

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	12
Contrato No:	202500047

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA ALEJANDRA ARIZA ROLONG												
Identificación:	22.705.742												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor:	PAOLA LICETH SARAVIA FIELD (E)												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVO QUE LE SEAN EN COMENDADAS												
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se proroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No 202500047 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del vencimiento del plazo inicial												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500011	Fecha de C.D.P.	09/01/2025										
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) ADICION	202502763	Fecha de C.D.P. adición	15/10/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500049	Fecha del R.P.	14/01/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADICION	202508683	Fecha del nuevo R.P adición	14/11/2025										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$47.300.000.00</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$ 2.400.000.00</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$49.700.000.00</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$47.300.000.00	Adición 1	\$ 2.400.000.00	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$49.700.000.00
	Contrato Inicial	\$47.300.000.00											
	Adición 1	\$ 2.400.000.00											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$49.700.000.00												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
14/01/2025	31/12/2025	N/A	N/A										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION 01 Y PRORROGA 01	2025/11/14	2025/12/31	\$2.400.000.00	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 47.300.000.00
Adición No. 1		\$ 2.400.000.00
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 49.700.00.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 49.700.000.00
Valor por ejecutar		
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 2.400.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		12

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
- Manejar adecuadamente el aplicativo de citas utilizado para el trámite de expedición de pasaporte asignando el estado correcto a cada solicitud que le corresponda atender. - Apoyar la revisión de los documentos presentados por los usuarios, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el ministerio de relaciones exteriores en cada una de las solicitudes de pasaporte que le sean	- Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte. - Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizada correctamente.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

asignadas. • Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. • Dar el tramite establecido a las solicitudes que identifiquen como casos especiales remitiéndolas al funcionario o contratista asignado para su atención • Apoyar las actividades operativas que se requieran para el normal funcionamiento en la prestación del servicio del trámite de expedición de pasaporte • Servir de apoyo como orientador del servicio para controlar el ingreso de los usuarios a la Oficina de Pasaportes de acuerdo al horario de las citas asignadas. • Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores. • Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.	• Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores. • Realizó la revisión de los documentos presentados por los usuarios verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores en las solicitudes que atendió. • Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes. • Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigentes.
--	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

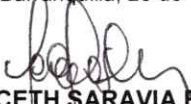
7.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

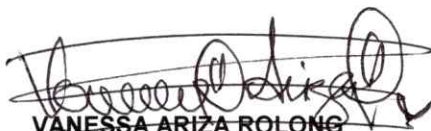
PAOLA LICETH SARAVIA FIELD quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor (E), deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9480365469	17/01/2025	\$533.600.00
2	9481173063	19/02/2025	\$533.600.00
3	9482656416	14/03/2025	\$533.600.00
4	9484331631	22/04/2025	\$533.600.00
5	9485482013	19/05/2025	\$533.600.00
6	9486904418	16/06/2025	\$533.600.00
7	9488713820	28/07/2025	\$533.600.00
8	9489862060	19/08/2025	\$533.600.00
9	9491250055	22/09/2025	\$533.600.00
10	9492647957	20/10/2025	\$533.600.00
11	9495197998	29/12/2025	\$533.600.00
12	9497011586	16/01/2026	\$533.600.00
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 6.403.200.00

Se firma en Barranquilla, 26 de enero 2026


PAOLA LICETH SARAVIA FIELD
FIRMA DEL SUPERVISOR (E)
C.C. 22.522.941


VANESSA ARIZA ROLONG
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC: 22.705.742

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato