	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA	AYF-05-R01
		VERSIÓN: 01
	ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR	Noviembre 2024
		Apoyo financiero y contable

OFICINA GESTORA : **RECTORÍA** FECHA: 21/07/2026

MODALIDAD DE SELECCIÓN : **RÉGIMEN ESPECIAL - MANUAL DE CONTRATACIÓN < A 20 SMMLV (ART. 2.3.1.6.3.5 DCTO. 1075/2015)**

La Institución Educativa, de conformidad con los principios de transparencia en la contratación estatal, convoca públicamente a todos los interesados a presentar sus propuestas o cotizaciones, como parte de los requisitos para realizar el estudio de mercado y análisis del sector del proceso que a continuación se describe:

1. OBJETO

ASESORÍA CONTABLE PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA DE BUCARAMANGA.. .

En la elaboración de la pre-cotización se debe tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en que se pueda incurrir para la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Es así como se debe contemplar el transporte de los bienes, impuestos, contribuciones y retenciones, y en caso de requerirse, las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil y en general cualquier otro costo en que se incurra en una eventual contratación con la Entidad Pública.

2. LA NECESIDAD QUE DEMANDA EL PROCESO ES LA SIGUIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Disponer y organizar las plantillas o formatos para la elaboración de cuentas para pago de contratos, impuestos, servicios públicos y demás	Servicio	1
2	Apoyar el manejo presupuestal y sus informes	Servicio	1
3	Elaborar los informes financieros trimestrales solicitados por la Secretaría de Educación para ser remitidos a la Contaduría General	Servicio	1
4	Subir a la plataforma SIA de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, los informes financieros, presupuestales y demás relacionados con la contabilidad	Servicio	1
5	Elaborar trimestralmente el informe Sifse solicitado por el Ministerio de Educación	Servicio	1
6	Disponer de un software contable para procesar las cuentas y hacer entrega de toda la información que se genere, tales como libros auxiliares, balances y estados de actividad financiera, económica y social, conciliaciones bancarias y demás que hagan parte de la contabilidad	Servicio	1
7	Presentar la información exógena a la Dian	Servicio	1
8	Asistir a las auditorías y/o visitas de acompañamiento concernientes a la gestión financiera, contable y presupuestal	Servicio	1
9	Elaborar y suministrar los demás informes requeridos pertinentes al área financiera	Servicio	1
10	Prestar asesoría en cuanto a la normatividad que rige a los Fondos de Servicios Educativos de conformidad a la Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 y demás Decretos reglamentarios	Servicio	1

3. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

Actualmente existen empresas legalmente constituidas y personas naturales que se dedican a la prestación de servicios y/o suministro de bienes, para ello, se decidió cotizar con diferentes proveedores, los items relacionados en la necesidad de la demanda según las condiciones técnicas requeridas por la Institución.

Una vez definidos los posibles proponentes se procede a hacer el sondeo de mercado para establecer los precios, y hacer los análisis comparativos de precios. El sondeo de mercado se enmarca dentro de las condiciones que rodean la contratación a efectuarse en el presente proceso y los proveedores han considerado dentro de sus cotizaciones el IVA, y demás deducciones y contribuciones de ley. A continuación se relacionan los proveedores / proponentes interesados que presentaron las pre-cotizaciones:

PRE - COTIZANTE 1	ZAIDA YADIRA RUEDA DURÁN

4. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para estimar el valor del presupuesto oficial de la presente contratación ajustado a las condiciones del mercado, primero se solicita las cotizaciones de los precios de conformidad a las condiciones técnicas requeridas por la Institución, a proveedores reconocidos en la Región y posteriormente se realiza un análisis del precio del mercado que se obtiene de las comparaciones que se efectúen de las cotizaciones recibidas para determinar el precio promedio o el precio más razonable de conformidad al principio de economía, por tanto el análisis se soporta en los precios incluido IVA y demás deducciones y contribuciones que se causen por el hecho de su ejecución.

5. PRECIOS DE MERCADO

Se procede a analizar las cotizaciones recibidas, evidenciándose que al evaluarlas se verifica que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la Institución.

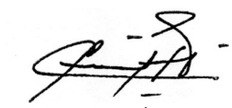
6. VALOR ESTIMADO

Una vez analizado el valor de la(s) pre-cotizaciones recepcionadas, se define el valor del presupuesto oficial por promedio o por valor razonable (menor valor) para la presente contratación, como a continuación se describe

PRE - COTIZANTE 1	ZAIDA YADIRA RUEDA DURÁN	13.600.000,00

Es de anotar que el precio promedio o valor razonable de la contratación, incluye el iva si hay lugar, y los costos directos e indirectos para la entrega satisfactoria.

Atentamente,



FABIO SANTOS HERNÁNDEZ
RECTOR