

 Alcaldía de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		CODIGO: GUJ-GC-F0010
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD:
	SUBPROCESO: N/A		VERSIÓN: 00
	REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO		FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 24 de 2015

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE YUMBO
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA
 RESOLUCIÓN N° _____

03 JUL 2026
 Hora 2 11:50

(_____ DEL 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

A.- Que los señores **JMJ INNOVA S.A.S**
ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura N° JMJE 270
 por valor de **CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE** 164.982.086

B.- Que la su primera cuota se origina por
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO A MONTO AGOTABLE PARA LA RREALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PRESIDENCIAL LLEVADO A CABO EL 31 DE MAYO DE 2026 Y SU EVENTUAL SEGUNDA VUELTA, DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO ELECTORAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMER Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
164.982.086	JMJ INNOVA S.A.S	901495952-9

VALOR EN LETRAS: **CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

POR CONCEPTO DE: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO A MONTO AGOTABLE PARA LA RREALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PRESIDENCIAL LLEVADO A CABO EL 31 DE MAYO DE 2026 Y SU EVENTUAL SEGUNDA VUELTA, DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO ELECTORAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE**

VALOR TOTAL				CODIFICACION CONTABLE	
				DEBITO	CREDITO
VALOR TOTAL	164.982.086,00	\$	164.982.086,00		
BASE IVA \$	7.484.547	\$			
BASE	0				
BASE LIQUIDACION	153.754.222				
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1%	%	\$ 1.537.542		
(-) RETEFTE RENTA	3,5%	%	\$ 5.381.398		
(-) RETENCION DE ICA	1,0%	%	\$ 1.537.542		
(-) RETENCION DE IVA	15,0%	%	\$ 1.119.682		
(-) ESTAMPILLA PROUNIPACIFIC	0,5%	%	\$ 768.771		
(-) ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	2,0%	%	\$ 3.075.084		
(-) ESTAMPILLA JUSTICIA FAMIL	2,0%		3.075.084		
(-) ESTAMPILLA PRO CULTURA	0,5%	%	\$ 768.771		
(-) PRODEPORTE	2,5%	%	\$ 3.843.856		
VALOR NETO		\$	143.874.355		

BANCO: _____ CTA CTE N° _____

CHEQUE N° _____ HACER DESCUENTO EN TESORERIA

COMP. EGRESO N° _____

IMPUTACION PRESUPUESTAL

SECCION _____ SUBSECCION _____ SECTOR _____ DIVISION _____

PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ CLASIFICADOR _____

DISPONIBILIDAD N° 20262605 REGISTRO N° 20262682 RECURSO RP _____

ARTICULO SEGUN La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldía del Municipio de Yumbo Valle

Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
 ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)
 CC. o NIT

Secretario de Hacienda y Tesorería

Elaboró: Agustín Quijano Jaramillo- profesional de apoyo

Revisó: Agustín Quijano Jaramillo- profesional de apoyo

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		Código: GUJ-GC-F0009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD: 130.10.04.001
	SUBPROCESO: N/A		Versión: 00
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO		Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO No. 2		CONSECUENTE DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/06/2026		
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia Municipal de Yumbo		
1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
CONTRATO N°	180.18.11.394-2026		
2. DATOS DEL CONTRATO			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	JMU INNOVA S.A.S		
NIT	901.495.952-9		
DIRECCIÓN	CR 5 7-24 P4		
TELÉFONO	3207043094		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PRESIDENCIAL LLEVADO A CABO EL 31 DE MAYO DE 2026 Y SU EVENTUAL SEGUNDA VUELTA, DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO ELECTORAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE		
FECHA DE INICIO	12 DE MAYO DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 JUNIO DEL 2026		
PRORROGA	N/A		
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI	X	NO
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	El valor del contrato mediante único pago, previa presentación de la factura por parte del contratista, informe de recibo y satisfacción expedida por el supervisor, el recurso se encuentra respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal que hace parte integral del presente proceso. El pago se realizará con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de spotas parafiscadas a que haya lugar, esta última de conformidad con lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo este se modificó a su vez el inciso segundo y párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	No. 202730 - 20262759 - 20262785	Fecha: 13/20/2026 - 03/27/2026 - 04/15/2026	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	No. 20263070 - 20263071 - 20263072	Fecha: 05/11/2026 - 05/11/2026 - 05/11/2026	
3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO			
Factura N°	JMUJE 270	Documento equivalente No.	
Valor total:	\$ 154.952.086		
Fecha:	25/06/2026		
4. RELACION DE PAGOS			
VALOR DEL CONTRATO	\$ 350.000.000,00		
VALOR OTRO SI			
VALOR DE TOTAL	\$ 350.000.000,00		
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)			
5. PAGO PARCIAL Y FINAL			
CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCIÓN
ACTA DE PAGO N° 1		\$ 185.017.195	164.892.086
ACTA DE PAGO N° 2		\$ 154.952.086	\$ 0,00
ACTA DE PAGO N° 3			
ACTA DE PAGO N° 4			
ACTA DE PAGO N° 5			
ACTA DE PAGO N° 6			
ACTA DE PAGO N° 7			
ACTA DE PAGO N° 8			
ACTA DE PAGO N° 9			
ACTA DE PAGO N° 10			
ACUMULADO	\$ 349.999.291	350.000.000,00	\$ 719
6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 2000, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1670 de 2007)			
DESCRIPCIÓN	VERIFICACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales)	X	
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscados	X	
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales)		
7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: MES - TOTAL ACUMULADO 100% * PAGO			
8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL		9. OBSERVACIONES	
DOCUMENTOS SOPORTE			
Minuta del contrato			
Disponibilidad presupuestal			
Registro presupuestal			
Resolución de aprobación de póliza			
RUT			
Pago seguridad social			
Certificación de cumplimiento			
Acta parcial No. 2 Pago total			
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)			
NOTA: Para el trámite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaría de			
Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo (N° de treinta (30) días del mes de junio del 2026			
Nombre: CARLOS ANDRÉS ARANGO MURGOZÁN			
Cargo: Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia			
Ejemplar: Agustín Quijano Jaramillo profesional de apoyo			



EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

HACE CONSTAR:

Que **JMJ INNOVA S.A.S** identificado con NI. 901495952-9 T representada legalmente por la señora **JAQUELINE ROMERO SERNA** con cedula de ciudadanía No. 1.151.936.124, ha cumplido con las obligaciones pactadas dentro del contrato 800.18.11-394-2026 de **ABRIL 29 del 2026**, cuyo objeto contractual es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO A MONTO AGOTABLE PARA LA RREALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PRESIDENCIAL LLEVADO A CABO EL 31 DE MAYO DE 2026 Y SU EVENTUQL SEGUNDA VUELTA, DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO ELECTORAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE."** Se expide para el pago por valor de **CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS MC/TE (\$164.982.086).**

Número de cuenta actualizada cuenta corriente **62100004519 BANCOLOMBIA**

En constancia de lo anterior se firma a los treinta (30), días del mes de junio del 2026

CARLOS ANDRES ARANGO MURQUEITIO
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Elaboro: Agustín Quijano Jaramillo – Profesional de apoyo
Reviso: Agustín Quijano Jaramillo – Profesional de apoyo



ALCALDÍA DE YUMBO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ASPECTOS GENERALES:

Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO A MONTO AGOTABLE PARA LA RREALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PRESIDENCIAL LLEVADO A CABO EL 31 DE MAYO DE 2026 Y SU EVENTUQL SEGUNDA VUELTA, DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO ELECTORIAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE.

Contratista o Asociado: JAQUELINE ROMERO SERNA

Valor del Contrato: TRECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE

Plazo de Ejecución: *del presente contrato será hasta el 15 de diciembre, a partir de la fecha que la entidad inicie la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (SECOPII). Lo cual procederá una vez cumplidos los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993*

Supervisor: CARLOS ANDRES MURGUEITIO

INFORME JURIDICO:

Fecha de Inicio: 28 de abril del 2026

Fecha de Finalización: 30 de junio del 2026

Modificaciones: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación Anticipada: N/A

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Adición: N/A

Prorroga: N/A

Las presentes actividades corresponden a la ejecución Periódica del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA O ASOCIADO

Actividad o concepto	Descripción de la actividad	Valor
a) 1. Suministrar las raciones alimenticias con destino al personal de apoyo de la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, a los organismos competentes y corresponsables en materia de seguridad y orden público que participen en actividades programadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia y/o en las que participen en representación de la Administración Central en la jurisdicción del municipio de Yumbo, a petición y según los requerimientos del supervisor por medio del formato de solicitud de servicio en el cual constará los pedidos (con el personal al cual va dirigido las raciones), hora, lugar y donde deberá entregarlos.	Según Informe ejecutivo 2 presentado por la entidad contratada se evidencia que: El contratista desarrollo las actividades y se evidenció el cumplimiento del suministro de alimentación, hidratación y apoyo logístico para los simulacros y la jornada electoral, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. La entrega se realiza de acuerdo a las solicitudes realizadas por la secretaria de Gobierno, donde se evidencia el cumplimiento de los componentes requeridos y exigidos por la ficha técnica y evidencia fotográfica en la tabla anexa a este informe.	\$164.982.086



ALCALDÍA DE YUMBO

b) Disponer del personal necesario para la elaboración y entrega de los alimentos, que acredite formación en el manejo, manipulación de alimentos donde el carnet deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y porte los implementos y/o vestuarios reglamentarios para la prestación de este servicio, según la normatividad existente.	El contratista dispuso del personal de manipulación de alimentación requerido para el debido manejo y normas de higiene exigidos por la entidad para la eficiente prestación del servicio de alimentación, para ello se menciona el personal de manipulación contratada:	
c) Dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las diferentes alternativas de menú de forma rotativa; en caso de necesitar modificar los menús entregados, presentar con tiempo suficiente no inferior a dos (02) días calendario, al supervisor del contrato la variación propuesta para su aprobación y visto bueno; hasta no contar con la aprobación del supervisor el contratista deberá mantener los menús inicialmente presentados.	El contratista cumplió con lo establecido en las alternativas de menú y los plazos establecidos en caso de modificación a lo inicialmente presentando en la alimentación.	
d) Contar con el servicio de transporte y el personal para la entrega de las raciones, cuando así se requiera, sin que el mismo genere costos adicionales para el Municipio, en los horarios establecidos por el supervisor.	El contratista garantizó el servicio de transporte y personal para la entrega, el cual estuvieron en disposición a la hora y fecha acordada para el suministro de alimentación.	
e) Los alimentos se deberán suministrar en recipientes biodegradables, con cubiertos y servilletas, los cuales deberán ser adecuados para mantener la inocuidad de los mismos y se mantengan a temperatura correcta para su consumo.	El contratista garantizó la entrega idónea en los respectivos recipientes biodegradables, cubiertos y servilletas de acuerdo a la ficha técnica contratada	
f) Mantener vigente los permisos sanitarios y legales para el funcionamiento del establecimiento donde se prepararán las comidas.	El contratista garantizó los permisos sanitarios y de funcionamiento al día, de acuerdo a los requerimientos dados por la secretaria de Salud municipal.	



ALCALDÍA DE YUMBO

g) El contratista deberá contar con el personal idóneo y necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual. El contratista deberá garantizar que en la ejecución del presente contrato se cumplan con todas las normas de seguridad aplicables al desarrollo de estas, las actividades incluyendo la obligatoriedad de desarrollar programas de salud ocupacional acorde con las normativas vigentes en esta materia. h) Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y el contrato que se suscriba. i) Presentar los documentos dentro del término establecido en los pliegos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. j) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. k) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos de este. l) Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.	El contratista garantizó la contratación del personal idóneo para la realización de las actividades propias contratadas. El contratista garantizó con la eficiente ejecución del contrato, contando con el cumplimiento de todas las normas vigentes. El contratista garantizó la presentación en el término de los tiempos requeridos de los pliegos y condiciones técnica requeridas por parte de la entidad contratante. El contratista garantizó la legalidad y transparencia de las actividades suscritas y pactas en el presente contrato con la administración municipal. El contratista garantizó el cumplimiento de todas las garantías (su pago y carga al SECOP II), que ampara el proceso contractual vigente. El contratista garantizó el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias exigidas por la entidad. El contratista garantizó el pago del sistema de seguridad social de la
--	--



Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003).	de seguridad social de la entidad, el cual se anexa al cobro del presente informe.	
n) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Yumbo o a terceros.	El contratista se hará responsable de cualquier acto u Comisión de las actividades propias del presente contrato	
o) Las demás que por ley o contrato le correspondan.	<i>Se evidencia el suministro de alimentación por actividad en la segunda vuelta para el cobro final, presentando por actividad en el informe con su cantidad, insumos utilizados y sus valores descritos, además garantizó la continuidad del fluido eléctrico y la seguridad física en los puestos de votación con respaldo eléctrico, sistemas de videovigilancia y vallas metálicas de contención. por otra parte el mobiliario permitió la adecuación física de los puestos de votación con el suministro de tapetes, carpas, mesa tablón, sillas descritas por ítem, cantidad, unidad y valores; como también el transporte electoral relacionado en el cuadro por ítem, cantidad, unidad y valores, disponiendo permanentemente el parque automotor para el transporte de material y kits electorales, cubículos, personal de apoyo, papelería, elementos de impresión y seguridad documental (bolsas, huelleros, lápices, marcadores, saca ganchos, hojas adhesivas y bisturles). el informe se presentó con sus anexos, soportes fotográficos, como parte integral verificada con sus debidos valores.</i>	



ALCALDÍA DE YUMBO

PAGOS		
Valor total del contrato	Valor pagado	Valor por ejecutar
\$350.000.000	\$349.999.281	\$719

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Por medio del presente se deja constancia que la Empresa **JMJ INNOVA S.A.S** identificado legalmente mediante el NIT No. 901495952-9 presenta certificado expedido por **JAQUELINE ROMERO SERNA** en calidad de representante legal y del señor(a) **JUAN CAMILO PRADO DELGADO** identificado con tarjeta profesional N°TP 320468-T en calidad de (contador o revisor fiscal) donde certifican que para la fecha se encuentran a paz y salvo por todo concepto de obligaciones con el sistema de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales conforme con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002; por lo cual reposa.

en el expediente contractual certificado de fecha 05/06/2026 de igual forma se anexa planillas de pago de seguridad social.

INFORME TÉCNICO		
No.	OBLIGACIONES	Estado de Avance
	Las obligaciones se pueden evidenciar en la CLAUSULA NOVENA Y LA DECIMA dentro de los estudios previos, mismos que reposan en la carpeta del proceso contractual.	Actividades realizadas: AL 100% Porcentaje de avance: 100% Relación de evidencias: Dichas evidencias se encuentran en el informe de actividades con soporte fotográfico
Observaciones al informe técnico:		
Para la evaluación del cumplimiento técnico se tuvo en cuenta que la JMJ INNOVA S, A S , realizó todas las actividades planteadas en el contrato, obteniendo un 100% de cumplimiento.		

En constancia de lo anterior se firma a los treinta (30) días del mes de junio del 2026.

CARLOS ANDRES ARANGO MURSUEITIO
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Proyectó y Elaboró: Agustín Quijano Jaramillo - Profesional de apoyo
Revisó: Agustín Quijano Jaramillo - Profesional de apoyo
Anexos: listado de Mantenimiento correctivo

Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcázar
PBX: 651 66 00 - www.yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod.Postal: 760501
contactenos@yumbo.gov.co

Sobna

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.151.936.124
RÓMERO SERNA
APELLIDOS
JAQUELINE
NOMBRES

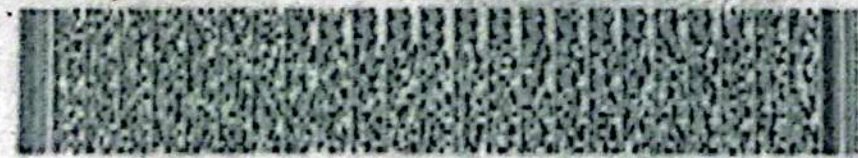
Jaqueline Romero S
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1990
CALI (VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
29-AGO-2008 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDECE DEFECTO

REGISTRADOR NACIONAL
ALEJANDRO VEGA MORA



A-3112105-01399998 F-1151936124-202700071 0135347175A-1 0500591836

299

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 3 de 4 Hoja 3		
			4. Número de formulario 141253143688		
			 (415)7707212469984(8020) 000014125314368 8		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 9 5 9 5 2		9	Impuestos de Cali		5
Representación					
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL PRIN		1 8 2 0 2 4 0 2 1 2			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadanía 1 3		1 1 5 1 9 3 6 1 2 4			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
ROMERO		SERNA		JAQUELINE	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141253143688



(415)7707212489984(8020) 0000141253143688

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 9 5 9 5 2 | 9

Impuestos de Cel

5

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 1 1 1 8 3 0 6 5 6 8	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 3 2 0 4 6 8 T
	128. Primer apellido PRADO	129. Segundo apellido DELGADO	130. Primer nombre JUAN	131. Otros nombres CAMILO
	132. Número de identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 1 0 3			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	149. Número de identificación 6 6 9 0 0 0 9 5	150. DV 1	151. Número de tarjeta profesional 3 2 3 3 5 1 T
	152. Primer apellido CASTAÑEDA	153. Segundo apellido MONTÓYA	154. Primer nombre CLAUDIA	155. Otros nombres PATRICIA
	156. Número de identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 1 0 3			



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



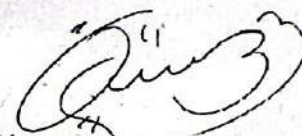
317-369-3795



CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA

Ley 1150 de 2007, artículo 23 inciso 2

Yo **JUAN CAMILO PRADO DELGADO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.306.568, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **JMJ INNOVA S.A.S** con NIT No.901.495.952-9, manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que la empresa se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-


JUAN CAMILO PRADO DELGADO
CC No. 1.118.306.568
Revisor Fiscal MJM INNOVA S.A.S
TP No. 320468-T

Yumbo (V), junio 12 de 2026

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@mjinnova

jminnovasas@gmail.com

317-369-3795



JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@mjinnova 
jminnovasas@gmail.com 
317-369-3795 

Registro de Contadores
Ministerio de Educación, Cultura y Deportes

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** 

320468-T

JUAN CAMILO PRADO DELGADO
C.C. 1118306568
RES. INSCRIPCION 686 DEL 20/12/2023
FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA LUMEN GENTIUM

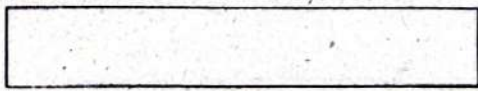
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

370468 377464

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** 

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (601) 644 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 18 No. 87- 46 Of 301 en Bogotá D.C.



FS-10A

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

93F49CB20870B1F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JUAN CAMILO PRADO DELGADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118306568 de YUMBO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 320468-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901495952	9	JMJ INNOVA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JMJ INNOVA SAS	CR 6 B 18	YUMBO-VALLE	3213812922	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2024-05	2024-06	385092670	9506270029	E	2026/06/12	2026/06/12	BANCOLOMBIA	0
								\$4,554,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: JMJ INNOVA SAS (6 Afiliados)					\$17,416,379	\$2,786,900			\$17,416,379	\$696,900			\$17,416,379	\$689,800			\$17,416,379	\$381,000	\$0
Centro de Trabajo: RIESGO B (5 Afiliados)					\$12,901,811	\$2,064,500			\$12,901,811	\$516,300			\$12,901,811	\$509,200			\$12,901,811	\$46,700	\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (5 Afiliados)					\$12,901,811	\$2,064,500			\$12,901,811	\$516,300			\$12,901,811	\$509,200			\$12,901,811	\$46,700	\$0
1	CC 31499865	LOZANO MERCEDES	25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS018	30	\$2,400,000	\$96,000	CCF57	30	\$2,400,000	\$96,000	14-11	30	\$2,400,000	\$12,800	\$0
2	CC 4549022	PRADO RAFAEL	25-14	30	\$5,000,000	\$800,000	EPS018	30	\$5,000,000	\$200,000	CCF57	30	\$5,000,000	\$200,000	14-11	30	\$5,000,000	\$26,100	\$0
3	CC 1118302822	TORRES ALEXANDRA	230301	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS018	30	\$2,000,000	\$80,000	CCF57	30	\$2,000,000	\$80,000	14-11	30	\$2,000,000	\$10,900	\$0
4	CC 1006016027	TORRES BRENDA	25-14	27	\$1,575,815	\$252,200	EPS018	27	\$1,575,815	\$63,100	CCF57	27	\$1,575,815	\$63,100	14-11	27	\$1,575,815	\$8,300	\$0
5	CC 1006016027	TORRES BRENDA	25-14	3	\$175,091	\$28,100	EPS018	3	\$175,091	\$7,100	CCF57	3	\$175,091	\$7,100	14-11	3	\$175,091	\$0	\$0
6	CC 1118293364	VEGA KAREN	25-14	30	\$1,750,905	\$280,300	EPS012	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF57	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$1,200	\$0
Centro de Trabajo: RIESGO V (1 Afiliados)					\$4,514,568	\$722,400			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$314,300	\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$4,514,568	\$722,400			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$180,600			\$4,514,568	\$314,300	\$0
7	CC 16499624	RAMIREZ OSCAR	230201	30	\$4,514,568	\$722,400	EPS018	30	\$4,514,568	\$180,600	CCF57	30	\$4,514,568	\$180,600	14-11	30	\$4,514,568	\$314,300	\$0
Total Afiliados(6)					\$17,416,379	\$2,786,900			\$17,416,379	\$696,900			\$17,416,379	\$689,800			\$17,416,379	\$381,000	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 901499932	9	JAU INNOVA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JAU INNOVA SAS	CR 6 B 18	YUMBO-VALLE	3113112922	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago			
Pensión	Salud	Pago	2016-05	2016-06	2016-07-2029	2016-06-12	2016-06-12	Banco	Valor
		185071670			9506770029		2016/06/12	BAKCOLONAMA	\$4,554,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	\$2,786,900	\$0	\$0		\$2,786,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	\$1,744,500	\$0	\$0		\$1,744,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0		\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$722,400	\$0	\$0		\$722,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	\$381,000	\$0	\$0		\$381,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	\$381,000	\$0	\$0		\$381,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	\$689,800	\$0	\$0		\$689,800
CONFANDI	CCF57	890,303,208	5	6	\$689,800	\$0	\$0		\$689,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	\$696,900	\$0	\$0		\$696,900
CONFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$70,100	\$0	\$0		\$70,100
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	5	\$626,800	\$0	\$0		\$626,800
TOTAL				6	\$4,554,600	\$0	\$0		\$4,554,600

**Factura Electrónica de Venta JMJE 270**

JMJ INNOVA S.A.S

901495952 - 9

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Autorretenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764086132051 de 26/12/2024

Vigente hasta 26/12/2026 - Prefijo: JMJE de la factura 1 a la 10000

Act. Económica No. 8230



CUFE eddb4f04016a280cc0314764cfd86a0077a575f650793235b1539fb8e08ccce32a54f6cb297ed7d91f14f66f18e450

MUNICIPIO DE YUMBO

NIT 890399025 - 6

Dirección: CL 5 4 40

Ciudad: Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

Teléfono: (57602) 6516600 - Correo: secretariadegobierno@yumbo.gov.co

Vendedor: KAREN VEGA ALVAREZ

Fecha Factura: 25/06/2026 14:13:02

Fecha Expedición: 25/06/2026 14:16:55

Forma de Pago: Crédito - 15 Días

Fecha Vcto.: 10/07/2026

Medio de Pago: Transferencia

Nro. Ítem (Código)	Descripción Ítem (Código)	UM	Cant.	Vir. Unitario	IVA % IVA (Unitario)	ICO	Vir. Total
1	CONTRATO N 800-18.11.394-2026		1.00	47,041,458.75	0.00	0.00	47,041,458.75
2	CONTRATO N 800-18.11.394-2026		1.00	904,643.60	0.00	0.00	904,643.60
3	CONTRATO N 800-18.11.394-2026		1.00	39,235,697.00	19.00	7,454,782.43	39,235,697.00
4	CONTRATO N 800-18.11.394-2026		1.00	195,288.11	5.00	9,764.41	195,288.11
5	CONTRATO 1 800-18.11.394-2026		1.00	66,377,135.00	0.00	0.00	66,377,135.00

Observaciones:

ULTIMO PAGO CONTRATO N 800-18.11.394-2026 "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PRESIDENCIAL QUE SE LLEVARA ACABO EL PRÓXIMO 31 DE MAYO Y SU EVENTUAL SEGUNDA VUELTA, DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO ELECTORAL DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE"

Subtotal	153,754,222.46
Descuentos	0.00
IVA	7,464,546.84
ICO	3,763,316.70
Total COP	164,982,086.00
Saldo Pendiente	164,982,086.00

Total Nro. Líneas: 5**Vir. Total:** CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y SEIS (PESOS COLOMBIANOS)

Esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio consagradas en Art 5/1231 2008, Art 884 C.Com, requisitos del Art 621 C.Com. Esta actura es un título valor de acuerdo al Art. 774 del C.Com. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción. Debido a reforma, el correo de recepción de facturación electrónica es el siguiente: felectronica.jmj@gmail.com

JMJ INNOVA S.A.S.

felectronica.jmj@gmail.com

CL 7 # 8-24 Tel (57602) 3113657256

Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT. 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.151.936.124

ROMERO SERNA

APELLIDOS

JAQUELINE

NOMBRES

Jaqueline Romero S
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1990

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 0+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

29-AGO-2008 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Alexander Villa Acosta
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VILLA ACOSTA



A-3112100-01360908-F-1151936124-20230921 0135317175A1 8509301536

DIAN	Formulario del Registro Único Tributario	001
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141253143688
		 (415)7707212489984(8020) 0000141253143688
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional
9 0 1 4 9 5 9 5 2	9	Impuestos de Cal
		14. Buzón electrónico
IDENTIFICACIÓN		
24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona jurídica	1	
Lugar de expedición	28. País	29. Departamento
		30. Ciudad/Municipio
31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre
		34. Otros nombres
35. Razón social		
JMJ INNOVA S.A.S		
36. Nombre comercial		
37. Sigla		
UBICACIÓN		
38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	Valle del Cauca	Yumbo
41. Dirección principal		
CL 7 8 24 BRR URIBE YUMBO		
42. Correo electrónico	jminnovasas@gmail.com	
43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 7 0 4 9 0 9 4	3 2 1 3 8 1 2 9 2 2
CLASIFICACIÓN		
Actividad económica		Ocupación
Actividad principal	Actividad secundaria	Otras actividades
48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código
8 2 3 0	2 0 2 1 0 5 3 1	5 6 2 1 4 9 2 3
51. Código	52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos		
53. Código 5 7 9 1 4 3 3 4 2 4 8 5 2 5 5		
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico 07- Retención en la fuente a título de rent 55- Informante de Beneficiarios Finales 09- Retención en la fuente en el impuesto 14- Informante de exogena 33- Impuesto nacional al consumo 42- Obligado a llevar contabilidad 48- Impuesto sobre las ventas - IVA		
Usuarios aduaneros		Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación		
Para uso exclusivo de la DIAN		
59. Anexos	60. No. de Folios:	61. Fecha
SI ☐ NO ☒	0	2026-05-22 / 10:08:59AM
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ROMERO SERNA JAQUELINE 985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141253143688



(415)7707212489984(8020) 000014125314368 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 9 5 9 5 2

9

Impuestos de Cali

5

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

73. Fecha

2 0 2 1 0 5 3 1

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 2 1 0 6 2 2

77. No. Matricula mercantil

0 0 0 1 1 2 0 2 9 6

78. Departamento

7 6

79. Ciudad/Municipio

8 9 2

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 1 1 2 3		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN	Formulario del Registro Único Tributario Representación	Página 3 de 4 Hoja 3	001
Espacio reservado para la DIAN 		4. Número de formulario 141253143688  (415)7707212469984(8020) 0000141253143688	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 9 5 9 5 2 9		12. Dirección seccional Impuestos de Cel	
6. DV 1 8		14. Buzón electrónico 5	
Representación			
98. Representación REPRS LEGAL PRIN		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 0 2 1 2	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan/ 1 3		101. Número de identificación 1 1 5 1 9 3 6 1 2 4	
104. Primer apellido ROMERO		105. Segundo apellido SERNA	
106. Primer nombre JAQUELINE		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal		102. DV	
103. Número de tarjeta profesional		104. Primer apellido	
105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de identificación Tributaria (NIT)	
109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido	
106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal		98. Representación	
99. Fecha inicio ejercicio representación		100. Tipo de documento	
101. Número de identificación		102. DV	
103. Número de tarjeta profesional		104. Primer apellido	
105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de identificación Tributaria (NIT)	
109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido	
106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal		98. Representación	
99. Fecha inicio ejercicio representación		100. Tipo de documento	
101. Número de identificación		102. DV	
103. Número de tarjeta profesional		104. Primer apellido	
105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de identificación Tributaria (NIT)	
109. DV		110. Razón social representante legal	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141253143688



(415)7707212469984(8020) 000014125314368 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 9 5 9 5 2

9

Impuestos de Cali

5

Revisor Fiscal y Contador

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV-127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 3 0 6 5 6 8	3 2 0 4 6 8 T
128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre
PRADO	DELGADO	JUAN
131. Otros nombres	CAMILO	
132. Número de identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
135. Fecha de nombramiento	2 0 2 5 0 1 0 3	
136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV-139. Número de tarjeta profesional
140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre
143. Otros nombres		
144. Número de identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
147. Fecha de nombramiento		
148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV-151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 9 0 0 0 9 5	1 3 2 3 3 5 1 T
152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre
CASTAÑEDA	MONTOYA	CLAUDIA
155. Otros nombres	PATRICIA	
156. Número de identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
159. Fecha de nombramiento	2 0 2 5 0 1 0 3	



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA

Ley 1150 de 2007, artículo 23 inciso 2

Yo **JUAN CAMILO PRADO DELGADO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.306.568, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **JMJ INNOVA S.A.S** con NIT No.901.495.952-9, manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que la empresa se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-

JUAN CAMILO PRADO DELGADO
CC No. 1.118.306.568
Revisor Fiscal MJM INNOVA S.A.S
TP No. 320468-T

Yumbo (V), junio 12 de 2026

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@mjinnova 

jminnovasas@gmail.com 

317-369-3795 



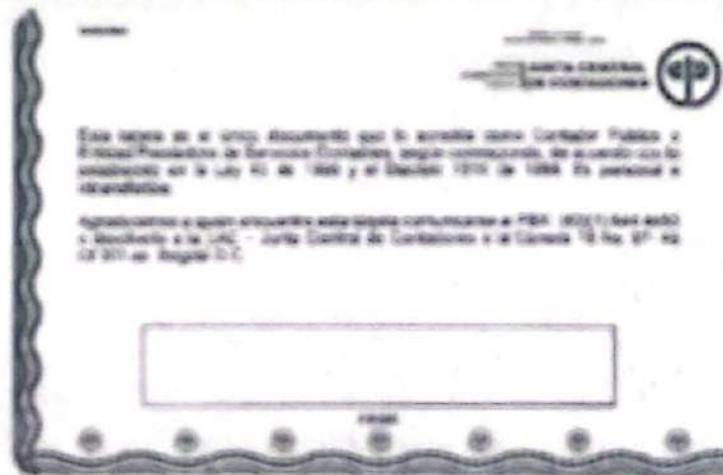
JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@jmicnova

jmicnovasas@gmail.com

317-369-3795



JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

93F490662087061F

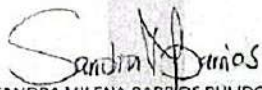
LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN CAMILO PRADO DELGADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118306568 de YUMBO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 320468-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e-ICBF
NIT 901495952	9	JULI BINOVA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JULI BINOVA SAS	CR 6 B 18	YUMBO-VALLE	3213812922	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
2026-05	2026-06	385092670	9506270029	E	2026/06/12	2026/06/12	BANCOLOMBIA	0
VALOR								
								\$4,554,600
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)					6	\$2,786,900	\$0	\$2,786,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	\$1,744,500	\$0	\$0	\$1,744,500
PORYVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$722,400	\$0	\$0	\$722,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					6	\$381,000	\$0	\$381,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	\$381,000	\$0	\$0	\$381,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					6	\$689,800	\$0	\$689,800
CONFANDI	CCF57	890,303,208	5	6	\$689,800	\$0	\$0	\$689,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)					6	\$696,900	\$0	\$696,900
CONFENALCO VALLE	EP5012	890,303,093	5	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EP5018	805,001,157	2	5	\$626,800	\$0	\$0	\$626,800
TOTAL					6	\$4,554,600	\$0	\$4,554,600

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e KCB
NIT 90149952	9	JAU INNOVA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES		JAU INNOVA SAS	CR 6 B 18	YUMBO-VALLE	311812922	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Hora
2026-05	2026-06	385092670	9506270019	E		2026/06/12	2026/06/12	BAHCOLAMBA	0
									\$4,554,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Bicentenario 100 años UNIVALLE (5 Afiliados)						\$17,416,379	\$2,781,900			\$17,416,379	\$515,100			\$17,416,379	\$439,400			\$17,416,379	\$311,000				\$0
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (5 Afiliados)						\$12,901,811	\$2,044,500			\$12,901,811	\$516,300			\$12,901,811	\$509,300			\$12,901,811	\$44,700				\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (5 Afiliados)						\$12,901,811	\$2,044,500			\$12,901,811	\$516,300			\$12,901,811	\$509,300			\$12,901,811	\$44,700				\$0
1	CC	31-44985	LOZANO HERNANDEZ	25-14	30		\$34,000	EP2018	30		\$94,000			CC737	30		\$2,400,000	14-11	30		\$2,400,000		\$0
2	CC	65-49022	PRADO RAMAL	25-14	30		\$5,000,000	EP2018	30		\$200,000			CC737	30		\$5,000,000	14-11	30		\$24,100		\$0
3	CC	1118-02822	TORRES ALZARAZA	230201	30		\$2,000,000	EP2018	30		\$40,000			CC737	30		\$2,000,000	14-11	30		\$10,300		\$0
4	CC	1000414027	TORRES BRENDA	25-14	27		\$1,375,815	EP2018	27		\$43,100			CC737	27		\$1,375,815	14-11	27		\$8,300		\$0
5	CC	1000414027	TORRES BRENDA	25-14	3		\$175,091	EP2018	3		\$7,100			CC737	3		\$175,091	14-11	3		\$0		\$0
	CC	1118-03334	VEGA RAMEN	25-14	30		\$1,750,905	EP2012	30		\$70,100			CC737	30		\$1,750,905	14-11	30		\$9,200		\$0
Centro de Trabajo: RIESGO V (1 Afiliados)						\$4,514,548	\$722,400			\$4,514,548	\$180,600			\$4,514,548	\$314,200			\$4,514,548	\$314,200				\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)						\$4,514,548	\$722,400			\$4,514,548	\$180,600			\$4,514,548	\$314,200			\$4,514,548	\$314,200				\$0
7	CC	10419424	RAMIREZ OSCAR	230201	30		\$4,514,548	EP2018	30		\$180,600			CC737	30		\$4,514,548	14-11	30		\$314,300		\$0
Total Afiliados(6)						\$17,416,379	\$2,781,900			\$17,416,379	\$846,900			\$17,416,379	\$489,800			\$17,416,379	\$381,000				\$0

Certificado Bancario

Martes, 16 de junio de 2026

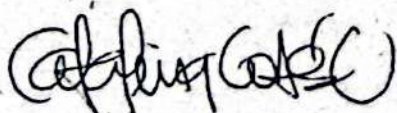
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JMJ INNOVA SAS identificado(a) con NIT 901495952, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	62100004519	2023/07/26	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT 901.495.952-9

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cierre de ejecución — Segunda vuelta del proceso electoral presidencial

Contrato N.º 800.18.11.394-2026

Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Alcaldía Municipal de Yumbo - Valle del Cauca

Yumbo, 25 junio de 2026

INTRODUCCIÓN

JMJ INNOVA S.A.S., identificada con NIT 901.495.952-9, en calidad de contratista del Contrato N° 800.18.11.394-2026, suscrito con el municipio de Yumbo - Valle del Cauca a través de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, presenta el presente Informe Final de Ejecución Contractual, correspondiente al cierre del contrato cuyo objeto fue prestar los servicios de apoyo logístico a monto agotable para la realización del proceso electoral presidencial llevado a cabo el 31 de mayo de 2026 y su eventual segunda vuelta.

El presente contrato fue suscrito bajo la modalidad de monto agotable, por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$350.000.000), ejecutado en dos (2) etapas de cobro correspondientes a la primera y segunda vuelta del calendario electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil. El presente informe detalla de manera específica la ejecución correspondiente a la segunda vuelta, la cual constituye el cobro final del contrato y agota en su totalidad el presupuesto disponible, dando así por terminada la ejecución contractual.

La información, cantidades y valores que se relacionan a continuación corresponden a los requerimientos efectivamente atendidos por JMJ INNOVA S.A.S. durante el desarrollo de los simulacros preelectorales, la jornada de votación, los escrutinios municipales y las actividades de logística asociadas, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Registraduría Nacional del Servicio Civil del municipio de Yumbo - Valle y bajo la supervisión de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Entidad contratante	Alcaldía Municipal de Yumbo - Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Contratista	JMJ INNOVA S.A.S. — NIT 901.495.952-9
Representante legal	Jaqueline Romero Serna — C.C. 1.151.936.124
Número de contrato	800.18.11.394-2026
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios (Monto Agotable)
Objeto	Prestar los servicios de apoyo logístico a monto agotable para la realización del proceso electoral presidencial llevado a cabo el 31 de mayo de 2026 y su eventual segunda vuelta, de conformidad con el calendario electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil del municipio de Yumbo - Valle
Valor del contrato	\$350.000.000
Plazo de ejecución	Hasta el 30 de junio de 2026, o hasta agotar el monto del presupuesto, lo que sucediera primero
Lugar de ejecución	Municipio de Yumbo - Valle del Cauca

Supervisor del contrato	Carlos Andrés Arango Murgueitio — Secretario de Despacho, Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Periodo reportado en este informe	Ejecución correspondiente a la segunda vuelta del proceso electoral presidencial (cobro final de cierre del contrato)

RESUMEN FINANCIERO DE CIERRE

Conforme a la naturaleza de monto agotable del presente contrato, la ejecución se realizó en dos cortes de cobro asociados a las dos vueltas del calendario electoral presidencial. A continuación se presenta el resumen financiero consolidado del contrato, incluyendo el cobro final objeto del presente informe:

Valor total del contrato	\$350.000.000
Cobro 1.ª vuelta (ejecutado y reportado previamente)	\$185.017.195
Presupuesto restante después de la 1.ª vuelta	\$164.982.805
Cobro 2.ª vuelta — FINAL (objeto de este informe)	\$164.982.086
Diferencia no ejecutada (saldo remanente del contrato)	\$719
Porcentaje de ejecución total del contrato	99,9998 %

El valor correspondiente al cobro de la segunda vuelta (\$164.982.086) se discrimina en su totalidad en las actividades detalladas en las secciones siguientes del presente informe, las cuales suman exactamente dicho valor.

DETALLE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD — SEGUNDA VUELTA (COBRO FINAL)

A continuación se detallan las actividades ejecutadas durante la segunda vuelta del proceso electoral presidencial, agrupadas según su naturaleza operativa, con sus respectivas cantidades, valores unitarios, valores totales y evidencia fotográfica.

1. ALIMENTACIÓN, HIDRATACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO EN SIMULACROS Y JORNADA ELECTORAL

Durante la fase de alistamiento y desarrollo de la segunda vuelta del proceso electoral presidencial, JMJ INNOVA S.A.S. garantizó el suministro de alimentación e hidratación para el personal de la Registraduría Nacional del Servicio Civil, jurados de votación y demás personal

de apoyo logístico, cubriendo los simulacros de preconteo, evaluación y escrutinio, así como las jornadas extensas de votación y los escrutinios municipales desarrollados en el municipio de Yumbo - Valle del Cauca. El servicio se prestó de manera continua en los horarios de desayuno, almuerzo y cena, conforme al desarrollo operativo de cada jornada.

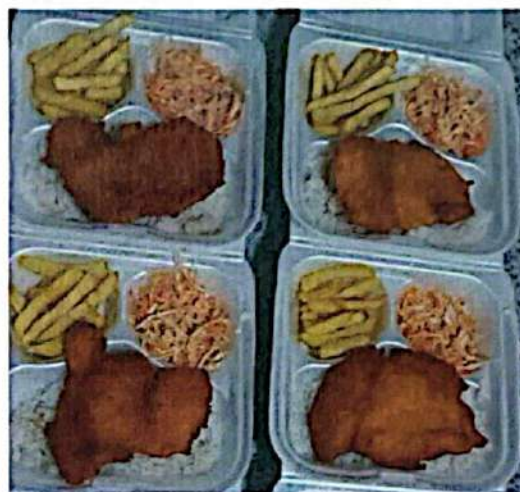
Hora	Actividad / Descripción	Cant.	Insumo	V. Unitario	V. Total
11:30 a.m.	Primer simulacro de preconteo	40	Almuerzos	\$24.124	\$964.953
11:30 a.m.	Segundo simulacro de preconteo y simulacro de evaluación	35	Almuerzos	\$24.124	\$844.334
11:30 a.m.	Simulacro de escrutinio	65	Almuerzos	\$24.124	\$1.568.049
11:30 a.m.	Organización de urnas y cubículos en puestos de votación	70	Almuerzos	\$24.124	\$1.688.668
10:00 a.m.	Hidratación en elecciones y escrutinios	500	Botellas de agua	\$1.809	\$904.643
10:00 a.m.	Jornadas extensas de trabajo en día de elecciones y escrutinios	500	Vasos para café	\$241	\$120.619
10:00 a.m.	Jornadas extensas de trabajo el día de elecciones y escrutinios	5	Paquetes de café 500gr	\$30.155	\$150.774
10:00 a.m.	Jornadas extensas de trabajo el día de elecciones y escrutinios	6	Aromáticas surtidas	\$8.000	\$48.000
10:00 a.m.	Jornadas extensas de trabajo el día de elecciones y escrutinios	5	Paquetes azúcar en sobres	\$10.856	\$54.279
10:00 a.m.	Jornadas extensas de trabajo el día de elecciones y escrutinios	5	Paquetes de mezcladores	\$9.650	\$48.248
11:30 a.m.	Logística electoral	40	Almuerzos	\$24.124	\$964.953
5:00 a.m.	Jornada electoral y escrutinios municipales	270	Desayunos	\$14.474	\$3.908.060
11:30 a.m.	Jornada electoral y escrutinios municipales	270	Almuerzos	\$24.124	\$6.513.433
6:00 a.m.	Jornada electoral y escrutinios municipales	165	Desayunos	\$14.474	\$2.388.259
11:30 a.m.	Jornada electoral y escrutinios municipales	165	Almuerzos	\$24.124	\$3.980.431
6:30 p.m.	Jornada electoral y escrutinios municipales	200	Cenas	\$24.124	\$4.824.765
11:30 a.m.	Escrutinios municipales — Día 1	120	Almuerzos	\$24.124	\$2.894.859
6:00 p.m.	Escrutinios municipales — Día 1	120	Cenas	\$24.124	\$2.894.859
11:30 a.m.	Escrutinios municipales — Día 2	120	Almuerzos	\$24.124	\$2.894.859

Hora	Actividad / Descripción	Cant.	Insumo	V. Unitario	V. Total
6:00 p.m.	Escrutinios municipales — Día 2	120	Cenas	\$24.124	\$2.894.859
11:30 a.m.	Escrutinios municipales — Día 3	120	Almuerzos	\$24.124	\$2.894.859
6:00 p.m.	Escrutinios municipales — Día 3	120	Cenas	\$24.124	\$2.894.859
11:30 a.m.	Escrutinios municipales — Día 4	120	Almuerzos	\$24.124	\$2.894.859
6:00 p.m.	Escrutinios municipales — Día 4	120	Cenas	\$24.124	\$2.894.859
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1:					\$52.131.338

Evidencia fotográfica:



Lugar: Registraduría
Descripción: Simulacros



Lugar: Registraduría
Descripción: Simulacros



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - desayunos



Lugar: Registraduría
Descripción: Jornada Electoral - desayunos



Lugar: Registraduría
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - desayunos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - desayunos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - desayunos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo

Descripción: Jornada Electoral- desayunos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo

Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral- desayunos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo

Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - desayunos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo

Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - desayunos



Descripción: Jornada Electoral - Almuerzos



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - almuerzos veganos



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - almuerzos



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - almuerzos



Descripción: Jornada Electoral - Almuerzos



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - almuerzos



Lugar: IE del Municipio de Yumbo

Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral – almuerzos



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral – almuerzos



Lugar: I.E. municipio de Yumbo

Descripción: Jornada Electoral - almuerzos



Lugar: I.E del Municipio de Yumbo

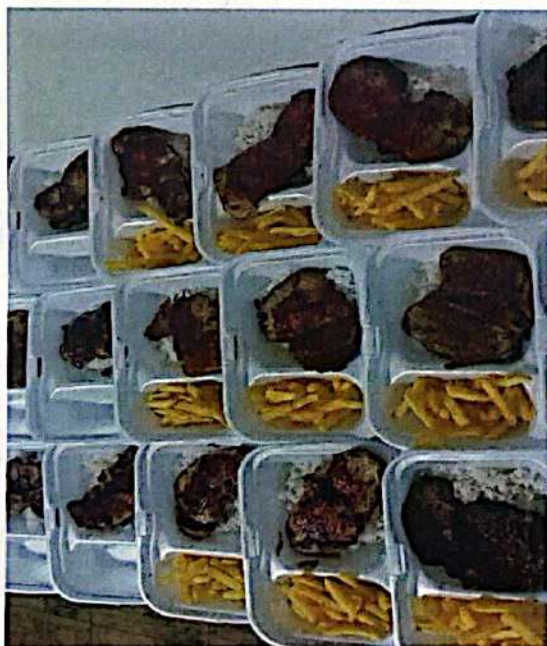
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral



Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - Almuerzos



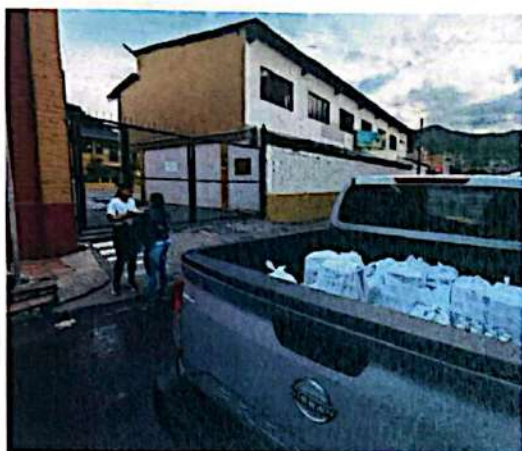
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - Almuerzos



Descripción: Jornada Electoral - cenas



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral



Lugar: IE del Municipio de Yumbo
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral -
Cenas



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - cenas



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Jornada Electoral- Cena entrega a la personería



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral - cenas



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Estación de Café





Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Estacion de Café





Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Alimentación, hidratación y jornada electoral



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: almuerzo vegano



2. EQUIPOS ELÉCTRICOS Y DE SEGURIDAD ELECTORAL

Con el fin de garantizar la continuidad del fluido eléctrico y la seguridad física en los puestos de votación y centros de escrutinio durante la segunda vuelta, se dispuso de plantas eléctricas de

respaldo, sistemas de videovigilancia y vallas metálicas de contención, instalados en los puntos críticos definidos por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia del municipio de Yumbo.

Ítem	Cant.	Unidad	V. Unitario	V. Total
Planta eléctrica	2	Unitario	\$1.191.300	\$2.382.600
Instalación de cámaras de seguridad	4	Unitario	\$1.265.756	\$5.063.025
Vallas metálicas	165	Día	\$14.891	\$2.457.056
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2:				\$9.902.681

Evidencia fotográfica:



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Planta Eléctrica





Lugar:
Coliseo
Carlos
Alberto
Bejarano
Descripción:
Cámaras de
seguridad



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: se instalaron 165 Vallas
metálicas

3. MOBILIARIO Y ADECUACIÓN DE PUESTOS DE VOTACIÓN

Se realizó la adecuación física de los puestos de votación y centros de escrutinio mediante el suministro de tapetes de protección, carpas, mesas tipo tablón y sillería plástica, garantizando condiciones adecuadas de instalación para los jurados de votación, la Registraduría y el público en general durante la jornada de la segunda vuelta.

Ítem	Cant.	Unidad	V. Unitario	V. Total
Tapete protector	1	Global	\$7.500.000	\$7.500.000
Carpas	13	Día	\$247.500	\$3.217.500
Mesas tablón	139	Día	\$24.750	\$3.440.250
Sillas	630	Día	\$2.475	\$1.559.250
Mesas tablón (adicional)	10	Día	\$24.750	\$247.500
Sillas (adicional)	61	Día	\$2.475	\$150.975
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3:				\$16.115.475

Evidencia fotográfica:



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano
Descripción: Tapete protector



Lugar: Coliseo Carlos Alberto Bejarano y diferentes puestos de votación

Descripción: se suministraron 630 sillas



Lugar: diferentes puestos de votación
Descripción: se distribuyeron 139 mesas en el coliseo Carlos Alberto Bejarano y en los diferentes puesto de votación



Lugar: diferentes puestos de votación
Descripción: se instalaron 13 carpas en los diferentes puestos de votación



4. TRANSPORTE ELECTORAL

JMJ INNOVA S.A.S. dispuso del parque automotor requerido para el transporte de material y kits electorales, personal de apoyo, cubículos, urnas y demás elementos logísticos necesarios para el desarrollo de la segunda vuelta del proceso electoral presidencial en el municipio de Yumbo, incluyendo vehículos tipo camioneta, van y volqueta según las necesidades operativas de cada fase.

Ítem	Cant.	Unidad	V. Unitario	V. Total
Vehículo tipo camioneta	10	Día	\$1.770.154	\$17.701.542
Vehículo tipo camioneta	2	Día	\$1.770.154	\$3.540.308
Vehículo tipo VAN	7	Día	\$3.493.384	\$24.453.686
Vehículo tipo camioneta	6	Día	\$1.770.154	\$10.620.925
Vehículo tipo camioneta	1	Día	\$1.770.154	\$1.770.154
Vehículo tipo camioneta	2	Día	\$1.770.154	\$3.540.308
Vehículo tipo volqueta	1	Día	\$2.980.058	\$2.980.058
Vehículo tipo camioneta	1	Día	\$1.770.154	\$1.770.154
SUBTOTAL ACTIVIDAD 4:				\$66.377.135

Evidencia fotográfica:

Informe Final de Ejecución Contractual



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral



Descripción: Transporte electoral

5. PAPELERÍA, ELEMENTOS DE IMPRESIÓN Y SEGURIDAD DOCUMENTAL

Se suministraron los insumos de papelería, elementos de impresión, marcación y seguridad documental requeridos para el desarrollo operativo de los puestos de votación y los centros de escrutinio municipal, incluyendo elementos de archivo, sellado, identificación dactilar e insumos de impresión, conforme a los requerimientos técnicos del proceso electoral de la segunda vuelta.

Ítem	Cant.	Unidad	V. Unitario	V. Total
Bolsas de basura negras industriales	300	Unitario	\$3.000	\$900.000
Huelleros	100	Unitario	\$4.210	\$420.976
Lápices	100	Unitario	\$1.200	\$120.000
Marcadores permanentes color negro tipo Sharpie o equivalente	100	Unitario	\$2.500	\$250.000
Cosedoras de oficina	30	Unitario	\$23.000	\$690.000
Reglas de 50 cm de colores	350	Unitario	\$6.500	\$2.275.000
Saca ganchos	20	Unitario	\$3.100	\$62.000
Hojas adhesivas	2	Unitario	\$7.300	\$14.600
Piola sintética gruesa	2	Unitario	\$40.000	\$80.000
Bisturries	42	Unitario	\$4.600	\$193.200

Ítem	Cant.	Unidad	V. Unitario	V. Total
Pegante en barra	40	Unitario	\$4.624	\$184.943
Notas adhesivas	30	Unitario	\$1.900	\$57.000
Borradores	30	Unitario	\$800	\$24.000
Sacapuntas	20	Unitario	\$700	\$14.000
Carpetas cafés	60	Unitario	\$687	\$41.220
Carpetas blancas de cuatro aletas	300	Unitario	\$2.200	\$660.000
Bolsas transparentes herméticas grandes	500	Unitario	\$1.000	\$500.000
Cuenta fácil	50	Unitario	\$2.757	\$137.845
Tijeras	52	Unitario	\$5.300	\$275.600
Cajas para archivar	30	Unitario	\$19.500	\$585.000
Cinta de enmascarar	20	Unitario	\$4.500	\$90.000
Cinta de enmascarar ancha	20	Unitario	\$16.000	\$320.000
Tinta para impresora multifuncional Epson WorkForce Pro WF-C5891	1	Unitario	\$893.475	\$893.475
Tinta para impresora Epson L5590	1	Unitario	\$282.934	\$282.934
Tóner para impresora láser W1105A Cartridge	1	Unitario	\$89.348	\$89.348
Tóner HP LaserJet W1510A	1	Unitario	\$141.467	\$141.467
Almohadillas para huellas dactilares	50	Unitario	\$4.210	\$210.488
Memoria USB de 64 GB	10	Unitario	\$44.674	\$446.738
Mantenimiento de arcas triclaves (pintura e instalación de ruedas grandes con capacidad de soportar gran peso)	11	Unitario	\$258.414	\$2.842.557
Papel oficio resma 75 g/m² REPROGRAF	1	Unitario	\$274.970	\$274.970
Papel carta resma 75 g/m² REPROGRAF	1	Unitario	\$235.648	\$235.648
Candados de latón de extra seguridad grandes con 3 llaves	20	Unitario	\$288.800	\$5.776.000
Cinta amarilla de seguridad	515	Unitario	\$230	\$118.450
Ventiladores industriales en calidad de préstamo	8	Unitario	\$150.000	\$1.200.000
Gancho plástico para legajar	160	Unitario	\$300	\$48.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 5:				\$20.455.457

Evidencia fotográfica:**Bolsas de basura tipo industrial**

Se suministraron 300 bolsas de basura negras de tipo industrial para garantizar el manejo adecuado de los residuos generados en los puestos de votación del municipio de Yumbo durante la jornada electoral. La distribución de este material permitió mantener las condiciones de orden, aseo y salubridad en cada uno de los espacios electorales, conforme a los estándares ambientales aplicables a este tipo de eventos públicos.

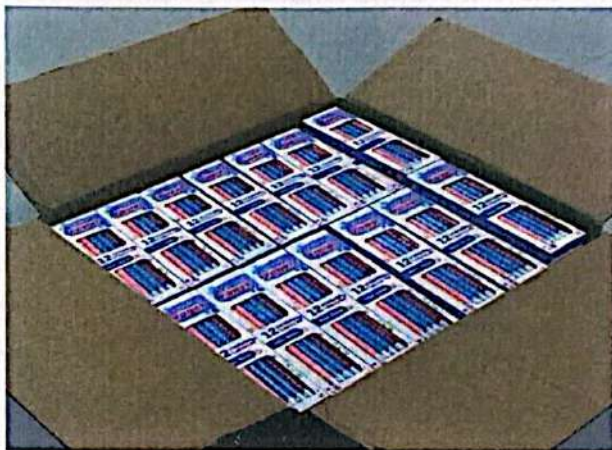
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**Huelleros**

Se distribuyeron 100 huelleros dactilares con tinta negra en los puestos de votación del municipio de Yumbo para ser utilizados en los procesos de identificación y validación documental durante la jornada electoral presidencial. Este elemento garantizó el correcto registro de huellas dactilares y contribuyó a la seguridad y transparencia del proceso de identificación en las mesas de votación.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Lápices

Se suministraron 100 lápices para ser utilizados por los jurados de votación y el personal de apoyo en las labores de registro, verificación y control durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo. Este material de papelería fue distribuido oportunamente en los puestos de votación, garantizando la disponibilidad de los instrumentos de escritura necesarios para el correcto diligenciamiento de los formularios electorales.

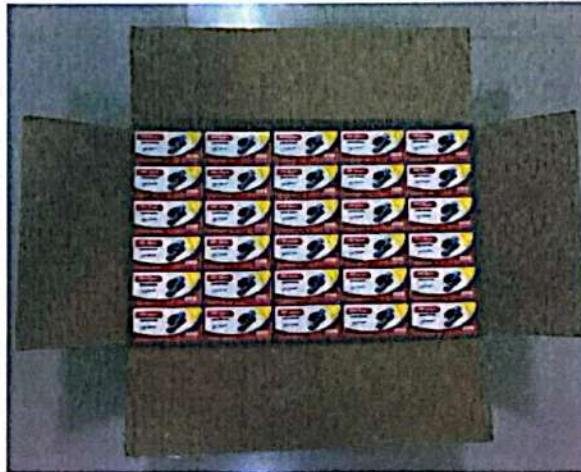
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERIA: Marcadores permanentes color negro tipo Sharpie o equivalente**

Se distribuyeron 100 marcadores permanentes de color negro tipo Sharpie en los puestos de votación del municipio de Yumbo para el marcado de sobres, carpetas y demás documentación electoral. Este material garantizó la legibilidad y permanencia de las marcaciones realizadas durante el proceso de votación y escrutinio, conforme a los requerimientos técnicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

COSEDIRAS DE OFICINA

Se suministraron 30 cosedoras de oficina para la organización y archivo de la documentación electoral generada durante la jornada presidencial en el municipio de Yumbo. Este elemento facilitó el ordenamiento y empaste de formularios, actas y demás documentos electorales, garantizando su adecuada conservación y entrega a la Registraduría Municipal del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Reglas de 50 cm de colores**

Se entregaron 350 reglas de 50 centímetros de colores a los jurados de votación como parte del kit de papelería electoral en el municipio de Yumbo. Este elemento fue utilizado para el marcado, organización y verificación de documentos durante el proceso de votación y escrutinio, contribuyendo al correcto diligenciamiento de los formularios electorales.

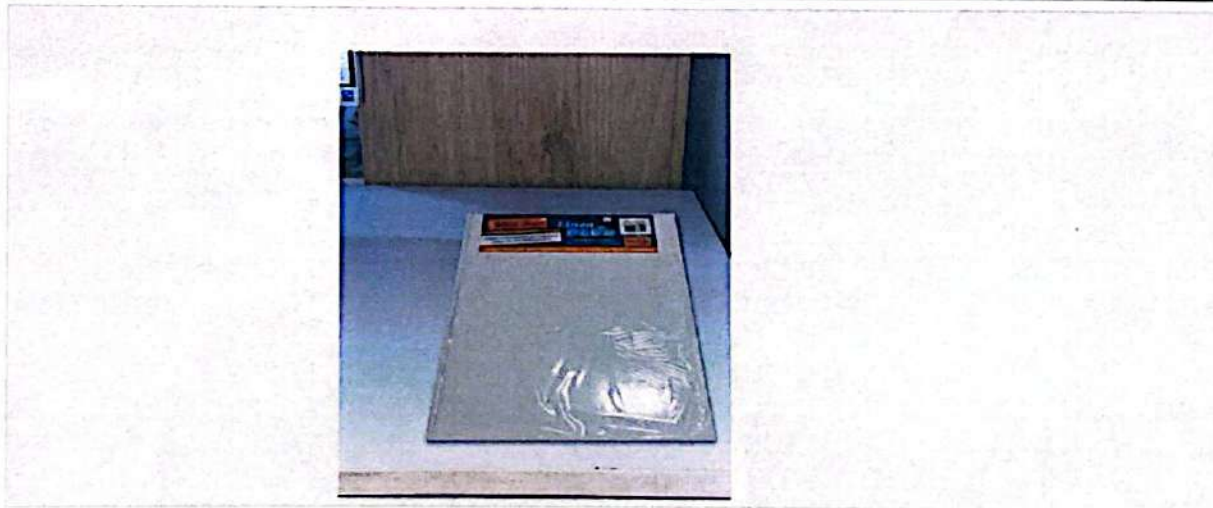
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

PAPELERÍA: Saca ganchos

Se distribuyeron 20 saca ganchos en los puestos de votación del municipio de Yumbo como herramienta para el manejo y reorganización de documentos cosidos durante las labores de escrutinio y archivo. Este elemento permitió la corrección de documentos sin deteriorarlos, facilitando el trabajo de los jurados de votación durante la jornada electoral presidencial.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Hojas adhesivas (resmas)**

Se suministraron 2 resmas de hojas adhesivas para ser utilizadas en la identificación, marcación y señalización de documentos, sobres y elementos electorales en los puestos de votación del municipio de Yumbo. Este material facilitó la organización y trazabilidad del material electoral durante la jornada presidencial, contribuyendo al cumplimiento de los protocolos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

PAPELERÍA: Piola sintética gruesa

Se proporcionaron 2 rollos de piola sintética gruesa para el amarre y aseguramiento de paquetes, sobres y documentación electoral en los puestos de votación del municipio de Yumbo. Este insumo garantizó la integridad y seguridad de los paquetes de material electoral durante su almacenamiento y transporte, conforme a los procedimientos de cadena de custodia de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Bisturís**

Se suministraron 40 bisturís para ser utilizados en la apertura controlada de empaques y materiales durante las labores de preparación y escrutinio electoral en el municipio de Yumbo. Su uso fue restringido al personal autorizado, contribuyendo a la eficiencia y seguridad en las operaciones de apertura de sobres y paquetes durante el proceso electoral presidencial.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Pegante en Barra

Se distribuyeron 40 unidades de pegante en barra en los puestos de votación del municipio de Yumbo para ser utilizados en el sellado y empaque de la documentación electoral. Este insumo fue aplicado en el proceso de cierre y aseguramiento de sobres y formularios durante las labores de escrutinio, garantizando la integridad y confidencialidad del material electoral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Notas adhesivas**

Se suministraron 30 blocks de notas adhesivas para facilitar la organización, identificación y comunicación interna entre el personal de apoyo logístico en los puestos de votación del municipio de Yumbo. Este material permitió el marcado ágil de documentos y la señalización de elementos durante el desarrollo de la jornada electoral presidencial del 2026.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

PAPETERIA: Borradores

Se distribuyeron 30 borradores en los puestos de votación del municipio de Yumbo como parte del kit de papelería para los jurados de votación y personal de apoyo. Este elemento complementó los instrumentos de escritura disponibles durante la jornada electoral, facilitando el diligenciamiento preciso de los formularios y documentos electorales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



PAPETERIA: Sacapuntas

Se suministraron 20 sacapuntas para el mantenimiento de los lápices distribuidos en los puestos de votación del municipio de Yumbo. Este accesorio garantizó la disponibilidad permanente de instrumentos de escritura en condiciones óptimas para el trabajo de los jurados y el personal de apoyo durante la jornada electoral presidencial.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



PAPELERÍA: Carpetas cafés

Se distribuyeron 60 carpetas de color café para la organización y archivo de la documentación electoral en los puestos de votación del municipio de Yumbo. Este material permitió el ordenamiento sistemático de actas, formularios y demás documentos generados durante la jornada electoral presidencial, facilitando su custodia y entrega a la Registraduría Municipal del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Carpetas blancas de cuatro aletas**

Se suministraron 300 carpetas blancas de cuatro aletas para el empaque y organización de los documentos electorales en los puestos de votación del municipio de Yumbo. Este elemento fue fundamental para el embalaje ordenado del material de escrutinio, garantizando la integridad y trazabilidad de los documentos durante su traslado y entrega a la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

PAPELERÍA: Bolsas transparentes herméticas grandes

Se distribuyeron 500 bolsas transparentes herméticas de tamaño grande para el almacenamiento y transporte seguro de documentos electorales sensibles en los puestos de votación. La transparencia y hermeticidad de estos empaques permitió verificar el contenido sin comprometer la integridad del material, contribuyendo a la cadena de custodia del material electoral durante la jornada presidencial en Yumbo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Cinta de enmascarar**

Se distribuyeron 20 rollos de cinta de enmascarar en los puestos de votación del municipio de Yumbo para su utilización en la señalización, fijación y aseguramiento de documentos y elementos durante la jornada electoral presidencial. Este insumo complementó el material de papelería disponible para los jurados de votación y el personal logístico.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

IMPRESIÓN: Tinta para impresora multifuncional Epson WorkForce Pro WF-C5891 y tinta para impresora Epson L5590

Se suministró tinta para impresora multifuncional Epson WorkForce Pro WF-C5891 los cuatro colores, garantizando la operatividad de los equipos de impresión utilizados en la producción de documentos, listados y formularios requeridos durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo. Este insumo fue esencial para el funcionamiento continuo de los equipos de apoyo logístico y administrativo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Se proveyó tinta para impresora Epson L5590 garantizando la disponibilidad y operatividad de los equipos de impresión durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo. Este insumo permitió la impresión continua de documentos, reportes y formularios necesarios para el desarrollo del proceso electoral.

IMPRESIÓN: Tóner para impresora láser W1105A Cartridge

Se suministró tóner para impresora láser W1105A Cartridge para garantizar la operatividad de los equipos de impresión láser utilizados en la generación de documentación oficial durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo, conforme a los estándares de la Registraduría Nacional del Estado Civil.



IMPRESIÓN: Tóner HP LaserJet W1510A

Se proporcionó tóner HP LaserJet W1510A para el funcionamiento óptimo de los equipos de impresión utilizados en las operaciones logísticas y administrativas de la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo, garantizando la continuidad en la producción de documentación oficial.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**MEMORISA USB**

Se suministraron 10 memorias USB de 64 gigabytes para el almacenamiento, respaldo y transporte de información digital generada durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo. Estos dispositivos permitieron la copia de seguridad de datos y la transferencia de archivos entre equipos, garantizando la disponibilidad y seguridad de los archivos digitales del proceso electoral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ÍTEM 66 – MANTENIMIENTO: Mantenimiento de arcas triclaves (pintura e instalación de ruedas grandes)

Se realizó el mantenimiento integral de 11 arcas triclaves utilizadas para el almacenamiento y transporte seguro del material electoral en el municipio de Yumbo. Las actividades comprendieron la aplicación de pintura protectora y la instalación de ruedas de gran capacidad para facilitar su movilización. Este mantenimiento garantizó las condiciones óptimas de seguridad y funcionalidad del material electoral, conforme a los requerimientos técnicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Papel oficio resma 75 g/m² REPROGRAF**

Se suministró una caja de resmas de papel oficio de 75 g/m² marca REPROGRAF para la impresión de documentos, formularios y actas necesarios durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo. Este insumo garantizó la disponibilidad permanente de papel en los equipos de impresión utilizados durante el proceso electoral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**PAPELERÍA: Papel carta resma 75 g/m² REPROGRAF**

Se proveyó una caja de resmas de papel carta de 75 g/m² marca REPROGRAF para la impresión de documentos de formato carta requeridos durante la jornada electoral presidencial en el municipio de Yumbo. Este material aseguró la operatividad continua de los equipos de impresión y la producción de documentación oficial en el formato estándar.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

VENTILACIÓN: Ventiladores industriales en Calidad de préstamo

Se suministraron 8 ventiladores industriales en préstamo (uno por cada comisión escrutadora) para mejorar las condiciones de confort térmico durante las largas jornadas de trabajo de los escrutinios municipales en el municipio de Yumbo. La instalación de estos equipos garantizó condiciones ambientales adecuadas para los funcionarios de las comisiones escrutadoras, en cumplimiento de los estándares de bienestar de la entidad contratante.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**TOTAL EJECUTADO — SEGUNDA VUELTA (COBRO FINAL): \$164.982.086**

CONCLUSIONES

Durante la ejecución del Contrato N.º 800.18.11.394-2026, JMJ INNOVA S.A.S. atendió la totalidad de los requerimientos de apoyo logístico solicitados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia del municipio de Yumbo, en el marco del proceso electoral presidencial 2026 y su segunda vuelta, cumpliendo cabalmente con el objeto contractual pactado.

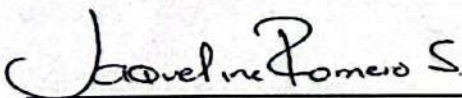
El cobro correspondiente a la segunda vuelta, objeto del presente informe final, asciende a la suma de \$164.982.086, discriminado en las cinco (5) líneas de servicio: alimentación e hidratación, equipos eléctricos y de seguridad, mobiliario y adecuación de puestos de votación, transporte electoral, y papelería y elementos de impresión y seguridad documental.

Sumado al cobro de la primera vuelta (\$185.017.195), el contrato registra una ejecución acumulada de \$349.999.281 sobre un valor total contratado de \$350.000.000, equivalente al 99,9998% del monto agotable disponible, quedando un saldo remanente no ejecutado de \$719, atribuible a ajustes de redondeo en los valores unitarios facturados.

En virtud de lo anterior, se considera que el objeto contractual fue cumplido en su totalidad y que el contrato se encuentra en condiciones de proceder con su liquidación, de conformidad con lo establecido en la Cláusula Sexta (Forma de Pago) y demás disposiciones del Manual de Contratación de la Alcaldía Municipal de Yumbo.

El presente informe, junto con sus anexos y soportes fotográficos, hace parte integral de la documentación de cierre del proceso contractual y se pone a disposición del supervisor del contrato para su revisión, verificación y trámite correspondiente.

FIRMA



Jaqueline Romero Serna

Representante Legal

JMJ INNOVA S.A.S. — NIT 901.495.952-9