Codigo: F-CC-33 Version: 03 Fecha: 2026/07/24	FICHA TECNICA	PERSONERÍA de BELLO

Fecha:	03 de agosto de 2026
Solicitante:	LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Dependencia	PERSONERO AUXILIAR PARA LA PROTECCION DEL INTERES PUBLICO
Ficha numero N°	1
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES DE LA PERSONERIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DEL INTERES PUBLICO CON ENFOQUE EN LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD, PROCESOS PENALES, PROTECCION Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

Este estudio de conveniencia y oportunidad se hace de conformidad con los mandatos del artículo 3º de la Ley 80 de 1993, en cuanto a que los fines de la contratación son buscar el cumplimiento de los cometidos estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellos en la consecución de dichos fines, e igualmente, bajo los lineamientos de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratacion Directa	19.880.000 COP	PROFESIONAL CON PREGRADO EN (DERECHO)
EXPERIENCIA	**CAPACIDAD**	**EQUIVALENCIA**
EXPERIENCIA PROFESIONAL certificada igual o mayor a TRES (03) AÑOS.	N/A	N/A

DESCRIPCION GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

En lo que respecta a los procesos existe una carga laboral sustancial frente a los programas, proyectos y políticas públicas, acompañamiento a Audiencias y Requerimientos institucionales, por lo cual aspectos como lo son apoyo en la respuesta a peticiones, quejas y reclamos, acompañamiento en actividades territoriales, de atención al usuario y el apoyo efectivo en los diferentes procesos jurídicos permiten abarcar la demanda social en esta materia.
La capacidad operativa de los funcionarios no permite abarcar todos los procesos de forma concurrente, por lo cual se necesita apoyo para atender la demanda institucional en aspectos como lo son; Intervenciones en procesos judiciales y administrativos en materia Penal, Seguimientos a Derechos de Petición en materia Penal, Verificación de procesos en materia Penal, Asesorías y acciones constitucionales área penal, Apoyo en la revisión de los expedientes penales en los procesos de violencia intrafamiliar con valoraciones de riesgo alto y extremo en feminicidio, Apoyo en las acciones para la protección y el restablecimiento de los derechos de los adultos mayores así como el seguimiento a los programas, proyectos y políticas públicas en esta materia, visitas especiales y Acompañamiento jurídico en la oficina de Atención al Usuario En síntesis, se refrenda como necesidad del servicio lo siguiente.
•La atención a la población privada de la libertad, intervención ante los Despàchos de fiscales, acompañamientos a personas en procesos penales, así como a los adultos mayores, requiere continuidad técnica y jurídica para asegurar el seguimiento continuo y oportuno de las diferentes intervenciones tales como: tutelas, quejas, indagaciones, intervenciones en procesos penales, impulso procesal, consejos de disciplina en los diferentes sitios de reclusión, capacitaciones, atención a usuarios y acciones de protección de derechos fundamentales.
•Existen diferentes procesos en materia de privación de libertad, consejos de disciplina, capacitaciones, procesos penales, feminicidios, atención a usuarios y protección de adultos mayores que requieren seguimiento integral para evitar la desatención de garantías fundamentales y cumplir con los tiempos procesales establecidos

DESCRIPCION ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

1.Actuar, cuando sea designado por la Personería Municipal de Bello y de conformidad con la normatividad vigente, en representación del Ministerio Público ante las autoridades judiciales, administrativas y de investigación penal, ejerciendo las actuaciones que correspondan para la protección del orden jurídico, el interés público y la garantía de los derechos fundamentales.
2.Apoyar el seguimiento a los procesos asignados por el área competente mediante la realización de visitas, actuaciones de verificación y seguimiento, incluyendo las efectuadas a establecimientos penitenciarios, carcelarios y centros de detención transitoria, elaborando los informes, actas y demás documentos que se deriven de dichas actuaciones.
3.Apoyar el desarrollo de estrategias, jornadas y actividades de promoción, prevención y formación en temas relacionados con derechos humanos, derecho penal, derecho penitenciario y garantías fundamentales, dirigidas a la población privada de la libertad y demás grupos de interés cuando sea requerido.
4.Apoyar el seguimiento de los casos priorizados por el área, en especial aquellos relacionados con violencia intrafamiliar, riesgo de feminicidio, protección de personas en condición de vulnerabilidad y demás asuntos que le sean asignados, elaborando los informes, conceptos y actuaciones requeridas para el cumplimiento de las funciones institucionales.
5.Brindar orientación jurídica a los usuarios de la Personería Municipal de Bello y apoyar el seguimiento de las actuaciones relacionadas con la protección y restablecimiento de los derechos de la población adulta mayor y demás grupos sujetos de especial protección constitucional, elaborando los documentos e informes que correspondan en el marco de las competencias de la entidad.
6.Apoyar la Oficina de Atención al usuario, brindando servicio jurídico profesional a los requerimientos y necesidades de la comunidad, evidenciando la respectiva actuación y diligenciando la herramienta dispuesta en el drive.
7.Cumplir las demás actividades que le sean asignadas en el marco del contrato, y sean necesarias para el cumplimiento de las funciones y metas institucionales de la Personería Municipal de Bello.

OBSERVACIONES

N/A

Firma Solicitante:

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y\O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026	CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026
NOMBRE RESPONSABLE: Pedro Ulises Henao	NOMBRE RESPONSABLE: NAIRO ORLEY OROZCO H.
CARGO: Tecnico Administrativo	CARGO: Profesional Especializado
FIRMA RESPONSABLE:	FIRMA RESPONSABLE:
Revisó PAA:	

KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO
DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL