**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 7**
**FECHA: 2025-06-09**

| DATOS DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ** | | | **CC:** | **52451035** |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | **DIANAFA78@HOTMAIL.COM** | | | **TELÉFONO:** | **3138160963** |
| **DIRECCIÓN DOMICILIO:** | **KR 19A 142A 09** | | | **CIUDAD:** | **BOGOTA** |
| **BANCO AL CUAL CONSIGNAR:** | **BANCO DAVIVIENDA S.A.** | **TIPO DE CUENTA:** | **AHORROS** | **N° CUENTA:** | **008700223244** |
| **DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO** | | | | | |
| **Nº DEL CONTRATO:** | **PS 1336 2026** | **VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO** | | | **$ 8.107.260** |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO** | **2026/02/01** | **FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:** | | | **2026/07/31** |
| **PERIODO OBJETO DE COBRO:** | **DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31** | | | | |

*DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ*
*PS_1336_2026_0115C4*

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:**
**DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ**
**CC: 52451035**
**CEL: 3138160963**

| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**<br>**APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN**<br>**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **CÓDIGO:** **AP-IA-FT-077**<br>**VERSIÓN: 2**<br>**FECHA: 2025-06-09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y** | | | |
| **DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ** | | | |
| | **CON C.C N°** | **52.451.035** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTAR SERVICIOS COMO MEDICO (A) ESPECIALISTA MEDICINA INTERNA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-MEDICINA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. | | |
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.** | **PS 1336 2026** | **FECHA INICIO CONTRATO** | **2026/02/01** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 71.807.160 | **No. HORAS EJECUTADAS** | **84** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:** | $ 71.807.160 | **VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:** | $ 8.107.260 |
| **PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS** | SEIS (6) MESES | | |
| **UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:** | HOSPITAL SANTA CLARA | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | JESUALDO ENRIQUE BRACHO VARGAS | | |

| **ITEM** | **II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**<br>**(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)** |
|---|---|
| | 1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con alto nivel científico, ético y humano, garantizando una atención oportuna, segura, empática y centrada en el paciente, respetando su dignidad, autonomía, creencias, valores y necesidades biopsicosociales, procurando siempre el mejoramiento de su estado de salud y bienestar integral.<br>2. Brindar atención en salud con oportunidad, integralidad, suficiencia y pertinencia, garantizando un trato digno, respetuoso, empático y centrado en el paciente y su familia, en concordancia con los principios institucionales.<br>3. Informar de manera clara, comprensible y oportuna al paciente y su familia sobre la condición clínica, evolución, plan terapéutico, riesgos, beneficios, pronóstico y recomendaciones, promoviendo la toma de decisiones informadas y la satisfacción con la atención recibida.<br>4. Respetar los derechos del paciente, cumplir el Código de Ética Médica y las disposiciones legales vigentes aplicables a los servicios donde se preste la atención.<br>5. Garantizar la continuidad del proceso asistencial mediante la comunicación efectiva de la información clínica relevante al equipo de salud, asegurando que el estado del paciente, las conductas instauradas y las recomendaciones queden claramente registradas de manera completa, oportuna, legible y veraz; así como, las atenciones, procedimientos, intervenciones y actividades realizadas, incluyendo consentimientos informados, reportes de estudios y demás soportes exigidos por la normatividad vigente preservando la confidencialidad y reserva de la información clínica y de los registros asistenciales.<br>6. Contribuir en investigaciones clínicas, estudios de casos y análisis orientados a la mejora continua de la atención y a la resolución de problemáticas propias de su especialidad. Apoyar las actividades de docencia en servicio y formación del talento humano en salud, cuando sea requerido.<br>7. Notificar oportunamente los sucesos de seguridad del paciente que se presenten durante la atención, participando en los análisis y en la implementación de acciones de mejora definidas. Así como reportar oportunamente los eventos de notificación obligatoria conforme a los tiempos y lineamientos establecidos en la normatividad vigente.<br>8. Apoyar las actividades relacionadas con los procesos de habilitación, acreditación y mejoramiento continuo de la Subred Integrada de Servicios de Salud.<br>9. Prestar los servicios conforme a la programación de actividades de acuerdo a las necesidades de los servicios concertados con la supervisión del contrato, informando oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que pueda afectar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, facilitando la adopción de medidas que garanticen la prestación del servicio.<br>10. Contribuir con la elaboración, actualización, implementación y/o adopción de guías, manuales, protocolos, instructivos y procedimiento institucionales.<br>11. Contribuir con la elaboración de respuestas a quejas, requerimientos, peticiones y solicitudes relacionadas con su proceso de atención demás relacionados.<br>12. Contribuir con el proceso de respuesta relacionado con auditoría de cuentas, con el fin de prevenir glosas definitivas u objeciones.<br>13. Cumplir con los compromisos adquiridos relacionados con planes de mejora, actas de compromiso y requerimientos formulados por la supervisión del contrato.<br>14. Asistir y participar activamente a jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y demás espacios institucionales a los que sea convocado, relacionados con el objeto contractual.<br>15. Utilizar adecuadamente los equipos, elementos, instalaciones y recursos suministrados por la subred para el desarrollo de las actividades contratadas. Responder por la reposición o reparación de equipos cuando el daño sea atribuible a negligencia o uso inadecuado; ejerciendo su custodia entendida como la responsabilidad por su cuidado, conservación, uso adecuado control y seguridad mientras permanezca bajo su asignación y uso. Reportar al área correspondiente los equipos de propiedad del contratista destinados a la atención asistencial. |

| | |
|---|---|
| 1 | 16. Acreditar inscripción y habilitación vigente en RETHUS, MIPRES y RUAF de acuerdo a su objeto contractual. Portar el carné institucional durante la ejecución de las actividades contractuales.<br>17. Acreditar el pago oportuno de los aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales durante la vigencia del contrato.<br>18. Cumplir con las demás actividades propias del objeto contractual y aquellas asignadas por la supervisión. |

**III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

***SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.***

| ITEM | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | SI | NO |
|---|---|---|---|
| **1** | ¿El contrato se encuentra debidamente legalizado? | **X** | |
| **2** | ¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades? | **X** | |
| **3** | ¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP? | **X** | |
| **4** | ¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002? | **X** | |
| **5** | ¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro? | **X** | |

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE PLANILLA: | N° 93429863 | OPERADOR: | MI PLANILLA |

| CONCEPTO DEL PAGO | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| SALUD: | COMPENSAR | 2026/07/10 | $ 751.100 |
| PENSIÓN: | COLPENSIONES | 2026/07/10 | $ 961.500 |
| RIESGOS LABORALES: | SEGUROS BOLIVAR | 2026/07/10 | $ 146.500 |
| OTRO | | | |
| TOTAL PAGADO | | | $ 1.859.100 |

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA** | *DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ*<br>*PS_1336_2026_0115C4*<br>**DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ**<br>**CC: 52451035** |
| **FIRMA DE QUIEN VALIDA** | *DEISY YANETH HENAO VILLALOBOS*<br>*PS_1336_2026_0115C4*<br>**DEISY YANETH HENAO VILLALOBOS**<br>**SUPERVISOR ALTERNO** |

| | |
|---|---|
| **FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO** |  *JESUALDO ENRIQUE BRACHO VARGAS*<br>*PS_1336_2026_0115C4*<br>**JESUALDO ENRIQUE BRACHO VARGAS**<br>**SUPERVISOR DEL CONTRATO** |

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | DIANA FABIOLA ALVAREZ MONTAÑEZ | **NIT:** | 52451035 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | junio 2026 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | junio 2026 |
| **Número de Radicación:** | 93429863 | **Total a pagar:** | $1,859,100 |
| **Fecha de vencimiento:** | 08/07/2026 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 10/07/2026 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA | **Número Autorización:** | 468142148 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-7 | 860002503 | Cia. de Seguros Bolivar S.A. | 1 | | $0 | $146,500 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | $0 | $961,500 |
| EPS008 | 860066942 | Compensar EPS | 1 | | $0 | $751,100 |
| | | | | | | $1,859,100 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

**Le informamos que el pago de la planilla No. 93429863, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 9:51:45
DIANA FABIOLA ALV...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO FEBRRO 2026.pdf | 1. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO FEBRRO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf | 2. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 1 PS 1336 2026 CRP -8609.pdf | 1 PS 1336 2026 CRP -8609.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | 3. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf | 3. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Datos guardados

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 2026 CUENTA DE AYO 2026.pdf | 4. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| 6 2026 CUENTA DE JNIO 2026.pdf | 5. PS 1336 2026 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# Factura Electrónica De Venta No. FEV115

**Representación Gráfica**

**Forma de Pago:** Contado
**Método de Pago:** Transferencia Crédito Bancario
**Moneda:** COP
**Total de Lineas:** 1

**Fecha de Validación:** 15/07/2026 08:38 PM
**Fecha de Emisión:** 15/07/2026 08:38 PM
**Responsabilidad Tributaria: R-99-PN**
**Responsabilidad Tributaria: No aplica**
**Régimen Fiscal: 49**

## Emisor: ALVAREZ MONTAÑEZ DIANA FABIOLA

**Razón Social:** ALVAREZ MONTAÑEZ DIANA FABIOLA
**Nit del Emisor:** 52451035
**Correo Electrónico: dianafa78@hotmail.com**
**Teléfono:** 6014769134
**Dirección:** CR 20 134 A 53
**Departamento:** BOGOTÁ, D.C.
**Municipio:** BOGOTÁ, D.C.
**Pais:** Colombia

## Receptor: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Razón Social:** SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
**Identificación:** 900959051
**Correo Electrónico: radicacionfacturaelectronica@subredcentrooriente.gov.co**
**Teléfono:** 6013444484
**Dirección:** DG 34 3 14
**Responsabilidad Fiscal:** R-99-PN
**Régimen Fiscal:** 49
**Responsabilidad Tributaria:** ZZ
**Departamento:** BOGOTÁ, D.C.
**Municipio:** BOGOTÁ, D.C.
**País:** Colombia

| # | Cod Item | | Detalle | Cant | Unidad | Precio | Subtotal | IVA% | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | HONORARIOS HORA | HONORARIOS MEDICOS MES | 84 | mutuamente definido | 96,515 | 8,107,260 | 0 | 0 | **8,107,260** |

**Detalles:**
Son: OCHO MILLONES CIENTO SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS
honorarios julio 2026
**CUFE :**
0572ab27d0617f62d14f1b6db8a67d6815e5ed4251365ba66bb3a3e9199f9a4141a98aa6aa7175318d571192654b142c

| Detalle de Venta | |
|---|---|
| **Subtotal:** | COP 8,107,260 |
| **Monto Bruto:** | COP 8,107,260 |
| **Monto IVA:** | COP 0 |
| **Total Venta:** | COP 8,107,260 |
| **Total a pagar:** | COP 8,107,260 |

**Firma Digital:**
qXO0nvjQFXGYd5Q0CSvlexSuot7NeI/lrVeWSihW/oRuXRZLVi/HiXABVPS/Wieh VW1CScT+XW8JYg0Fh625SN5+Y8C5laSfizO+K1falxyBuWRPCko3v/QR1iFfRmQG +45rRIAxm4U80KMjm1ajTUuhMAV1kY67iNyUNAZmve90hzRyg7zTXG3WOfDy8zNP WsU/1wFjirAeEY+wiG1nFUtlxX8KdlnnRN0w6RFL2LcdbkCYeSYg2PUO0RcDVtlY STmYTLynFAiJ3HQjALbb42Av2vhyGO1ba/MKCl6ykywCkJ5u1XNIlw5s1k8kd7A5 3cIATkpy4wD4mbq3EElPHw==