

INFORME DE ACTIVIDADES No. (007)
CONTRATO No. 10 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	PILAR LILIANA ACOSTA CLAIVJO
Identificación	52094262
Fecha de suscripción	08 de enero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar en el seguimiento e impulso de los trámites contractuales a cargo de la Dirección de Contratación de la Superintendencia Nacional de Salud.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de diciembre de 2025
Fecha de Inicio	09/01/2026
Fecha de Finalización	30/12/2025
Expediente Electrónico	2026940021607000015E

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	\$156.000.000
Valor adiciones:	N/A
Valor reducciones:	\$0
Valor pagado a la fecha:	\$74.533.333
Valor del presente pago:	\$13.000.000
Saldo del Contrato por pagar:	\$65.000.000
Saldo del Contrato por ejecutar:	\$65.000.000
Saldo liberado en el primer pago:	\$3.466.667

El plan de pagos es el siguiente

Vigencia	Mes	Valor a pagar
2026	Enero	\$9.533.333
2026	Febrero	\$13.000.000
2026	Marzo	\$13.000.000
2026	Abril	\$13.000.000
2026	Mayo	\$13.000.000
2026	Junio	\$13.000.000
2026	Julio	\$13.000.000
2026	Agosto	\$13.000.000
2026	Septiembre	\$13.000.000
2026	Octubre	\$13.000.000
2026	Noviembre	\$13.000.000
2026	Diciembre	\$6.500.000
2026	Diciembre	\$6.500.000
Valor Total a pagar		\$152.533.333

3. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Apoyar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), desde el componente jurídico contractual, conforme a los lineamientos de la Entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Se revisó el objeto de para el arrendamiento de la sede Pereira 2. Se revisó el objeto de para el arrendamiento de la bodega en Bogotá	Correos remitidos Carpeta 1	Del 01 al 31 de julio de 2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
3. Se revisó 12 objetos para la Dirección Administrativa 4. Se revisó objeto para profesional jurídico de la OCDI 5. Se revisó 2 objetos para STI 6. Se revisó 2 objetos para Financiera 7. Se revisó el objeto para el proceso de organización documental de Administrativa 8. Se revisó el objeto para auditoria ambiental de Administrativa 9. Se revisó el objeto para laboratorio forense de la DID 10. Se revisó el objeto de vigilancia de Administrativa 11. Se revisó el objeto de banco de imágenes de Comunicaciones	Correos remitidos Carpeta 1	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.2: Apoyar en la revisión y/o elaboración y/o publicación en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente de objetos contractuales, estudios y documentos previos, solicitudes de cotización, estructuración de requisitos habilitantes y criterios de evaluación, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, informes de evaluación, actos administrativos, contratos, convenios, modificaciones, actas, memorandos y demás documentos que se requieran durante las diferentes etapas precontractuales y contractuales, conforme a la asignación realizada por el supervisor del contrato, así como proponer los ajustes y recomendaciones que se consideren pertinentes en torno al contenido de estos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Se aprobó en SECOP II la adenda 4 en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas. 2. Se aprobó en SECOP II la adenda 5 en el proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico. 3. Se aprobó en SECOP II la adenda 5 en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas. 4. Se aprobó en SECOP II la adenda 1 en el proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 5. Se aprobó en SECOP II la adenda 6 en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas 6. Se aprobó en SECOP II la cesión del contrato 406 de 2026 7. Se aprobó en SECOP II la cesión del contrato 237 de 2026 8. Se aprobó en SECOP II la adenda 6 en el proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico 9. Se aprobó en SECOP II la adenda 2 en el proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 10. Se aprobó en SECOP II la aclaración a la modificación 1 del contrato 237 de 2026	Pantallazos aprobaciones en SECOP II Carpeta 2	Del 01 al 31 de julio de 2026
1. Se revisó los estudios previos, anexo, invitación y cronograma para el nuevo proceso de Area Protegida 2. Se revisó el insumo, anexo, propuesta para el Convenio de Cooperación con UNDOC 3. Se revisó la adenda 4 en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas 4. Se envió al director la adenda 4 y los soportes en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas para revisión del Secretario	Correos enviados con documentos revisados en control de cambios Carpeta 3	Del 01 al 31 de julio de 2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
5. Se envió al director la invitación SNS-MC-17-2026 Area Protegida con todos los soportes para revisión del Secretario 6. Se revisó la respuesta a la observación extemporánea en el proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico 7. Se revisó la evaluación preliminar jurídica, técnica y financiera y el consolidado en el proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 8. Se revisó el comité evaluador en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas 9. Se revisó Director el comité evaluador en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas para firma del Secretario 10. Se revisó la evaluación jurídica preliminar en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas para firma del Secretario 11. Se revisó la adenda 5 el proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico 12. Se revisó el comité evaluador para el evento de cotización de Ferretería 13. Se revisó el insumo, ficha técnica y matriz de riesgos del proceso de Backup 14. Se remitió al Director el comité evaluador para el evento de cotización de Ferretería para firma del Secretario 15. Se revisión la solicitud de cesión del contrato 406 de 2026 16. Se revisó la adenda 5 preliminar en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas	Correos enviados con documentos revisados en control de cambios Carpeta 3	Del 01 al 31 de julio de 2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
17. Se revisó la evaluación definitiva jurídica, técnica y financiera y el consolidado en el proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 18. Se revisó la evaluación financiera preliminar en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas 19. Se revisó la adenda 1 en el proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 20. Se revisó la solicitud de cesión del contrato 237 de 2023 21. Se revisó los estudios previos y la idoneidad de Alejandra Zapata de DPU 22. Se revisó el insumo de datos maestros 23. Se reviso los estudios previos e idoneidad de Edwar Parra de DPU 24. Se revisó la minuta de cesión del contrato 406 de 2026 25. Se revisó la adenda 6 en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas 26. Se revisó la resolución de adjudicación del proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 27. Se revisó la minuta de cesión del contrato 237 de 2026 28. Se revisó la evaluación jurídica y el consolidado del proceso de ferretería 29. Se revisó la adenda 6 del proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico 30. Se revisó la solicitud de suspensión del contrato 205 de 2026	Correos enviados con documentos revisados en control de cambios Carpeta 3	Del 01 al 31 de julio de 2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
31. Se revisó el consolidado de la evaluación preliminar del proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas 32. Se revisó el aclaratorio a la modificación 1 del contrato 237 de 2026 33. Se revisó la adenda 2 en el proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial 34. Se revisó la minuta de la suspensión del contrato 205 de 2026	Correos enviados con documentos revisados en control de cambios Carpeta 3	Del 01 al 31 de julio de 2026
1. Se revisó en Argo el memorando de requisitos de ejecución del contrato 491 de 2026. 2. Se proyectó memorando, solicitando la certificación de saldos del contrato 359 de 2025. 3. Se proyectó memorando, dando respuesta del traslado del expediente de Control Doc a Jurídica. 4. Se proyectó memorando, dando alcance del traslado al Grupo de Cobro Coactivo del incumplimiento del contrato 359 de 2025 5. Se revisó por correo el memorando de devolución de hiperconvergencia 6. Se revisó en Argo el memorando de devolución de hiperconvergencia 7. Se revisó por correo el memorando de devolución de UNDOC 8. Se revisó en ARGO el memorando de devolución de UNDOC	Pantallazos de los memorandos, resoluciones oficios revisados en ARGO Carpeta 4	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.3: Hacer parte del comité evaluador y realizar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos de selección que cursan al interior de la Dirección de Contratación y que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.

En este período no se requirió esta obligación

Obligación N°.4: Brindar apoyo y asesoría jurídica a los supervisores de contratos y convenios, en lo relacionado con el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	o Fecha
1. Se apoyó en la proyección para dar respuesta al supervisor de los contratos 374, 279 y 377 frente al estado de las modificaciones solicitados 2. Se participó en la mesa de trabajo con los supervisores del contrato 99 de 2023 para apoyar las respuestas a la solicitud enviada por el Grupo de Defensa Judicial	Correos enviados Carpeta 5	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.5: Apoyar la revisión de las garantías exigidas en los contratos que así lo requieran, de conformidad con la normativa vigente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	o Fecha
1. Se revisó en SECOP II la garantía de la cesión del contrato 406 de 2026 2. Se revisó en SECOP II la garantía de la cesión del contrato 237 de 2026 3. Se revisó en SECOP II la garantía de la modificación del contrato 187 de 2026 4. Se revisó en SECOP II la garantía de la modificación del contrato 186 de 2026	Pantallazos de aprobaciones en SECOP II Carpeta 6	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.6: Revisar y/o sustanciar y/o acompañar los procesos administrativos sancionatorios por presuntos incumplimientos que deban adelantarse por la Dirección de Contratación y que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
1. Se reiteró por correo la solicitud de la certificación de pago de la cláusula penal en el trámite administrativo sancionatorio del contrato 99 de 2023 2. Se remitió al apoderado de seguros del estado la certificación de pago de la cláusula penal en el trámite administrativo sancionatorio del contrato 99 de 2023 3. Se solicitó por correo al coordinador del Grupo de Cobro Coactivo se informe si se puede expedir paz y salvo por pago en el trámite administrativo sancionatorio del contrato 99 de 2023 4. Se solicitó al supervisor del contrato 359 de 2025 remitir certificación de no pago para dar respuesta a la aseguradora 5. Se remitió al Director el formato para pago enviado por Seguros del estado para el pago de la clausula penal en el trámite administrativo sancionatorio del contrato 359 de 2025. 6. Se remitió al director el reporte de incumplimiento para la procuraduría del contrato 359 de 2025 7. Se remitió al apoderado de seguros del estado los documentos para el pago de la cláusula penal del contrato 359 de 2025	Correos enviados, oficios y memorandos enviados Carpeta 7	Del 01 al 31 de julio de 2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
8. Se solicitó al supervisor del contrato 14 de 2026 el informe de presunto incumplimiento 9. Se revisó el informe de presunto incumplimiento del contrato 14 de 2026 y se remitió a revisión de la Coordinadora 10. Se remitió el informe de presunto incumplimiento del contrato 14 de 2026 con ajustes y observaciones al área técnica 11. Se participó en la mesa de trabajo para revisar el informe de presunto incumplimiento del contrato 14 de 2026 12. Se publicó en SECOP la resolución y la constancia de ejecutoria que declaró el incumplimiento en el contrato 355 de 2025	Correos enviados, oficios y memorandos enviados Carpeta 7	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.7: Apoyar en la revisión del proceso de gestión de bienes y servicios a cargo de la dirección de contratación y la documentación que hace parte de este.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
1. Se participó en la mesa de trabajo para revisar la reformulación del PM 1920 cerrado como no efectivo	Correos con la aceptación de las mesas de trabajo Carpeta 8	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.8: Proyectar y/o revisar respuestas a los diversos requerimientos que realicen los diferentes órganos de control internos y externos en el marco de la actividad

contractual de la Superintendencia Nacional de Salud que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Se proyectó respuesta frente al punto 21 en el derecho de petición del congresista de Salvación Nacional 2. Se remitió las evidencias para el monitoreo de riesgos del mes de junio de 2026 3. Se remitió la respuesta del anónimo sobre la contratación de STI 4. Se revisó la respuesta al derecho de petición en el contrato de tiquetes 5. Se proyectó respuesta al punto 2 del derecho de petición de Josue David Lozano	Correos enviados Carpeta 9	Del 01 al 31 de julio de 2026

Obligación N°.9: Realizar la conformación de los expedientes contractuales y entregar el expediente digital contractual completo con cada uno de los documentos que lo componen, así mismo la carpeta digital compartida de respaldo de la información contractual, de acuerdo con las instrucciones que se impartan al respecto, en virtud del desarrollo de los procesos y trámites asignados.

En este periodo no se requirió esta obligación

Obligación N°.10: Las demás actividades que, en el marco de la naturaleza del contrato y de conformidad con la normatividad vigente, le sean solicitadas por la supervisión del contrato o por la Dirección de Contratación, en función de las necesidades del servicio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
1. Asistencia a la Autoevaluación de la Dirección de contratación 2. Se participó en la mesa de trabajo para revisar las respuestas a las observaciones extemporáneas en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de herramientas 3. Se participó a la reunión donde se dieron indicaciones para la Auditoria de Control Interno 4. Se participó a la mesa de trabajo para revisar la parametrización en la tienda virtual del evento de Ferretería 5. Se participó a la mesa de trabajo para revisar la parametrización en la tienda virtual del evento de Ferretería 6. Se participó a la mesa de trabajo para revisar el presupuesto del proceso de Area Protegida 7. Se participó en la mesa de trabajo para revisar las respuestas a las observaciones extemporáneas en el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de herramientas 8. Se participó en la mesa de trabajo para revisar las respuestas a las observaciones de las observaciones a las OPS de prestadores 9. Se participó en la segunda mesa de trabajo para revisar las respuestas a las observaciones a las OPS de prestadores 10. Se participó en la mesa de trabajo para revisar la evaluación preliminar del proceso	Correos con la aceptación de las mesas de trabajo Carpeta 9	Del 01 al 31 de julio de 2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	o Fecha
SNS-CM-1-2026 Caja de herramientas con el área técnica		

PRODUCTOS:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Revisión de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los trámites asignados por el supervisor del contrato.	78	Del 01 al 31 de julio de 2026	PRODUCTOS INFORME JULIO
2	Memorandos, correos electrónicos, actos administrativos y/o documentos que hayan impulsado los trámites de imposición de multas y sanciones contractuales de los contratos o convenios suscritos por la entidad	8	Del 01 al 31 de julio de 2026	PRODUCTOS INFORME JULIO
4	Actas o planillas de asistencia a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran en desarrollo de los trámites asignados.	11	Del 01 al 31 de julio de 2026	PRODUCTOS INFORME JULIO
5	Informe con el desarrollo de las actividades realizadas	1	Del 01 al 31 de julio de 2026	PRODUCTOS INFORME JULIO

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se adjunta planilla de pago 93537011 correspondiente al mes de julio de 2026 por la suma de \$2.869.200

5. UBICACIÓN DE SOPORTES

Las evidencias se encuentran en 8 carpetas que se adjuntan a este informe en el siguiente link así:

[PRODUCTOS INFORME JULIO](#)

Atentamente,

PILAR LILIANA ACOSTA CLAVIJO

C.C. 52.094.262