RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 07:

5-Junio-2026

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Suministro de bienes de consumo duradero que deban inventariarse: ***Computador todo en uno estado sólido de 500 GB de capacidad, pantalla de 23 pulgadas. ***Computador portátil estado sólido de 500 gb de capacidad. ***Video beam, 4500 Lúmenes Svga. ***Impresora multifuncional, Funciones todo en uno Imprimir, escanear, copiar, enviar fax..**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Telefono**	**valor de propuesta**
02/6/2026	8642319	3007394043	33760000
01/6/2026	72156723	3017791353	34250000
03/6/2026	1047217418		34300000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **07** al proponente **ORLANDO JOSE POLO PADILLA** identificado con numero de documento **No. 8642319** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **ORLANDO JOSE POLO PADILLA** Identificado con numero de documento **No. 8642319.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **33760000**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día **5-Junio-2026.**

FIRMA:
RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO

RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 202606:
5-Junio-2026.

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Servicios a todo costo de: Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de los diferentes equipos de ventiladores y aires acondicionados que se encuentran en las 2 sedes de la Institución Educativa. Los servicios se harán por dos veces. La primera en mes de junio y la segunda en el mes de septiembre..**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Telefono**	**valor de propuesta**
01/6/2026	72262139	3046845004	25857500
02/6/2026	900932177-9	3158227307	26271000
01/6/2026	901319008-8		26755000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **202606** al proponente **JHON JAIRO MONTAGUT JACOME** identificado con numero de documento **No. 72262139** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **JHON JAIRO MONTAGUT JACOME** Identificado con numero de documento **No. 72262139.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **25857500**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día **5-Junio-2026.**

FIRMA:
RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO

ACTA DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN No 202605: 5-Junio-2026.

OBJETO CONTRACTUAL: **Suministro e instalación de bienes de consumo duradero que deban inventariarse: ventilador de pared, doble balinera, embobinado en cobre, frecuencia: 60Hz, 3 velocidades, rejilla fabricada en plástico.**

En las instalaciones de la **INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA** se efectuó la evaluación de las propuestas recibidas con el fin de adjudicar el contrato para el proceso de la referencia.

1. **APERTURA DE OFERTAS:** Revisada la fecha de recepción de las propuestas presentadas, se evidencia que dentro del término establecido dentro del cronograma de la invitación se recibieron las siguientes propuestas:

PROPUESTAS:				
Fecha	**Nombre / Razon social**	**Cédula / Nit**	**Telefono**	**valor de propuesta**
02/6/2026	**DAZA GLOBAL ENTERPRISE. SAS**	**900417428**	**6053393837**	**16097987**
02/7/2026	**MIGUEL BERMUDEZ - FABRICOL**	**9132881**		**16600000**
02/6/2026	**CARLOS AGUILAR - COMERCIAL LA MIXTA -**	**32838707**	**3002375030**	**16420000**

1. **EVALUACION DOCUMENTOS LEGALES:** Al proponente que presente el PRECIO MAS BAJO se le verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes. En caso de que esté incurso en causales de rechazo de la oferta, o no cumpla con los requisitos habilitantes determinados en la Invitación, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

PROPONENTE	**DAZA GLOBAL ENTERPRISE. SAS**		
DOCUMENTOS:	**PRESENTÓ**	**CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Carta de Presentación de la Oferta	si	si	
Copia de la Cámara de Comercio (si aplica)	si	si	

Copia cédula de ciudadanía	si	si	
Copia Libreta Militar (menores de 50 años)	si	si	
Copia Registro Único Tributario (RUT)	si	si	
Certificado antecedentes Fiscales (contraloría)	si	si	
Certificados antecedentes disciplinarios (procuraduría) Disciplinarios	si	si	
Antecedentes judiciales (PNC)	si	si	
Certificado delitos sexuales (PNC)	si	si	
Registro de deudores morosos alimentarios (REDAM)	si	si	
Registro medidas correctivas RMC (PNC)	si	si	
Certificacion bancaria	si	si	

Con lo anterior se entiende surtida la verificación de los requisitos habilitantes del proponente **DAZA GLOBAL ENTERPRISE. SAS**, Identificado con numero de documento **900417428.**

Teniendo en cuenta que la oferta presentada por **DAZA GLOBAL ENTERPRISE. SAS** cumple con los requisitos exigidos por la institución educativa, en el proceso N° **202605** resulta, conveniente adjudicarle el proceso cuyo objeto es: **Suministro e instalación de bienes de consumo duradero que deban inventariarse: ventilador de pared, doble balinera, embobinado en cobre, frecuencia: 60Hz, 3 velocidades, rejilla fabricada en plástico.**

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día **5-Junio-2026.**

FIRMA:
RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO

RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 202604:
5-Junio-2026

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Suministro de: Adquisición de bienes de consumo final papelería, útiles de escritorio, funcionamiento y de apoyo a las áreas que no son objeto de devolución, necesario para el establecimiento educativo..**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Teléfono**	**valor de propuesta**
01/6/2026	900417428	6053393837	12997464
02/6/2026	1140876063	3027054210	13000000
02/6/2026	9132881		13000000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **202604** al proponente **DAZA GLOBAL ENTERPRISE. SAS.** identificado con numero de documento **No. 900417428** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **DAZA GLOBAL ENTERPRISE. SAS.** Identificado con numero de documento **No. 900417428.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **12997464**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día 4-**Junio-2026.**

FIRMA:
RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO

RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 202603: 5-Junio-2026

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Implementación Plataforma académica. – Pack básicos: Modulo administrativo. Módulo de comunicaciones. Seguimientos de lecturas de correos. Modulo académico y convivencial. Observador. Asignación de notas. Asistencia. Reportes académicos pedagógicos y convivenciales. Visualización estado académico. Agenda escolar virtual. Horario escolar. Elecciones estudiantiles.**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Teléfono**	**valor de propuesta**
01/6/2026	8642319	3006015776	4000000
01/6/2026	1047217418		5000000
02/6/2026	72156723		4300000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **202603** al proponente **ORLANDO JOSE POLO PADILLA** identificado con numero de documento **No. 8642319** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **ORLANDO JOSE POLO PADILLA** Identificado con numero de documento **No. 8642319.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **4000000**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día 5-**Junio-2026.**

FIRMA:
RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO

RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 202602: 17-Abril-2026.

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Servicio de labor especifica en el proceso contable, financiero y presupuestal del 17 de abril al 31 de diciembre del año 2.026. En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 4791 de 2008, mediante el cual se reglamenta la administración de los Fondos de Servicios Educativos en las instituciones educativas oficiales, se hace necesario garantizar una adecuada gestión financiera, contable y presupuestal de los recursos públicos asignados. Dar cumplimiento Al: Artículo 16 del Decreto 4791 del año 2.008 establece que "Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación." Art. 2° del Decreto 4791 del 2008 Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal..**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Telefono**	**valor de propuesta**
15/4/2026	8634998	3008427926	16500000
16/4/2026	72357507	3016891328	16500000

14/4/2026	32872934	3007861623	15758000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **202602** al proponente **Diofanor Olmos Figueroa** identificado con numero de documento **No. 8634998** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **Diofanor Olmos Figueroa** Identificado con numero de documento **No. 8634998.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **16500000**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día **17-Abril-2026.**

FIRMA:

RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO

RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 202602:

13-Abril-2026

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Servicio de labor especifica en el proceso contable, financiero y presupuestal del 17 de abril al 31 de diciembre del año 2.026. En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 4791 de 2008, mediante el cual se reglamenta la administración de los Fondos de Servicios Educativos en las instituciones educativas oficiales, se hace necesario garantizar una adecuada gestión financiera, contable y presupuestal de los recursos públicos asignados. Dar cumplimiento Al: Artículo 16 del Decreto 4791 del año 2.008 establece que "Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación." Art. 2° del Decreto 4791 del 2008 Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal..**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Telefono**	**valor de propuesta**
16/4/2026	72357507	3016891328	17100000
15/4/2026	8634998	3008427926	16500000
14/4/2026	32872934	3007861623	15758000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **202602** al proponente **Elier David Gonzáles Martínez** identificado con numero de documento **No. 72357507** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **Elier David Gonzáles Martínez** Identificado con numero de documento **No. 72357507.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **16500000**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día **13-Abril-2026.**

FIRMA:

RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO