



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3545

FECHA: 22/07/2026
BENEFICIARIO: TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA NIT: 39419970
CONCEPTO: CESIÓN DE CONTRATO N°021 DE 2026 "ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0079
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0500
ORDEN DE PAGO: OP2915
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 2.517.500,00

EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS CON 0 PESOS

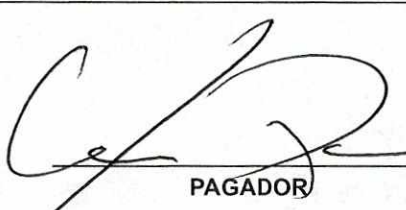
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 2.517.500,00
TOTAL			\$ 2.517.500,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 2.650.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 53.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 79.500,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 2.517.500,00
TOTAL		\$ 2.650.000,00	\$ 2.650.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 2.517.500,00
		\$ 0,00	\$ 2.650.000,00


PAGADOR



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: g
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 23-07-2026 **Hora:** 11:07:54
Fecha de Generación: 23-07-2026

Fecha de envío del pago: 22-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 22-07-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 11	Registros Procesados: 8	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 3
Valor Total del Pago: \$77,887,470.00	Valor Registros Procesados: \$69,432,470.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$8,455,000.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54987166803	Ahorros	39419970	tannia del socorro	2,517,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
00000000238192199	Ahorros	1027942420	yaneth adriana tor	2,375,000.00	BANCO DE BOGOTA	BANCOLOMBIA EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR	22-07-2026
00000000221208374	Ahorros	8323179	johan david jimene	3,420,000.00	BANCO DE BOGOTA	OTRO BANCO EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR	22-07-2026
00000003218705714	Dep.Elect	1017179244	DANILSA REYES SANC	5,225,000.00	NEQUI	OTRO BANCO PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
64514878763	Ahorros	39299943	luz mery ibarguen	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
10019174035	Ahorros	70810942	carlos mario restr	11,636,116.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
91293765435	Ahorros	1067947915	jhon james vargas	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
00000000238052138	Ahorros	1028018356	gustavo a rodrigue	2,660,000.00	BANCO DE BOGOTA	BANCOLOMBIA EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR	22-07-2026
09154126021	Ahorros	1073994627	silvia maria salga	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	OTRO BANCO PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
83100020362	Ahorros	1040369323	medelein ramos bed	3,800,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026
64500004611	Ahorros	900706066	contratos y servic	34,188,854.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-07-2026

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA	
	ALCALDÍA DE APARTADÓ	
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL	

ORDEN DE PAGO N° OP2915

A FAVOR DE: TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA **NIT:** 39419970
FECHA OP: 15 de julio de 2026
CONCEPTO: CESIÓN DE CONTRATO N°021 DE 2026 "ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°05 Y FINAL, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0079 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0500 **DURACIÓN:** 4 MESES Y 19 DÍAS
No. CONTRATO: 021

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 2.650.000,00
TOTAL				\$ 2.650.000,00

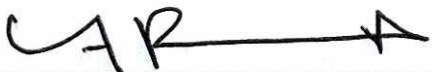
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 2.650.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.650.000,00
TOTAL			\$ 2.650.000,00	\$ 2.650.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	39419970	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA	\$ 53.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	39419970	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA	\$ 79.500,00
TOTAL				\$ 132.500,00

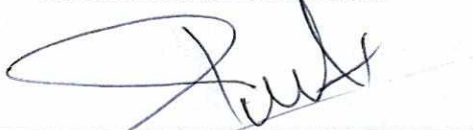
 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	2.517.500,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Dos millones quinientos diecisiete mil quinientos pesos*



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



V.B. ASESOR JURÍDICO DESPACHO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
PLANEACIÓN		
A favor de: TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			CUENTA DE COBRO N°5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION N 021 - 2026	
			\$ 2.650.000	
SMDO	10 - 7			
4/7/26	* Faltó firma en la reevaluación. * Ajustar novedades en acta de terminación * Ajustar novedad en cuenta de cobro * Describir ya que algunos evidencios no corresponden al periodo de cobro			
SMDO		15 - 7		
		15/7/26		

Apartadó, 03 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO N°05

EL MUNICIPIO DE APARTADO
NIT 890.980.095-2

DEBE A:
TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970
DE APARTADÓ ANTIOQUIA

LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. M.L.
(\$2.650.000) POR CONCEPTO DE: 5 pago del 02 de junio al 01 de julio de
2026, del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°021 del 19
de enero de 2026.

