Codigo: F-CC-32 Version: 03 Fecha: 2026/07/24	SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS	PERSONERÍA DE BELLO

Fecha:	03 de agosto de 2026
Solicitante:	LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Dependencia	PERSONERO AUXILIAR PARA LA PROTECCION DEL INTERES PUBLICO
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES DE LA PERSONERIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DEL INTERES PUBLICO CON ENFOQUE EN LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD, PROCESOS PENALES, PROTECCION Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

Este estudio de conveniencia y oportunidad se hace de conformidad con los mandatos del artículo 3º de la Ley 80 de 1993, en cuanto a que los fines de la contratación son buscar el cumplimiento de los cometidos estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellos en la consecución de dichos fines, e igualmente, bajo los lineamientos de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y\O SERVICIO	FICHA TECNICA	CANTIDAD	CLASIFICACION CODIGO UNSPSC
1	Actuar, cuando sea designado por la Personería Municipal de Bello y de conformidad con la normatividad vigente, en representación del Ministerio Público ante las autoridades judiciales, administrativas y de investigación penal, ejerciendo las actuaciones que correspondan para la protección del orden jurídico, el interés público y la garantía de los derechos fundamentales.	1	1	80111600
2	Apoyar el seguimiento a los procesos asignados por el área competente mediante la realización de visitas, actuaciones de verificación y seguimiento, incluyendo las efectuadas a establecimientos penitenciarios, carcelarios y centros de detención transitoria, elaborando los informes, actas y demás documentos que se deriven de dichas actuaciones	1	1	80111600
3	Apoyar el desarrollo de estrategias, jornadas y actividades de promoción, prevención y formación en temas relacionados con derechos humanos, derecho penal, derecho penitenciario y garantías fundamentales, dirigidas a la población privada de la libertad y demás grupos de interés cuando sea requerido.	1	1	80111600
4	Apoyar el seguimiento de los casos priorizados por el área, en especial aquellos relacionados con violencia intrafamiliar, riesgo de feminicidio, protección de personas en condición de vulnerabilidad y demás asuntos que le sean asignados, elaborando los informes, conceptos y actuaciones requeridas para el cumplimiento de las funciones institucionales.	1	1	80111600
5	Brindar orientación jurídica a los usuarios de la Personería Municipal de Bello y apoyar el seguimiento de las actuaciones relacionadas con la protección y restablecimiento de los derechos de la población adulta mayor y demás grupos sujetos de especial protección constitucional, elaborando los documentos e informes que correspondan en el marco de las competencias de la entidad.	1	1	80111600
6	Apoyar la Oficina de Atención al usuario, brindando servicio jurídico profesional a los requerimientos y necesidades de la comunidad, evidenciando la respectiva actuación y diligenciando la herramienta dispuesta en el drive.	1	1	80111600
7	Cumplir las demás actividades que le sean asignadas en el marco del contrato, y sean necesarias para el cumplimiento de las funciones y metas institucionales de la Personería Municipal de Bello.	1	1	80111600

Firma Solicitante:

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INEXISTENTE: ☐ NO ES SUFICIENTE: ☒ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: ☐

Katherin Correa

KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO
DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL