



Contraloría
Municipal de Yumbo
NIT.800390.982-3

ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No.130-12-01-01-020 del 01 DE FEBRERO DE 2026.
CONTRATISTA:	YUBELI TABARES ESCOBAR.
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS ESTABLECIDAS EN EL P.V.C.F.T 2026, Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REQUIERAN.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$30.658.095).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION EN SECOP II Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2026.
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DEL 2026.
NUMERO DE LA CUOTA:	SEXTA CUOTA.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	WILLIAM SANCHEZ VALDES DIRECTOR OPERATIVO DE CONTROL FISCAL
VALOR CUOTA:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$3.406.455).
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO 2026.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1) Prestar apoyo profesional para el desarrollo y ejecución de las diferentes Auditorias establecidas en el Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial de la Vigencia 2026 y demás actuaciones que se requieran en el Área de Control Fiscal.	Se desarrolló la Auditoría Integral de Gestión y de Control al proceso financiero de la Contraloría Municipal de Yumbo, mediante la revisión, análisis y verificación de la información contable, presupuestal y de tesorería correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025. Durante el ejercicio auditor se aplicaron pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas, se revisaron los soportes documentales y se confrontó la información registrada en los diferentes módulos del sistema financiero institucional.	Ayudas de memoria, plan de trabajo y documentos del proceso auditor.	Expediente de auditoría.

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co



2) Participar en mesas de trabajo del proceso auditor.	Se participó en mesas de trabajo: 01 de Julio 2026 de la fase de ejecución del proceso auditor, realizando seguimiento a las actividades programadas y apoyando la revisión, análisis y consolidación de información. Así mismo, se realizó seguimiento a los soportes documentales, a la información financiera examinada y a la estructuración de las conclusiones del informe.	Ayudas de memoria	Expediente de auditoría de ayudas de memoria.
3) Apoyar en el desarrollo y cumplimiento de las fases de auditoría establecidas en el Memorando de Asignación.	Se apoyó la ejecución de la auditoría Gestión y de Control al proceso financiero de la Contraloría Municipal de Yumbo mediante la revisión, análisis y consolidación de la información financiera, y contable, incluyendo conciliaciones bancarias, pagos, cuentas por pagar y soportes contables, contribuyendo a la elaboración de los resultados de auditoría.	Ayudas de memoria, plan de trabajo y documentos del proceso auditor.	Expediente de auditoría.
4) Revisar, evaluar y analizar todas las actividades que el director operativo de control fiscal considere en el ejercicio auditor.	Se revisó, evaluó y analizó la información financiera, contable, presupuestal y de tesorería correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025. La revisión comprendió el análisis del Balance de Comprobación, cuentas contables seleccionadas, Estampilla Pro-Universidad del Pacífico, retención en la fuente, conciliaciones bancarias, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, obligaciones laborales, legalización de caja menor, legalización de viáticos, cierre de tesorería, reintegro de sobrantes, cierre presupuestal, constitución de cuentas por pagar, ejecución presupuestal, modificaciones presupuestales y publicación de los estados financieros.	Plan de trabajo y papeles de trabajo.	Expediente de auditoría.



Contraloría
Municipal de Yumbo
NT.800.190.9823

5) Apoyar la realización del informe preliminar y consolidación de las observaciones en cada una de sus incidencias, previo análisis de la documentación (papel de trabajo y ayudas de memoria), para la consolidación del informe preliminar.	Se apoyó la elaboración, revisión, ajuste y consolidación del informe de la Auditoría Integral de Gestión y de Control al proceso financiero de la Contraloría Municipal de Yumbo, incorporando los resultados de las pruebas practicadas, el análisis de la evidencia documental, la observación identificada y las conclusiones del ejercicio auditor.	Papeles de trabajo y ayudas de memoria.	Expediente de auditoría.
6) Apoyar el análisis y evaluación de la documentación y argumentación expuesta en el derecho de contradicción que formulen los sujetos vinculados, todo dentro de los términos establecidos, a fin de apoyar la consolidación del informe definitivo con la estructuración de hallazgos en sus distintas incidencias.	A la fecha no aplica este proceso.	Esta Actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
7) Apoyar la evaluación del plan del mejoramiento que se presenten, como también los traslados de los hallazgos en sus distintas incidencias que queden en firme.	la fecha no aplica este proceso.	Plan de mejoramiento y papeles de trabajo.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
8) Asistir a las orientaciones didácticas que la Alta Dirección determine a través de la Dirección Operativa de Control Fiscal (mesas de trabajo, talleres, o conferencias).	Asistí a la Jornada de Inducción y Reinducción, realizada el jueves 2 de julio de 2026, en el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 12:00 m., actividad orientada al fortalecimiento de los conocimientos institucionales y a la actualización de los lineamientos, procedimientos, responsabilidades.	Listado de asistencia.	Archivo de asistencia capacitaciones
9) Entregar el Archivo de Gestión al Coordinador del equipo auditor	Se organizó y entregó la documentación correspondiente al archivo de gestión del proceso auditor.	Expediente de auditoría organizado	Expediente de auditoría.
j) Las demás que disponga el contratante.	Se brindó apoyo en actividades adicionales requeridas dentro del proceso auditor conforme a las directrices del equipo auditor.	Ayudas de memoria, plan de trabajo y papeles de trabajo.	Expediente de auditoría.

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcázar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso

Teléfonos: 6955696 – 6955697

E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co



Contraloría
Municipal de Yumbo
NT.800.90.982-3

OBSERVACIONES
N/A

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	NO	Cumple Parcialmente
--	----	----	---------------------

3. CERTIFICACIÓN:

3.1 Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social, teniendo en cuenta como base total de los ingresos percibidos, así:

RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERIODO QUE SE CANCELA (D-M)	FECHA DE PAGO (D-M-A)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual)
Pensión	06-2026	06/07/2026	\$469.500
Salud	06-2026	06/07/2026	\$366.800
Administradora de Riesgos Laborales	06-2026	06/07/2026	\$15.400

3.2. Por parte del líder de auditoria

El líder de auditoria certifica que, en el desarrollo de la auditoria, el contratista apoyo el ejercicio de auditoria según comisión con radicado: Auditoria Integral de Gestión y de Control al proceso financiero de la Contraloría Municipal de Yumbo

3.3. Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de julio de 2026 al 30 de julio de 2026, a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2, de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31) días del mes de julio del año 2026.

Firmas, Gestión y de Control al proceso financiero de la Contraloría Municipal de Yumbo

Firma del Contratista:

Nombre: Yubeli Tabares Escobar

C.C. 1.118.286.857

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcázar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co



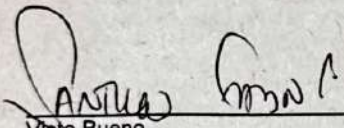
Contraloría
Municipal de Yumbo
NIT.800.190.982-3

Supervisor

Nombre: William Sánchez Valdés

Cargo: Director Operativo de Control Fiscal
Contraloría Municipal de Yumbo

Se verificó el cumplimiento para trámites administrativos.



Visto Bueno

Nombre: Santiago Fandiño Perlaza

Cargo: Director Administrativo Y Financiero
Contraloría Municipal de Yumbo

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso

Teléfonos: 6955696 – 6955697

E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-06, 03:58:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	TABARES ESCOBAR YUBELI
CEDULA CIUDADANIA	CC 1118266857
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1083321344
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	457027597
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 851.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Numero Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 469.500	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 366.800	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 15.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 851.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 851.700