



Alcaldía de Yumbo

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBPROCESO: N/A

REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO

PRO:

VERSIÓN: 00

FECHA DE EMISIÓN:  
Diciembre 24 de 2015

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
MUNICIPIO DE YUMBO  
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

RESOLUCION N° \_\_\_\_\_

( DEL 2025)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

A.- Que el (la) señor (a) **INGMART S.A.S**

ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura N° INGM232

por valor de **SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE**

\$ 63.980.000,00

B.- Que la Factura se origina por concepto de:

PRIMER PAGO DEL 100% DE ADQUISICIÓN, DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE COMPUTADORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INFORMATICA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

| VALOR EN NUMEROS | A FAVOR DE:   | NIT o C.C DEL BENEFICIARIO |
|------------------|---------------|----------------------------|
| \$ 63.980.000,00 | INGMART S.A.S | 901.080.237-9              |

| VALOR EN LETRAS:                                            |
|-------------------------------------------------------------|
| SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE |

| POR CONCEPTO DE:                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER PAGO DEL 100% DE ADQUISICIÓN, DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE COMPUTADORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INFORMATICA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO |

| VALOR TOTAL                        |               |                 | CODIFICACION CONTABLE |         |
|------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|---------|
| BASE VALOR TOTAL                   |               |                 | DEBITO                | CREDITO |
| 63.980.000                         | 53.764.706    | \$ 63.980.000   |                       |         |
| BASE IVA \$                        | 10.215.294    |                 |                       |         |
| BASE LIQUIDACION \$                | 63.764.705,88 |                 |                       |         |
| (-) RETENCION EN LA FUENTE         | 2,5 %         | \$ 1.344.118,00 |                       |         |
| (-) RETENCION PROJUSTICIA FAMILIAR | 2 %           | \$ 1.075.294    |                       |         |
| (-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL         | 1 %           | \$ 637.647      |                       |         |
| (-) ESTAMPILLA PROUNIPACIFICO      | 0,5 %         | \$ 268.824      |                       |         |
| (-) OTROS TASA PRODEPORTE          | 2,5 %         | \$ 1.344.118    |                       |         |
| (-) OTROS RETENCION ICA            | 0,7 %         | \$ 376.353      |                       |         |
| (-) RETE IVA                       | 16 %          | \$ 1.532.294    |                       |         |
| VALOR NETO                         |               | \$ 57.501.362   |                       |         |

|                 |                              |                       |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|
| CHEQUE N° _____ | HACER DESCUENTO EN TESORERIA | COMP. EGRESO N° _____ |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|

| IMPUTACION PRESUPUESTAL |                   |                    |                |
|-------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| SECCION _____           | SUBSECCION _____  | SECTOR _____       | DIVISION _____ |
| PROGRAMA _____          | SUBPROGRAMA _____ | CLASIFICADOR _____ |                |
| DISPONIBILIDAD N° _____ | REGISTRO N° _____ | RECURSO _____      |                |

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldía del Municipio de Yumbo Valle a los,

LINA MARIA PEÑA TORO  
SECRETARIA DE EDUCACION  
ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)  
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA  
Y TESORERIA

