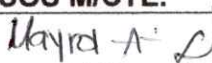


|                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Departamento<br/>del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>DOCUMENTO SOPORTE EN<br/>ADQUISICIONES EFECTUADAS A<br/>NO OBLIGADOS A FACTURAR</b></p> | Código: FO-M7-P3-02                |
|                                                                                                                                                  |                                                                                               | Versión: 04                        |
|                                                                                                                                                  |                                                                                               | Fecha de aprobación:<br>06/08/2020 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                               | Página: 1 de 1                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Decreto 358 del 05 de marzo del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| <b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA<br><b>No. 1.410.19.13-7162</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| <b>Fecha de la Transacción:</b> julio 24 del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| <b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |
| <b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. <b>No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| <b>Teléfono:</b> 6200000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| <b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |
| <b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> Mayra Alejandra Florez Lenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| <b>Cedula o Nit:</b> 1114825478 de el cerrito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Dirección Beneficiario:</b> Calle 10 # 15 - 152 |
| <b>Teléfono:</b> 3207443688                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Correo Electrónico:</b> mafl1991.a@gmail.com    |
| <b>Ciudad:</b> CALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| <b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
| <b>Objeto del Contrato:</b> Prestar los servicios como profesional en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca". |                                                    |
| <b>No. RPC:</b> 5600107296 de 12 de julio del 2026 <b>No. CDP:</b> 5500007184 de 02/07/2026<br><b>Valor del contrato:</b> \$ 4.000.000                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
| <b>Concepto:</b> CUOTA No. 01 - Mes de julio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| <b>Contrato No:</b> 1.410.19.13-7162 de 12 julio del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| Anexa planilla número 1082623761 y referencia de pago CUS 498995392 mes de julio operador Simple EPS (SOS), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA)                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| <b>Favor consignar en Cuenta Ahorros No.</b> 0570378970013025 <b>del Banco DAVIVIENDA.</b><br><b>Valor \$:</b> 4.000.000                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| <b>Son:</b> CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| <p style="text-align: center;"> <br/> 1114825478<br/> <b>Firma y cédula del Beneficiario</b> </p>                                                                                                                                                                                        |                                                    |

## INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Fecha: julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410.19.13-7162 de 12 julio del 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea Estratégica Territorial: | 2 - Valle territorio social y equitativo                                                                                                                                                                                                                                                |
| Programa:                      | 21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental                                                                                                                                                                         |
| Meta de Resultado:             | 21004 - Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno.                                             |
| Subprograma                    | 2100401-El Valle arrulla a los Niños, Niñas y Adolescentes                                                                                                                                                                                                                              |
| Meta Producto:                 | MP2100401054102047 Asistir técnicamente el (1) comité departamental del sistema nacional de coordinación de responsabilidad penal para adolescentes - CDSNSRPA - durante el periodo de gobierno                                                                                         |
| Proyecto:                      | Fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.                                                                                                 |
| Actividad del Proyecto:        | Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del valle del cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del comité interinstitucional de erradicación de trabajo infantil (CIETI). |

### INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, | - Asistí y brindé apoyo a la reunión del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, participando en la planificación, organización y articulación de las acciones necesarias para la realización del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI). Durante la jornada apoyé la revisión de la agenda, la coordinación de aspectos logísticos y el seguimiento a los compromisos | ANEXO 1               |

## INFORME DE ACTIVIDADES No 01

| niñas y adolescentes en el valle del cauca.                                                                                                                                                                                                                                    | establecidos para garantizar el adecuado desarrollo del comité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistí a la tercera sesión del Comité Técnico de Política Social, realizada de manera virtual, en representación del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil. Durante la jornada se desarrollaron temas de gran importancia relacionados con el seguimiento a las acciones de la Política Pública Social, la revisión de los compromisos adquiridos por las entidades integrantes del comité, la articulación interinstitucional para la atención de las poblaciones priorizadas y la socialización de avances en las diferentes líneas de intervención. Asimismo, participé en el análisis de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y a la coordinación de acciones conjuntas para garantizar una respuesta integral a las necesidades identificadas en el territorio.</li> <li>- Asistí de manera virtual a la convocatoria de la Mesa Pública de Niñez, participando en el desarrollo de la agenda establecida. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a las acciones implementadas en favor de la garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, la socialización de avances institucionales, la revisión de compromisos interinstitucionales, el análisis de las principales situaciones que afectan a esta población y la definición de acciones articuladas para fortalecer la respuesta institucional en el territorio.</li> <li>- Asistí al Evento de Sistematización de Buenas Prácticas en el marco de la Conmemoración del Día del Niño, participando en el intercambio de experiencias significativas desarrolladas por las diferentes entidades e instituciones participantes. Durante la jornada se socializaron estrategias, metodologías y acciones implementadas para promover la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, fortaleciendo el aprendizaje colaborativo, la articulación interinstitucional y la identificación de prácticas exitosas que contribuyen al</li> </ul> | <p><b>ANEXO 2</b><br/><b>ANEXO 3</b><br/><b>ANEXO 4</b><br/><b>ANEXO 5</b></p> |

## INFORME DE ACTIVIDADES No 01

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | <p>bienestar y desarrollo integral de la niñez en el departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistí y apoyé la logística, organización y desarrollo del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), contribuyendo a la coordinación de los aspectos técnicos y operativos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada. Durante el comité se contó con la participación de los municipios del Nodo Centro, así como de entidades integrantes del CIETI, entre ellas el ICBF, el Ministerio del Trabajo y las diferentes secretarías departamentales e instituciones aliadas. El espacio permitió socializar los avances, retos y acciones implementadas por los municipios en materia de prevención y erradicación del trabajo infantil, fortalecer la articulación interinstitucional, promover el intercambio de experiencias y establecer compromisos orientados a consolidar estrategias conjuntas para la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes y la prevención de las peores formas de trabajo infantil en el departamento.</li> </ul> |                                          |
| <p><b>3. Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacté la circular de convocatoria para el III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), elaborando el documento oficial mediante el cual se convocó a las entidades integrantes del comité y a los municipios invitados. En la circular se incluyó la información correspondiente a la fecha, hora, modalidad, agenda y demás orientaciones necesarias para garantizar la participación de los actores convocados y el adecuado desarrollo de la sesión, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del comité.</li> <li>- Apoyé la organización, clasificación y actualización de las carpetas documentales correspondientes a la vigencia 2025 del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, verificando la integridad de los soportes y facilitando su ordenamiento conforme a los lineamientos institucionales. Esta actividad contribuyó a fortalecer la gestión documental del proyecto, garantizando la</li> </ul>                                                                                       | <p><b>ANEXO 6</b><br/><b>ANEXO 7</b></p> |

## INFORME DE ACTIVIDADES No.01

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                        | disponibilidad, trazabilidad y adecuada conservación de la información para los procesos de seguimiento y control.                                                                                                   |                |
| <b>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</b> | <b>- Realicé el cargué mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</b> | <b>ANEXO 8</b> |

Anexa planilla número 1082623761 y referencia de pago CUS 498995392 mes de julio operador Simple EPS (SOS), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA)

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma: Mayra A. F. L.

Nombre: Mayra Alejandra Florez Lenis

C.C. 1.114.825.478 de el cerrito

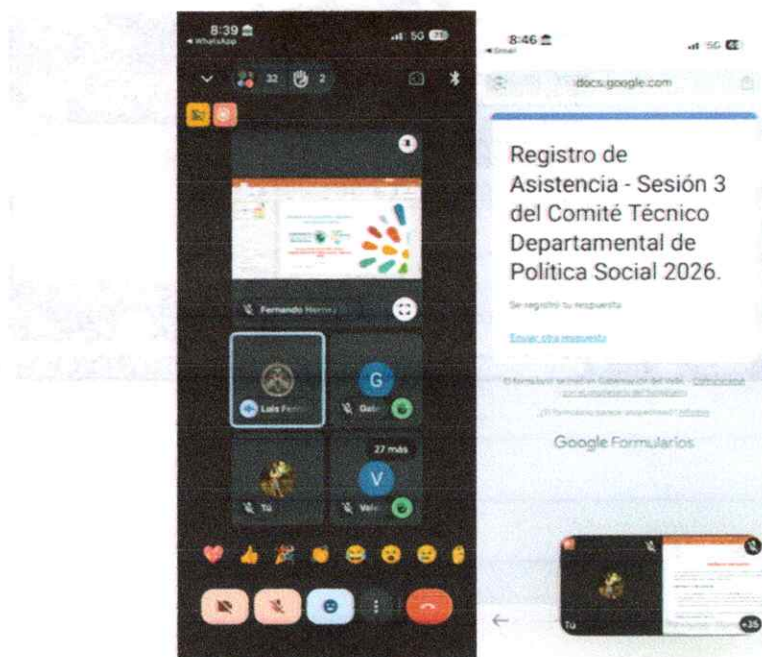
# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

## ANEXOS

### ANEXO 1

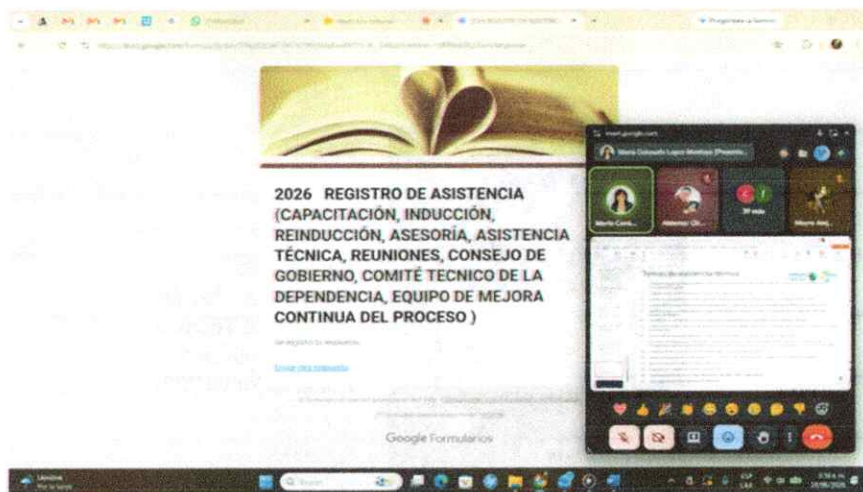
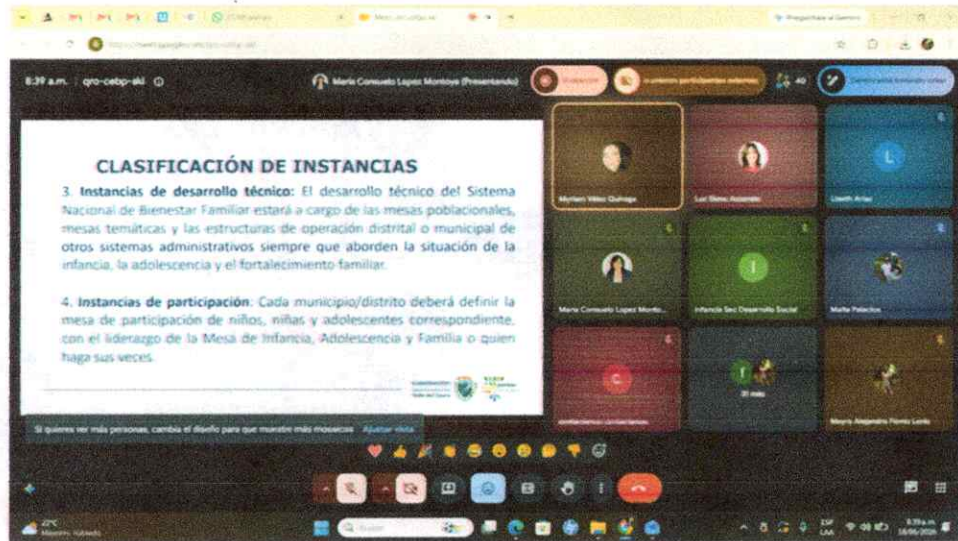


### ANEXO 2



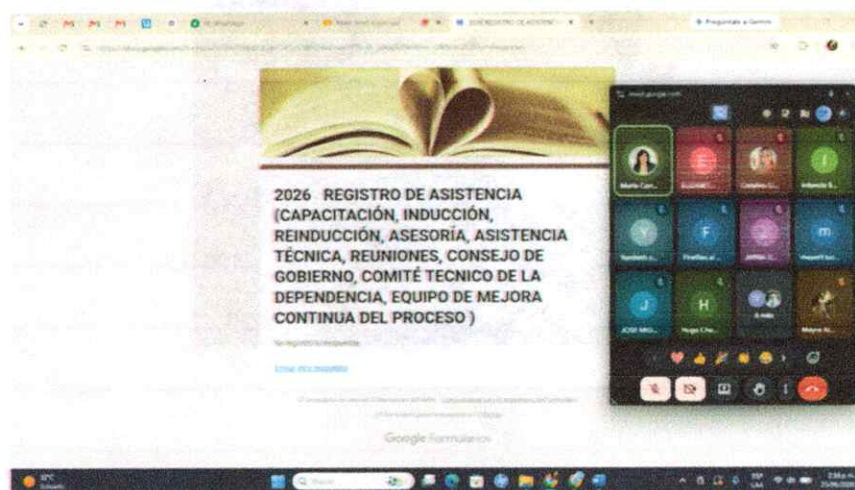
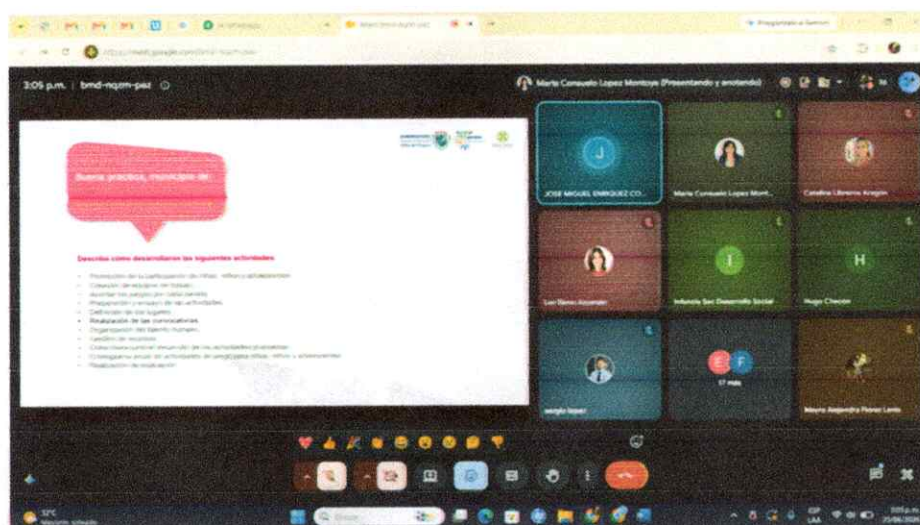
# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

## ANEXO 3



## ANEXO 4

## INFORME DE ACTIVIDADES No 01



## ANEXO 5



## INFORME DE ACTIVIDADES No 01

### ANEXO 6



### ANEXO 7



# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

## ANEXO 8

| Descripción                                          | Nombre del archivo                                   | Cargado por                 |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| RPC 9600104188 - MARIAALEJANDRA FLOREZ.pdf           | RPC 9600104188 - MARIAALEJANDRA FLOREZ.pdf           | Comprador Descargar Detalle |
| 1.1 CUENTA 1, ENERO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf      | 1.1 CUENTA 1, ENERO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf      | Proveedor Descargar Detalle |
| 2 CUENTA 1, ENERO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf   | 2 CUENTA 1, ENERO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf   | Proveedor Descargar Detalle |
| 3 CUENTA 1, ENERO 2026, INFORME DE SUPERVISION.pdf   | 3 CUENTA 1, ENERO 2026, INFORME DE SUPERVISION.pdf   | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 2, FEBRERO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf      | 1 CUENTA 2, FEBRERO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf      | Proveedor Descargar Detalle |
| 2 CUENTA 2, FEBRERO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf | 2 CUENTA 2, FEBRERO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf | Proveedor Descargar Detalle |
| 3 CUENTA 2, FEBRERO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf  | 3 CUENTA 2, FEBRERO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf  | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 3, MARZO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf        | 1 CUENTA 3, MARZO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf        | Proveedor Descargar Detalle |
| 2 CUENTA 3, MARZO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf   | 2 CUENTA 3, MARZO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf   | Proveedor Descargar Detalle |
| 3 CUENTA 3, MARZO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf    | 3 CUENTA 3, MARZO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf    | Proveedor Descargar Detalle |
| S05-RPC 019038 - WAYRAALEJANDRA FLOREZ LEMIS.pdf     | S05-RPC 019038 - WAYRAALEJANDRA FLOREZ LEMIS.pdf     | Comprador Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 4, ABRIL 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf        | 1 CUENTA 4, ABRIL 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf        | Proveedor Descargar Detalle |
| 2 CUENTA 4, ABRIL 2026, INFORME ACTIVIDADES.pdf      | 2 CUENTA 4, ABRIL 2026, INFORME ACTIVIDADES.pdf      | Proveedor Descargar Detalle |
| 3 CUENTA 4, ABRIL 2026, INFORME SUPERVISOR.pdf       | 3 CUENTA 4, ABRIL 2026, INFORME SUPERVISOR.pdf       | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 5, MAYO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf         | 1 CUENTA 5, MAYO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf         | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 5, MAYO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf    | 1 CUENTA 5, MAYO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf    | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 5, MAYO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf     | 1 CUENTA 5, MAYO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf     | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 6, JUNIO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf        | 1 CUENTA 6, JUNIO 2026, DOCUMENTO SOPORTE.pdf        | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 6, JUNIO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf   | 1 CUENTA 6, JUNIO 2026, INFORME DE ACTIVIDADES.pdf   | Proveedor Descargar Detalle |
| 1 CUENTA 6, JUNIO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf    | 1 CUENTA 6, JUNIO 2026, INFORME DE SUPERVISOR.pdf    | Proveedor Descargar Detalle |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 6                  |

Fecha: 24 de julio de 2026

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO ☒ de CONVENIO ☒  
 Contrato número: 1.410.19.13-7162 de Julio 12 del 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No 5500007184 de 02/07/2026  
 Registro Presupuestal No 5600107296 de 12/07/2026

**Apropiación Presupuestal:** 123401/1143/2-320202008/4121004010040000/P141-102457/1/2/01/04:  
 10% ILCD FONPET/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/El Valle arrulla a los Ni/REALIZAR ASISTENCIA

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 2 - Valle territorio social y equitativo

**META DE RESULTADO:** 21004 -Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno.

**META DEL PRODUCTO:** MP2100401054102047 Asistir técnicamente el (1) comité departamental del sistema nacional de coordinación de responsabilidad penal para adolescentes - CDSNSRPA - durante el periodo de gobierno

**OBJETIVO GENERAL:** Incrementar la inversión en prevención del maltrato infantil y asistencia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes para mejorar el impacto en políticas públicas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Asistir técnicamente al Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes en el Valle del Cauca.

**PROGRAMA:** 21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

**SUBPROGRAMA:** 2100401-El Valle arrulla a los Niños, Niñas y Adolescentes

**ACTIVIDAD A IMPACTAR:** Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del valle del cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del comité interinstitucional de erradicación de trabajo infantil (CIETI).

**ELEMENTO PEP:** PI41-102457/1/2/01/04

**POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008

**CUENTA MAYOR:** 5507050801

**Objeto del contrato:** Prestar los servicios como profesional en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca".

**Jaime Alberto Duran Charria**

Cédula de Ciudadanía No. 1118282156 de yumbo Valle

**Supervisor:** Subsecretario de gestión en convivencia y Seguridad

Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14

Teléfono: 6200000 Ext. 1800

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 6                  |

**Mayra Alejandra Florez Lenis**

**Contratista:** Título profesional, Licenciado en pedagogía infantil  
 Dirección, calle 10 # 15 – 152 (Rozo) Teléfono: 3207443688  
 Cédula de Ciudadanía No: 1114825478 de el cerrito

## OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No **1.410.19.13-7162** de 12 julio del 2026 para la cuota No uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Obligaciones específicas contractuales</b> | 1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca. |      |
|                                               | 2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.                 |      |
|                                               | 3. Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión                                                                                                                                               |      |
|                                               | 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan                                                                   |      |
| <b>Porcentaje de cumplimiento</b>             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2026                                                                                                                              | 100% |
|                                               | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026.                                                                                                                                            | 100% |
| <b>Otras consideraciones.</b>                 | NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |

## Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| NINGUNA    |                  |             |

## Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                      |                   |             |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 3 de 6                  |

## ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

### - Detalle las actividades realizadas:

Asistió y brindo apoyo a la reunión del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, participando en la planificación, organización y articulación de las acciones necesarias para la realización del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI). Durante la jornada apoyé la revisión de la agenda, la coordinación de aspectos logísticos y el seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo del comité.

### ANEXO: 1

### - Detalle las actividades realizadas

Asistió a la tercera sesión del Comité Técnico de Política Social, realizada de manera virtual, en representación del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil. Durante la jornada se desarrollaron temas de gran importancia relacionados con el seguimiento a las acciones de la Política Pública Social, la revisión de los compromisos adquiridos por las entidades integrantes del comité, la articulación interinstitucional para la atención de las poblaciones priorizadas y la socialización de avances en las diferentes líneas de intervención. Asimismo, participé en el análisis de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y a la coordinación de acciones conjuntas para garantizar una respuesta integral a las necesidades identificadas en el territorio.

