

Barranquilla, 17 de Septiembre de 2025

Doctora

SHEYLA COVELLI DAVILA

Subsecretaria de Talento Humano

Departamento del Atlántico

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL PERIODO DEL 17 DE AGOSTO A 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

CONTRATO N° 202500357 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la actualización de Tablas de Retención Documental.	Apoye a la Subsecretaria de Talento Humano en la actualización de Tablas de Retención Documental.
2. Brindar apoyo en la actualización de Matriz de caracterización documental de la Subsecretaria de Talento Humano.	Brinde apoyo en la actualización de Matriz de caracterización documental de la Subsecretaria de Talento Humano.
3. Realizar la actualización de clasificación documental de la Subsecretaria de Talento Humano.	Realice la actualización de clasificación documental de la Subsecretaria de Talento Humano.
4. Apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la socialización a los funcionarios de talento humano de la nueva TRD para clasificación documental.	Cumplí con el apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la socialización a los funcionarios de talento humano de la nueva TRD para clasificación documental.
5. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato



SEBASTIAN ELIAS MEJIA PEREZ

C.C.: 1.143.268.383 de Barranquilla