|                                                                                                                   |                                         |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Yumbo | PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN     | TRD: 110.10.03.                        |
|                                                                                                                   | SUBPROCESO: N/A                         | Versión: 00                            |
|                                                                                                                   | REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO | Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| CERTIFICACION Y ORDEN DE PAGO No. 001                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CONSECUTIVO DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD. |
| FECHA DE ELABORACIÓN:                                                                                                      | DICIEMBRE- 18 DEL 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
| INFORME PRESENTADO A:                                                                                                      | Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| 1. DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO.                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| CONTRATO DE SUMINISTRO No.                                                                                                 | 115.19.12.008. 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| 2. DATOS DEL CONVENIO                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                                                                                                      | INGMART S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| NIT.                                                                                                                       | 901.080.237-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| DIRECCIÓN                                                                                                                  | CARRERA 6 No.10-27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| TELÉFONO                                                                                                                   | 3015610670                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
| OBJETO DEL CONVENIO                                                                                                        | PRIMER PAGO ADQUISICIÓN, DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE COMPUTADORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INFORMATICA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO                                                                                                                                |                                          |
| FECHA DE INICIO                                                                                                            | DICIEMBRE-19-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                       | DICIEMBRE -31-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| PRORROGA                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO                                       |
| FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN LA ORDEN DE COMPRA)                                                                          | EL PROVEEDOR La secretaria de Educación de Yumbo pagará, a través de la Tesorería - Secretaría de Hacienda cancelará el 100% del valor del contrato en un solo pago dentro de los 30 días siguientes a la presentación y aprobación de la(s) factura(s) correspondiente(s), y previa certificación de recibo a satisfacción de la totalidad de los bienes contratados por parte del supervisor del contrato. |                                          |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP.                                                                          | No.20253370                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha:23-09-2025                         |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP.                                                                                | No.20254679                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha: 03-12-2025                        |
| 3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Factura de venta No.                                                                                                       | INGM 228 -2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documento equivalente No.                |
|                                                                                                                            | \$ 63.980.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| FECHA: DICIEMBRE -17-2025                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| 4. RELACION DE PAGOS                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| VALOR ORDEN DE SERVICIO                                                                                                    | \$ 63.980.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| APORTE MUNICIPIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| APORTE ERT                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| 5. PAGO PARCIAL Y FINAL                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| CONCEPTO                                                                                                                   | AMORTIZACIÓN ANTICIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PAGOS AVANCE DEL CONVENIO                |
| ACTA DE PAGO N° 1                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 63.980.000                            |
| ACTA DE PAGO N° 2                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 0                                     |
| ACTA DE PAGO N° 3                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| ACTA DE PAGO N° 4                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| ACTA DE PAGO N° 5                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| ACUMULADO                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 63.980.000                            |
| 6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 60 LEY 789 DE 2000, art. 18 ley 1122 de 2007, y el decreto 1670 de 2007) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                | VERIFICACIÓN DE APORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                       |
| PERSONA JURÍDICA                                                                                                           | Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| PERSONA JURÍDICA                                                                                                           | Aportes Parafiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE                                                                                | Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                       |
| 7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: 100%                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| 8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONVENIO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA A MI CARGO:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9. OBSERVACIONES                         |
| DOCUMENTOS SOPORTE                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Minuta del contrato                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Disponibilidad presupuestal                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Registro presupuestal                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Resolución de aprobación de póliza                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| RUT                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Pago seguridad social                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Certificación de cumplimiento                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Acta parcial No. 001                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| Certificación de avance de obra emitida por el Interventor (según sea el caso)                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |

NOTA: Para el trámite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del convenio se debe entregar copia a la Secretaría de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo (V) a los Dieciocho (18) día mes de Diciembre del 2025

LINA MARIA PENA TORO  
Cargo: Secretario de Educación

Elaboró: AYDEE LLANTÉN MENDEZ - Personal de Apoyo administrativo  
Revisó: Hermes Vargas Polanco - Profesional Especializado  
Revisó: Revisó: María Cristina Rioscos - Profesional Universitario  
Revisó: Lina Marcela Valencia Ocampo- Sub Secretaria Administrativo

|                                                                                                                   |                                                                                            |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Yumbo | MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA                                                             | GSM-DS-02-FO018                       |
|                                                                                                                   | PROCESO: N/A                                                                               | TRD:                                  |
|                                                                                                                   | SUBPROCESO: INTERVENCIONES COLECTIVAS                                                      | Versión: 01                           |
|                                                                                                                   |                                                                                            | Fecha de Emisión:<br>Julio 30 de 2015 |
|                                                                                                                   | ACTA DE SEGUIMIENTO A NUMERO<br>DE ACEPTACIÓN OFERTA / CONTRATO No.<br>115.19.12.008. 2025 |                                       |
|                                                                                                                   |                                                                                            | Página 1 de 5                         |

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

| OBJETO ORDEN DE COMPRA:                                                                                                                                                                                                                                           | CONTRATISTA:                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADQUISICIÓN, DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE COMPUTADORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INFORMATICA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO | INGMART S.A.S<br><br>Nit. 901.080.23-9-2 <i>12401080237-9</i><br><br>Representante Legal:<br>JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ |
| VALOR:                                                                                                                                                                                                                                                            | DURACION DE CONTRATO:                                                                                                      |
| SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 64.000.000) <i>63.980.000</i>                                                                                                                                                                                        | 20 DIAS                                                                                                                    |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                                                                  | FECHA DE TERMINACION:                                                                                                      |
| 19 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                           | 31 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                    |
| SUPERVISOR LIDER DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                    | GRUPO SUPERVISOR                                                                                                           |
| HAMES VARGAS POLANCO<br>Profesional Especializado<br>de la secretaria de Educación Municipal de Yumbo.                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |

2- SEGUIMIENTO TECNICO

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD EJECUTADA                                                                                                                                      | PERIODO DE EJECUCION |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. El Proveedor debe entregar la documentación técnica y garantías de cada computador y equipo tecnológico, la documentación debe incluir las condiciones ambientales y de uso sugeridas para el correcto funcionamiento de los computadores y ET por parte del fabricante.                                                                                                                           | Cumplió con la entrega de la documentación técnica y garantías de cada computador y equipo tecnológico                                                   | Diciembre del 2025   |
| 2. Los computadores y equipo tecnológicos deben ser entregados a la Entidad Compradora en el lugar y horario acordado con el supervisor designado para el seguimiento y ejecución del contrato, debe entregar el inventario con un listado detallado que debe contener, identificación de los computadores y equipos tecnológicos, serial, accesorios y demás datos asociados a cada computador y ET. | Cumplió con la entrega de computadores y equipos en el lugar y horario acordado con el supervisor designado para el seguimiento y ejecución del contrato | Diciembre del 2025   |
| 3. Los computadores y ET deben ser entregados a la Entidad Compradora con los accesorios incluidos debidamente empacados                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumplió con la entrega de computadores con los accesorios incluidos debidamente empacados                                                                | Diciembre del 2025   |
| 4. Los computadores y ET deben ser entregados sin rayones, roturas o evidencias de golpes o caídas                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumplió con la entrega de computadores sin rayones, roturas o evidencias de golpes o caídas                                                              | Diciembre del 2025   |



Alcaldía Municipal  
de Yumbo

MACROPROCESO: GESTION JURIDICA

PROCESO: N/A

SUBPROCESO: INTERVENCIONES COLECTIVAS

ACTA DE SEGUIMIENTO A NUMERO  
DE ACEPTACIÓN OFERTA / CONTRATO No.  
115.19.12.008. 2025

Código:  
GSM-DS-02-FO018

TRD:

Versión: 01

Fecha de Emisión:  
Julio 30 de 2015

Página 2 de 5

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5. La Entidad al recibir los computadores y ET verificara la entrega de la cantidad de computadores, ET y accesorios contratados                                                                                                                                           | Cumplió con el suministro de los computadores y accesorios contratados                                                                                                                                                                                           | Diciembre del 2025 |
| 6. La Entidad Compradora reportara inmediatamente al Proveedor si en la tarea de entrega hace falta algún equipo o accesorio, a lo cual el proveedor deberá subsanarlo máximo en los tres (3) días hábiles siguientes al reporte.                                          | El proveedor cumplió con la entrega de los equipos y accesorios completos y buen estado                                                                                                                                                                          | Diciembre del 2025 |
| 7. La Entidad y el Proveedor deben tomar registro fotográfico del proceso de entrega de los computadores y ET.                                                                                                                                                             | Cumplió con la toma el registro fotográfico del proceso de entrega de los computadores.                                                                                                                                                                          | Diciembre del 2025 |
| 8. Aplicar la logística definida por la Entidad para desempacar computadores y los ET e iniciar las pruebas.                                                                                                                                                               | Cumplió con la logística definida por la Entidad para desempacar computadores e iniciar las pruebas.                                                                                                                                                             | Diciembre del 2025 |
| 9. El proveedor deberá suministrar los computadores, ET y accesorios, en correcto estado de funcionamiento, realizando la instalación y puesta en funcionamiento de estos, dejando constancia de dicha puesta en funcionamiento con el supervisor designado por la entidad | Cumplió con el suministro de los computadores y accesorios, en correcto estado de funcionamiento, realizando la instalación y puesta en funcionamiento de estos, dejando constancia de dicha puesta en funcionamiento con el supervisor designado por la entidad | Diciembre del 2025 |
| 10. Lo equipos de cómputo deben venir con licencia Windows 11 Pro.                                                                                                                                                                                                         | Cumplió con el suministro de las licencias de Windows 11 Pro.                                                                                                                                                                                                    | Diciembre del 2025 |
| 11. La Secretaría de Educación no aceptará otras especificaciones diferentes a las antes mencionadas.                                                                                                                                                                      | Cumplió con las especificaciones solicitadas.                                                                                                                                                                                                                    | Diciembre del 2025 |
| 12. La Secretaría de Educación está en su derecho de rechazar los computadores y equipos tecnológicos si los considera de mala calidad                                                                                                                                     | Cumplió con las especificaciones solicitadas.                                                                                                                                                                                                                    | Diciembre del 2025 |

|                                                                                                                   |                                                                                            |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Yumbo | MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA                                                             | Código:<br>GSM-DS-02-FO018                                 |
|                                                                                                                   | PROCESO: N/A                                                                               | TRD:                                                       |
|                                                                                                                   | SUBPROCESO: INTERVENCIONES COLECTIVAS                                                      | Versión: 01                                                |
|                                                                                                                   | ACTA DE SEGUIMIENTO A NUMERO<br>DE ACEPTACIÓN OFERTA / CONTRATO No.<br>115.19.12.008. 2025 | Fecha de Emisión:<br>Julio 30 de 2015<br><br>Página 3 de 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 13. El oferente debe ofrecer una garantía mínima de un (1) año por defectos de fabricación contado a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato                                                                                                                                                        | Cumplió una la garantía mínima de un (1) año por defectos de fabricación contado a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato                                                                                                                            |                    |
| 14. Los equipos deben ser de marca reconocida en el mercado (se debe incluir en la ficha técnica).                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumplió con el suministro de equipos con marca reconocida en el mercado y se incluyeron en la ficha técnica).                                                                                                                                                                                            | Diciembre del 2025 |
| 15. Cada uno de los equipos debe ser entregado con sus respectivas cajas individuales y manuales técnicos, manuales de operación, cables de potencia, software de configuración (drivers) y utilitarios de restauración del sistema en medio magnético originales, para cada uno de los componentes del equipo que garanticen su pleno funcionamiento. | Cumplió con el suministro de los equipos en sus respectivas cajas individuales y manuales técnicos, manuales de operación, cables de potencia, software de configuración (drivers) y utilitarios de restauración del sistema en medio magnético originales, para cada uno de los componentes del equipo. | Diciembre del 2025 |
| 16. Para cualquier cambio, el proveedor debe garantizar que lo realizará en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y correrá con los gastos que ello implique                                                                                                                                                                                      | Cumplió al aceptar que para cualquier cambio, garantizará que lo realizará en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y correrá con los gastos que ello implique                                                                                                                                      | Diciembre del 2025 |
| 17. El proponente, junto con su propuesta debe certificar que cumplirá con las anteriores condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplió con la propuesta de certificar que cumplirá con las anteriores condiciones.                                                                                                                                                                                                                      | Diciembre del 2025 |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

**Verificación:**

**Soportes de radicación de Cuenta de Cobro;**

| SOPORTE                              | CUMPLE |
|--------------------------------------|--------|
| Facturas y soportes                  | SI     |
| Minuta de contrato                   | SI     |
| RP                                   | SI     |
| CDP                                  | SI     |
| Resolución de aprobación de póliza   | SI     |
| RUT                                  | SI     |
| Soportes Certificación fiscal        | SI     |
| Planilla de pago de seguridad social | SI     |
| Cámara y comercio                    | SI     |

|                                                                                                                   |                                                                                            |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Yumbo | MACROPROCESO: GESTION JURIDICA                                                             | GSM-DS-02-FO018                       |
|                                                                                                                   | PROCESO: N/A                                                                               | TRD:                                  |
|                                                                                                                   | SUBPROCESO: INTERVENCIONES COLECTIVAS                                                      | Versión: 01                           |
|                                                                                                                   | ACTA DE SEGUIMIENTO A NUMERO<br>DE ACEPTACIÓN OFERTA / CONTRATO No.<br>115.19.12.008. 2025 | Fecha de Emisión:<br>Julio 30 de 2015 |
|                                                                                                                   |                                                                                            | Página 4 de 5                         |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Copia de Orden de Compra      | SI |
| Certificación de cumplimiento | SI |
| Acta parcial                  | SI |
| Copia del Acta de Inicio      | SI |
| Certificación bancaria        | SI |

**Soportes de ejecución:** informes y anexos medio físico y magnético reposan archivo de la secretaria de Educación Municipal.

| ACTIVIDAD                  | META | EJECUCIÓN PERIODO | CUMPLIMIENTO<br>DEL CONTRATO EJECUCION |
|----------------------------|------|-------------------|----------------------------------------|
| CD, INFORME, SOPOR-<br>TES | 50%  | Octubre del 2025  | 50%                                    |

|                                                                                    |    |   |    |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--------------------------|
| Cumplimiento de Actividades Con-<br>tratadas y Objeto Contractual en el<br>Periodo | SI | X | NO | Cumple Parcial-<br>mente |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--------------------------|

### 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

|                       | No.      | Cuenta / Apropiación                                                       | Fecha      | Valor        |
|-----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| CDP                   | 20253370 | 04.01.00.00.22.2201<br>.0700.20247689200<br>61.2201069.2.3.2.02<br>.01.004 | 23-09-2025 | \$64.000.000 |
| Registro Presupuestal | 20254679 | 04.01.00.00.22.2201<br>.0700.20247689200<br>61.2201069.2.3.2.02<br>.01.004 | 03-12-2025 | \$63.980.000 |

| VALOR CONTRATO | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | VALOR POR EJECUTAR |
|----------------|----------------------------|--------------------|
| \$63.980.000   | \$63.980.000               | 0                  |

### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

|                                                                                  |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos? | SI | NO |
|                                                                                  |    | X  |

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

|                                                                                                                   |                                                                                            |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Yumbo | MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA                                                             | Código:<br>GSM-DS-02-FO018            |
|                                                                                                                   | PROCESO: N/A                                                                               | TRD:                                  |
|                                                                                                                   | SUBPROCESO: INTERVENCIONES COLECTIVAS                                                      | Versión: 01                           |
|                                                                                                                   | ACTA DE SEGUIMIENTO A NUMERO<br>DE ACEPTACIÓN OFERTA / CONTRATO No.<br>115.19.12.008. 2025 | Fecha de Emisión:<br>Julio 30 de 2015 |
|                                                                                                                   |                                                                                            | Página 5 de 5                         |

## 5 CERTIFICACIÓN:

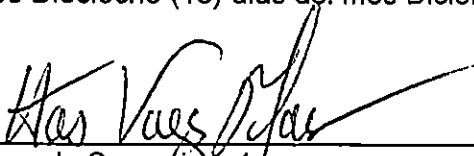
### 5.1 Por parte del Supervisor:

Certifico el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al primer pago del 2025, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

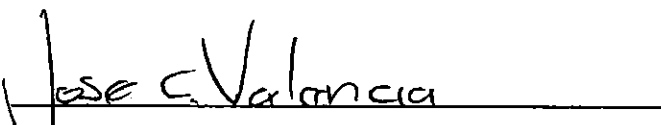
### 5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los Dieciocho (18) días del mes Diciembre del año 2025.



Firma de Supervisor 1:  
Nombre: HAMES VARGAS POLANCO  
Cargo: Profesional Especializado  
Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



Firma de Supervisor  
Nombre: JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ  
Cargo: Representante Legal  
CC. 1.118.288.665  
Dependencia INGMART S.A.S

Proyecto y elaboro: aydee Llantén Personal de Apoyo TIC.

# INGMART

INGMART SAS  
NIT 901.080.237-9  
Carrera 6 # 10-27  
Tel: (+57) 3015610670  
Yumbo - Colombia  
ingmartSas@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. INGM 228

|           |                             |          |                  |
|-----------|-----------------------------|----------|------------------|
| Señores   | Alcaldía Municipal de Yumbo |          |                  |
| NIT       | 890.399.025-6               | Teléfono | (602) 6516600    |
| Dirección | Calle 5 # 4-40              | Ciudad   | Yumbo - Colombia |

#### Fecha y hora Factura

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Generación  | 17/12/2025, 09:29 |
| Expedición  | 17/12/2025, 09:29 |
| Vencimiento | 26/12/2025        |

| Item | Descripción                                                                                                | Cantidad | Vr. Unitario  | Impto. Cargo | Vr. Bruto     | Valor Impto. Cargo | Vr. Total     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------|---------------|--------------------|---------------|
| 1    | Adquisición, Instalación, Configuración, y Puesta en funcionamiento de Computadores y Equipos Tecnológicos | 1.00     | 53,764,705.88 | 19 %         | 53,764,705.88 | 10,215,294.12      | 63,980,000.00 |

Total items: 1

#### Valor en Letras:

Sesenta y tres millones novecientos ochenta mil pesos m/cte

#### Forma de pago:

Crédito

#### Forma de pago:

o - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-12-26 por \$ 63,980,000.00

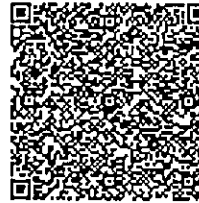
#### Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764093572215 aprobado en 20250526 prefijo INGM desde el número 187 al 500 Vigencia: 12 Meses

- Actividad Económica 6209 Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos Tarifa CUF: 5bc6527636a85208a534e69952f367b85814ccb7ed5073228ac89bf21c3799f43f0ba506c5e24b161ecc01a4e6c6447a



INGMART SAS  
NIT 901.080.237-9  
Carrera 6 # 10-27  
Tel: (+57) 3015610870  
Yumbo - Colombia  
ingmartSas@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. INGM 232

Señores: Alcaldía Municipal de Yumbo  
NIT: 890.398.025-6 Teléfono: (602) 6518600  
Dirección: Calle 5 # 4-40 Ciudad: Yumbo - Colombia

Fecha y hora Factura  
Generación: 18/12/2025, 15:14  
Expedición: 18/12/2025, 15:14  
Vencimiento: 26/12/2025

| Item | Descripción                                                                                                                                                               | Cantidad | Vr. Unitario | Imppto. Cargo | Vr. Bruto     | Valor Imppto. Cargo | Vr. Total     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|
| 1    | Impresora KYOCERA ECOSYS MA4500 multifuncional laser, monocromática de alta velocidad hasta 45 ppm                                                                        | 1.00     | 6,173,111.88 | 19 %          | 6,173,111.88  | 1,172,691.26        | 7,346,003.14  |
| 2    | Impresora KYOCERA ECOSYS MA 5500 multifuncional, laser monocromática, velocidad de impresión de hasta 55 ppm.                                                             | 1.00     | 7,121,849.00 | 19 %          | 7,121,849.00  | 1,353,151.31        | 8,475,000.31  |
| 3    | Cartucho de Toner Negro para TK-3402                                                                                                                                      | 7.00     | 352,941.00   | 19 %          | 2,470,587.00  | 469,411.53          | 2,939,998.53  |
| 4    | Cartucho de Toner Negro para TK-3432                                                                                                                                      | 7.00     | 386,555.00   | 19 %          | 2,705,885.00  | 514,118.15          | 3,220,003.15  |
| 5    | Portátil Asus VivoBook 15, Intel Core i7 13620H, Memoria Ram 24GB DDR4, Disco Duro M.2 SSD 512GB, 15.6 FHD, 60HZ, Lector de Huella, Color Azul, Licencia de Windows 11Pro | 1.00     | 5,016,807.00 | 19 %          | 5,016,807.00  | 953,193.33          | 5,970,000.33  |
| 6    | Altavoces Subwoofer Logitech Z407, Bluetooth 5.0                                                                                                                          | 1.00     | 474,790.00   | 19 %          | 474,790.00    | 90,210.10           | 565,000.10    |
| 7    | Disco Externo Adata 5TB Antigolpes sumergible, Negro                                                                                                                      | 4.00     | 664,706.00   | 19 %          | 2,658,824.00  | 505,176.58          | 3,164,000.58  |
| 8    | Monitor IPS Full HD 27, 120HZ, Color Negro                                                                                                                                | 3.00     | 645,378.00   | 19 %          | 1,936,134.00  | 367,865.46          | 2,303,999.46  |
| 9    | Camara Logitech Brio 300-Graphite Samr                                                                                                                                    | 14.00    | 284,874.00   | 19 %          | 3,988,236.00  | 757,764.84          | 4,746,000.84  |
| 10   | Diadema Kelley Alamb, Gaming Negra                                                                                                                                        | 15.00    | 100,840.00   | 19 %          | 1,512,600.00  | 287,394.00          | 1,799,994.00  |
| 11   | Computador AIO Lenovo 27, Intel Core i5 13420H08C, Memoria Ram 8GB, Disco Duro SSD 512GB, Licencia de Windows 11 Pro                                                      | 7.00     | 2,815,126.00 | 19 %          | 19,705,882.00 | 3,744,117.58        | 23,449,999.58 |

Total Items: 11

Valor en Letras:

Sesenta y tres millones novecientos ochenta mil pesos m/cdo

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-12-26 por

\$ 63,980,000.00 //

|               |               |
|---------------|---------------|
| Total Bruto   | 53,764,705.88 |
| IVA 18%       | 10,215,294.12 |
| Total a Pagar | 63,980,000.00 |

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764093572215 aprobado en 20250526 prefijo INGM desde el número 187 al 500 Vigencia: 12 Meses

- Actividad Económica 6209 Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos Tarifa CUFE: b8c5e768e43edac932639bd1d2a237c6b2928b2c2c65eca4cc88b70795421d2abesaf035ed69b2413b246171da280



ALCALDÍA DE  
**YUMBO**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

HACE CONSTAR:

Que la empresa INGMART S.A.S, con Nit. 901.080.237-9 a través de su Representante Legal el señor, JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.288.665, de conformidad con informe de seguimiento presentado por la supervisora asignada, cumplió en todo concepto con los requisitos de Ley para lo cual fue contratado mediante contrato No 115.19.12.008. 2025 suscrito el 19 de Diciembre de 2025.

Lo anterior se expide para efectos legales del Primer pago, por valor de SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$63.980.000) del pago del Municipio para ADQUISICIÓN, DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE COMPUTADORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INFORMATICA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

Para Constancia se firma en Yumbo Valle a los Dieciocho (18) día del mes de Diciembre de 2025.

  
**LINA MARIA PEÑA TORO**  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Proyecto Hames Vargas Polanco Profesional Especializado  
Elaboro: aydee Llanén Contratista de Apoyo

