



EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 400-18-11-022-2026

HACE CONSTAR:

Que JMJ INNOVA S.A.S., identificada con NIT: 901495952-9, suscribió un contrato con el municipio de Yumbo, cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO – VALLE DEL CAUCA.

El contrato tiene las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
DESAYUNOS	1. Sencillo I Opción 1: Omelet (jamón y/o salchicha, + queso y/o champiñones + cebolla, tomate, etc) y una bebida caliente (café, y/o milo, y/o té con leche 250ml) y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).	UNIDAD
	2. Desayuno - Típico I Opción 2 Calentao de frijoles y/o calentado de lentejas con huevo + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml y y/o té con leche 250ml) y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).	UNIDAD
	3. Desayuno - Típico II Opción 3 Arepa + porción de proteína (carne 150 gr, y/o pollo 150gr, y/o porción de chicharrón y/o porción de chorizo) + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml) o jugo natural vaso de 7 Oz).	UNIDAD
	4. Desayuno - americano (servido a la mesa) Opción 4 Dos proteínas (huevo + salchichas), un carbohidrato (arepa, y/o pan, y/o waffles y/o pan cake), un producto lácteo (queso y/o, leche y/o yogurt) + porción mermelada y mantequilla y una bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml, y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).	UNIDAD
ALMUERZOS	1. Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).	UNIDAD
	2. Almuerzo - Tipo evento (servido a la mesa) Opción 2 Dos carnes (pollo 150 gr y/o res 150 gr y/o, cerdo 150 gr y/o, pescado 150gr y/o proteína vegetal) una porción de carbohidrato 135gr, una porción de ensalada con verduras, + porción de postre +bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).	UNIDAD
	3. Almuerzo típico I – Lechona Opción 3 Porción de lechona en caja 250gr + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).	UNIDAD



	4. Almuerzo típico II -Sancocho de gallina, (Una presa de pollo, + porción de arroz, +ensalada verduras, + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml , y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).	UNIDAD
REFRIGERIO	1. Sencillo I opción 1 2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, Jugo de 1. Sencillo I opción 1 2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, Jugo de	UNIDAD
	2. Refrigerio – exprés opción 2 Sandwich Sencillo Jamón y queso +gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc. Debidamente empacado en papel de envoltura antigra y /o bolsas de aluminio.	UNIDAD
	3. Refrigerio – especial opción 3 Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc Debidamente empacado en papel de envoltura antigra y /o bolsas de aluminio.	UNIDAD
	4. Refrigerio - Ensalada de frutas opción: Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango)	UNIDAD
CENA	1. Sencillo I opción 1 Papa rellena de carne molida, y/o Patacones con carne + Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc Sencillo II opción 2 Pasta Napolitana o boloñesa y/o Pizza gourmet y/o Asado acompañado de papa -y/o picada personal (Pollo y/o cerdo + ensalada) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.	UNIDAD
	2. Sencillo II opción Pasta Napolitana o boloñesa y/o Pizza gourmet y/o Asado acompañado de papa -y/o picada personal (Pollo y/o cerdo + ensalada) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.	UNIDAD
ESTACION DE CAFÉ (PARA 51 A 100 PERSONAS)	Estación de café que incluya agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 07 onz. cucharas, servilletas y mezcladores	(PARA 51 A 100 PERSONAS)
HIDRATACIÓN	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 300 MI	UNIDAD / BOTELLA
	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 MI	UNIDAD / BOTELLA
SILLAS	Silla plástica sin brazos	ALQUILER DE UNIDAD
SILLAS VESTIDAS	Sillas decorativas para mesa protocolaria y eventos especiales	ALQUILER DE UNIDAD
MESA TABLÓN	mesa tablón (180X70X74)	ALQUILER DE UNIDAD
MESA TABLÓN VESTIDA	mesa tablón 180X70X74) con mantel y sobre mantel (varios colores)	ALQUILER DE UNIDAD
ATRIL	Atril para eventos	ALQUILER DE UNIDAD
TARIMA	Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	ALQUILER DE UNIDAD
PANTALLA LED	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED)	ALQUILER DE UNIDAD



ALCALDÍA DE YUMBO

ARREFLO FLORAL	Arreglo floral (Escenografía borde de tarima por metro)	UNIDAD
ARREGLO FLORAL (CENTRO DE MESA)	Arreglo floral sencillo de mesa, 15 flores colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.	UNIDAD
CARPA	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)	ALQUILER DE UNIDAD
CARPA 6 X 6	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)	ALQUILER DE UNIDAD
CARPA CERRADA	Carpa cerrada de 6x6 con piso y aire acondicionado - para camerino.	ALQUILER DE UNIDAD
SALA LOUNGE	La Sala Lounge Blanca, debe incluir: (Sofá de dos puestos con espaldar, 1 Puf y mesa de centro)	ALQUILER DE UNIDAD
SONIDO Y MICROFONO	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	ALQUILER DE UNIDAD
AMPLIFICACION DE SONIDO	Amplificación de sonido para presentación de agrupación musical de 4 músicos (Incluye el transporte del sonido, armada, desarmada y su operador)	ALQUILER DE UNIDAD
PROYECCIÓN CON VIDEO BEAM	Ayudas Audiovisuales: Proyección con video beam, portátil lona para proyección	ALQUILER DE UNIDAD
CONEXIÓN INTERNET	Conexión internet inalámbrica para cubrimiento de evento	ALQUILER DE UNIDAD
EXTENSIONES ELECTRICAS	Extensiones eléctricas de 20 mts	ALQUILER DE UNIDAD
INSTALACION ELECTRICA	Acometida de energía según lo requerido para cada evento.	ALQUILER DE UNIDAD
LUCES PAR LED	Luces Par Led (PAR64) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)	ALQUILER DE UNIDAD
PERIFONEO URBANO	Perifoneo urbano 4 horas (con permisos para movilidad)	HORAS
PLEGABLES TAMAÑO CARTA	Cuadernillo full color grapado al caballete. Tamaño cerrado del cuadernillo: 14cm x 21cm, tamaño abierto medida final: 28cm x 21cm. Compuesto por una (1) hoja propalcote de 115 gramos (4 páginas) con acabado mate (portada y contraportada) y nueve (9) hojas propalcote de 80 gramos (36 páginas).	UNI
VOLANTE MEDIA CARTA	Volantes media carta 4x4 propalcote de 115 gramos-FULL COLOR	UNI
PENDON TIPO ARAÑA	Pendón tipo araña (90cmx200cm) (impresión más estructura)	UNI
ROLL UP 2 X2	Roll up de 2x2 con banner 13 onz full color TEMA ALUSIVO A CAPACITACIONES	UNI
PENDÓN ROLL UP	Pendón tipo araña (90cmx200cm) (impresión más estructura)	UNI
PENDÓN CON ESTRUCTURA METÁLICA	Pendón con estructura metálica (90cmx200cm) Pendón por m2 (IMPRESIÓN Y ESTRUCTURA)	UNI
CERTIFICADOS	Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)	UNI
IMPRESIÓN ESCARAPELA	Impresión escarapela. Propalcote 200gr, 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS	UNI
LIBRETA	Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas internas en papel reciclado de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmelt. Dimensiones: 14cmX11cm cerrado.	UNI



PERSONAL	Personal apoyo logístico	VALOR POR DÍA
MATERIAL DE APOYO	Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona)	UNIDAD
CAPACITACIONES	Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8 horas por jornada	VALOR POR DÍA
TRANSPORTE	Transporte: Automóvil o tipo SUV Para máximo 4 Personas X Día (urbano / rural)	SERVICIO POR DÍA

NOTA 1: Los bienes que entregará el contratista deberá ser de primera calidad, libres de defectos, imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.

NOTA 2: El Contratista reemplazara o restituirá a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad. Si el contratista no restituye los elementos defectuosos dentro del término señalado por el Municipio de Yumbo, este podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.

NOTA 3: El transporte, cargue, descargue y entrega de los elementos requeridos por el Municipio de Yumbo serán asumidos por el contratista. El riesgo y propiedad de los bienes serán asumidos por parte del contratista hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.

NOTA 4: El proponente adjudicatario debe tener disponibilidad para la realización de las actividades en la fecha establecida por la Entidad, y en todo caso en cualquier día dentro del plazo de ejecución del contrato, según lo determine el supervisor del contrato, por cuanto por necesidad del servicio la Entidad puede modificar las fechas de realización.

NOTA 5: El contratista garantizará que el vehículo que transportara a las personas debe cumplir con las condiciones técnicas de seguridad, comodidad y seguros los cuales presentara antes del viaje al supervisor.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para efecto de la ejecución del objeto del contrato, el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades y especificaciones:

1. Brindar el apoyo operativo y logístico requerido para llevar a cabo el objeto contractual.
2. Garantizar el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato, en la forma y el tiempo pactado.
3. Garantizar la calidad y buenas normas de higiene en los productos suministrados.
4. Atender las consultas y sugerencias que el supervisor sugiera respecto al cumplimiento del contrato. Suministrar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, según los requerimientos del supervisor del contrato.
5. Entregar los elementos descritos en las cantidades y con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y ofertadas por él contratista dentro del plazo pactado, en la fecha y el lugar que establezca el supervisor del contrato.
6. Una vez ejecutadas las actividades, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe en el que tiene que incluir: Fecha y lugar de realización de la actividad, número de participantes, desarrollo general, registros fotográficos.
7. Realizar el cambio de manera inmediata bajo su costo y riesgo de los elementos, alimentos y servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y/o



ALCALDÍA DE YUMBO

los estándares de calidad solicitados por el Municipio de Yumbo, sin costo adicional para el Municipio y de conformidad con la solicitud que realice el supervisor del contrato.

8. El Contratista estará en obligación de acatar y cumplir, la Ley 2232 de 2022, "por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción gradual y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones."

9. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución de este

10. Asumir por su cuenta el traslado, montaje y desmonte al término del contrato (cuando aplique).

11. Cubrir los requerimientos necesarios para el desarrollo de las diferentes reuniones donde se indique (transporte de personal, logística, sonido, refrigerios, capacitadores, talleristas, personal de apoyo, entre otros).

12. Cumplir con el objeto del contrato, lo estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y el contrato que se suscriba.