- Asistió de manera virtual a la convocatoria de la Mesa Pública de Niñez, participando en el desarrollo de la agenda establecida. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a las acciones implementadas en favor de la garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, la socialización de avances institucionales, la revisión de compromisos interinstitucionales, el análisis de las principales situaciones que afectan a esta población y la definición de acciones articuladas para fortalecer la respuesta institucional en el territorio.
- Asistió al Evento de Sistematización de Buenas Prácticas en el marco de la Conmemoración del Día del Niño, participando en el intercambio de experiencias significativas desarrolladas por las diferentes entidades e instituciones participantes. Durante la jornada se socializaron estrategias, metodologías y acciones implementadas para promover la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, fortaleciendo el aprendizaje colaborativo, la articulación interinstitucional y la identificación de prácticas exitosas que contribuyen al bienestar y desarrollo integral de la niñez en el departamento.
- Asistió y apoyo la logística, organización y desarrollo del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), contribuyendo a la coordinación de los aspectos técnicos y operativos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada. Durante el comité se contó con la participación de los municipios del Nodo Centro, así como de entidades integrantes del CIETI, entre ellas el ICBF, el Ministerio del Trabajo y las diferentes secretarías departamentales e instituciones aliadas. El espacio permitió socializar los avances, retos y acciones implementadas por los municipios en materia de prevención y erradicación del trabajo infantil, fortalecer la articulación interinstitucional, promover el intercambio de experiencias y establecer compromisos orientados a consolidar estrategias conjuntas para la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes y la prevención de las peores formas de trabajo infantil en el departamento.

### ANEXO: 2, 3, 4, 5

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 4 de 6                  |

- **Detalle las actividades realizadas**

Redactó la circular de convocatoria para el III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), elaborando el documento oficial mediante el cual se convocó a las entidades integrantes del comité y a los municipios invitados. En la circular se incluyó la información correspondiente a la fecha, hora, modalidad, agenda y demás orientaciones necesarias para garantizar la participación de los actores convocados y el adecuado desarrollo de la sesión, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del comité.

Apoyo la organización, clasificación y actualización de las carpetas documentales correspondientes a la vigencia 2025 del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, verificando la integridad de los soportes y facilitando su ordenamiento conforme a los lineamientos institucionales. Esta actividad contribuyó a fortalecer la gestión documental del proyecto, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y adecuada conservación de la información para los procesos de seguimiento y control.

ANEXO: 6, 7

- **Detalle las actividades realizadas**

Realizó el cargué mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ANEXO: 8

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 6                  |

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.17566200>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número **UNO (1 - UNO CUOTA)** - la Contratista Anexa planilla número 1082623761 y referencia de pago CUS 498995392 mes de julio operador Simple EPS (SOS), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA)

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |            |                                           |       |            |               |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------|-------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |            | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA           |       |            |               |
| Concepto                          | Valor (\$) | Concepto<br>(Anticipo, avances,<br>pagos) | Fecha | Valor (\$) | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | 4.000.000  |                                           |       |            |               |
| Valor Adiciones                   | 0.00       |                                           |       |            |               |
| Reajustes                         | 0.00       |                                           |       |            |               |
| Actualización de precios          | 0.00       |                                           |       |            |               |
| Valor Total del Contrato          | 4.000.000  |                                           |       |            |               |
| Valor pagado                      | 0.00       |                                           |       |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | 4.000.000  |                                           |       |            |               |
| Valor total ejecutado             | 4.000.000  |                                           |       |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 0          |                                           |       |            |               |
| Intereses moratorios              | 0          |                                           |       |            |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA



|                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Página: 1 de 2                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.410.19.13- 7162

**FECHA:** 12/07/2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** Mayra Alejandra Florez Lenis

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESO (\$ 4.000.000) M/CTE.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500007184 de 02 de julio del 2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600107296 de 12 de julio del 2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 123401

**PLAZO:** Hasta julio 30 de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Jaime Alberto Duran Charria - Subsecretario de gestión en convivencia y Seguridad

**OBJETO:** Prestar los servicios como profesional en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca".

Los suscritos **Jaime Alberto Duran Charria**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1118282156 de yumbo Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **Mayra Alejandra Florez Lenis** portador de la cédula de ciudadanía No 1114825478 de el cerrito, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 4.000.000 ✓

VALOR ANTICIPO: \$ 0.00 ✓

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 4.000.000 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0.00 ✓

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 4.000.000 ✓

VALOR PAGADO ACTAS 1, \$ 0.00 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1: \$ 0.00 ✓

|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página: 2 de 2                  |

SALDO DEL CONTRATO:

\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

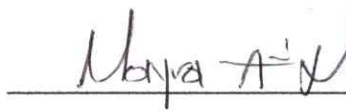
En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026.



**Jaime Alberto Duran Charria**

**C.C. 1118282156 de YUMBO Valle**

**SUPERVISOR**



**Mayra Alejandra Florez Lenis**

**C.C. 1.114.825.478 de El cerrito**

**CONTRATISTA**

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página: 1 de 4                  |

**CONTRATO NÚMERO: 1.410.19.13-7162**

**FECHA: 12/07/2026**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** Mayra Alejandra Florez Lenis

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000) M/CTE.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500007184 DE FECHA 02/07/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600107296 DE FECHA 12/07/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 123401

**PLAZO:** JULIO 30 de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Jaime Alberto Duran Charria - Subsecretario de gestión en convivencia y Seguridad

**OBJETO:** Prestar los servicios como profesional en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca".

Los suscritos **Jaime Alberto Duran Charria**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1118282156 de yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **Mayra Alejandra Florez Lenis** portador de la cédula de ciudadanía No 1114825478 de el cerrito, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Página: 2 de 4                  |

3. Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026:**

**REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 01**

- **ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** Asistió y brindo apoyo a la reunión del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, participando en la planificación, organización y articulación de las acciones necesarias para la realización del **III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI)**. Durante la jornada apoyé la revisión de la agenda, la coordinación de aspectos logísticos y el seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo del comité.
- **ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** Asistió a la tercera sesión del Comité Técnico de Política Social, realizada de manera virtual, en representación del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil. Durante la jornada se desarrollaron temas de gran importancia relacionados con el seguimiento a las acciones de la Política Pública Social, la revisión de los compromisos adquiridos por las entidades integrantes del comité, la articulación interinstitucional para la atención de las poblaciones priorizadas y la socialización de avances en las diferentes líneas de intervención. Asimismo, participé en el análisis de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y a la coordinación de acciones conjuntas para garantizar una respuesta integral a las necesidades identificadas en el territorio.
- Asistió de manera virtual a la convocatoria de la Mesa Pública de Niñez, participando en el desarrollo de la agenda establecida. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a las acciones implementadas en favor de la garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, la socialización de avances institucionales, la revisión de compromisos interinstitucionales, el análisis de las principales situaciones que

|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Página: 3 de 4                  |

afectan a esta población y la definición de acciones articuladas para fortalecer la respuesta institucional en el territorio.

- Asistió al Evento de Sistematización de Buenas Prácticas en el marco de la Conmemoración del Día del Niño, participando en el intercambio de experiencias significativas desarrolladas por las diferentes entidades e instituciones participantes. Durante la jornada se socializaron estrategias, metodologías y acciones implementadas para promover la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, fortaleciendo el aprendizaje colaborativo, la articulación interinstitucional y la identificación de prácticas exitosas que contribuyen al bienestar y desarrollo integral de la niñez en el departamento.
- 
- Asistió y apoyo la logística, organización y desarrollo del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), contribuyendo a la coordinación de los aspectos técnicos y operativos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada. Durante el comité se contó con la participación de los municipios del Nodo Centro, así como de entidades integrantes del CIETI, entre ellas el ICBF, el Ministerio del Trabajo y las diferentes secretarías departamentales e instituciones aliadas. El espacio permitió socializar los avances, retos y acciones implementadas por los municipios en materia de prevención y erradicación del trabajo infantil, fortalecer la articulación interinstitucional, promover el intercambio de experiencias y establecer compromisos orientados a consolidar estrategias conjuntas para la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes y la prevención de las peores formas de trabajo infantil en el departamento
- **ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** Redactó la circular de convocatoria para el III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), elaborando el documento oficial mediante el cual se convocó a las entidades integrantes del comité y a los municipios invitados. En la circular se incluyó la información correspondiente a la fecha, hora, modalidad, agenda y demás orientaciones necesarias para garantizar la participación de los actores convocados y el adecuado desarrollo de la sesión, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del comité.
- Apoyo la organización, clasificación y actualización de las carpetas documentales correspondientes a la vigencia 2025 del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, verificando la integridad de los soportes y facilitando su ordenamiento conforme a los lineamientos institucionales. Esta actividad contribuyó a fortalecer la gestión documental del proyecto, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y adecuada conservación de la información para los procesos de seguimiento y control.
- **ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:** Realizó el cargué mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Página: 4 de 4                  |

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

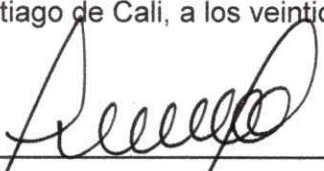
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

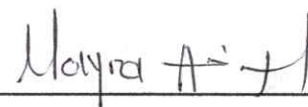
|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato: | \$4.000.000 ✓ |
| Valor ejecutado:          | \$4.000.000 ✓ |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0,00 ✓     |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100 % ✓       |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato         | \$4.000.000 ✓ |
| Anticipo:                        | \$ 0.00 ✓     |
| Amortización anticipo:           | \$ 0.00 ✓     |
| Pago anticipado:                 | \$ 0.00 ✓     |
| Pagos parciales cuota 1          | \$ 0.00 ✓     |
| Interés moratorio:               | \$ 0.00 ✓     |
| Total, pagado:                   | \$ 0.00 ✓     |
| Saldo a favor de El Contratista  | \$4.000.000 ✓ |
| Saldo a favor de El Departamento | \$ 0.00       |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026.

  
**Jaime Alberto Duran Charria**  
 C.C. 1118282156 de yumbo  
**SUPERVISOR**

  
**Mayra Alejandra Florez Lenis**  
 C.C. 1114825478 de El cerrito  
**CONTRATISTA**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

CONTRATO NO: 1.410.19.13-7162 FECHA 12 julio del 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica  
Territorial:

2 - Valle territorio social y equitativo

Programa:

21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental  
21004 - Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el periodo de gobierno.

Meta de Resultado:

Subprograma

2100401-El Valle arrulla a los Niños, Niñas y Adolescentes

Meta Producto:

MP2100401054102047 Asistir técnicamente el (1) comité departamental del sistema nacional de coordinación de responsabilidad penal para adolescentes - CDSNSRPA - durante el periodo de gobierno

Proyecto:

Fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.

Actividad del Proyecto:

Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del valle del cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del comité interinstitucional de erradicación de trabajo infantil (CIETI).

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### MES DE JULIO

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RELACIÓN DE EVIDENCIA                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca. | Asistí y brindé apoyo a la reunión del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, participando en la planificación, organización y articulación de las acciones necesarias para la realización del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI). Durante la jornada apoyé la revisión de la agenda, la coordinación de aspectos logísticos y el seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo del comité. | ANEXO 1                                  |
| 2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el fortalecimiento del sistema de responsabilidad penal para                                                                                                                                               | Asistí a la tercera sesión del Comité Técnico de Política Social, realizada de manera virtual, en representación del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil. Durante la                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANEXO 2<br>ANEXO 3<br>ANEXO 4<br>ANEXO 5 |

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el valle del cauca.

jornada se desarrollaron temas de gran importancia relacionados con el seguimiento a las acciones de la Política Pública Social, la revisión de los compromisos adquiridos por las entidades integrantes del comité, la articulación interinstitucional para la atención de las poblaciones priorizadas y la socialización de avances en las diferentes líneas de intervención. Asimismo, participé en el análisis de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y a la coordinación de acciones conjuntas para garantizar una respuesta integral a las necesidades identificadas en el territorio.

- Asistí de manera virtual a la convocatoria de la Mesa Pública de Niñez, participando en el desarrollo de la agenda establecida. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a las acciones implementadas en favor de la garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, la socialización de avances institucionales, la revisión de compromisos interinstitucionales, el análisis de las principales situaciones que afectan a esta población y la definición de acciones articuladas para fortalecer la respuesta institucional en el territorio.
- Asistí al Evento de Sistematización de Buenas Prácticas en el marco de la Conmemoración del Día del Niño, participando en el intercambio de experiencias significativas desarrolladas por las diferentes entidades e instituciones participantes. Durante la jornada se socializaron estrategias, metodologías y acciones implementadas para promover la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, fortaleciendo el aprendizaje colaborativo, la articulación interinstitucional y la identificación de prácticas exitosas que contribuyen al bienestar y desarrollo integral de la niñez en el departamento.
- Asistí y apoyé la logística, organización y desarrollo del III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), contribuyendo a la coordinación de los aspectos técnicos y operativos

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | <p>necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada. Durante el comité se contó con la participación de los municipios del Nodo Centro, así como de entidades integrantes del CIETI, entre ellas el ICBF, el Ministerio del Trabajo y las diferentes secretarías departamentales e instituciones aliadas. El espacio permitió socializar los avances, retos y acciones implementadas por los municipios en materia de prevención y erradicación del trabajo infantil, fortalecer la articulación interinstitucional, promover el intercambio de experiencias y establecer compromisos orientados a consolidar estrategias conjuntas para la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes y la prevención de las peores formas de trabajo infantil en el departamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| <p><b>3. Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacté la circular de convocatoria para el III Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), elaborando el documento oficial mediante el cual se convocó a las entidades integrantes del comité y a los municipios invitados. En la circular se incluyó la información correspondiente a la fecha, hora, modalidad, agenda y demás orientaciones necesarias para garantizar la participación de los actores convocados y el adecuado desarrollo de la sesión, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del comité.</li> <li>- Apoyé la organización, clasificación y actualización de las carpetas documentales correspondientes a la vigencia 2025 del equipo de Erradicación del Trabajo Infantil, verificando la integridad de los soportes y facilitando su ordenamiento conforme a los lineamientos institucionales. Esta actividad contribuyó a fortalecer la gestión documental del proyecto, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y adecuada conservación de la información para los procesos de seguimiento y control.</li> </ul> | <p><b>ANEXO 6</b><br/><b>ANEXO 7</b></p> |
| <p><b>4.- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de</b></p>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realicé el cargué mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ANEXO 8</b></p>                    |

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.**

obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexa planilla número 1082623761 y referencia de pago CUS 498995392 mes de julio operador Simple EPS (SOS), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA)

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma:

Mayra A. F. L.

Nombre: Mayra Alejandra Florez Lenis

C.C. 1114825478 de el cerrito



¡Hola, mayra alejandra florez lenis !

Estado de la Transacción: **Aprobada**

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 508.300,00

**Empresa:** SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

**Descripción:** Pago PSE. Ref:8823386088-202607-2011965.  
idTrans:2011965

**Fecha de la transacción:** 21/07/2026

**CUS:** 498995392

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**Para mayor información comunícate con nosotros:**

- En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia



ACH Colombia Oficial



## PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-21, 02:02:33 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082623761

Periodo Cotización:

julio de 2026

Periodo Servicio:

julio de 2026

Referencia pago (PIN): 8823386088

PAGADO 21/07/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |                    |                     |
|---------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | MAYRA ALEJANDRA FLOREZ LENIS | Dirección          | CL 10 #15 - 152     |
| Documento           | CC1114825478                 | Teléfono           | 320/443688          |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Tipo Persona        | NATURAL                      | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Ciudad              | PALMIRA                      | Identificación     |                     |
| Representante Legal |                              | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |
| Total Afiliados     | 1                            |                    |                     |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| DETALLE DEL APORTANTE |                              |                 |                   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |                |              |                |                |              |              |         |              |                |                |          |             |              |            |      |                |       |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|--------------|----------------|----------------|--------------|--------------|---------|--------------|----------------|----------------|----------|-------------|--------------|------------|------|----------------|-------|
| Datos del Afiliado    |                              |                 |                   | Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones      |              |                | Salud          |              |              | Riesgos |              |                | Cajas          |          |             | Parafiscales |            |      | Total          |       |
| Identificación        | Apefesion y Nombres          | Tipo Cotización | Número Cotización | REC       | REC | REC | REC | REC | REC | REC | REC | REC | Administradora | IBC Pension  | Aporte Pension | Administradora | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa  | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SEHA  | Aporte SEB | ESAP | Aporte Bencina | Total |
| CC-1114825478         | MAYRA ALEJANDRA FLOREZ LENIS | 13              | 102               |           |     |     |     |     |     |     |     |     | Administradora | \$ 1.700.900 | \$ 200.000     | Administradora | \$ 1.700.900 | \$ 200.000   | \$ 102  | \$ 1.700.900 | \$ 200.000     | Administradora | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 1.700.900   |       |

### III. TOTALES

| IBC Pension  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pension | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL  |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
| \$ 1.700.900 | \$ 1.700.900 | \$ 1.700.900 | \$ 0      | \$ 200.000      | \$ 200.900    | \$ 0.000        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                            | \$ 0              | \$ 3.601.800                   | \$ 0                    | \$ 3.601.800 |

Página 1 de 1

Líneas de Servicio Fonosimple: Bogotá 601 4446634 - Cali 602 5540577 - Medellín 604 5146669 - Bucaramanga 607 6438000 - Cartagena 605 6945444 - Pereira 606 3402582 - Barranquilla 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Mas que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**  
**Registro Presupuestal de Compromiso**  
**(Prestadores de Servicio)**

De acuerdo al artículo 94: Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

|                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>RPC No.</b> 5600107296                                     | <b>Fecha de Contab.:</b> 12.07.2026        |
| <b>Beneficiario:</b> 11148254782 MAYRA ALEJANDRA FLOREZ LENIS | <b>Estado de Liberación:</b> Contabilizado |
| <b>Contrato:</b> 1.410-19.13-7162                             | <b>Página:</b> 1 de 1                      |
| <b>Elaboró:</b> Claudia Andrea Valencia Jimenez               |                                            |
| <b>Plazo:</b> 31.07.2026                                      |                                            |
| <b>CPC:</b> ,83919                                            |                                            |

**DESCRIPCIÓN:** 1.410-19.13-7162 CONTRATO DEL 12 DE JULIO DE 2026 . OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y DE LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA".. 1.410-19.13-7162 CONTRATO DEL 12 JULIO 2026 . OBJE

**Item:** 1

**Valor:** 4.000.000 COP

**CDP Asociados:** 5500007184

**Proyecto:**

**Apropiación Presupuestal:**

**Fondo:** 123401 10% ICLE Departamentos para FONPET

**Centro Gestor:** 1143 SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008

**Servicios prestados a las empresas y servicios de**

**Área Funcional:** 4121004010040000 El Valle arrulla a los Ni

**Elemento PEP:** PI41-102457/1/2/01/04

Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del Valle del Cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del Comité Interinstitucional de Erradicación de Trabajo Infantil (CIETI).

**Programación PAC**

**JUL:** 4.000.000 COP

**Cuenta:** 5507050801 Honorarios

**Importe Total:** La suma de CUATRO MILLONES DE PESOS

**Valor:** 4.000.000 COP

  
**Nombre(s):** GUILLERMO  
**Apellido(s):** LONDOÑO RICAURTE  
**CC:** 1143828334  
**Firmó el:** 15/07/2026 05:04 p. m.  
**Ordenador del Gasto:**

  
**Nombre(s):** JUAN CARLOS  
**Apellido(s):** MEDINA SALCEDO  
**CC:** 7554888  
**Firmó el:** 15/07/2026 07:14 a. m.  
**Aprobado Por:**



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA  
Certificado de Disponibilidad Presupuestal  
(Contr. Prestac de Servic Inv)**

De acuerdo al artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos

|          |                              |                       |               |
|----------|------------------------------|-----------------------|---------------|
| CDP No.  | 5500007184                   | Fecha de Contab.:     | 02.07.2026    |
| Elaboró: | Luis Enrique Castaño Álvarez | Estado de Liberación: | Contabilizado |
|          |                              | Página:               | 1 de 1        |

**DESCRIPCIÓN:** SE REALIZA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y DE LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA". EL CUAL SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADO Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO. \*

Item: 1  
Valor: 14.000.000 COP

Proyecto:

Apropiación Presupuestal:

Fondo: 123401 10% ICLD Departamentos para FONPET

Centro Gestor: 1143 SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Área Funcional: 4121004010040000 El Valle arrulla a los Ni

Elemento PEP: PI41-102457/1/2/01/04

Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del Valle del

Cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y se

guimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través

del Comité Interinstitucional de Erradicación de Trabajo Infantil

(CIETI).

Cuenta: 5507050801 Honorarios

Importe Total: La suma de CATORCE MILLONES DE PESOS

Valor: 14.000.000 COP

 Nombre(s): GUILLERMO  
Apellido(s): LONDOÑO RICAURTE  
CC: 1143828334  
Firmó el: 03/07/2026 02:43 p.m.  
Ordenador del Gasto:

 Nombre(s): RUBEN ALONSO  
Apellido(s): ARTEAGA ORTEGON  
CC: 14884903  
Firmó el: 03/07/2026 02:10 p.m.  
Expedido Por: