PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. junio del 2026

Señor(a)
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9132525 de 2026
Coordinadora Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
Formación Virtual
Bogotá, D, C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9132525 de 2026

Milagros del Valle Calderón Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1102351367, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en

el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el quince (15) de diciembre, sin exceder el calendario académico 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollaron actividades propias del Rol de Proyecto Productivo y técnico de la etapa productiva conforme lineamientos institucionales para los 37 aprendices activos de Primera Convocatoria 2026 aprendices de fichas 2977746, 2977746, 2834850, 2977473, 2834855, 2834839, 2834840, 2879843, 2977747 2977469, Segunda Convocatoria 2026 con aprendices de las fichas 2977743, 2834851, 2977636 2977463, 2977636, 2977227, 2977636, 3186281, 2977472, 2834852, 2977473, 2977225, 2977749 y demás aprendices correspondientes a ficha de oferta Cerrada 2995652 e individuales de acuerdo con la modalidad de proyecto productivo.	Agenda sesiones orientación proyecto productivo. Plataforma Teams. Enlace ubicación de las evidencias. A. OBLIGACIÓN 1 - AGENDA SESIONES PROYECTO PRODUCTIVO

		Planeación de las actividades relacionadas con la solicitud y gestión de datos para planilla de afiliación de ARL de aprendices seleccionados Proyecto Productivo Interna 2026 de acuerdo con los Instructores asignados y actividades relacionadas en los cronogramas de actividades.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se documentaron las actividades de formación y ejecución de actividades correspondientes al rol de Instructor de Proyecto Productivo y técnico como alternativa a la etapa productiva conforme lineamientos institucionales y cronogramas establecidos para cada convocatoria, para 37 aprendices asignados en Proyecto Productivo y 4 Actas de sustentación: Ficha 2675744 - 1 Ficha 2675912- 1 Ficha 2626958 - 1 Ficha 3041909 – 1 Se desarrollaron 13 sesiones de orientación de actividades semanales: Primera Convocatoria 2026, Segunda Convocatoria 2026 y Aprendices de Oferta Cerrada 2995652. 3041909(1098777038) - 1 Sesión 2626958(1023860589) - 1 Sesión 2675912(14795874) -1 Sesión 2675744(19602157) - 1 Sesión 2834840(1000120874), 2977473(1062956195), 2977746 (1002201402), 2834850(4546581): 1 Sesión	Plataforma Teams Encuentros Sincrónicos aprendices. Correos electrónico Institucional comunicación asincrónica con aprendices. Drive compartido con aprendices para el cargue de los diferentes entregables requeridos durante la ejecución Y soportes de retroalimentación de evidencias. Plataforma Teams Encuentros Sincrónicos participación como ente coformador en Visitas de Concertación, Seguimiento y Evaluación. Acta de sustentaciones formato GFPI 195. Enlace ubicación de las evidencias. B. OBLIGACIÓN 2 - EVDIENCIA SESIONES Y ACTAS DE SUSTENTACIÓN

		2977746(1116156031), 2977469(1036613012), 2977473(1062956195): 1 Sesión 2977473(1062956195): 1 Sesión 2834840(1000120874): 1 Sesión 2977473(1130585423), 2977749(1111801277), 2977636 (1144048916), 2977225 (1054926315), 2977749 (1041264900): 1 Sesión 2977473(1130585423), 2977749(1111801277), 2977636 (1144048916), 2977225 (1054926315), 2977743(1118291617), 3186281(1045136863), 2977227(1083693746): 1 Sesión 2977473(1130585423), 2977636(1144048916), 2977225(1054926315), 3186281(1045136863), 2977227(1083693746), 2834852(1004843816), 2977749(1041264900), 2977749(1047391508): 1 Sesión 2977473(1130585423): 1 Sesión 2995652(1016037737), 2995652(1022979084), 2995652(1013678089), 2995652(1019026501), 2995652(1014199439), 2995652(1023902393), 2995652(1012381860), 2995652(1013615842): 1 Sesión Se Participó en 08 Visitas de Concertación de ficha 2995652, Seguimiento y Evaluación como	

		ente coformador en conjunto con Instructores de seguimiento y aprendices. 2995652 (1019026501), 2995652 (1014199439), 2995652 (1013615842), 2995652 (1022979084), 2995652 (1016037737), 2995652 (1012381860), 2995652 (1000931177), 2995652 (53099005) Instructora de Seguimiento María Alejandra Cordoba Se realizaron revisiones y retroalimentaciones de los entregables establecidos en el plan de trabajo como (Plantilla de Formulación de Proyecto Productivo, Plantilla de Sustentación, Bitácoras, entre otros), a cada uno de los proyectos asignados – 37 aprendices y 4 aprendices que realizaron proceso de Sustentación en el espacio Drive dispuesto y se envió notificación de esta por correo electrónico. Se estableció espacio de preguntas y respuestas, mediante comunicación asincrónica **según lo establecido en la guía GFPI-G-048 – Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o I+D+i.** 37 aprendices activos de Primera Convocatoria 2026 aprendices de fichas 2977746, 2977746, 2834850, 2977473, 2834855, 2834839, 2834840, 2879843, 2977747 2977469, Segunda Convocatoria 2026 con aprendices de las fichas 2977743,	

		2834851, 2977636 2977463, 2977636, 2977227, 2977636, 3186281, 2977472, 2834852, 2977473, 2977225, 2977749 y demás aprendices correspondientes a ficha de oferta Cerrada 2995652.	
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Se cumplió con lo establecido en la Guía G014 para el seguimiento de la Etapa Productiva de los Aprendices de Formación Titulada Virtual, así mismo se tienen en cuenta los lineamientos establecidos en la guía para la adecuación y alistamiento del espacio (drive) designado para la ejecución de la etapa productiva de los aprendices en Proyecto Productivo de acuerdo con la GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ALTERNATIVA DE PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL O I+D+i GFPI – G – 048.	Plataforma Teams, Correo Electrónico Institucional, Drive google espacio de proyecto productivo. Enlace ubicación de las evidencias. C. OBLIGACIÓN 3 - EVIDIENCIA GESTIÓN DRIVE (ACTIVIDADES APRENDICES)
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Es importante resaltar que actualmente cuento con rol asignado de Instructor Proyecto Productivo, por lo que esta actividad es ejecutada por Instructor Rol Seguimiento.	No aplica
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se desarrollaron acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados y prevenir la deserción, así mismo se enviaron recordatorios de actividades a desarrollar por correo electrónico, se comparten grabaciones de las mismas, se realiza el debido proceso (llamados de atención y Planes de mejoramiento).	Correo Electrónico Institucional. Enlace ubicación de las evidencias. D. OBLIGACIÓN 5 - CORREOS ELECTRÓNICOS SEGUIMIENTO APRENDIZ

6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se tramitaron retiro en la alternativa de proyecto productivo conforme lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 009 de 2024 y la Guía 048, para un aprendiz de Primera Convocatoria 2026 por incumplimiento al plan de trabajo.	GFPI-F-166 V04 - Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo. Enlace ubicación de las evidencias. E. OBLIGACIÓN 6 - NOVEDADES - RETIRO PROYECTO PRODUCTIVO (SI APLICA)
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se entregó informe de ejecución contractual correspondiente al mes de junio de 2026. Se entrego informe detallado de las gestiones realizadas respecto de los Proyectos Productivos asignados. Se diligencian bases de datos de aprendices correspondientes a Convocatorias de Proyecto Productivo y aprendices con AVAL individual por parte de Coordinación y se gestiona planillas de afiliación a ARL de aprendices que inician la ejecución de la alternativa de Proyecto Productivo.	Informe de Ejecución Contractual. Informe de Gestión de Aprendices. Formato para afiliación de aprendices a ARL. Enlace ubicación de las evidencias. F. OBLIGACIÓN 9 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se participó en la reunión programada por la supervisora del contrato con fecha 09 de junio de 2026 y 19 de junio de 2026. Se participó en la reunión de socialización de Guía 048 por facilitadores Dirección General 16 de junio de 2026.	Lista de Asistencia Registro Fotográfico Enlace ubicación de las evidencias. H. OBLIGACIÓN 11 EVIDENCIAS PARTICIPACIÓN REUNIONES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. nro. **9505482231** de la planilla operador aportes en línea, referente al mes de **mayo** de 2026.

Cordialmente,

MILAGROS DEL VALLE CALDERÓN HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.102.351.367 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9132525 de 2026**
Coordinadora Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977228 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977634 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977229 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977230 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILAGROS DEL VALLE CALDERON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS