DE DEDICACIÓN
Coordinador de trabajo de campo	Título profesional en disciplinas del NBC de: Sociología, Trabajo social y afines o Ciencia Política, Relaciones Internacionales o Administración o Economía o Antropología, Artes Liberales o Geografía, Historia	4 años de experiencia profesional **Especifica**: Experiencia de por lo menos 1 proyecto en coordinación de equipos de trabajo en campo para el desarrollo de encuestas. Dedicación: Medio tiempo

Revisada la hoja de vida del señor Jorge Andrés Moreno Pachón identificado con la cédula de ciudadanía número 13.724.678, se observa cumplimiento de la formación profesional con el diploma de grado de Administrador de Empresas Agropecuarias de la Universidad Santo Tomás el día 16 de abril de 2021.

Como experiencia específica certifica más de 10 años de experiencia como coordinador de trabajo de campo, y aporta una certificación de Econometría en la que se indica que trabajó como coordinador de campo en 3 proyectos específicos.

- Formación académica

Administrador de Empresas Agropecuarias de la Universidad Santo Tomás el día 16 de abril de 2021.

- Experiencia profesional

Coordinador de trabajo de campo en diferentes proyectos en Econometría desde 2014.

4. Conclusión

De acuerdo con lo anterior, se concluye que las hojas de vida aportadas por el contratista cumplen para el perfil de Gerente de proyecto y de Coordinador de trabajo de campo, pero no cumple para la profesional jurídica puesto que el posgrado que acredita no se encuentra dentro del NBC requerido.

Por parte de la supervisión técnica,



VIVIAN ANDRÉA CANTOR ÁVILA
Profesional especializado grado 25
Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico



ANGELA MARÍA SANCHÉZ SALAZAR
Profesional universitario grado 21
Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico