	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA	AYF-05-R10
		VERSIÓN: 01
	CONTRATO	Noviembre 2024
		Apoyo financiero y contable

No. 18 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LUGAR Y FECHA DEL CONTRATO	:	BUCARAMANGA ,		24/07/2026
CONTRATANTE	:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA		
NIT O CC	:	804.001.555-7		
DIRECCION	:	CR 19 A 104 56	TEL/CEL.	6076361099
RECTOR (ORDENADOR GASTO)	:	FABIO SANTOS HERNÁNDEZ	C.C.	13.722.666
CONTRATISTA / PROVEEDOR	:	ZAIDA YADIRA RUEDA DURÁN		
NIT O CC	:	37558218-9 -		
DIRECCION	:	CR 23 20 52	TEL/CEL.	3143253268
CORREO ELECTRÓNICO	:	z_rueda78@hotmail.com		

Entre los suscritos anteriormente mencionados, se acordó celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes claúsulas, previas estas consideraciones:

1) El presente contrato está amparodo por el CDP No. **24** de 21/07/2026 por la siguiente fuente, rubro y valor:

2 SGP-EDUCACIÓN-CALIDAD POR GRATUIDAD - MATRÍCULA	SERVICIOS PRESTADOS A LAS 2.01.15 EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - SERVICIOS PROFESIONALES	$ 13.600.000,00

2) Que el Rector (a) está debidamente facultado por el Consejo Directivo para celebrar contratos de conformidad al Manual de Administración del Fondo de Servicio Educativo - Contratación, a la Ley 715 de 2001 y al Decreto Compilatorio 1075 de 2015.

3) Que los requisitos fueron establecidos en los términos de los estudios y documentos previos.

CLAÚSULA PRIMERA: ***OBJETO***

ASESORÍA CONTABLE PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA DE BUCARAMANGA.. .

CLAÚSULA SEGUNDA: ***AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL***

Las actividades objeto del contrato las ejercerá el Contratista bajo su exclusiva responsabilidad, con personal de su dependencia y por lo tanto entre éste y las personas que utilice en el servicio o en el suministro de bienes, no surge ninguna relación laboral con la Institución Educativa.

CLAÚSULA TERCERA: ***OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA***

El contrato se rige por la Ley Colombiana y los conflictos que se originen serán de conocimiento de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa y se deberá ejecutar el 100% del presupuesto asignado a este contrato, cumpliendo con los requisitos de los estudios previos y las especificaciones técnicas así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Disponer y organizar las plantillas o formatos para la elaboración de cuentas para pago de contratos, impuestos, servicios públicos y demás	Servicio	1
2	Apoyar el manejo presupuestal y sus informes	Servicio	1
3	Elaborar los informes financieros trimestrales solicitados por la Secretaría de Educación para ser remitidos a la Contaduría General	Servicio	1
4	Subir a la plataforma SIA de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, los informes financieros, presupuestales y demás relacionados con la contabilidad	Servicio	1
5	Elaborar trimestralmente el informe Sifse solicitado por el Ministerio de Educación	Servicio	1
6	Disponer de un software contable para procesar las cuentas y hacer entrega de toda la información que se genere, tales como libros auxiliares, balances y estados de actividad financiera, económica y social, conciliaciones bancarias y demás que hagan parte de la contabilidad	Servicio	1
7	Presentar la información exógena a la Dian	Servicio	1
8	Asistir a las auditorías y/o visitas de acompañamiento concernientes a la gestión financiera, contable y presupuestal	Servicio	1
9	Elaborar y suministrar los demás informes requeridos pertinentes al área financiera	Servicio	1
10	Prestar asesoría en cuanto a la normatividad que rige a los Fondos de Servicios Educativos de conformidad a la Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 y demás Decretos reglamentarios	Servicio	1

CLAÚSULA CUARTA: ***OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA***

Se obliga para con el contratista a pagar la suma acordada, como contraprestación por los servicios y/o suministros de que trata la claúsula primera

No. 18 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

en la forma y plazos estipulados en el presente contrato.

CLAÚSULA QUINTA: ***DOCUMENTOS DEL CONTRATO***

Forman parte del presente contrato: a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía b) RUT expedido por la Dian c) Certificado de Responsabilidad Fiscal d) Certificado de Antecedentes Disciplinarios e) Certificado de Antecedentes Judiciales f) Certificado de Registro de Medidas Correctivas g) Certificado Redam de registro de deudores alimentarios morosos h) Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años i) Afiliaciones y/o planilla de aportes a la seguridad social y de salud ocupacional cuando el objeto a desarrollar lo amerite j) Certificado de Cámara de Comercio, obligatorio para establecimientos de comercio y empresas k) Hoja de vida y tarjeta para profesionales para profesionales l) Certificado cuenta bancaria

CLAÚSULA SEXTA: ***VALOR DEL CONTRATO***

El valor del contrato es de $ **13.600.000,00** , según el presupuesto de cantidades y medidas relacionadas en los estudios previos.

CLAÚSULA SÉPTIMA: ***FORMA DE PAGO***

Se pagará en 4 cuota(s), previo recibo a satisfacción por parte de la Institución. Se efectuará del pago a favor del contratista, las deducciones de estampillas, tasas y retenciones para la Dian, que por Ley correspondan.

CLAÚSULA OCTAVA: ***PLAZO***

El término de duración del presente contrato será de 123 DÍAS contados a partir de su perefeccionamiento y firma del acta de inicio.

CLAÚSULA NOVENA: ***SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES***

El pago del presente contrato está sujeto a las apropiaciones que de dicha suma haga la Institución Educativa, en su presupuesto de la vigencia fiscal 2.026 según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 24 de fecha 21/07/2026

CLAÚSULA DÉCIMA: ***JURAMENTO***

EL contratista afirma bajo la gravedad de juramento que no se haya incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Ley para la contratación administrativa, especialmente en las consagradas en el articulo 8 de la Ley 80 de 1993.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMERA: ***OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA CON EL SUPERVISOR***

El contratista deberá suministrar la información necesaria, permitir el acceso e inspección a la misma, responder oportunamente las comunicaciones y colaborar con el cumplimiento de las labores del supervisor.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA: ***APORTES SEGURIDAD SOCIAL***

Por acuerdo entre las partes, el Contratista se compromete a realizar directamente el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato, eximiendo a el Contratante de esta obligación.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCERA: ***GARANTÍA***

El contratista garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente contrato, por el término de ejecución del contrato, más la garantía adicional que por Ley se debe tener para el tipo de contrato celebrado.

CLAÚSULA DÉCIMA CUARTA: ***SANCIONES Y MULTAS***

La Institución Educativa actúa en desarrollo de su actividad contractual en igualdad de condiciones con los particulares, sin embargo, se encuentra sometida al procedimiento sancionatorio contractual de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, para las condiciones en el manejo de recursos públicos. Para el caso de imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento, la Institución Educativa, tendrá en cuenta el procedimiento establecido en el art. 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas complementarias con el fin de respetar el debido proceso.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA: ***DOMICILIO***

Para todos los efectos el domicilio del presente contrato será el municipio de: BUCARAMANGA

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA: ***PERFECCIONAMIENTO***

Para el perfeccionamiento el contrato se requiere la expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del acta de inicio.

FABIO SANTOS HERNÁNDEZ
RECTOR
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA
C.C. o NIT. 13.722.666 / 804.001.555-7

ZAIDA YADIRA RUEDA DURÁN
C.C. o NIT. 37558218-9 /
Contratista / Proveedor / Representante Legal / Apoderado