



CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

31/07/2026 4:24 p. m. RAHERNANDEZ
ASUNTO: COMUNICACION - INFORME DE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN:
CONSECUTIVO: 2026-13291

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2026013290

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 060-2026				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	PD. KARLA PAOLA JIMENEZ RAMOS Supervisora del contrato				
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA				
FECHA DE INICIACIÓN	19-01-2026				
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2026				
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 01 de julio de 2026 hasta: 31 de julio de 2026				
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 4.410.068				
RESPONSABLE DE IVA	SI__ NO ☒ Observaciones:				
OBJETO DEL CONTRATO					
BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES PROCESALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO ADELANTADOS POR EL GRUPO DE JURISDICCIÓN COACTIVA, EN Estricto CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE Y DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.					
OBLIGACIONES GENERALES					
Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas. Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:					
COMPañía DE	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA	VIGENCIA	VALOR



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

SEGUROS			DESDE	HASTA	ASEGURADO
Aseguradora Solidaria de Colombia	360-47-994000058254	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	19/01/2026	30/04/2027	\$ 5'027.477,50

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 9507255370 de fecha 17 // 07 // 2026, Operador APORTES EN LÍNEA PERÍODO JUNIO.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 560.000
SALUD	FOSYGA	\$437.500
ARL	POSITIVA	\$ 36.600

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* (SI APLICA)
1. Apoyar la ejecución de las actuaciones procesales requeridas dentro de los procedimientos coactivos, garantizando la observancia del ordenamiento jurídico vigente y las directrices institucionales.	Actividad no asignada durante el presente periodo	N/A	N/A
2. Brindar asesoría jurídica estratégica al Grupo de Jurisdicción Coactiva y a la Oficina Asesora Jurídica, orientada a la optimización de la gestión de cobro, y la correcta defensa institucional en los procesos judiciales.	Dentro del proceso de investigación de bienes que se realiza para la recuperación de la cartera, se realizó la consulta en VUR de 481 obligaciones, de las cuales 136 resultaron con bienes inmuebles de propiedad de los deudores, discriminados así: 321 cuentas por cobrar: 100 tienen registro de propiedad de bienes inmuebles. 11 cuentas de difícil recaudo: 2 tienen registro de propiedad de bienes inmuebles. 149 cuentas de orden: 34 tienen registro de propiedad	481 obligaciones verificadas en VUR	N/A



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

	de bienes inmuebles. A partir de estos resultados, se empezó a consultar las anotaciones reflejadas en cada uno de los bienes inmuebles registrados, con el fin de establecer la libre disposición o los gravámenes de cada propiedad. De acuerdo con la aprobación del comité de cartera, se está proyectando el acto administrativo para declarar la baja en cuenta de 332 obligaciones que pasarían de las cuentas por cobrar a las cuentas de orden, con el fin de proyectar la remisibilidad de dichas obligaciones en el mes de noviembre 2026.		
4. Diseñar e implementar acciones de mejora en los procedimientos coactivos, en concordancia con los planes de mejora establecidos por la Oficina Asesora Jurídica.	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A
5. Garantizar la aplicación de buenas prácticas procesales, así como las normas de ética profesional y los principios de responsabilidad, diligencia y lealtad en el ejercicio de sus funciones asegurando transparencia, eficiencia y legalidad en todas las actuaciones.	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A
6. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos formulados por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se asistió a reunión programada para verificar información que se reportaría en el comité de cartera. Se asistió a comité de cartera el 29/07/2026, realizando acompañamiento al proceso de traslado de obligaciones de cuentas por cobrar a cuentas de orden.	2 reuniones	N/A
7. Mantener absoluta confidencialidad sobre la información, documentos y actuaciones relacionadas con los procesos coactivos y demás asuntos de la Entidad.	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

8. Coordinar sus actividades con el Grupo de Jurisdicción Coactiva y demás dependencias que intervengan en los procesos, asegurando articulación y coherencia en las actuaciones.	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A
9. Asistir a reuniones técnicas y jurídicas convocadas por la Entidad, aportando análisis y propuestas orientadas al cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación y la jefatura del área, durante el mes.	N/A	N/A
10. Velar por la correcta conservación y manejo de los expedientes y documentos que le sean entregados para el desarrollo de sus funciones.	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A
11. Entregar un informe final al término del contrato, que contenga la relación detallada de las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones para la continuidad del fortalecimiento de los procesos coactivos, así como toda la documentación correspondiente a los autos que avocan conocimiento para inicio de proceso coactivo, mandamientos de pago, auto de medidas cautelares, auto de medida cautelar comunicaciones y memorandos internos solicitando información, las constancias secretariales, estados, pruebas a cada expediente administrativo, autos de terminación de proceso, de acuerdo a los procesos que le sean asignados en el reparto realizado en el Grupo, en términos de la Ley archivo y las tablas de retención documental y FUID.	Actividad no asignada durante el periodo	N/A	N/A
12. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A
13. Cumplir con el objeto contractual en los términos establecidos, desarrollando todas las actividades jurídicas requeridas para la gestión integral de los procesos de	Esta actividad se realiza permanentemente	N/A	N/A



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

cobro coactivo, mediante la entrega de informes mensuales que evidencien el avance y resultados obtenidos.			
CONSTANCIAS			
POR PARTE DEL CONTRATISTA		POR PARTE DEL SUPERVISOR	
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.		En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO*			
*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo: ✓ Cuenta de cobro CD 060-07 del 2026 mes de JULIO. ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral: cómo se puede evidenciar en la planilla No. 9507255370 de fecha 17 // 07 // 2026, Operador APORTES EN LÍNEA PERÍODO JUNIO. ✓ Se autoriza el pago número 07 correspondiente al mes de JULIO de 2026.			
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		COMPROMISOS	

REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS
Abogado Contratista



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

C.C No. 86.085.587 de Villavicencio

**Firma del Supervisor del Contrato,
F-GRA-16/ 21-04-2021 V1**

KARLA PAOLA JIMENEZ RAMOS
Coordinadora del Grupo de Jurisdicción Coactiva
Supervisora de contrato

Ciudad y Fecha de la operación: **Bogotá, D.C.** 31-jul-26

PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

Cuent
a de **060-07**
Cobro

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que: "no he contratado 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad".

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

NIT. 899.999.118-1

BOGOTÁ, D.C.

DEBE A:

Persona natural de quien se
adquieren los bienes y/o

REYSON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS

Nit: **86.085.587**

Tel: 3053171281

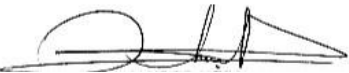
Actividad CIIU (Contrato)

69102

Tarifa ICA

7,66

CONCEPTO	VALOR
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar apoyo jurídico en la ejecución de actuaciones procesales correspondientes a los procedimientos de cobro adelantados por el Grupo de Jurisdicción Coactiva, en estricto cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente y de los planes de mejoramiento establecidos por la Oficina Asesora Jurídica de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	4.410.068


Nit. 86085587
Acepto: (el contenido de este documento)

TOTAL

4.410.068

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86085587		HERNANDEZ LANCHEROS REYZON ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 57 148 27 BARRIO COLINA CAMPESTRE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7515891	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	487558771	9507255370	I	2026/07/22	2026/07/17	BANCO DAVIVIENDA	\$1,034,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,500,000	\$560,000			\$3,500,000	\$437,500			\$0	\$0			\$3,500,000	\$36,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,500,000	\$560,000			\$3,500,000	\$437,500			\$0	\$0			\$3,500,000	\$36,600		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,500,000	\$560,000			\$3,500,000	\$437,500			\$0	\$0			\$3,500,000	\$36,600		\$0	\$0
1	CC 86085587	HERNANDEZ REYZON	25-14	30	\$3,500,000	\$560,000	MIN002	30	\$3,500,000	\$437,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,500,000	\$36,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,500,000	\$560,000			\$3,500,000	\$437,500			\$0	\$0			\$3,500,000	\$36,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86085587		HERNANDEZ LANCHEROS REYZON ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 57 148 27 BARRIO COLINA CAMPESTRE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7515891	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	487558771	9507255370	I	2026/07/22	2026/07/17	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,034,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$437,500	\$0	\$0	\$437,500	
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	\$437,500	\$0	\$0	\$437,500	
TOTAL				1	\$1,034,100	\$0	\$0	\$1,034,100	