DESCRIPCIÓN, OBJETO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	1	\$2.650.000	\$2.650.000
Neto a Pagar			\$2.650.000

Cuenta de ahorros Bancolombia N°54987166803

TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA
C.C 39.419.970

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al
Régimen simplificado de acuerdo al Estatuto Tributario.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39419970	NÚMERO PLANILLA:	4655629811	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
Ciudad/Municipio:	BRR OBRERO BLOQUE 2	TELÉFONO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997271964
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
TIPO EMPRESA:	UNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:							

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:							

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:							

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:							

TOTAL PAGADO: \$ 517.400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39419970	NÚMERO PLANILLA:	4658658014	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLÍN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:	0		2026
DIRECCIÓN:	BRR OBRERO BLOQUE 2	TÉLEFONO:	9999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997271980
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO						

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN										
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		VALOR PAGADO
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:										\$ 9.400	\$ 0	\$ 9.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 7.300
SUBTOTALES:													\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 7.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 700	\$ 700	\$ 0	\$ 0	\$ 700
SUBTOTALES:								\$ 700	\$ 0	\$ 0	\$ 700

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 17.400
----------------------	------------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 6

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
Nombre del Contratista:	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA			Identificación:	39.419.970			
Objeto:	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA			No. Contrato:	CPS021 Del 19/01/2026			
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	01	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Período del informe:	Del 02 de junio de 2026 al 01 de julio de 2026		N° de pago:	5	Fecha del Informe:	03	07	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3
1.1	Revisión y organización de archivos de licencias
1.2	Digitalización y sistematización de documentos soporte de licencias
1.3	Notificación de actos administrativos
1.4	Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarios.
2	Apoyar la alimentación del cuadro resumen de expedientes contractuales dispuesto en la red para efectos de llevar un registro ordenado y cronológico de las licencias de la secretaria.
3	Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo.
4	Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales
5	Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.			
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios Verificación de

1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3	Durante el periodo cumpli con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3 de la siguiente manera:	Cuadro de registro de las licencias Ver anexos
1.1	Revisión y organización de archivos de licencias	Durante el período de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias Esta actividad la realice el día 30 de junio de 2026	Registro fotográfico
1.2	Digitalización y sistematización de documentos soporte de licencias	Durante el período de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias En el cuadro de registro Esta actividad la realice el día 26 de junio de 2026 Esta actividad se cumple con la obligación 2	copia del recuadro donde se llena la información de las licencias Ver anexos
1.3	Notificación de actos administrativos	En cumplimiento a esta actividad de notificación de actos administrativos notifique a: - La señora LIS FANERIS BALLESTA , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-04834 de 17 de Junio de 2026. RESOLUCION 1024 del 17 de junio de 2026 - La señora DIANA CATALINA LONDOÑO , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-05013 de 22 de junio de 2026. RESOLUCION 1058 del 22 de junio de 2026. - Consultas general de la participación en plusvalía SPN – 0124, 00154 de 2026 Esta actividad se cumple con la obligación 5	Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-04834 del 17 de Junio de 2026. RESOLUCION 1024 del 17 de Junio de 2026 Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-05013 del 22 de junio de 2026. RESOLUCION 1058 del 22 de junio de 2026. Oficio de Consultas general de la participación en plusvalía SPN – 0124, 00154 de 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 6

1.4	Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarios.	En este período Apoyé en la realización de llamadas telefónicas a varios ciudadanos del Municipio de Apartadó, para que se presentaran en la oficina de la secretaría de planeación para ser notificado presencialmente de respuestas a solicitudes que ellos han hecho	Formato de registro de llamadas Ver anexos
2	Apoyar la alimentación del cuadro resumen de expedientes contractuales dispuesto en la red para efectos de llevar un registro ordenado y cronológico de las licencias de la secretaria	Durante el período de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias En el cuadro de registro. Esta actividad la realice durante el periodo Esta actividad se cumple con la actividad 1.2	copia del recuadro donde se llena la información de las licencias Ver anexos
3	Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo.	En cumplimiento de esta obligación de Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que me sean entregados para la gestión de archivo, organice los expedientes en las carpetas y posteriormente las archive.	Registro fotográfico
4	Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales	En el período dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales Desde el día 02 de junio hasta el día 01 de julio 2026	Registro fotográfico
5	Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor	En cumplimiento a esta obligación de brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor, radiqué, notifiqué los actos administrativos y demás documentos expedidos en la secretaría. - La señora LIS FANERIS BALLESTA , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-04834 de 17 de Junio de 2026. RESOLUCION 1024 del 17 de junio de 2026 - La señora DIANA CATALINA LONDOÑO , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-05013 de 22 de junio de 2026. RESOLUCION 1058 del 22 de junio de 2026.	Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-04834 del 17 de Junio de 2026. RESOLUCION 1024 del 17 de Junio de 2026 Oficio de levantamiento de plusvalía SPN0-05013 del 22 de junio de 2026. RESOLUCION 1058 del 22 de junio de 2026.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 6

		Consultas general de la participación en plusvalía SPN – 0124, 00154 de 2026 Esta obligación se cumple con la actividad 1,3	Oficio de Consultas general de la participación en plusvalía SPN – 0124, 00154 de 2026
--	--	--	--

No.	4. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS	
N/A	
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	
No se presentaron riesgos en el período de ejecución.	

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4655629811	junio	\$ 218.900
PENSIÓN			\$ 280.200
ARL			\$18.300
SALUD	4658658014	julio	\$ 7.300
PENSION			\$ 9.400
ARL			\$ 700

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 6

No. De Anexos entregados

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

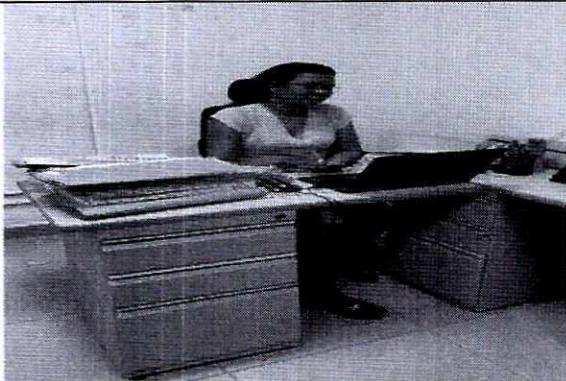
Las Actividades relacionadas en el contrato No. 021-2026 se ejecutan a cabalidad por parte del contratista, dando estricto cumplimiento a las obligaciones.

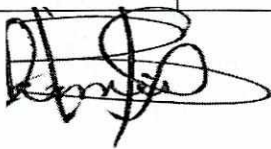


TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA
Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 6

ANEXO N°1 REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Obligación:1 - 1.1. Revisión y organización de archivos de licencias Actividad: Durante el período de ejecución realicé la revisión y organización de archivos de licencias Fecha: del 30 de junio de 2026 Lugar: dependencia de O. T	
	
Obligación: 3. Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo. Actividad: En cumplimiento de esta obligación de Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo, organice los expedientes en las carpetas y posteriormente las archive. Fecha: del 02 de junio al 01 de julio de 2026 Lugar: secretaria de planeación y O. T	Obligación: 4. Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales Actividad: En el período dispuse de mi equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales Desde el día Lugar: secretaria de planeación Fecha: 02 de junio hasta el día 01 de julio 2026.



TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA
Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 03 de julio de 2026

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2026:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
NUMERO DEL CONTRATO	Nº021
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	El 19 de enero de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
CONTRATISTA	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$13.250.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 de febrero de 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	01 de julio de 2026

Atentamente,

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y O.T
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento				Final	X
Fecha	03	de	julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 021 del 19 de enero de 2026
Objeto del contrato:	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Valor del contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$ 13.250.000)
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA C.C 39.419.970		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	08:00 AM	Hora de finalización	09:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3	100%	La contratista cumple con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3 de la siguiente manera:
1.1 Revisión y organización de archivos de licencias	100%	La contratista cumple con la actividad al realizar la revisión y organización de archivos de licencias Esta actividad la realizó el día 30 de junio de 2026

1.2 Digitalización y sistematización y de documentos soporte de licencia	100%	La contratista durante el periodo de ejecución apoyó en la digitalización y sistematización y de documentos soporte de licencia, el día 26 de junio de 2026, cumpliendo con la actividad
1.3 Notificación de actos administrativos	100%	La contratista cumple con la actividad de notificación de actos administrativos notificando a las siguientes personas: - La señora LIS FANERIS BALLESTA , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-04834 de 17 de Junio de 2026. RESOLUCION 1024 del 17 de junio de 2026 - La señora DIANA CATALINA LONDOÑO , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-05013 de 22 de junio de 2026. RESOLUCION 1058 del 22 de junio de 2026. - Consultas general de la participación en plusvalía SPN – 0124, 00154 de 2026 Esta actividad se cumple con la obligación 5
1.4. Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarios	100%	la contratista cumple con la actividad Apoyando en la realización de llamadas telefónicas a varios ciudadanos del Municipio de Apartadó, para que se presentara en la oficina de la secretaría de planeación para ser notificado presencialmente de una respuesta.
2. Apoyar la alimentación del cuadro resumen de expedientes contractuales dispuesto en la red para efectos de llevar un registro ordenado y cronológico de las licencias de la secretaria	100%	La contratista durante el período de ejecución realizó la revisión y organización de archivos de licencias En el cuadro de registro Esta actividad la realizó durante el periodo Esta obligación se cumple con la actividad 1.2

3. Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo	100%	La contratista cumple esta obligación de Garantizar el cuidado y buen uso de los expedientes y documentos que le sean entregados para la gestión de archivo, organizando los expedientes en las carpetas y posteriormente archivándolos.
4. Disponer de un equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales	100%	La contratista dispuso de su equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales desde el día 02 de junio hasta el día 01 de julio 2026, cumpliendo con la obligación
5. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la secretaria entorno al trámite de documentación a solicitud del supervisor	100%	La contratista da cumplimiento a esta obligación de notificación de actos administrativos al notificar a las siguientes personas: - La señora LIS FANERIS BALLESTA , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-04834 de 17 de Junio de 2026. RESOLUCION 1024 del 17 de junio de 2026 - La señora DIANA CATALINA LONDOÑO , levantamiento de plusvalía oficio SPN0-05013 de 22 de junio de 2026. RESOLUCION 1058 del 22 de junio de 2026. - Consultas general de la participación en plusvalía SPN – 0124, 00154 de 2026 Esta obligación se cumple con la actividad 1,3

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

--	--	--

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.250.000	01pago	26/03/2026	\$971.666
Valor Adiciones	\$0	001pago	26/03/2026	1.678.334
Valor Total del Contrato	\$13.250.000	002pago	16/04/2026	2.650.000
Valor pagado	\$10.600.000	003pago	04/05/2026	2.650.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.650.000	004pago	03/06/2026	2.650.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$13.250.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	5 meses (100%)			
total				\$ 10.600.000

Fecha de la próxima reunión		de		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
03	días del mes de	julio	de	2026	

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Revisó: Marcela Torres C. *Mtc*

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No	05	Fecha:	03	de	julio	de	2026
----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartado y el contratista asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

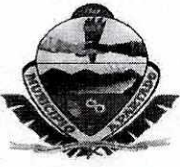
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: prestación de servicios de apoyo a la gestión		021 del 19 de enero de 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP 0500 del 13 de febrero de 2026	Rubro Presupuestal:	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: "ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE LA PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	YAMID BANQUET GALARCIO, secretario de Planeación y ordenamiento Territorial.		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	Tania del Socorro Berrocal Guerra C.C 39.419.970		
Valor del contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$13.250.000)		
Duración del contrato:	Cinco (5) MESES		

CONSIDERANDO:

En el municipio de Apartadó se reunieron el secretario de planeación y ordenamiento Territorial **YAMID BANQUET GALARCIO** en calidad de SUPERVISOR; La señora **TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA**, identificada C.C. No. 39.419.970 en calidad de CONTRATISTA. Con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 021 del 19 de enero 2026,

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 02 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el 01 julio de 2026
- Que el día 13 de febrero de 2026, se realizó una CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 021 DEL 19 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE YULIS ALICIA SEÑA BOHORQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 1.028.010.874 de Apartadó - Antioquia, quien en lo sucesivo y para efectos del presente documento se denominará EL CEDENTE Y EL MUNICIPIO DE APARTADÓ. A la señora TANIA DEL SOCORRO BERROCAL GUERRA, identificada con la cedula de ciudadanía Nro. 39.419.970, expedida en el

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

municipio de Apartadó - Antioquia, quien en lo sucesivo y para efectos del presente contrato se denominará EL CESIONARIO.

- Que la señora YULIS ALICIA SEÑA BOHORQUEZ, el día 12 de febrero presento cuenta de cobro por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ML (\$971.666)
- Que la contratista presentó cuenta de cobro No. 005 con fecha del 03 de julio de 2026 por el periodo comprendido entre 02 de junio y el 01 de julio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 021 del 19 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago # 05	\$13.250.000	\$10.600.000	\$ 2.650.000	\$0

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS ADMINISTRACION CENTRAL	2.1.2.02.02.008:05.01	\$2.650.000

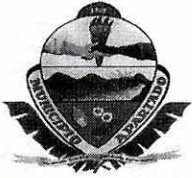
ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. M.L. (\$2.650.000) Correspondientes al acta de Pago No.5

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario
Supervisor

Apoyo a la supervisión

Elaboro. Marcela torres C/ Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-020
		Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 1 de 2

Fecha de Inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Terminación	Día	Mes	Año
	02	02	2026		01	07	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor, apoyo a la supervisión y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	021 DEL 19 DE ENERO 2026
Objeto del contrato:	“ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.”
Interventor(es):	N/A
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - secretario de planeación
Apoyo (s) a la supervisión	N/A
Contratista:	TANIA DEL SOCORRO BERROCAL, identificado con cedula de ciudadanía No. 39.419.970, expedida en apartadó

Valor Inicial del contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$13.250.000)
Valor adiciones	\$0
Valor Reducción	\$0
Valor Final del Contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$13.250.000)
Duración del contrato:	5 meses

- Que entre el Municipio de Apartadó se reunieron el Secretario y/o Jefe de Oficina de planeación **YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO**, en calidad de SUPERVISOR; y la señora TANIA DEL SOCORRO BERROCAL identificada con C.C. No. 39.419.970 en calidad de CONTRATISTA, con el fin de dar por TERMINADO El contrato de PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION N. 021 con fecha del 19 de enero 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-020
		Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 2 de 2

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del Contrato el día 2 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 01 de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 01 de julio de 2026



YAMID ALBERTO
BANQUET
GALARCIO
Secretario de
planeación
Supervisor (a)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Interventor



TANIA DEL SOCORRO
BERROCAL
Contratista

APOYO A LA
SUPERVISIÓN

Elaboro : marcela torres *Mt*
Reviso y Aprobó : Oficina Jurídica



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

Código: F-ADM-CC-17

Versión: 1

Fecha: 319-07-2023

Página: 1 de 2

Dependencia: SECRETARIA DE
PLANEACIÓN Y O.T

Responsable: YAMID ALBERTO
BANQUET GALARCIO

Fecha: 03 DE JULIO DE 2026

Contrato No.: 021 del 19/01/2026

Nombre del Contratista: TANIA DEL SOCORRO BERROCAL
GUERRA C.C 39.419.970

Objeto: ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION Y
SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA
SECRETARIA DE LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO
TERRITORIAL.

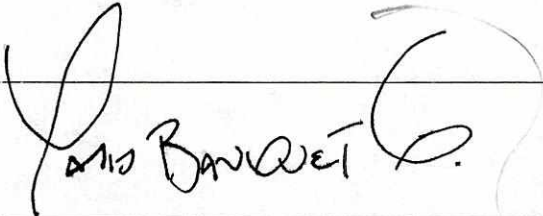
EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS (OBRA – SERVICIO)

ÍTEM	CONCEPTOS DE REEVALUACIÓN			PORCENAJE ASIGNADO	PUNTA JE OBTEN IDO POR ITEM	RESULTA DO OBTENID O POR ITEM%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DE OBRA O SERVICIO	CUMPLIÓ LOS REQUISITOS – NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO	SE RECHAZO LA OBRA O EL SERVICIO	60	100%	100%
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGÓ EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ CON 3 O MÁS DÍAS DE RETRASO CON JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	20	100%	100%
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA CANTIDAD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO SIN JUSTIFICACIÓN	10	100%	100%
SERVICIO POSTERIOR (Estabilidad de Obra – Garantía)	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATENDIÓ Y SOLUCIONÓ EL RECLAMO	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	5	100%	100%
SUMINISTRO COMPROBANTES	APORTA COMPLETA Y	APORTA COMPROBAN	NO APORTA	5	100%	100%

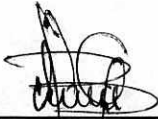
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	Código: F-ADM-CC-17
		Versión: 1
		Fecha: 319-07-2023
		Página: 1 de 2

DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, Salud, y Riesgos) PARAFISCALES (SENA, ICBF, etc)	OPORTUNAME NTE LOS COMPROBANT ES	TES PARCIALMEN TE	COMPROB ANTES			
TOTAL CALIFICACION				100	100%	100%

OBSERVACIONES.:



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
SUPERVISOR
FECHA: 03/07/2026



TANIA DEL SOCORRO BERROCAL
Contratista
Fecha de Notificación: 03/07/2026

Nombre y FIRMA
APOYO A LA SUPERVISIÓN
FECHA: _____

Revisó: Marcela Torres C/Contratista 