**COMUNICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISOR.**

Ibagué, agosto 03 de 2026

Señor (a)
DIANA ALEXANDRA BOBADILLA GARZON
Técnico operativo grado 6°
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CIUDAD DE IBAGUÉ
E.S.M.

Ref.: Designación de supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la vigilancia y control del contrato No. 09 del 3 de agosto de 2026, celebrado con el señor DIEGO MALAVER BURITICA, identificado con C.C. No. 93.390.050, representante legal de la empresa COMERCIALIZADORA MALAVER, con domicilio Mza 11 casa 26 Barrio Villa Café Etapa 2 en Ibagué, cuyo objeto es Compra de elementos de ferretería, para la Institución Educativa Técnica Ciudad Ibagué y sedes anexas.

La supervisión del contrato será ejercida acorde como lo establece los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, para lo cual se indica entre otras funciones las siguientes:

1) La vigilancia y control de la ejecución del Contrato.
2) Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato.
3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, la cual es independiente de los informes de supervisión.
4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato.
5) Velar por su Liquidación dentro del término legal.

En su condición de supervisión no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato. Para el efecto señalado en esta comunicación, me permiso anexarle Copia del contrato. Los demás documentos integrales del proceso contractual podrán ser consultados cuando lo estimen pertinente ya que se encuentra facultado y autorizado para consultarlos y copiar en el momento que lo requiera.

Atentamente,

**JHOBANA ARIAS CUBILLOS**
**Rectora**

**ANEXOS: Formato De Seguimiento De Supervisión, certificación Para Pago Y Terminación Y Liquidación Del Contrato**

**ANEXO 1-FORMATO CERTIFICACION PARA PAGO**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No_____DE 20___, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD**

**CERTIFICA QUE**

A Los_____ días del mes de ___se recibió a satisfacción los bienes y servicios establecidos en el contrato No._____ de ____ cuyo objetos es _____, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del señor (a) _____, identificado (a) con numero de cédula NO_____ de_____ en el periodo del _____para pago por valor de _____

_____

**SUPERVISOR**

## ANEXO 2-FORMATO INFORME DE SUPERVISION

**INFORME DE SEGUIMIENTO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No_____DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION APROBADO POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**

**1- PERIODO DEL INFORME: FECHA INICIAL_____FECHA FINAL_____**

**2- INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

| UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION DEL ARTICULO | CANT | VERIFICACION DE CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**3- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | CONCEPTO DEL SUPERVISOR |
|---|---|
| CLAUSULA SEXTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Indexar Aquí)...<br>1....<br>2... | |

**4- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SUPERVISION**

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES Y DOCUMENTOS ANEXOS |
|---|---|
| 1) La suscripción del acta de inicio, una vez cumplido los requisitos para la legalización del contrato, fecha en la cual inicia la labor de vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato.<br>2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las demás obligaciones establecidas en el contrato<br>3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos, la cual es independiente del informe de supervisión.<br>4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato (acta de inicio, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción, comprobante de entrada al almacén, certificados de garantía del fabricante, declaración de importación de los equipos, Registro fotográfico, factura de venta, entre otros.)<br>5) Velar por su Liquidación dentro del término legal. | |

Este informe se expide a los_____días del mes de_____

_____

**SUPERVISOR**