INVITACIÓN
PROCESO COMPETITIVO No.005-2026

La Alcaldía del Municipio de El Copey, extiende la invitación a presentar propuesta técnica y económica a entidades sin ánimo de lucro, para celebrar un convenio de asociación que se regirá por los lineamientos señalados en el artículo 96 de la ley 489 de 1998, decreto 092 de 2017, y con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 y 355 de la Constitución Política y demás normas vigentes.

La Alcaldía Municipal de El Copey, en el marco del plan de Desarrollo Territorial, se encuentra interesada en contratar el desarrollo del proyecto cuyo objeto corresponde a: **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD LOCAL Y GARANTICEN UN DESARROLLO SOSTENIBLE Y DE CALIDAD, EN EL MARCO DE LAS TRADICIONALES FIESTAS CELEBRADAS EN EL MUNICIPIO DE EL COPEY"** el cual cuenta con un presupuesto de **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($242.000.000),** incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, así como todos costos directos e indirectos, que conlleve la ejecución del contrato, para ser ejecutado de Dos (2) meses.

CDP 1	$ 220.000.000
APORTE DEL MUNICIPIO	$ 220.000.000
APORTE DE ESAL (Contratación del Director del Proyecto y el profesional de Apoyo)	$ 22.000.000
TOTAL	**$ 242.000.000**

Para la realización de este proyecto se requiere de una organización, asociación que dentro de su objeto social contemple la realización de actividades sociales y que tengan la experiencia enunciada y requerida en los documentos de Estudios previos.

Por lo anterior la Alcaldía Municipal se permite invitarlos a presentar la propuesta técnica y económica para adelantar este proceso, la cual debe integrar los aspectos de la organización del recurso humano necesario para su operación y las estrategias metodológicas que permitan en cada actividad el desarrollo adecuado para el logro de los resultados deseados; invitación cuyo plazo para la entrega de dicha propuesta es para el día **5 de Agosto de 2026**, hasta las 10:00 a.m.

De ser de su interés el presente ofrecimiento, deberá anexar la siguiente información:

I. CAPACIDAD JURIDICA

1. Fotocopia del documento de identidad en virtud de la ley 752 de 2002 y aquellas que lo modifiquen o adicionen, del Representante Legal
2. Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente
3. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente.
4. RNMC
5. Consulta en línea de antecedentes de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la ESAL y su representante legal, expedidos por la Procuraduría General de la Nación
7. Boletín de responsables fiscales de la ESAL y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación.

INVITACIÓN
PROCESO COMPETITIVO No.005-2026

8. Certificación de cumplimiento de obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.
9. Certificación del revisor fiscal en caso de que aplique
10. Hoja de vida Función Pública Persona Jurídica de la ESAL
11. Certificado de existencia y representación legal, expedido con una vigencia de mayor de 30 días, en la cual conste la antigüedad de la ESAL, no inferior a Cinco (5) años.
12. Autorización para contratar de conformidad con los estatutos. En caso de que aplique
13. Capacidad del personal de la entidad privada sin ánimo de lucro: La ESAL deberá relacionar el personal misional, técnico y administrativo, con que cuenta para atender los compromisos que surjan del presente convenio, indicando nombre, apellido, identificación y domicilio.
14. Declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2010.
15. Estructura Organizacional: La ESAL deberá acreditar su estructura organizacional manifestando a través de órganos de administración activos, tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente, que supervisará las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro.
16. **Estados Financieros. Estados Financieros a corte 31 de Diciembre de 2025**.

II. EXPERIENCIA

Acreditar este requisito con la presentación de Cuatro (4) certificaciones de contratos suscritos, celebrados y/o liquidados con Entidades del Sector oficial, en los que se hayan ejecutados proyectos de fortalecimiento a proyectos culturales y/o deportivos y/o recreativos, cada uno por valor igual o superior al valor del Presupuesto oficial, que hayan sido ejecutados dentro de los últimos Tres (3) años anteriores al presente proceso de selección.

Cada certificación deberá contener mínimo la siguiente información:

i. Número del contrato
ii. Nombre del contratante o Nombre del contratista
iii. Objeto del contrato o Valor ejecutado
iv. Fecha de inicio del contrato. día/mes/año o Fecha de terminación. día/mes/año
v. Dirección y teléfono del contratante
vi. Nombre y Firma de la persona que expide la certificación.
vii. Calificación de la ejecución del contrato (Excelente, Bueno). o Fecha de expedición de la certificación

Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal, se debe señalar el nombre de quienes lo conformaron, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. De no informarse dicho porcentaje la certificación no será tenida en cuenta.

Certificación (es) de experiencia puede traer:

- Contrato ejecutado y acta de liquidación ó Certificación - En ambos casos se debe especificar el cumplimiento y satisfacción.

INVITACIÓN
PROCESO COMPETITIVO No.005-2026

En el caso de que la experiencia acreditada haya sido suscrita con particulares o personas de derecho privado deberá adjuntar lo siguiente:

obligatoriamente se deberá aportar cada uno de los siguientes documentos so pena de rechazar la oferta:

- Copia del Contrato.
- Facturas de venta expedida con ocasión a la ejecución del contrato, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 774 del Código de Comercio Colombiano y en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.
- Copia de la Resolución de facturación expedida por la DIAN a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato.
- Copia de las garantías constituidas para amparar el contrato.
- Comprobantes de egresos generados en virtud del correspondiente contrato.
- La declaración de renta respectiva.
- Formulario declaración y pago del I.V.A correspondiente.
- Acta de Recibo final de los Suministros.
- Acta de Liquidación del Contrato.

III. ASPECTOS TECNICOS

Sin perjuicio del personal profesional o técnico que el contratista deba utilizar adicionalmente para la ejecución de las actividades, el proponente deberá ofrecer lo siguiente, de acuerdo a lo descrito en el anexo técnico adjunto.

1) Tabla – Equipo propuesto: El oferente deberá presentar el siguiente personal para el desarrollo del proyecto, el cual hace parte del aporte de la ESAL:

EQUIPO PROPUESTO	PERFIL
DIRECTOR DEL PROYECTO	Profesional Universitario, con conocimientos en Danzas, Preparación física, Liderazgo y trabajo en Equipo, con Tres (3) experiencias acreditadas en haber hecho parte de proyectos sociales.
PROFESIONAL DE APOYO	Profesional Universitario y/o Tecnólogo, con Dos (2) experiencias acreditadas en haber hecho parte de proyectos sociales.
PROFESIONAL EN SISO (1)	El oferente debe suministrar hoja de vida con todos sus soportes del profesional y/o técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo, licencia SST

El proponente debe adjuntar a la propuesta para cumplir con este requisito, la siguiente información:

1. Hoja de vida
2. Diplomas
3. Certificado de antecedentes disciplinarios, Fiscales, Judiciales, y RNMC.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Certificaciones laborales expedidas por el contratista o la entidad contratante: Del personal exigido, donde acredite su experiencia especifica a través de certificaciones laborales expedidas por la entidad contratante de la obra en donde se especifique Número y fecha de suscripción del contrato, nombre o razón social

completa de la entidad contratante, el nombre o razón social completa del contratista, el objeto del respectivo contrato, el valor total facturado del mismo incluyendo adiciones, las fechas contractuales de iniciación y de terminación del mismo, la fecha de expedición de la certificación, el nombre y cargo de la persona que se certifica por parte de la entidad contratante y las actividades ejecutadas dentro del contrato si fuere necesario para la acreditación de la experiencia del profesional.

Durante la ejecución del contrato, el contratista solo podrá cambiar o sustituir algún miembro de su equipo de trabajo previa aprobación por parte del Municipio de El Copey, siempre y cuando el nuevo miembro propuesto tenga igual o superiores calidades a las exigidas en el presente documento y las presentadas en la propuesta respecto del miembro que reemplaza.

2) Adjuntar el cronograma de las actividades a realizar.

3) De conformidad con los siguientes ítems, el oferente deberá presentar documento debidamente firmado por el oferente y el tercero en el que se manifieste el compromiso de cumplimiento y disponibilidad para realizar las siguientes actividades:

PRODUCCION COMPLETA PARA EL DESARROLLO DEL CERTAMEN, INCLUYE SONIDO PROFESIONAL, TARIMA, SET DE LUCES, PANTALLA Y PLANTA ELECTRICA DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO.
CIRCUITO CERRADO PARA LA GRACION, PRODUCCION Y TRANSMICION DE EL CERTAMEN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DONDE SE LLEVARA A CABO, TRASMISION POR TV Y FACEBOOK LIVE, INCLUYE PRODUCCION A 3 CAMARAS DIGITALES PROFESIONALES Y ANGULO CERRADO.
REPRESENTACIONES ARTISTICAS MUSICALES VALLENATA PARA LA CLAUSURA DEL CERTAMEN PARA RESCATAR NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL COMO LO ES EL VALLENATO PATRIMONIO CULTURAL DECLARADO POR LA UNESCO.

REQUISITOS ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

ITEM	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
1	Plan de Calidad de los servicios Que incluya las características, y la manera en que el Contratista va a realizar el objeto del contrato, así como describir que garantizará el cumplimiento de las condiciones de bioseguridad	40
2	Precio – Propuesta Económica Cuya formula a utilizar será a través de TRM del día hábil anterior al cierre del proceso de selección	30
3	Personal propuesto: Se otorgara un puntaje adicional de diez (10) puntos al proponente que ofrezca el personal de apoyo que sea oriundo del Municipio de El Copey	10
4	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - Teniendo en cuenta lo establecido en el parágrafo del artículo 1º de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 019 de 2012, se otorgará tratamiento de servicio de origen nacional a aquellos servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las	20

INVITACIÓN
PROCESO COMPETITIVO No.005-2026

	ofertas de bienes y servicios Colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.	
TOTAL		**100**

17. Propuesta económica con la identificación y desagregación de la contrapartida del asociado, en el cual aporte en la oferta

La propuesta deberá presentarse con todos los documentos y formularios relacionados en la invitación y en los documentos de Estudios previos de la contratación.

(Original Firmado)
ASSAD CESAR RAISH GAMEZ
Alcalde Municipal