13. Cumplir con en las especificaciones técnicas.

14. Suministrar los bienes y servicios de alta calidad.

15. Constituir a favor del Municipio las garantías estipuladas en los estudios previos, pliegos y el contrato.

16. Entregar los productos como resultado del cumplimiento del objeto del presente contrato.

17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

18. Mantener vigentes todas las garantías que ampara el contrato, en los términos del mismo.

19. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003).

20. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al Municipio de Yumbo o a terceros.

21. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

INFORMACION PRESUPUESTAL

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20262652	25.5.16.00.01.45.4599.1000.2024768 920055.4599031.2.3.2.02.02.008	26/02/2026	\$300.000.000
Registro Presupuestal	20263077	25.5.16.00.01.45.4599.1000.2024768 920055.4599031.2.3.2.02.02.008	12/05/2026	\$300.000.000

De conformidad con las actividades a ejecutar, el contratista JMJ INNOVA S.A.S., identificada con NIT: 901495952-9, presento el primer informe parcial de las actividades ejecutadas con sus respectivos anexos.

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas correspondientes al primer informe que comprende desde el inicio del contrato es decir, desde el 14 de mayo de 2026 hasta el 16 de junio de 2026, las actividades fueron verificadas técnicamente, jurídica y financieramente, para autorizar el primer pago parcial por valor de NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTE Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS (\$90.323.680) MCTE.



ALCALDÍA DE
YUMBO

Se expide para el correspondiente pago a los veintiséis (26) días del mes de junio de 2026.


ARLESS ZULETA MURILLO
SUPERVISOR

Elabora: JHON MARIO IZQUIERDO DELGADO – Abogado Contratista

Revisa: JUNIER ALEJANDRO PARRA VELEZ – Profesional Universitario

Revisa: DIANA CAROLINA CUALCIALPUD DIAZ – Administradora Contratista


Diana Carolina Diaz



Alcaldía de Yumbo

MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA
PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO: N/A
REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO

CODIGO: GJU-GC-FO010

TRD:

VERSIÓN: 00

FECHA DE EMISIÓN:
Diciembre 24 de 2015

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

RESOLUCION N° _____

(DEL 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

A.- Que el (la) señor (a) **JMJ INNOVA S.A.S**

ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la FACTURA DE VENTA No JMJE 272

por valor de **NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE \$ 90.323.680**

B.- Que la Factura se origina por concepto de:

PRIMER PAGO DEL CONTRATO No.400-18-11-022-2026, QUE TIENE COMO OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACION, GESTION Y CONOCIMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO -VALLE DEL CAUCA."

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
\$ 90.323.680	JMJ INNOVA S.A.S	901495952-9

VALOR EN LETRAS: NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: **PRIMER PAGO DEL CONTRATO No.400-18-11-022-2026, QUE TIENE COMO OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACION, GESTION Y CONOCIMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO -VALLE DEL CAUCA."**

		CODIFICACION CONTABLE	
		DEBITO	CREDITO
BASE VR TOTAL CONTATO			
ICD	1.295.000		
IVA	11.300.317		
BASE LIQUIDACION \$	77.728.362		
(-) RETENCION EN LA FUENTE	3,5%	\$ 566.863	
(-) RETENCION EN LA FUENTE	4%	\$ 2.461.634	
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1%	\$ 777.284	
(-) ESTAMPILLA UNIPACIFICO	0,5	388.642	
(-) OTROS TASA PRODEPORTE	2,5%	\$ 1.943.209	
(-) ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	2%	\$ 1.554.567	
(-) ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	2%	\$ 1.554.567	
(-) ESTAMPILLA PRO CULTURA	0,5%	\$ 388.642	
(-) OTROS RETE IVA	15	1.695.048	
(-) RETE ICA	1%	777.284	
VALOR NETO		\$ 78.216.240	
CHEQUE N° _____	HABER DE CUENTO EN TESORERIA	COMP. EGRESO N° _____	
IMPUTACION PRESUPUESTAL			
SECCION _____	SUBSECCION _____	SECTOR _____	DIVISION _____
PROGRAMA _____	SUBPROGRAMA _____	CLASIFICADOR _____	
DISPONIBILIDAD N° 20262652	REGISTRO N° 20263077	RECURSO _____	

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldía del Municipio de Yumbo Valle,


ARLESS ZULETA MURILLO
SECRETARIO PRIVADO
ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA
Y TESORERIA



**Alcaldía
de Yumbo**

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA PRIVADA

HACE CONSTAR :

Que JMJ INNOVA S.A.S con NIT: 901495952-9

CUMPLIO A SATISFACCION

Con el Objeto de :

PRIMER PAGO DEL CONTRATO No.400-18-11-022-2026, QUE TIENE COMO OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACION, GESTION Y CONOCIMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO -VALLE DEL CAUCA."

PRIMER PAGO DEL CONTRATO No.400-18-11-022-2026, QUE TIENE COMO OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACION, GESTION Y CONOCIMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO -VALLE DEL CAUCA."

Por valor de :

NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS
VEINTITRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA
PESOS M/CTE

\$ 90.323.680

Se expide para el correspondiente Primer Pago al primer (01) días del mes de julio de 2026


**ARLESS ZULETA MURILLO
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARIA PRIVADA**

Elaboro: Diana M. Perez-Auxiliar Administrativa

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GU-GC-F0009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110.10.03.
	SUBPROCESO: N/A	Version: 00
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO	Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO No. 001		CONSECUTIVO DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD
FECHA DE ELABORACIÓN:	JULIO 01 DE 2026	
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo	
CONTRATO N°	400-18-11-022-2026	
2. DATOS DEL CONTRATO		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	JM JINNOVA S.A.S	
NIT	901495952-9	
DIRECCIÓN	CALLE 7 # 8-24 BURIBE	
TELÉFONO	3164808378	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO – VALLE DEL CAUCA	
FECHA DE INICIO	14 DE MAYO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2026	
PRORROGA		
BIEN O SERVICIO CONTRATADO	SI ☒ x	NO ☐
GRAVADO CON IVA		
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	La Entidad pagará el contrato celebrado de la siguiente manera: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios la suma de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$300.000.000 MCTE). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: pagos parciales de acuerdo con la ejecución de las actividades realizadas, junto a la presentación de informe de este, cuenta de cobrofactura y previa presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, soportado con las debidas evidencias contables, facturas o documentos contables, evidencias físicas, fotográficas. PARAGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - COP.	No. 20262652	Fecha: 26 DE FEBRERO DE 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP.	No. 20263077	Fecha: 12 DE MAYO DE 2026
3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO		
Factura de venta No.	JMJE 272	Documento equivalente No.
Valor total:	\$90.323.590	
Fecha:	26 DE JUNIO DE 2026	
4. RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	300.000.000,00	
VALOR OTRO SI		
VALOR DE TOTAL		
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)		
5. PAGO PARCIAL Y FINAL		
CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO
ACTA DE PAGO N° 1		\$ 90.323.590
ACTA DE PAGO N° 2		
ACTA DE PAGO N° 3		
ACUMULADO		\$ 90.323.590
6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 2006, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1876 de 2007)		
DESCRIPCIÓN	VERIFICACIÓN DE APORTES	SI NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).	X
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscales	
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).	
7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: MES - TOTAL ACUMULADO 30%		
8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA A MI CARGO		9. OBSERVACIONES
DOCUMENTOS SOPORTE		
Minuta del contrato		
Disponibilidad presupuestal		
Registro presupuestal		
Resolución de aprobación de póliza		
RUT		
Pago seguridad social		
Certificación de cumplimiento		
Acta parcial No. 1		
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)		

NOTA: Para el trámite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaría de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

Para constancia el interventor se firma en Yumbo (V) al primer (01) día del mes de julio de 2026

Nombre: ARLESS ZULETA MURILLO
Cargo: Secretario Privado
Gabinete: Oficina M. Planeación y Administración



**Factura Electrónica de Venta JMJE 272**

JMJ INNOVA S.A.S

901495952 - 9

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Autorretenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764086132051 de 26/12/2024

Vigente hasta 26/12/2026 - Prefijo: JMJE de la factura 1 a la 10000

Act. Económica No. 8230



CUFE 120236c006d21c91aa05bca0ebc4ff0ac313babac2ef3f14b109f41bc0d22fa612db59bfac098b61e5de96a76d03fe7

MUNICIPIO DE YUMBO

NIT 890399025 - 6

Dirección: CL 5 4 40

Ciudad: Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

Teléfono: (57602) 6516600 - Correo: secretariaprivada@yumbo.gov.co

Vendedor: CAROL PAOLA BONILLA MOLINA

Fecha Factura: 26/06/2026 10:17:05

Fecha Expedición: 26/06/2026 10:23:58

Forma de Pago: Crédito - 15 Días

Fecha Vcto.: 11/07/2026

Medio de Pago: Transferencia

Nro. ítem (Código)	Descripción ítem (Código)	UM	Cant.	Vir. Unitario	IVA % IVA (Unitario)	ICO	Vir. Total
1	REFRIGERIO - Sencillo opción 1: 2 pandebono, y/o 2 buuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne)		400.00	9,000.00	0.00	0.00	8.00 3,600,000.00
2	ALMUERZO - Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml		90.00	18,000.00	0.00	0.00	8.00 1,620,000.00
3	REFRIGERIO - Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banana y/o kiwi y/o peras.		325.00	15,000.00	0.00	0.00	8.00 4,875,000.00
4	REFRIGERIO - expés opción 2 Sandwich Sencillo Jamón y queso + gaseosa 250 ml y/o, Jugo de caja x 200cc. Debidamente empacado en papel de		85.00	10,500.00	0.00	0.00	8.00 892,500.00
5	REFRIGERIO - Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250		325.00	18,000.00	0.00	0.00	8.00 5,200,000.00
6	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 Ml		425.00	4,880.02	0.00	0.00	2,065,508.50
7	Arreglo floral sencillo de mesa, 15 flores colores surtidos, tropical con folaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.		1.00	136,169.90	19.00	25,872.28	136,169.90
8	Atril para eventos		2.00	172,437.00	19.00	32,763.03	344,874.00
9	Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8		2.00	4,084,034.00	19.00	775,966.46	8,168,068.00
10	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales, Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte.		12.00	254,117.60	19.00	48,282.34	3,049,411.20
11	Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)		280.00	7,260.50	19.00	1,379.49	2,032,940.00
12	Estación de café que incluya agua fría		2.00	408,401.40	19.00	77,596.26	816,802.60

**Factura Electrónica de Venta JMJE 272**

JMJ INNOVA S.A.S

901495952 - 9

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Automotenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764086132051 de 26/12/2024

Vigente hasta 26/12/2026 - Prefijo: JMJE de la factura 1 a la 10000

Act. Económica No. 8230



CUFE 120238c006d21c91ae05bca0ebc4f0ac313babac2e3f14f8109f41bc0d22fa612db59bfac098b61e6de98a76d03fe7

MUNICIPIO DE YUMBO

NIT 890399025 - 6

Dirección: CL 5 4 40

Ciudad: Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

Teléfono: (57602) 6516600 - Correo: secretariaprivada@yumbo.gov.co

Vendedor: CAROL PAOLA BONILLA MOLINA

Fecha Factura: 26/06/2026 10:17:05

Fecha Expedición: 26/06/2026 10:23:58

Forma de Pago: Crédito - 15 Días

Fecha Vcto.: 11/07/2026

Medio de Pago: Transferencia

y caliente, café, crema no láctea,
azúcar, aromáticas, vasos 07 onz,
cucharas, servilletas y mezcladores

13	Extensiones eléctricas de 20 mts	7.00	18,151.50	19.00	3,448.79	127,060.50
14	Impresión escarapela. Propalcote 200gr, 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm, Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS	280.00	10,890.80	19.00	2,069.25	3,049,424.00
15	La Sala Lounge Blanca, debe incluir: (Sofá de dos puestos con espaldar, 1 Puf y mesa de centro)	1.00	408,403.80	19.00	77,596.74	408,403.80
16	LIBRETA Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50	280.00	22,689.10	19.00	4,310.93	6,352,948.00
17	Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona)	289.00	40,840.30	19.00	7,759.66	11,802,848.70
18	Mesa tablón (180x70x74 cm)	93.00	16,336.20	19.00	3,103.88	1,519,266.60
19	Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	20.00	31,764.70	19.00	6,035.29	635,294.00
20	Pantalla LED 3x2 más modelo Spider Pixel 3.9 mm (incluye armado y desarmado)	3.00	1,361,344.50	19.00	258,655.46	4,084,033.50
21	Personal de apoyo logístico	17.00	136,134.50	19.00	25,865.56	2,314,288.50
22	Proyección con video beam portátil con lona para proyección	1.00	390,248.40	19.00	74,147.20	390,248.40
23	Roll up de 2x2 con banner 13 onz full color TEMA ALUSIVO A CAPACITACIONES	1.00	224,202.00	19.00	42,598.38	224,202.00
24	Silla plástica sin brazos	1,190.00	1,361.30	19.00	258.65	1,619,947.00
25	Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas,	5.00	2,268,997.60	19.00	431,092.44	11,344,538.00
26	Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	2.00	527,294.40	19.00	100,185.93	1,054,588.80

**Factura Electrónica de Venta JMJE 272**

JMJ INNOVA S.A.S

901495952 - 9

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Autorretenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764086132051 de 26/12/2024

Vigente hasta 26/12/2026 - Prefijo: JMJE de la factura 1 a la 10000

Act. Económica No. 8230



CUFE 120238c006d21c91ae05bca0ebca4f0ac313babac2ef3114f8109141bc0d221a512db59b6ac095b61e8de96a76d031e7

MUNICIPIO DE YUMBO

NIT 890399025 - 6

Dirección: CL 5 4 40

Ciudad: Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

Teléfono: (57602) 6516600 - Correo: secretariaprivada@yumbo.gov.co

Vendedor: CAROL PAOLA BONILLA MOLINA

Fecha Factura: 26/06/2026 10:17:05

Fecha Expedición: 26/06/2026 10:23:58

Forma de Pago: Crédito - 15 Días

Fecha Vcto.: 11/07/2026

Medio de Pago: Transferencia

Observaciones:

CONTRATO No.400-18-11-022-2026 "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACION, GESTION Y CONOCIMIENTO EN POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA"

Subtotal	77,728,362.30
Descuentos	0.00
IVA	11,300,317.23
ICO	1,295,000.00
Ajustes	0.47
Total COP	90,323,680.00
Saldo Pendiente	90,323,680.00

Total Nro. Líneas: 26**Vir. Total:** NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA (PESOS COLOMBIANOS)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio consagradas en Art 5/1231 2008, Art 884 C.Com. requisitos del Art 621 C.Com. Esta actura es un título valor de acuerdo al Art. 774 del C.Com. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción. Debido a reforma, el correo de recepción de facturación electrónica es el siguiente: felectronica.jmj@gmail.com

JMJ INNOVA S.A.S.

felectronica.jmj@gmail.com

CL 7 # 8-24 Tel (57602) 3113657256

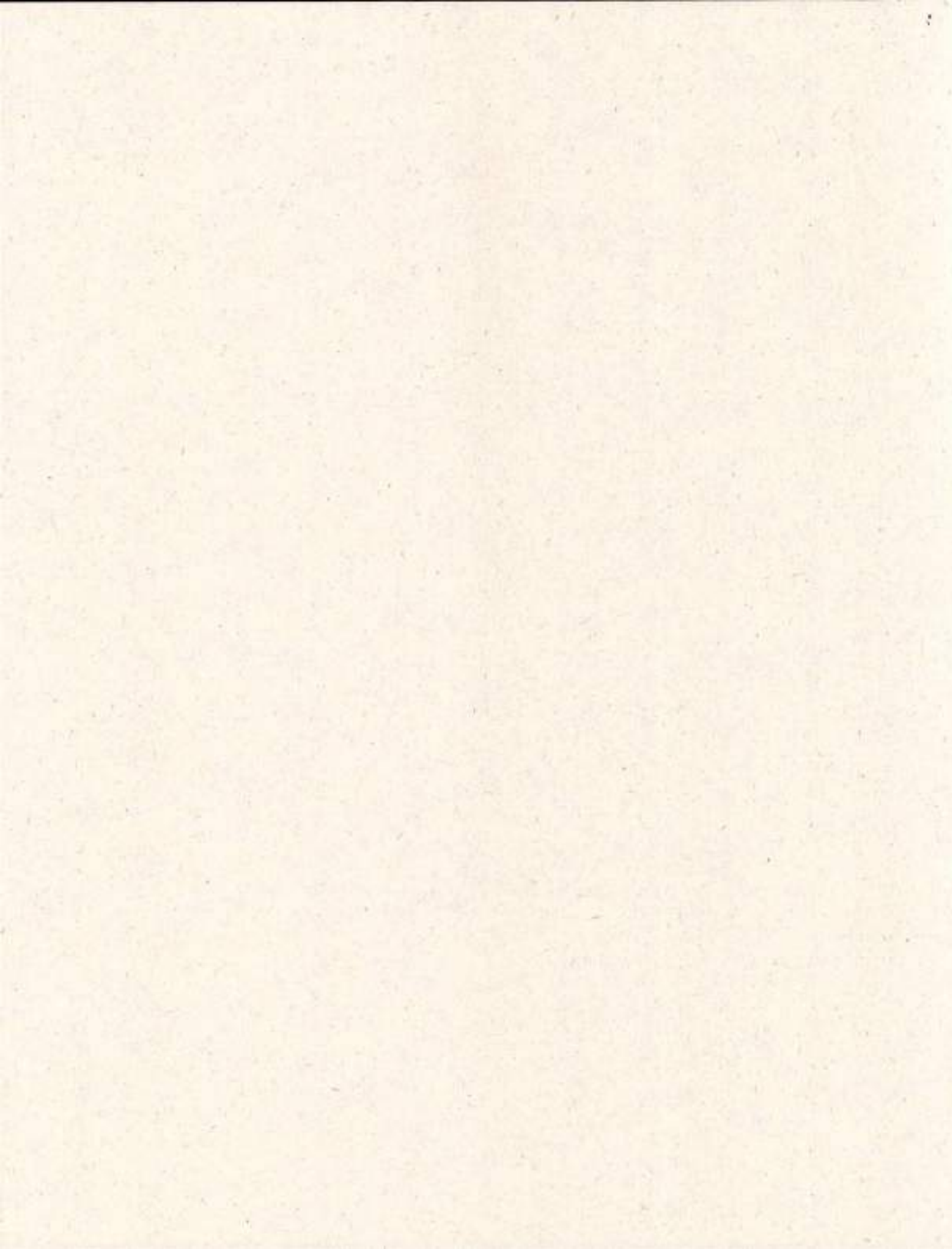
Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S, NIT. 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S, NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.





@jminnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Yo, JUAN CAMILO PRADO DELGADO, identificado con 1.118.306.568 y con Tarjeta Profesional No.320468-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de JMJ INNOVA SAS identificada con Nit 901.495.952-9, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (cuando hay lugar a ellos), durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Dada en Yumbo, a los cinco (05) días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

JUAN CAMILO PRADO DELGADO
CC No. 1.118.306.568
Revisor Fiscal JMJ INNOVA S.A.S
TP No. 320468-T



@jminnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.118.306.568
PRADO DELGADO

JUAN CAMILO

SENIOR



FECHA DE NACIMIENTO 20-MAY-1996

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

O+

M

ESTATURA

G. G. RH

SEXO

29-JUN-2014 YUMBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
FALTA DEL MARCO TORRE



9 20 17000000 183 36 11 000000 00140718

00282 002178 1

42900000



Junta Central de Contadores

320468-T

JUAN CAMILO PRADO DELGADO
C.C. 1118306568
RES. INSCRIPCION 586 DEL 20/12/2020
FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA LUMEN GENTIUM

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

370468 377468

@mjinnova
s@gmail.com
317-369-3795

Junta Central de Contadores

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1010 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBOX: (602) 1644 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 19 No. 97-49 Of 301 en Bogotá D.C.

1998

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

99P49CB20870B1F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JUAN CAMILO PRADO DELGADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118306568 de YUMBO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 320468-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

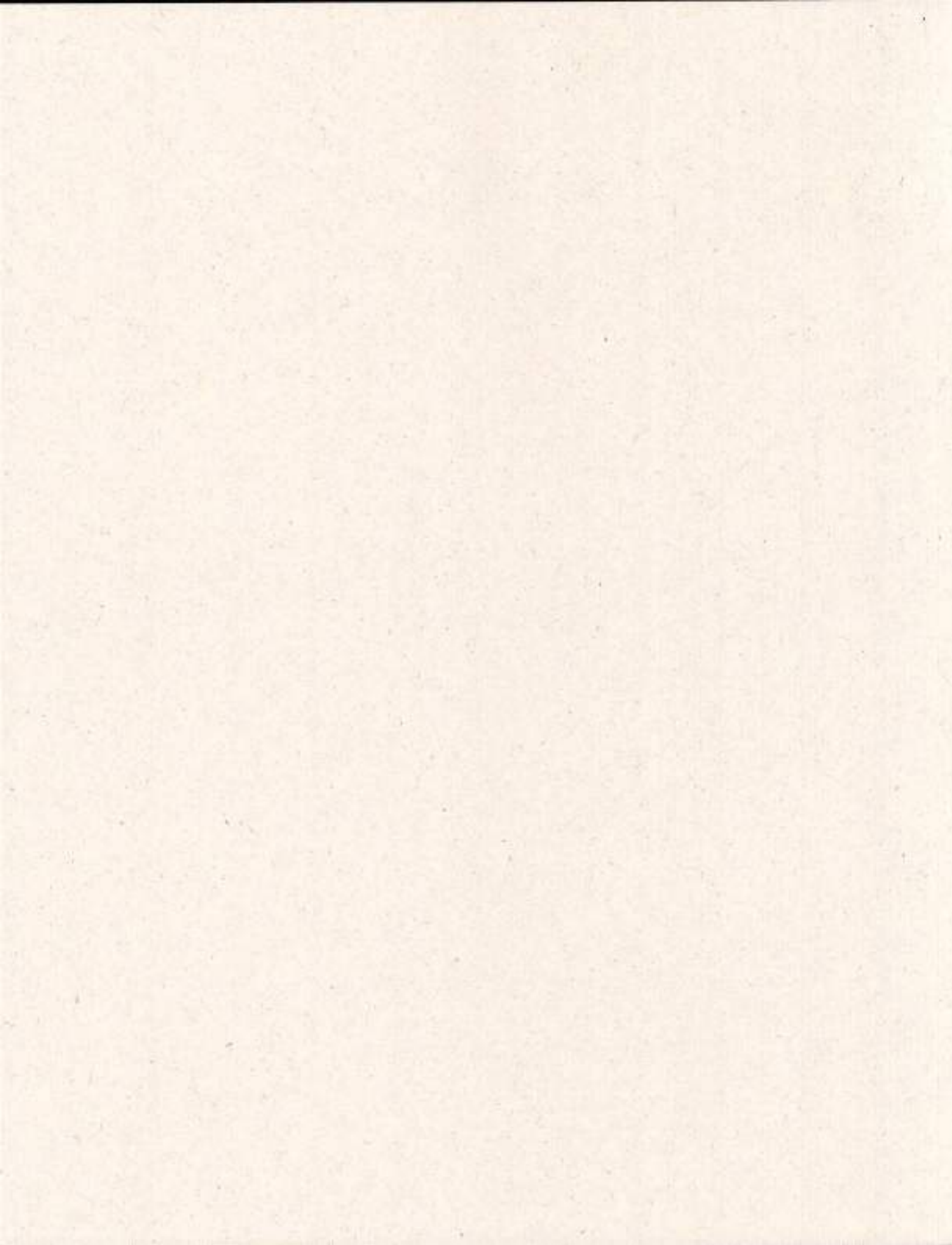
Dado en BOGOTÁ a los 25 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Categoría Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA a JCBF
NIT 905435932	9	JAU BENOVA SAS	B - MENOS DE 250 COTIZANTES	JAU BENOVA SAS	CE 5 0 18	YUMBO-VALLE	3013812912	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Período	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Libro	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-05	2024-06	36302479	956470029	E	2024/06/11	2024/06/12	BANCOLOMBIA	0	\$4,514,480

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	ISC	Aporte	Código	Días	ISC	Aporte	Código	Días	ISC	Aporte	Código	Días	ISC	Aporte	Días	ISC	Aporte
Subtotal CENTRO BENOVA SAS (6 Afiliados)					\$12,416,379	\$2,786,930			\$12,416,379	\$284,360			\$12,416,379	\$289,800			\$12,416,379	\$281,000			\$0
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (5 Afiliados)					\$12,416,379	\$2,786,930			\$12,416,379	\$284,360			\$12,416,379	\$289,800			\$12,416,379	\$281,000			\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (5 Afiliados)					\$12,416,379	\$2,786,930			\$12,416,379	\$284,360			\$12,416,379	\$289,800			\$12,416,379	\$281,000			\$0
1	CC 2146984	LOZANO MERCEDES	29-14	30	\$1,406,000	\$36,000	EP50H	30	\$1,400,000	\$66,000	CCF52	30	\$1,400,000	\$16,800	14-11	30	\$1,400,000	\$10,800	30		\$0
2	CC 4549822	PRADO RAFAEL	23-14	30	\$1,000,000	\$60,000	EP50H	30	\$1,000,000	\$200,000	CCF51	30	\$1,000,000	\$100,000	14-11	30	\$1,000,000	\$14,000	30		\$0
3	CC 111832032	TORRES ALEJANDRA	22-01	30	\$1,000,000	\$10,000	EP50H	30	\$1,000,000	\$80,000	CCF51	30	\$1,000,000	\$80,000	14-11	30	\$1,000,000	\$10,000	30		\$0
4	CC 208619027	TORRES BRUNDA	25-14	27	\$1,575,415	\$25,200	EP50H	27	\$1,575,415	\$40,100	CCF52	27	\$1,575,415	\$40,100	14-11	27	\$1,575,415	\$4,000	27		\$0
5	CC 428601407	TORRES BRUNDA	25-14	3	\$175,001	\$28,100	EP50H	3	\$175,001	\$7,100	CCF52	3	\$175,001	\$0	14-11	3	\$175,001	\$0	3		\$0
6	CC 111832134	VEGA JORGE	25-14	30	\$1,750,000	\$180,000	EP50H	30	\$1,750,000	\$70,100	CCF51	30	\$1,750,000	\$70,100	14-11	30	\$1,750,000	\$4,000	30		\$0
Centro de Trabajo: RIESGO V (1 Afiliados)					\$4,514,568	\$72,400			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$14,000			\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$4,514,568	\$72,400			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$14,000			\$0
7	CC 1450414	RAMIREZ OSCAR	23-01	30	\$4,514,568	\$72,400	EP50H	30	\$4,514,568	\$180,600	CCF51	30	\$4,514,568	\$180,600	14-11	30	\$4,514,568	\$14,000	30		\$0
Total Afiliados(6)					\$17,416,379	\$2,786,930			\$17,416,379	\$666,960			\$17,416,379	\$688,000			\$17,416,379	\$281,000			\$0

Certificado Bancario

Martes, 16 de junio de 2026

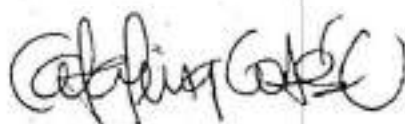
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JMJ INNOVA SAS identificado(a) con NIT 901495952, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	62100004519	2023/07/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



JMJ INNOVA S.A.S.

NIT: 901.495.952-9

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL

CONTRATO N.º 400-18-11-022-2026

SECRETARÍA PRIVADA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE YUMBO — VALLE DEL CAUCA

**OBJETO DEL
CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO — VALLE DEL CAUCA

CONTRATISTA	JMJ INNOVA S.A.S.
NIT	901.495.952-9
REPRESENTANTE LEGAL	JAQUELINE ROMERO SERNA
CÉDULA	C.C. N.º 1.151.936.124
MODALIDAD	Selección Abreviada de Menor Cuantía
FECHA DE INICIO	14 DE MAYO DE 2026
FECHA DE CORTE	16 DE JUNIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$300.000.000

Yumbo, Valle del Cauca, 23 de junio de 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye el Informe de Ejecución Parcial correspondiente al Contrato N.º 400-18-11-022-2026, celebrado entre la Alcaldía Municipal de Yumbo — Secretaría Privada — y MJM INNOVA S.A.S. (NIT 901.495.952-9), cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo logístico dentro del proyecto de fortalecimiento, articulación, gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección de la administración territorial del Municipio de Yumbo, Valle del Cauca.

El contrato fue suscrito bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, con un valor total de trescientos millones de pesos (\$300.000.000), y tuvo inicio formal el día 14 de mayo de 2026. La ejecución se desarrolla mediante precios unitarios, conforme a los ítems contemplados en la propuesta económica presentada por el contratista y aceptada por la entidad contratante.

El presente informe cubre las actividades ejecutadas desde la fecha de inicio hasta el 16 de junio de 2026, fecha de corte del presente reporte parcial. Su propósito es dar cuenta de las acciones adelantadas por MJM INNOVA S.A.S. en cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, aportando la descripción técnica, los recursos logísticos desplegados y el registro fotográfico correspondiente a cada actividad desarrollada en el periodo.

TABLA DE SEGUIMIENTO — ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	FECHA	NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL (\$)	
1	29 de mayo de 2026	CALZATÓN	1	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm (incluye armado y desarmado)	1	\$1.620.000	\$1.620.000	\$10.422.000
			2	Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido	1	\$2.700.000	\$2.700.000	
			3	Silla plástica sin brazos	400	\$1.620	\$648.000	
			4	Extensiones eléctricas de 20 mts	6	\$21.600	\$129.600	
			5	Mesa tablon (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	14	\$37.800	\$529.200	
			6	REFRIGERIO - 1. Sencillo 1 opción 1.2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, Jugo de	400	\$9.720	\$3.888.000	
			7	Material POP	2	\$48.600	\$97.200	
			8	Personal de apoyo logístico	6	\$162.000	\$810.000	
2	10 de junio de 2026	RUTA CARABINERA	1	Mesa tablon (180X70X74)	22	\$19.440	\$427.680	\$5.023.080
			2	Silla plástica sin brazos	50	\$1.620	\$81.000	
			3	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 microfonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido	1	\$2.700.000	\$2.700.000	
			4	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta	6	\$302.400	\$1.814.400	

				resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)			
3	11 de junio de 2026	RUTA CARABINERA	1	Mesa tablon (180X70X74)	22	\$19.440	\$427.680
			2	Silla plastica sin brazos	50	\$1.620	\$81.000
			3	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de linea o inalámbricos, linea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000
			4	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)	6	\$302.400	\$1.814.400
			5	Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	1	\$627.480	\$627.480
4	11 de junio de 2026	HABITANTES DE CALLE	1	ALMUERZO - Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz)	90	\$19.440	\$1.749.600
			2	Mesa tablon (180x70x74 cm)	10	\$19.440	\$194.400
			3	Silla plastica sin brazos	90	\$1.620	\$145.800
			4	Personal de apoyo logístico	1	\$162.000	\$162.000
5	11 de junio de 2026	MESA TÉCNICAS DE COMUNIDADES INDIGENAS	1	REFRIGERIO - Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango)	45	\$16.200	\$729.000
			2	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 MI	45	\$4.860	\$218.700
			3	Mesa tablon (180x70x74 cm)	10	\$19.440	\$194.400
6	12 de junio de 2026	MESA TÉCNICAS DE COMUNIDADES INDIGENAS	1	REFRIGERIO - Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc Debidamente empacado en papel de envoltura antigrasa y/o bolsas de aluminio.	45	\$17.280	\$777.600
			2	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 MI	45	\$4.860	\$218.700
			3	Mesa tablon (180x70x74 cm)	10	\$19.440	\$194.400
7	12 de junio de 2026	HALLAZGOS CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA, FISCAL Y PENAL	1	REFRIGERIO - expés opción 2 Sandwich Sencillo Jamón y queso + gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc. Debidamente empacado en papel de envoltura antigrasa y/o bolsas de aluminio.	50	\$11.340	\$567.000
			2	Mesa tablon (180x70x74 cm)	3	\$19.440	\$58.320
			3	Proyección con video beam - portátil con lona para proyección	1	\$464.400	\$464.400
			4	Extensión eléctrica de 20 mts	1	\$21.600	\$21.600
			5	Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idoneo, con 8 horas por jornada	2	\$4.860.000	\$9.720.000
			6	Personal apoyo logístico	1	\$162.000	\$162.000
			7	Estación de café: agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 7 onz., cucharas, servilletas y mezcladores	1	\$486.000	\$486.000
8	12 de junio de 2026	XV FORO MUNICIPAL DE FILOSOFIA 2026	1	Silla plastica sin brazos	300	\$1.620	\$486.000
			2	Mesa tablon 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores)	2	\$37.800	\$75.600
			3	Mesa tablon (180X70X74)	5	\$19.440	\$97.200

			4	Abri para eventos	1	\$205.200	\$205.200	
			5	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED)	1	\$1.620.000	\$1.620.000	
			6	Arreglo floral sencillo de mesa, 15 flores colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.	1	\$162.000	\$162.000	
			7	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000	
			8	Roll up de 2x2 con banner 13 onz full color TEMA ALUSIVO A CAPACITACIONES	1	\$266.800	\$266.800	
			9	Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)	280	\$8.640	\$2.419.200	
			10	Impresión escarpeta. Propalcote 200gr. 4x4. Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS	280	\$12.960	\$3.628.800	
			11	LIBRETA Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas internas en papel reciclado de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmail. Dimensiones: 14cmX11cm cerrado.	280	\$27.000	\$7.560.000	
			12	Personal de apoyo logístico	5	\$162.000	\$810.000	
			13	Material POP	280	\$48.600	\$13.608.000	
			14	REFRIGERIO - Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr = bebida gaseosa 250 ml y/o. Jugo de caja x 200cc Debidamente empacado en papel de envoltura antigra y/o bolsas de aluminio.	280	\$17.280	\$4.838.400	
			15	Refrigerio - Ensalada de frutas opción: Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzana y/o melón y/o fresas y/o banana y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango) en la jornada de la tarde	280	\$16.200	\$4.536.000	
9	16 de junio de 2026	FORO IMPARABLE	1	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000	\$9.370.080
			2	La Sala Lounge Blanca, debe incluir: (Sofá de dos puestos con respaldo, 1 Puf y mesa de centro)	1	\$486.000	\$486.000	
			3	Abri para eventos	1	\$205.200	\$205.200	
			4	Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldón negro, y escalera de acceso)	1	\$627.480	\$627.480	
			5	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED)	1	\$1.620.000	\$1.620.000	
			6	Estación de café que incluya agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 07 onz, cucharas, servilletas y mezzadras.	1	\$486.000	\$486.000	

			7	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 Ml	300	\$4.860	\$1.458.000	
			8	Silla plástica sin brazos	300	\$1.620	\$486.000	
			9	Mesa tablón 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores)	4	\$37.800	\$151.200	
			10	Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona)	7	\$48.600	\$340.200	
			11	Personal apoyo logístico	5	\$162.000	\$810.000	
10	16 de junio de 2026	MESA TÉCNICAS DE COMUNIDADES INDÍGENAS	1	REFRIGERIO - Sandwich Sencillo Jamón y queso + gaseosa 250 ml y/o, Jugo de caja x 200cc. Debidamente empaquetado en papel de envoltura antigrasa y/o bolsas de aluminio.	35	\$11.340	\$396.900	\$780.840
			2	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 Ml	35	\$4.860	\$170.100	
			3	Mesa tablón (180x70x74 cm)	11	\$19.440	\$213.840	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO								\$90.323.680

CRONOGRAMA

Cronograma de actividades

Mayo - Junio 2026 - Informe de ejecución

Evento social Ruta / comunidad Mesas técnicas Foros académicos Control / hallazgos

29	Mayo	Viernes	Calzadón
10	Junio	Miércoles	Ruta Carabinera
11	Junio	Jueves	Ruta Carabinera HablaBtes de Calle Mesa Técnica de Comunidades Indígenas
12	Junio	Viernes	Mesa Técnica de Comunidades Indígenas Hallazgos con Incidencia Disciplinaria, Riscal y Penal XV Foro Municipal de Filosofía 2026
16	Junio	Viernes	Foro Imparable Mesa Técnica de Comunidades Indígenas

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: CALZATÓN

Fecha de ejecución: 29 de mayo de 2026

1.1. Descripción general de la actividad

En el marco del programa departamental de dotación de calzado escolar liderado por la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo propósito es fortalecer la permanencia escolar de niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo del departamento — iniciativa que a la fecha de la actividad había beneficiado a más de 23.000 estudiantes —, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico integral de MJM INNOVA S.A.S. para garantizar el desarrollo exitoso del evento denominado CALZATÓN, realizado el día 23 de mayo de 2026 en la Institución Educativa Gabriel García Márquez, sede Irene Ferrerosa.

MJM INNOVA S.A.S. desplegó los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para la ambientación, dotación, alimentación y operación del evento, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

1.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm (incluye armado y desarmado)	1	\$1.620.000	\$1.620.000
2	Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido	1	\$2.700.000	\$2.700.000
3	Silla plástica sin brazos	400	\$1.620	\$648.000
4	Extensiones eléctricas de 20 mts	6	\$21.600	\$129.600
5	Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	14	\$37.800	\$529.200
6	Refrigerio - Sencillo 1 opción 1 2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, Jugo de	400	\$9.720	\$3.888.000
7	Material POP	2	\$48.600	\$97.200
8	Personal de apoyo logístico	5	\$162.000	\$810.000
TOTAL, ACTIVIDAD CALZATÓN:				\$10.422.000

1.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo del Calzadón del 23 de mayo de 2026, MJM INNOVA S.A.S. realizó el alistamiento, transporte, montaje y operación de todos los elementos logísticos requeridos por la Secretaría Privada. Se instaló una pantalla LED de 3x2 metros modelo Spider Pixel 3.9 mm, con su respectivo armado y desarmado, para la proyección de contenidos institucionales durante el evento. De igual forma, se dispuso un sistema de sonido profesional con consola de 8 canales, cabinas, micrófonos y operador de sonido, garantizando las condiciones técnicas adecuadas para la comunicación con los asistentes.

Se suministraron cuatrocientas (400) sillas plásticas sin brazos para la disposición del público, así como catorce (14) mesas tablero de 180x70x74 cm debidamente vestidas con mantel y sobre mantel en colores surtidos, conformando el montaje del área de atención y registro de beneficiarios. Se instalaron seis (6) extensiones eléctricas de 20 metros para el soporte energético de los equipos técnicos del evento.

Para la atención a los participantes, MJM INNOVA S.A.S. suministró cuatrocientos (400) refrigerios en la modalidad sencillo opción 1, compuestos por productos de panadería y bebida, garantizando la hidratación y alimentación de los asistentes durante la jornada. Adicionalmente, se entrega material POP alusivo al evento y se dispuso un equipo de cinco (5) personas de apoyo logístico encargadas del montaje, operación, atención al público y desmontaje de los elementos utilizados.

1.4. Registro fotográfico



Descripción: Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm (incluye armado y desarmado)



Descripción: Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm (incluye armado y desarmado)



Descripción: Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.



Descripción: Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.



Descripción: Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.



Descripción: Sonido Profesional para reuniones/conferencia (espacio abierto o cerrado, 1-4 horas, 20-50 personas). Incluye consola 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Extensiones eléctricas de 20 mts



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Refrigerio sencillo opción 1



Descripción: Refrigerio sencillo opción 1



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Refrigerio sencillo opción 1



Descripción: Material POP



Descripción: Personal de apoyo logístico



Descripción: Refrigerio



Descripción: Sillas y Pantalla LED



Descripción: Evento llegada Gobernadora



Descripción: Sillas y Pantalla LED



Descripción: Sillas



Descripción: Refrigerio

ACTIVIDAD 2: RUTA CARABINERA

Fecha de ejecución: 10 de junio de 2026

2.1. Descripción general de la actividad

En el marco de las estrategias de fortalecimiento institucional y articulación interinstitucional con la Policía Nacional, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de la Ruta Carabinera por Yumbo, realizada el día 10 de junio de 2026, jornada orientada a brindar apoyo logístico a los Carabineros de la Policía en el marco de las actividades de protección ambiental y oferta institucional desarrolladas por el municipio, la actividad fue realizada en el corregimiento de Mulaló.

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos y técnicos necesarios para el montaje del espacio de oferta institucional, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

2.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Mesa tablón (180X70X74)	22	\$19.440	\$427.680
2	Silla plástica sin brazos	50	\$1.620	\$81.000
3	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000
4	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)	6	\$302.400	\$1.814.400
TOTAL, RUTA CARABINERA:				\$ 5.023.080

2.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la Ruta Carabinera por Yumbo del 10 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. instaló veintidós (22) mesas tablón de 180x70x74 cm y cincuenta (50) sillas plásticas sin brazos, conformando los puntos de atención y oferta institucional dispuestos a lo largo de la ruta. Se montaron seis (6) carpas de 4x4 metros con laterales, de fácil armado y desarmado, en lona de alta resistencia, garantizando la cobertura y protección de los stands institucionales durante la jornada. Asimismo, se dispuso un sistema de sonido profesional con consola de 8 canales, cabinas, micrófonos y operador de sonido, para el acompañamiento sonoro de las actividades de oferta institucional y de Carabineros de la Policía desarrolladas durante el evento.

2.4. Registro fotográfico



Descripción: Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)



Descripción: carpas, sillas y mesas.



Descripción: Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.

ACTIVIDAD 3: RUTA CARABINERA

Fecha de ejecución: 11 de junio de 2026

3.1. Descripción general de la actividad

En continuidad con las estrategias de fortalecimiento institucional y articulación interinstitucional con la Policía Nacional, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de la segunda jornada de la Ruta Carabinera por Yumbo, realizada el día 11 de junio de 2026, dando continuidad al apoyo logístico brindado a los Carabineros de la Policía en el marco de las actividades de protección ambiental y oferta institucional del municipio.

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos y técnicos necesarios para el montaje del espacio de oferta institucional, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

3.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Mesa tablón (180X70X74)	22	\$19.440	\$427.680
2	Silla plástica sin brazos	50	\$1.620	\$81.000
3	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000
4	Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)	6	\$302.400	\$1.814.400
5	Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	1	\$627.480	\$627.480
TOTAL, RUTA CARABINERA:				\$ 5.650.560

3.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la segunda jornada de la Ruta Carabinera por Yumbo del 11 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. instaló veintidós (22) mesas tablón de 180x70x74 cm y cincuenta (50) sillas plásticas sin brazos, conformando los puntos de atención y oferta institucional dispuestos a lo largo de la ruta. Se montaron seis (6) carpas de 4x4 metros con laterales, de fácil armado y desarmado, en lona de alta resistencia, garantizando la cobertura y protección de los stands institucionales durante la jornada. Adicionalmente, se instaló una tarima de 4x4 metros con faldón negro y escalera de acceso, debidamente montada y desmontada, como espacio central para el desarrollo de las intervenciones institucionales. Se dispuso un sistema de sonido profesional con consola de 8 canales, cabinas, micrófonos y operador de sonido, para el acompañamiento sonoro de las actividades de oferta institucional y de Carabineros de la Policía desarrolladas durante el evento.

3.4. Registro fotográfico



Descripción: Sillas



Descripción: Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado.



Descripción: Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)



Descripción: Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)



Descripción: Sillas



Descripción: Sillas



Descripción: Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado.



Descripción: Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio incluye transporte, armada y desarmada)



Descripción: Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldón negro, y escalera de acceso)



Descripción: Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado y mesa.



Descripción: mesa tablón



Descripción: Tarima



Descripción: Mesas, sillas y sonido.



Descripción: Mesas

ACTIVIDAD 4: HABITANTES DE CALLE

Fecha de ejecución: 11 de junio de 2026

4.1. Descripción general de la actividad

En el marco de las acciones de atención e inclusión social dirigidas a la población habitante de calle del municipio de Yumbo, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de una jornada integral de atención a esta población, realizada el día 11 de junio de 2026. La actividad contempló servicios de aseo personal (baño), corte de cabello, entrega de kits de aseo y suministro de alimentación, como parte de las estrategias de la administración municipal orientadas a la dignificación y atención humanitaria de los habitantes de calle del territorio.

MJM INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos necesarios para el montaje del espacio de atención y el suministro de alimentación a los beneficiarios, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

4.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	ALMUERZO - Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).	90	\$19.440	\$1.749.600
2	Mesa tablón (180x70x74 cm)	10	\$19.440	\$194.400
3	Silla plástica sin brazos	90	\$1.620	\$145.800
4	Personal de apoyo logístico	1	\$162.000	\$162.000
TOTAL, ACTIVIDAD HABITANTES DE CALLE:				\$2.251.800

4.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la jornada de atención a habitantes de calle del 11 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. realizó el montaje del espacio destinado a la atención de los beneficiarios, instalando diez (10) mesas tablero de 180x70x74 cm que sirvieron de apoyo para las estaciones de aseo personal, corte de cabello y entrega de kits de aseo y almuerzos, dispuestas por la entidad contratante. Asimismo, se dispusieron noventa (90) sillas plásticas sin brazos para la espera y permanencia ordenada de los habitantes de calle durante el desarrollo de las distintas estaciones de atención.

En materia de alimentación, MJM INNOVA S.A.S. suministró noventa (90) almuerzos, garantizando una alimentación digna y completa para los beneficiarios atendidos durante la jornada.

4.4. Registro fotográfico



Descripción: Almuerzo Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).



Descripción: Almuerzo Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).



Descripción: Almuerzo Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).



Descripción: Almuerzo Ejecutivo Opción Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm).



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) y Silla plástica sin brazos.



Descripción: Silla plástica sin brazos.



Descripción: Silla plástica sin brazos y personal logístico de apoyo.



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) y Silla plástica sin brazos.



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm).



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm).



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm).



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) y Silla plástica sin brazos.



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) y Silla plástica sin brazos.

ACTIVIDAD 5: MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES INDÍGENAS

Fecha de ejecución: 11 de junio de 2026

5.1. Descripción general de la actividad

En el marco del fortalecimiento de la articulación institucional con las comunidades indígenas del municipio de Yumbo, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de la mesa técnica realizada el día 11 de junio de 2026, espacio de diálogo y articulación entre la administración municipal y los representantes de las comunidades indígenas del territorio.

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos, técnicos y de alimentación necesarios para el desarrollo adecuado del espacio, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

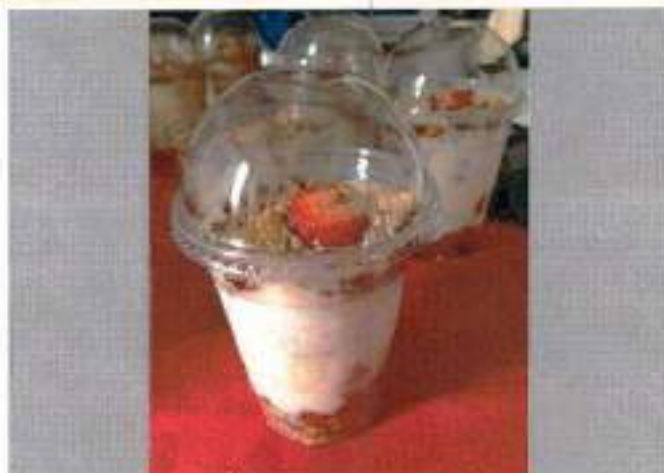
5.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango)	45	\$16.200	\$729.000
2	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 Ml	45	\$4.860	\$218.700
3	Mesa tablón (180x70x74 cm)	10	\$19.440	\$194.400
TOTAL, ACTIVIDAD MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES INDÍGENAS:				\$1.142.100

5.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la mesa técnica del 11 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. instaló diez (10) mesas tablón de 180x70x74 cm para la disposición del espacio de trabajo y deliberación. En materia de alimentación, se suministraron cuarenta y cinco (45) refrigerios, compuestos por Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango), junto con cuarenta y cinco (45) unidades de hidratación en botella de 600 ml, garantizando la atención adecuada de los participantes durante el desarrollo del espacio.

5.4. Registro fotográfico



Descripción: Refrigerio



Descripción: Refrigerio



Descripción: Mesas e hidratación



Descripción: mesas e hidratación



Descripción: Silla plástica sin brazos.



Descripción: Hidratación.

ACTIVIDAD 6: MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES INDÍGENAS

Fecha de ejecución: 12 de junio de 2026

6.1. Descripción general de la actividad

En el marco del fortalecimiento de la articulación institucional con las comunidades indígenas del municipio de Yumbo, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de la segunda mesa técnica del proceso, realizada el día 12 de junio de 2026, espacio que dio continuidad al diálogo y articulación entre la administración municipal y los representantes de las comunidades indígenas del territorio. MJM INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos, técnicos y de alimentación necesarios para el desarrollo adecuado del espacio, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

6.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc Debidamente empacado en papel de envoltura antigrasa y/o bolsas de aluminio.	45	\$17.280	\$777.600
2	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 ML	45	\$4.860	\$218.700
3	Mesa tablón (180x70x74 cm)	10	\$19.440	\$194.400
TOTAL, ACTIVIDAD MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES INDIGENAS:				\$1.190.700

6.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la mesa técnica del 12 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. instaló diez (10) mesas tablón de 180x70x74 cm para la disposición del espacio de trabajo y deliberación. En materia de alimentación, se suministraron cuarenta y cinco (45) refrigerios tipo especial, compuestos por sándwich, verduras, paquete de papas y bebida, junto con cuarenta y cinco (45) unidades de hidratación en botella de 600 ml, garantizando la atención adecuada de los participantes durante el desarrollo del espacio.

6.4. Registro fotográfico



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)



Descripción: Refrigerio



Descripción: Refrigerio



Descripción: HIDRATACIÓN: Agua

ACTIVIDAD 7: CAPACITACIÓN - HALLAZGOS CON INCIDENCIA DISCIPLINARIA, FISCAL Y PENAL

Fecha de ejecución: 12 de junio de 2026

7.1. Descripción general de la actividad

En el marco del fortalecimiento institucional dirigido a los servidores públicos y a la comunidad del municipio de Yumbo, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de la capacitación denominada "Hallazgos con Incidencia Disciplinaria, Fiscal y Penal", realizada el día 12 de junio de 2026.

Esta capacitación reviste especial importancia para la administración municipal, en la medida en que dota a los servidores públicos y a la comunidad de herramientas conceptuales y prácticas para la correcta identificación, estructuración y calificación de los hallazgos derivados de los procesos de control fiscal, distinguiendo con precisión cuándo una observación tiene alcance disciplinario, fiscal o penal. El fortalecimiento de estas competencias contribuye directamente a la prevención del riesgo de corrupción, a la salvaguarda del patrimonio público y al mejoramiento de la gestión administrativa territorial, en línea con los principios de transparencia y buen gobierno que orientan el proyecto de fortalecimiento institucional al que se encuentra adscrito el presente contrato.

La jornada académica estuvo a cargo de dos capacitadores especialistas de amplia trayectoria en el control fiscal colombiano:

Francisco Bejarano Cáceres, Administrador de Empresas de la Universidad Santiago de Cali, Especialista en Gestión Pública de la ESAP, Magister en Análisis y Prevención de la Corrupción de la Universidad Internacional de la Rioja (España) y Auditor de Control Fiscal certificado por la Contraloría General de la República. Cuenta con 32 años de vinculación al control fiscal en el sector público y ha sido docente para la Auditoría General de la República, la Contraloría General de la República y numerosas contralorías territoriales del país, incluyendo la del Valle del Cauca, Cali, Palmira, Tuluá y Yumbo. Ha sido coordinador general y miembro del equipo de apoyo técnico en la elaboración de la Guía de Auditoría Territorial (GAT) en sus distintas versiones bajo el marco de las Normas Internacionales de Fiscalización ISSAI, y es coautor y editor del libro "Una nueva mirada del Control Fiscal en Colombia". Su experiencia abarca además la docencia universitaria en control fiscal en instituciones como la Universidad Sergio Arboleda, la Universidad Militar Nueva Granada y la Universidad Francisco de Paula Santander.

Jhon Jairo Londoño Toro, Abogado Especialista en Derecho Administrativo, con 36 años de vinculación al sector público y 7 años de experiencia en el control fiscal. Se ha desempeñado como Director Jurídico y Auditor II de la Contraloría General de Santiago de Cali, ejerciendo funciones de auditoría ante la administración central y ante la empresa de servicios públicos EMCALI EICE ESP. Su formación y experiencia en derecho penal y disciplinario aplicado al ejercicio del control fiscal le permiten aportar una visión jurídica integral al proceso auditor, particularmente en la identificación de las normas vulneradas y la estructuración técnica de observaciones y hallazgos con incidencia disciplinaria, fiscal y penal.

La combinación de los perfiles administrativo-fiscal y jurídico-disciplinario de ambos capacitadores permitió abordar la temática desde una perspectiva integral, articulando los componentes técnicos del control fiscal con el análisis normativo y jurídico requerido para la correcta tipificación de los hallazgos, en beneficio del fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio de Yumbo.

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos, técnicos y de alimentación necesarios para el desarrollo adecuado de la capacitación, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

7.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Refrigerio - expés opción 2 Sandwich Sencillo Jamón y queso + gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc. Debidamente empacado en papel de envoltura antigraza y/o bolsas de aluminio.	50	\$11.340	\$567.000
2	Mesa tablón (180x70x74 cm)	3	\$19.440	\$58.320
3	Proyección con video beam – portátil con lona para proyección	1	\$464.400	\$464.400
4	Extensión eléctrica de 20 mts	1	\$21.600	\$21.600
5	Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8 horas por jornada	2	\$4.860.000	\$9.720.000

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
6	Personal apoyo logístico	1	\$162.000	\$162.000
7	Estación de café: agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 7 onz., cucharas, servilletas y mezcladores	1	\$486.000	\$486.000
TOTAL, ACTIVIDAD CAPACITACIÓN:				\$11.479.320

7.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la capacitación del 12 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. dispuso los servicios de dos (2) capacitadores especialistas, Francisco Bejarano Cáceres y Jhon Jairo Londoño Toro, quienes orientaron la jornada académica con jornadas de 8 horas cada uno, abordando los temas relacionados con la identificación y estructuración de hallazgos con incidencia disciplinaria, fiscal y penal en el marco del control fiscal territorial. Se instalaron tres (3) mesas tablon de 180x70x74 cm y un (1) equipo de proyección con video beam portátil y lona, con su respectiva extensión eléctrica de 20 metros, garantizando las condiciones técnicas y audiovisuales necesarias para el desarrollo de la capacitación.

Se dispuso material POP diseñado y producido para apoyo de la capacitación, así como una estación de café completa, que incluyó agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos, cucharas, servilletas y mezcladores, para la atención permanente de los asistentes durante la jornada. Adicionalmente, se suministraron cincuenta (50) refrigerios tipo ensalada de frutas, garantizando la alimentación de los participantes.

7.4. Registro fotográfico



Descripción: Refrigerio



Descripción: Refrigerio



Descripción: Refrigerio



Descripción: Refrigerio – Mesa tablón



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm) y proyección con video beam – portátil con lona para proyección y extensión.



Descripción: Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8 horas por jornada



Descripción: Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8 horas por jornada.



Descripción: Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8 horas por jornada.



Descripción: Estación de café



Descripción: Estación de café



Descripción: Personal logístico



Descripción: Capacitador especialista que permitan el fortalecimiento institucional, de descentralizados y a la comunidad, dictadas por profesional idóneo, con 8 horas por jornada



Descripción: Video beam



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)

ACTIVIDAD 8: XV FORO MUNICIPAL DE FILOSOFÍA 2026

Fecha de ejecución: 12 de junio de 2026

7.1. Descripción general de la actividad

En el marco del fortalecimiento de los espacios académicos y de pensamiento crítico dirigidos a la comunidad educativa del municipio de Yumbo, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo del XV Foro Municipal de Filosofía 2026, realizado el día 12 de junio de 2026 en jornada de todo el día. Este foro constituye un espacio de gran trayectoria e importancia para el municipio, orientado a la promoción de la reflexión filosófica, el debate de ideas y el fortalecimiento del pensamiento crítico entre estudiantes y comunidad académica de Yumbo, consolidándose como un referente educativo y cultural del territorio.

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos, técnicos, de impresión y de alimentación necesarios para el desarrollo adecuado del evento durante toda la jornada, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

7.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Silla plástica sin brazos	300	\$1.620	\$486.000
2	Mesa tablón 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores)	2	\$37.800	\$75.600
3	Mesa tablón (180X70X74)	5	\$19.440	\$97.200
4	Atril para eventos	1	\$205.200	\$205.200
5	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED)	1	\$1.620.000	\$1.620.000
6	Arreglo floral sencillo de mesa, 15 flores colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.	1	\$162.000	\$162.000
7	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000
8	Roll up de 2x2 con banner 13 onz full color TEMA ALUSIVO A CAPACITACIONES	1	\$266.800	\$266.800
9	Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)	280	\$8.640	\$2.419.200
10	Impresión escarapela. Propalcote 200gr; 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS	280	\$12.960	\$3.628.800
11	LIBRETA Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas	280	\$27.000	\$7.560.000

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
	internas en papel reciclado de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmelt. Dimensiones: 14cmX11cm cerrado.			
12	Personal apoyo logístico	5	\$162.000	\$810.000
13	Material POP	280	\$48.600	\$13.608.000
14	Refrigerio - exprés opción 2 Sandwich Sencillo Jamón y queso + gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc. Debidamente empacado en papel de envoltura antigrasa y/o bolsas de aluminio.	280	\$17.280	\$4.838.400
15	Refrigerio - Ensalada de frutas opción: Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango) en la jornada de la tarde.	280	\$16.200	\$4.536.000
TOTAL, XV FORO MUNICIPAL DE FILOSOFÍA 2026:				\$43.013.200

7.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo del XV Foro Municipal de Filosofía 2026, realizado durante toda la jornada del 12 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. realizó el montaje integral del espacio del evento, disponiendo trescientas (300) sillas plásticas sin brazos para la disposición del auditorio, así como dos (2) mesas tablero vestidas con mantel y sobre mantel y cinco (5) mesas tablero adicionales, conformando la mesa principal y las áreas de apoyo del evento. Se instaló un (1) atril para eventos y un (1) arreglo floral sencillo de mesa con flores tropicales de colores surtidos, complementando la ambientación protocolaria del foro.

En materia técnica y audiovisual, se instaló una pantalla LED de 3x2 metros modelo Spider Pixel 3.9 mm, con su respectivo armado y desarmado, así como un sistema de sonido profesional con consola de 8 canales, cabinas, micrófonos y operador de sonido, garantizando las condiciones adecuadas de proyección y comunicación durante el desarrollo del foro. Se dispuso además un roll up de 2x2 metros con banner full color alusivo a la actividad.

En el componente de impresos y material de apoyo, MJM INNOVA S.A.S. suministró doscientos ochenta (280) certificados de participación y reconocimiento, doscientos ochenta (280) escarapelas de identificación, doscientos ochenta (280) libretas personalizadas y un kit de material POP para doscientos ochenta (280) asistentes, el cual incluyó, además del material gráfico diseñado para el evento, lapiceros entregados como parte de la dotación de apoyo académico. Se contó con un equipo de cinco (5) personas de apoyo logístico encargadas del montaje, atención y desmontaje del evento durante toda la jornada.

En materia de alimentación, dado que el evento se desarrolló durante todo el día, se suministraron dos refrigerios diferenciados: en la jornada de la mañana, doscientos ochenta (280) refrigerios tipo exprés, compuestos por sándwich sencillo de jamón y queso y bebida; y en la jornada de la tarde, doscientos ochenta (280) refrigerios tipo ensalada de frutas, garantizando la atención nutricional de los asistentes durante las dos sesiones del foro.

7.4. Registro fotográfico



Descripción: Mesa tablón 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores) y arreglo floral sencillo de mesa, 15 flores colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.



Descripción: Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.



Descripción: Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED) y atril para eventos



Descripción: Mesa tablón (180X70X74) y personal logístico de apoyo.



Descripción: Sillas, mesa tablón, material POP y personal logístico.



Descripción: Silla plástica y refrigerios



Descripción: Refrigerios



Descripción: Refrigerios



Descripción: Personal logístico



Descripción: Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona)



Descripción: Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona). Libreta, lapicero, libro, botón y bolsa.



Descripción: Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona). Libreta, lapicero, libro, botón y bolsa.



Descripción: Impresión escarapela. Propalcote 200gr; 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS



Descripción: Impresión escarapela. Propalcote 200gr; 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS



Descripción: Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)



Descripción: Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)



Descripción: LIBRETA



Descripción: LIBRETA



Descripción: Material POP



Descripción: Sillas



Descripción: Material POP



Descripción: Escarapelas



Descripción: Material POP



Descripción: Roll Up



Descripción: Refrigerios



Descripción: Material POP



Descripción: Certificados.



Descripción: Refrigerios



Descripción: Mesa tablón (180X70X74)



Descripción: Material POP



Descripción: Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS EN OPALINA)



Descripción: Refrigerios

ACTIVIDAD 9: FORO IMPARABLE

Fecha de ejecución: 16 de junio de 2026

9.1. Descripción general de la actividad

El "Foro Imparable" en Yumbo hace referencia a los conversatorios y espacios de liderazgo impulsados por la Alcaldía Municipal de Yumbo, con el propósito de inspirar, empoderar y fortalecer a los jóvenes y estudiantes de las instituciones educativas del municipio. En el marco de la agenda #YumboImparable, desarrollada por la administración municipal durante el mes de junio de 2026, la Secretaría Privada requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo del Foro Imparable realizado el día 16 de junio de 2026, espacio orientado al fortalecimiento del liderazgo juvenil y la promoción de procesos formativos dirigidos a la comunidad estudiantil del territorio.

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos, técnicos y de alimentación necesarios para el desarrollo adecuado del evento, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

9.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 4 horas, de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas, 2 micrófonos de línea o inalámbricos, línea para computador y operador de sonido.	1	\$2.700.000	\$2.700.000
2	La Sala Lounge Blanca, debe incluir: (Sofá de dos puestos con espaldar, 1 Puf y mesa de centro)	1	\$486.000	\$486.000
3	Atril para eventos	1	\$205.200	\$205.200
4	Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	1	\$627.480	\$627.480
5	Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED)	1	\$1.620.000	\$1.620.000
6	Estación de café que incluya agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 07 onz. cucharas, servilletas y mezcladores	1	\$486.000	\$486.000
7	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 MI	300	\$4.860	\$1.458.000
8	Silla plástica sin brazos	300	\$1.620	\$486.000
9	Mesa tablón 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores)	4	\$37.800	\$151.200
10	Personal apoyo logístico	5	\$162.000	\$810.000
11	Material POP (Diseño y producción material a utilizar en cada capacitación por persona)	7	\$48.600	\$340.200
TOTAL, FORO IMPARABLE:				\$9.370.080

9.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo del Foro Imparable del 16 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. instaló una tarima de 4x4 metros con faldón negro y escalera de acceso, debidamente montada y desmontada, sobre la cual se dispuso un atril para eventos como espacio central del conversatorio. Se instaló una pantalla LED de 3x2 metros modelo Spider Pixel 3.9 mm, con su respectivo armado y desarmado, junto con un sistema de sonido profesional con consola de 8 canales, cabinas, micrófonos y operador de sonido, garantizando las condiciones técnicas adecuadas para el desarrollo del espacio de liderazgo juvenil.

Para la ambientación del backstage y atención de invitados especiales, se dispuso una sala lounge blanca compuesta por sofá de dos puestos, puf y mesa de centro. Se instalaron trescientas (300) sillas plásticas sin brazos para la disposición del público y tres (3) mesas tablón vestidas con mantel y sobre mantel en colores surtidos, conformando las áreas de apoyo del evento. Se contó con un equipo de dos (2) personas de apoyo logístico encargadas del montaje, operación y desmontaje de los elementos utilizados.

En materia de hidratación y alimentación, se dispuso una estación de café completa con agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos, cucharas, servilletas y mezcladores, así como trescientas (300) unidades de hidratación en botella de 600 ml, garantizando la atención de los jóvenes y estudiantes asistentes durante el desarrollo del foro.

9.4. Registro fotográfico



Descripción: Estación de café que incluya agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 07 onz, cucharas, servilletas y mezcladores



Descripción: HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 Ml



Descripción: Silla plástica y atril



Descripción: Sala Lounge

Descripción: Tarima 4x4 piso 40 cms o 60 cms de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) y Sala Lounge.



Descripción: Sala Lounge y Pantalla LED.



Descripción: Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED) y personal logístico.



Descripción: Silla plástica.



Descripción: Silla plástica.

Descripción: Mesa tablón 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores) y personal logístico



Descripción: Sonido



Descripción: Sonido



Descripción: Personal logístico.



Descripción: Evento.



Descripción: Mesa tablón 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores) y personal logístico y material POP.



Descripción: Material POP



Descripción: Mesa tabión 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores) y personal logístico y material POP.



Descripción: Mesa tabión 180X70X74 con mantel y sobre mantel (varios colores)



Descripción: Silla plástica sin brazos



Descripción: La Sala Lounge Blanca, debe incluir: (Sofá de dos puestos con espaldar, 1 Puf y mesa de centro)



Descripción: Pantalla LED 3x2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. (Incluye armado y desarmado de la pantalla LED)



Descripción: La Sala Lounge Blanca, debe incluir: (Sofá de dos puestos con espaldar, 1 Puf y mesa de centro)



Descripción: HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 MI



Descripción: Silla plástica sin brazos

ACTIVIDAD 10: MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES INDÍGENAS

Fecha de ejecución: 16 de junio de 2026

10.1. Descripción general de la actividad

En el marco del fortalecimiento de la articulación institucional con las comunidades indígenas del municipio de Yumbo, la Secretaría Privada de la Alcaldía Municipal de Yumbo requirió el apoyo logístico de MJM INNOVA S.A.S. para el desarrollo de la tercera mesa técnica del proceso, realizada el día 16 de junio de 2026, espacio que dio cierre al ciclo de diálogo y articulación entre la administración municipal y los representantes de las comunidades indígenas del territorio. MJM INNOVA S.A.S. dispuso los recursos logísticos, técnicos y de alimentación necesarios para el desarrollo adecuado del espacio, conforme a los requerimientos formulados por la entidad contratante y de acuerdo con los ítems pactados en la propuesta económica.

10.2. Ítems ejecutados

N.º	Descripción del requerimiento	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Refrigerio - Sandwich Sencillo Jamón y queso + gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc. Debidamente empacado en papel de envoltura antigrasa y/o bolsas de aluminio.	35	\$11.340	\$396.900
2	HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 MI	35	\$4.860	\$170.100
3	Mesa tablón (180x70x74 cm)	11	\$19.440	\$213.840
TOTAL, ACTIVIDAD MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES INDÍGENAS:				\$ 780.840

10.3. Descripción de la ejecución logística

Para el desarrollo de la mesa técnica del 16 de junio de 2026, MJM INNOVA S.A.S. instaló cinco (5) mesas tablón de 180x70x74 cm para la disposición del espacio de trabajo y deliberación. En materia de alimentación, se suministraron treinta y cinco (35) refrigerios tipo ensalada de frutas, junto con treinta y

cinco (35) unidades de hidratación en botella de 600 ml, garantizando la atención adecuada de los participantes durante el desarrollo del espacio.

10.4. Registro fotográfico



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)



Descripción: Mesa tablón (180x70x74 cm)



Descripción: HIDRATACIÓN: Agua En Botella 600 ML



Descripción: Refrigerios



Descripción: Ingreso al evento



Descripción: Refrigerios



Descripción: Silla plástica sin brazos y personal logístico de apoyo.

CONCLUSIONES

En el marco del Contrato N.º 400-18-11-022-2026, suscrito entre la Alcaldía Municipal de Yumbo — Secretaría Privada — y MJM INNOVA S.A.S., para la prestación de servicios de apoyo logístico dentro del proyecto de fortalecimiento, articulación, gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección de la administración territorial del municipio de Yumbo, durante el periodo comprendido entre el 14 de mayo y el 16 de junio de 2026 se ejecutaron diez (10) actividades, cubriendo escenarios sociales, comunitarios, académicos, institucionales y de seguridad de alto impacto para la administración municipal.

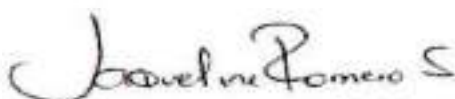
Las actividades desarrolladas abarcaron desde acciones de atención social directa a población vulnerable —como el Calzadón en beneficio de la permanencia escolar y la jornada de atención integral a habitantes de calle—, hasta espacios de articulación interinstitucional con comunidades indígenas mediante tres mesas técnicas consecutivas, así como procesos de fortalecimiento institucional y formación especializada en control fiscal, disciplinario y penal. De igual forma, se brindó apoyo logístico a espacios académicos de trascendencia municipal como el XV Foro Municipal de Filosofía 2026, a iniciativas de liderazgo juvenil enmarcadas en la agenda #YumboImparable a través del Foro Imparable, y a las dos jornadas de la Ruta Carabinera por Yumbo, desarrolladas en articulación con la Policía Nacional en el marco de las estrategias de protección ambiental y oferta institucional del municipio.

En cada una de las actividades, MJM INNOVA S.A.S. dispuso de manera oportuna y conforme a lo pactado en la propuesta económica los recursos humanos, técnicos, logísticos y de alimentación requeridos por la Secretaría Privada, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas para el desarrollo de cada evento, así como la atención adecuada de los beneficiarios, asistentes y participantes en cada uno de los espacios.

El presente informe parcial da cuenta del cumplimiento oportuno y satisfactorio de las obligaciones contractuales adquiridas por MJM INNOVA S.A.S. hasta la fecha de corte señalada, evidenciando el avance progresivo en la ejecución del contrato bajo la modalidad de precios unitarios pactada, y constituye el soporte documental y fotográfico de las actividades realizadas para los fines de seguimiento, supervisión y control por parte de la entidad contratante.

MJM INNOVA S.A.S. reitera su compromiso con la correcta y oportuna ejecución de las obligaciones contractuales pendientes, en los términos y condiciones establecidos en el Contrato N.º 400-18-11-022-2026.

Cordialmente,



JMJ INNOVA SAS
Nit: 901.495.952-9
JAQUELINE ROMERO SERNA
Representante Legal