Alcaldía
de Sabaneta

Sabaneta, 10 de julio de 2026

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el señor **YEFERSON SALAZAR GARCIA,** identificado con cédula de ciudadanía **N° 1.039.455.368** ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-197-26

OBJETO:	prestación de servicios para el fortalecimiento de la planificación estadística integrada y catastral en el municipio de Sabaneta.
VALOR:	$ 6.328.032
VIGENCIA:	En ejecución desde 07/01/2026 hasta 11/03/2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación.

Obligaciones Específicas Del Contratista

- Brindar apoyo en la atención de los tramites solicitados por los usuarios internos y externos, mediante la orientación, recepción, clasificación de tramites catastrales.
- Capturar las muestras del mercado inmobiliarias en el Municipio de Sabaneta con el aplicativo del observatorio inmobiliario, que permitan mantener actualizadas las zonas físicas y geoeconómicas y/o modelos econométricos.
- Apoyar la depuración de la base de datos del Observatorio Inmobiliario del Gestor Catastral del Municipio.
- Realizar actividades de apoyo a la gestión catastral referente a los trámites y procesos de zonas físicas y geoeconómicas y/o método avaluatorio implementado por el Gestor Catastral.
- Participar en los comités técnicos y de avalúos, planteando conceptos técnicos y analizando los casos que se presenten, con el objetivo de cumplir la normatividad para mejorar los procesos y contribuir con los análisis de las demás dependencias del Municipio de Sabaneta.
- Apoyar la producción de reportes estadísticos, análisis, investigaciones y documentos relacionados con la dinámica inmobiliaria en el Municipio de Sabaneta.
- Apoyar la aprobación de los avalúos catastrales dentro de los procesos de actualización y conservación catastral.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, según la necesidad del servicio, el objeto contractual y al área de desempeño, para garantizar el correcto funcionamiento de la Oficina de Catastro.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-941-25

OBJETO:	prestación de servicios para el fortalecimiento de la planificación estadística integrada y catastral en el municipio de Sabaneta
VALOR:	$ 18.045.720
VIGENCIA:	Desde 17/02/2025 hasta 15/08/2025
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación.

Alcaldía
de Sabaneta

Obligaciones Específicas Del Contratista

- Apoyo en la aplicación de procesos en programas y herramientas que permitan realizar seguimiento al observatorio del territorio para brindar eficiencia en el procesamiento de datos estadísticos.
- Capturar las muestras del mercado inmobiliarias en el Municipio de Sabaneta con el aplicativo del observatorio inmobiliario, que permitan mantener actualizadas las zonas físicas y geoeconómicas y/o modelos econométricos.
- Apoyar la depuración de la base de datos del Observatorio Inmobiliario del Gestor Catastral del Municipio.
- Realizar actividades de apoyo a la gestión catastral referente a los trámites y procesos de zonas físicas y geoeconómicas y/o método avaluatorio implementado por el Gestor Catastral.
- Participar en los comités técnicos, estadísticos y de avalúos, planteando conceptos técnicos y analizando los casos que se presenten, con el objetivo de cumplir la normatividad para mejorar los procesos y contribuir con los análisis de las demás dependencias del Municipio de Sabaneta.
- Apoyar la producción de reportes estadísticos, análisis, investigaciones y documentos relacionados con la dinámica inmobiliaria en el Municipio de Sabaneta.
- Apoyar la aprobación de los avalúos catastrales dentro de los procesos de actualización y conservación catastral.
- Realizar el seguimiento a los cronogramas de actualización y conservación catastral.
- Aplicar metodologías, normas, estándares y lineamientos establecidos para el fortalecimiento de las operaciones estadísticas y de gestión catastral.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, según la necesidad del servicio, el objeto contractual y al área de desempeño, para garantizar el correcto funcionamiento de la dependencia

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARIA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Camilo Bermúdez Ruiz
Contratista de apoyo
OFICINA JURÍDICA
Certificado # C1262J

Revisó: JOHN JAIRO GALEANO BOTERO
ASESOR
OFICINA JURÍDICA

Sabaneta, 05 de agosto de 2025

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el señor **YEFERSON SALAZAR GARCIA,** identificado con cédula de ciudadanía **N° 1.039.455.368** ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-941-25

OBJETO:	Prestación de servicios para el fortalecimiento de la planificación estadística integrada y catastral en el municipio de sabaneta
VALOR:	$ 18.045.720
VIGENCIA:	En ejecución desde 17/02/2025 hasta 15/08/2025
DEPENDENCIA:	Secretaría De Planeación

Obligaciones Específicas Del Contratista

- Apoyo en la aplicación de procesos en programas y herramientas que permitan realizar seguimiento al observatorio del territorio para brindar eficiencia en el procesamiento de datos estadísticos.
- Capturar las muestras del mercado inmobiliarias en el Municipio de Sabaneta con el aplicativo del observatorio inmobiliario, que permitan mantener actualizadas las zonas físicas y geoeconómicas y/o modelos econométricos.
- Apoyar la depuración de la base de datos del Observatorio Inmobiliario del Gestor Catastral del Municipio.
- Realizar actividades de apoyo a la gestión catastral referente a los trámites y procesos de zonas físicas y geoeconómicas y/o método avaluatorio implementado por el Gestor Catastral.
- Participar en los comités técnicos, estadísticos y de avalúos, planteando conceptos técnicos y analizando los casos que se presenten, con el objetivo de cumplir la normatividad para mejorar los procesos y contribuir con los análisis de las demás dependencias del Municipio de Sabaneta.
- Apoyar la producción de reportes estadísticos, análisis, investigaciones y documentos relacionados con la dinámica inmobiliaria en el Municipio de Sabaneta.
- Apoyar la aprobación de los avalúos catastrales dentro de los procesos de actualización y conservación catastral.
- Realizar el seguimiento a los cronogramas de actualización y conservación catastral.
- Aplicar metodologías, normas, estándares y lineamientos establecidos para el fortalecimiento de las operaciones estadísticas y de gestión catastral.
- Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, según la necesidad del servicio, el objeto contractual y al área de desempeño, para garantizar el correcto funcionamiento de la dependencia

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARIA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: DIANA MARIA MONTOYA MONTOYA
Contratista de apoyo
OFICINA JURÍDICA
Certificado # L1361A

Revisó: JOHN JAIRO GALEANO BOTERO
ASESOR
OFICINA JURÍDICA

Alcaldía de Sabaneta

Sabaneta, 10 de enero de 2025

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el señor **YEFERSON SALAZAR GARCIA** , identificado con cédula de ciudadanía **1.039.455.368** ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-2161-24

OBJETO:	Prestación de servicios en la dirección administrativa de catastro municipal para el fortalecimiento catastral con enfoque multiproposito en el municipio de sabaneta.
VALOR:	$ 11.457.600
VIGENCIA:	Desde el 9/08/2024 hasta el 30/11/2024
VALOR OTROSI N°1:	$ 2.864.400
OTROSI N°1:	Hasta el 31/12/2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1001-24

OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección administrativa de catastro municipal, para la implementación del catastro multiproposito rural-urbano en el municipio de sabaneta
VALOR:	$ 8.593.200
VIGENCIA:	Desde el 12/04/2024 hasta el 30/06/2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1508-23

OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la implementación del sistema local de áreas protegidas y la protección de la biodiversidad de la reserva la romera en el municipio de sabaneta.
VALOR:	$ 15.624.000
VIGENCIA:	Desde el 19/05/2023 hasta el 15/11/2023
DEPENDENCIA:	Secretaría de Medio Ambiente

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARIA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: JUAN JOSÉ CORREA LUNA.
Contratista de apoyo
OFICINA JURÍDICA
Certificado # C061E

Revisó: JOHN JAIRO GALEANO BOTERO
ASESOR
OFICINA JURÍDICA

Alcaldía de Sabaneta

Sabaneta, 09 de julio de 2024

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el señor **YEFERSON SALAZAR GARCIA,** identificado con cédula de ciudadanía **1.039.455.368** ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1001-24

OBJETO:	prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección administrativa de catastro municipal, para la implementación del catastro multipropósito rural-urbano en el municipio de sabaneta.
VALOR:	$ 8.593.200
VIGENCIA:	Desde el 13 de abril hasta el 30 de junio de 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría De Planeación

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
- Actualizar en la plataforma de software catastral la base de datos alfanumérica y geográfica, todos los movimientos, cambio físicos efectuados y verificados en los predios urbanos y rurales del municipio, realizar la respectiva ficha predial, con el fin de contribuir a una óptima generación del avalúo catastral y sus componentes.
- Realizar las mutaciones de primera, segunda, tercera y quinta clase de acuerdo con los lineamientos normativos de la Resolución 1149 del 2021, bajo los criterios de evaluación y verificación diseñados para el área habilitada como Gestor Catastral.
- Informar las inconsistencias presentadas, en los casos donde no se puedan realizar las mutaciones por inconsistencias en la información aportada por los propietarios, para su respectiva notificación y posterior saneamiento por parte del usuario.
- Vigilar la oportuna realización de las visitas de verificación en los predios urbanos o rurales que hayan sufrido alguna modificación o que sea nuevo, con el fin de garantizar el registro catastral respectivo
- Realizar el acompañamiento que se requiera en función de las labores propias de la dependencia320

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-1508-23

OBJETO:	prestación de servicios de apoyo a la gestión para la implementación del sistema local de áreas protegidas y la protección de la biodiversidad de la reserva la romera en el municipio de sabaneta.
VALOR:	$ 15.624.000
VIGENCIA:	Desde el 22 de marzo hasta el 30 de septiembre de 2023
DEPENDENCIA:	Secretaría De Medio Ambiente

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Ejecutar 6 talleres y/o actividades con diferentes grupos poblacionales en lo referente al Sistema Local de Áreas Protegidas- SILAP, conservación de la biodiversidad ecológica y programas asociados a la preservación de los recursos naturales en los núcleos de conservación.

- Realizar 6 recorridos de control y vigilancia en los núcleos de conservación del SILAP y áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico que surte de agua a los acueductos municipales y realizar el respectivo informe.
- Planear y ejecutar con el equipo de guardabosques 6 jornadas de erradicación de especies invasoras (ojo de poeta) en La Romera y áreas protegidas del SILAP y realizar el respectivo informe de dichas intervenciones.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones designadas en los concerniente a suelos de protección, gestión del riesgo, mitigación y adaptación al cambio climático, conservación ecosistemas estratégicos y conservación de la biodiversidad.
- Apoyar en las jornadas de mantenimiento que se realizan permanentemente a la infraestructura física de La Romera y/o los núcleos de conservación del Municipio, las vías de acceso y demás áreas que sean propensas a intervenir.
- Realizar 3 actividades enfocadas en la campaña de fortalecimiento de la Cultura Guardabosque en los temas concernientes al Sistema Local de Áreas Protegidas- SILAP y el Plan de Manejo Ambiental-PMA.
- Acompañar los procesos de restauración y reforestación (siembras) en los ecosistemas estratégicos del SILAP y áreas limítrofes de importancia ambiental para el municipio.
- Apoyar de manera operativa las demás actividades a cargo de la Secretaría del Medio Ambiente acorde al objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°SAB-01-648-22

OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección administrativa de catastro municipal, para la implementación del catastro multipropósito rural-urbano en el municipio de sabaneta
VALOR:	$ 14.994.000
VIGENCIA:	Desde el 11 de enero hasta el 30 de junio de 2022
VALOR OTRO SÍ #1:	$ 7.497.000
OTRO SÍ #1:	Hasta el 30 de septiembre de 2022
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
- Actualizar en la plataforma de software catastral la base de datos alfanumérica y geográfica, todos los movimientos, cambio físicos efectuados y verificados en los predios urbanos y rurales del municipio, realizar la respectiva ficha predial, con el fin de contribuir a una óptima generación del avalúo catastral y sus componentes.
- Realizar las mutaciones de primera, segunda, tercera y quinta clase de acuerdo con los lineamientos normativos de la Resolución 1149 del 2021, bajo los criterios de evaluación y verificación diseñados para el área habilitada como Gestor Catastral.
- Informar las inconsistencias presentadas, en los casos donde no se puedan realizar las mutaciones por inconsistencias en la información aportada por los propietarios, para su respectiva notificación y posterior saneamiento por parte del usuario.
- Vigilar la oportuna realización de las visitas de verificación en los predios urbanos o rurales que hayan sufrido alguna modificación o que sea nuevo, con el fin de garantizar el registro catastral respectivo.
- Realizar el acompañamiento que se requiera en función de las labores propias de la dependencia.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°SAB-01-2151-21

OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección administrativa de catastro municipal, para la implementación del catastro multipropósito rural-urbano en el municipio de sabaneta
VALOR:	$ 4.998.000
VIGENCIA:	Desde el 04 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2019
DEPENDENCIA:	Secretaría de Planeación

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
- Actualizar en la plataforma de software catastral la base de datos alfanumérica y geográfica, todos los movimientos, cambio físicos efectuados y verificados en los predios urbanos y rurales del municipio, realizar la respectiva ficha predial, con el fin de contribuir a una óptima generación del avalúo catastral y sus componentes.
- Realizar las mutaciones de primera, segunda, tercera y quinta clase de acuerdo con los lineamientos normativos de la Resolución 1149 del 2021, bajo los criterios de evaluación y verificación diseñados para el área habilitada como Gestor Catastral.
- Informar las inconsistencias presentadas, en los casos donde no se puedan realizar las mutaciones por inconsistencias en la información aportada por los propietarios, para su respectiva notificación y posterior saneamiento por parte del usuario.
- Vigilar la oportuna realización de las visitas de verificación en los predios urbanos o rurales que hayan sufrido alguna modificación o que sea nuevo, con el fin de garantizar el registro catastral respectivo.
- Realizar el acompañamiento que se requiera en función de las labores propias de la dependencia
- Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
- Actualizar en la plataforma de software catastral la base de datos alfanumérica y geográfica, todos los movimientos, cambio físicos efectuados y verificados en los predios urbanos y rurales del municipio, realizar la respectiva ficha predial, con el fin de contribuir a una óptima generación del avalúo catastral y sus componentes.
- Realizar las mutaciones de primera, segunda, tercera y quinta clase de acuerdo con los lineamientos normativos de la Resolución 1149 del 2021, bajo los criterios de evaluación y verificación diseñados para el área habilitada como Gestor Catastral.
- Informar las inconsistencias presentadas, en los casos donde no se puedan realizar las mutaciones por inconsistencias en la información aportada por los propietarios, para su respectiva notificación y posterior saneamiento por parte del usuario.
- Vigilar la oportuna realización de las visitas de verificación en los predios urbanos o rurales que hayan sufrido alguna modificación o que sea nuevo, con el fin de garantizar el registro catastral respectivo.
- Realizar el acompañamiento que se requiera en función de las labores propias de la dependencia.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°SAB-01-1254-19

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades a cargo de la Subdirección de aseguramiento de la secretaria de salud.
VALOR: $ 6.246.000
VIGENCIA: Desde el 9 de agosto hasta el 31 de octubre de 2019
DEPENDENCIA: Secretaría de Salud

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Apoyar el proceso de búsqueda de la Población Pobre No Afiliada para garantizar la afiliación al régimen subsidiado.
- Apoyar el proceso de búsqueda de los Recién Nacidos sin afiliación al SGSSS.
- Apoyar el proceso de búsqueda de los usuarios con estado suspendidos, retirados o en seguridad laboral en el régimen contributivo y que cumplen los requisitos para aplicar movilidad y continuar en el SGSSS mediante el régimen subsidiado.
- Ingresar de manera continua a los usuarios en el Sistema de información Transaccional dispuesto por el Ministerio de Salud (www.miseguridadsocial.gov.co).
- Apoyar el proceso de actualización en las diferentes bases de datos.
- Apoyar la búsqueda de la población activa en el régimen subsidiado con puntaje y/o ingresos altos según la UPGG y realizar la respectiva notificación.
- Apoyar y participar de las demás actividades programadas por la Secretaria de Salud.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°SAB-01-285-18

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención del punto de información turística del Municipio
VALOR: $ 12.595.000
VIGENCIA: Desde el 19 de enero hasta el 30 de junio de 2018
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Atender el Punto de Información turística del Municipio ubicado en el Parque de Sabaneta.
- Apoyar y acompañar la implementación de rutas turísticas del municipio
- Realizar un plan de trabajo que contribuya a la eficiente planeación y desarrollo de las actividades.
- Participar activamente en procesos de formación que se realicen para la cualificación del personal y que contribuya al mejoramiento de los servicios ofrecidos por la Oficina de Turismo.
- Apoyar las actividades de la Oficina de Turismo, concernientes a la celebración de alianzas, acompañamiento a la Mesa de Turismo, Impulso a las potencialidades turísticas y acompañamiento a salidas turísticas.
- Acompañar las campañas de Embellecimiento rurales y urbanas en el municipio
- Acompañar las brigadas de recuperación ambiental de espacios públicos.
- Apoyar las campañas de promoción, sensibilización y fortalecimiento de la oferta turística.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°SAB-01-317-17

OBJETO: Prestación de servicios en actividades de apoyo a la gestión como tecnólogo para el fortalecimiento del plan de manejo integral de residuos sólidos pgirs en el municipio de sabaneta

VALOR: $ 10.700.000
VIGENCIA: Desde el 17 de febrero hasta el 15 de julio de 2017
DEPENDENCIA: Secretaría de Medio Ambiente

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Acompañar de forma directa las sensibilizaciones que realiza la Secretaria de Medio ambiente puerta a puerta en el Municipio de Sabaneta
- Apoyar en la programación de capacitaciones sobre el buen manejo de residuos sólidos y buenas prácticas ambientales en las diferentes entidades del Municipio Sabáneta
- Brindar apoyo a la programación de visitas a la comunidad, para dar solución a las diferentes peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que se interpongan en la Secretaria de Medio Ambiente, respecto al manejo integral de residuos sólidos.
- Apoyar en la elaboración de las carpetas de la Subdirección de Sostenibilidad Ambiental (formato de visitas, listado de sensibilizaciones, evaluaciones y programación y control de solicitudes).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°SAB-01-442-13
OBJETO: Prestación de servicio de un tecnólogo en el área ambiental, para llevar a cabo apoyo en la asesoría y acompañamiento a diferentes actores del municipio de sabaneta en el proyecto de "implementación de buenas prácticas ambientales sostenibles en algunos grupos poblacionales del municipio de sabaneta" - convenio con el área metropolitana del valle de Aburra y el municipio de sabaneta número 644 de 2012.
VALOR: $ 22.320.000
VIGENCIA: Desde el 22 de febrero hasta el 30 de junio de 2013
DEPENDENCIA: Secretaría de Medio Ambiente

Actividades Requeridas en el servicio a contratar

- Dar cumplimiento a la propuesta de actividades presentada, la cual hace parte integrante de este contrato.
- Cumplir los principios y programas del Sistema de Gestión de Calidad de EL MUNICIPIO.
- A la ejecución de las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que no fueron nombradas aquí y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

MARIA ALEJANDRA MONTOYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica

Elaboró: Juan José Luna – Contratista de apoyo
Certificado # 1305