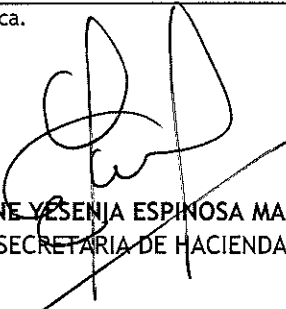


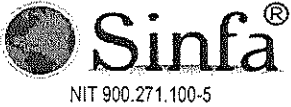
 ALCALDÍA DE LA CALERA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	GEN-F-12
		Versión	06
		Fecha	21/01/2026
	SECRETARIA DE HACIENDA		Página 1 de 1
AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE DE CUENTAS		S.G.C	

MUNICIPIO DE LA CALERA AUTORIZACIÓN DE TRAMITE DEL CONTRATO					
MES RADICACIÓN A CONTABILIDAD		JULIO DE 2026		PERIODO A COBRAR	JUNIO 2026
LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA					
Autoriza el trámite de la siguiente cuenta					
CONTRATISTA		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.		NIT: 900.271.100-5	
CONTRATO No.	317-2026	FECHA: 30 DE ENERO DE 2026		TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA ERP DE LOS APLICATIVOS ACTIVOS EN EL MUNICIPIO DE LA CALERA.					
CONCEPTO DE PAGO					
ANTICIPO	PAGO PARCIAL X		LIQUIDACIÓN	ÚLTIMO PAGO	ÚNICO PAGO
Para el trámite de la siguiente cuenta se anexan los siguientes soportes					
TIPO DE DOCUMENTO			MEDIO DE RADICACIÓN	FOLIOS	
AUTORIZACIÓN TRAMITE DE CUENTA			FÍSICO	1	
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			FÍSICO	1	
INFORME DE ACTIVIDADES			FÍSICO - SECOP II	25	
PLANILLA DE SEGURIDAS SOCIAL 6000151483, 6004886275, 6008880026, 6013131031, 6017681931, 6021493627, 6025538919			FÍSICO - SECOP II	7	
FACTURA No. 6233			FÍSICO - SECOP II	1	
CERTIFICADO DE PARAFISCALES Y SOPORTES			FÍSICO	3	
PANTALLAZO SECOP II EJECUCIÓN DEL CONTRATO			FÍSICO	1	
CERTIFICACIÓN BANCARIA			FÍSICO	1	
CERTIFICADO DE CÁMARA Y COMERCIO			FÍSICO	4	
RUT			FÍSICO	2	
YORLENE YESENIA ESPINOSA MARTÍNEZ SECRETARIA DE HACIENDA Elaboró: Diana Patricia Bermúdez Ayala - Secretaria (E) Revisó: Yorlene Yesenia Espinosa Martínez - Secretaria de Hacienda Aprobó: Yorlene Yesenia Espinosa Martínez - Secretaria de Hacienda					



INFORMACION GENERAL			
NOMBRE CONTRATISTA:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.		
NIT	900.271.100-5	REPRESENTANTE LEGAL:	JOSE NEMECIO SALAMANCA SILVA
CELULAR:	3005051044 - 6018966505		
CORREO ELECTRONICO:	notificaciones@sinfa.com.co		
INFORMACIÓN CONTRATO			
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-317/2026		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA ERP DE LOS APLICATIVOS ACTIVOS EN EL MUNICIPIO DE LA CALERA.		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	\$	163.084.704,00	
FECHA INICIO CONTRATO:	viernes, 30 de enero de 2026		
FECHA FINALIZACION CONTRATO:	lunes, 21 de diciembre de 2026		
MODIFICATORIOS: ADICIONES Y PRÓRROGAS (SI APLICA)			
OBJETO MODIFICACION:	N/A		
PRORROGA EN TIEMPO:	N/A		DÍAS
NUEVA FECHA FINALIZACION:	N/A		
VALOR ADICIÓN:	\$ 0,00		
NUEVO VALOR CONTRATO:	\$ 163.084.704,00		
OBLIGACION DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA (Sin intereses de mora)			
NUMERO DE PLANILLA	6000151483 6004886275 6008880026 6013131031 6017681931 6021493627 6025538919	FECHA DE PAGO DE PLANILLA	23/12/2025 02/02/2026 03/03/2026 30/03/2026 30/04/2026 01/06/2026 30/06/2026
VALOR A COBRAR PERIODO			
MES A COBRAR	JUNIO DE 2026		
NUMERO DE PAGO	2	DE	HASTA
NUMERO DE DIAS A COBRAR	NA		DÍAS
VALOR A COBRAR	\$ 40.771.176,00		
FACTURA ELECTRONICA	6233		
RELACION DE PAGOS			
VALOR CONTRATO	\$ 163.084.704,00		
NUMERO PAGO	VALOR PAGO	PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	\$ 40.771.176,00	\$ 40.771.176,00	\$ 122.313.528,00
PAGO 02	\$ 40.771.176,00	\$ 81.542.352,00	\$ 81.542.352,00
PAGO 03	\$ 40.771.176,00	\$ 122.313.528,00	\$ 40.771.176,00
PAGO 04	\$ 40.771.176,00	\$ 163.084.704,00	\$ 0,00
PAGO 12			
FORMA DE PAGO			
ESTUDIOS DE LA NECESIDAD O ESTUDIOS PREVIOS.			
FORMA DE PAGO Y REQUISITOS: El municipio cancelará a EL CONTRATISTA UN PRIMER PAGO equivalente al 25% del precio del contrato, por valor de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$40.771.176) a fecha 30 de marzo de 2026 UN SEGUNDO PAGO correspondiente al 25%, por valor de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$40.771.176) con corte junio de 2026. UN TERCER PAGO correspondiente al 25%, por valor de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$40.771.176) con corte septiembre de 2026 y UN ÚLTIMO PAGO equivalente al 25%, por valor de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$40.771.176) con diciembre de 2026. Previa autorización del supervisor del contrato, quien debe vigilar el cumplimiento de las actividades y obligaciones, además deberá acreditar el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, y parafiscales cuando a ello hubiere lugar. Cuando el contratista sea un auto retenedor, deberá informar en la factura esta condición a fin de no efectuar la retención. Para el pago respectivo el contratista deberá presentar:			
•Factura o documento similar.			
•Informe pormenorizado de sus actividades.			
•Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en sa-lud, pensión, riesgos laborales y demás parafiscales, según corresponda.			
Por su parte el supervisor del contrato deberá:			
•Suscribir informe y/o acta de recibido parcial o final a satisfacción respecto del cumplimiento de las obligaciones del contrato.			
•Verificar el cumplimiento para cada pago, de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007			

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR			
La suscrita SECRETARIA DE HACIENDA, YORLENE YESENIA ESPINOSA MARTINEZ, en su condición de Supervisora del presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-317-2026, certifican que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato de conformidad con el informe de actividades y soportes cargados en la plataforma SECOP II así como con el pago de sus obligaciones referidas en artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante el periodo a cobrar señalado en el presente documento.			
OBSERVACIONES:			
Para constancia se firma en La Calera, Cundinamarca.			
 YORLENE YESENIA ESPINOSA MARTINEZ SECRETARIA DE HACIENDA			
ELABORO	Diana P. Bermúdez Ayala	CARGO	Secretaría (E)
REVISÓ	Y. Yesenia Espinosa M.		Secretaría de Hacienda
APROBO	Y. Yesenia Espinosa M.		Secretaría de Hacienda

 NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 1 de 21

Cota, junio de 2026

Señores
MUNICIPIO DE LA CALERA
La Calera, Cundinamarca

REFERENCIA:

INFORME	2 DE 4
NUMERO DE CONTRATO	2026-317
FECHA ACTIVIDADES	31/03/2026 al 30/06/2026

Respetados Señores:

Es un placer dirigirme a usted con el fin de presentarle el informe de gestión correspondiente al periodo 31/03/2026 al 30/06/2026. Como objetivo es brindar una visión clara y transparente sobre nuestras actividades obtenidas durante este periodo. El equipo de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda y demás áreas de Sinfa ha trabajado increíblemente para garantizar una experiencia excepcional a nuestros valiosos clientes y usuarios. Nuestra misión es resolver sus inquietudes, brindar soluciones efectivas y asegurar su plena satisfacción con nuestros productos y servicios. A continuación, relaciono cada uno de los tickets que fueron gestionados:

Durante el periodo correspondiente, se realizó acompañamiento técnico y funcional en el inicio del año 2026 dentro del ERP SINFA, incluyendo la configuración y validación del plan contable, plan presupuestal y demás módulos operativos del sistema, garantizando su correcta parametrización y funcionamiento conforme a las necesidades administrativas y contables de la entidad.

MEJORAS EN LA HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE Sinfa®-ERP

Realizamos una mejora importante en la plataforma donde el equipo de Ingeniería de Software desarrolla y administra las Optimizaciones del software Sinfa®-ERP. Se actualizó completamente nuestro sistema de trabajo interno, lo cual permitió que funcione más rápido, con mayor estabilidad y con mejores herramientas para nuestros profesionales.

También se ajustaron las direcciones de acceso y se configuró correctamente la seguridad del sistema, logrando que el espacio donde los ingenieros trabajan directamente desde el navegador ahora funcione sin contratiempos. Esto facilita que el equipo pueda crear, modificar y revisar archivos de forma ágil, desde cualquier lugar.

Gracias a estas mejoras, hoy contamos con un entorno de trabajo moderno, más organizado y seguro, lo que nos ayuda a responder con mayor rapidez, trabajar con calidad y continuar fortaleciendo el desarrollo del software Sinfa®-ERP.

OPTIMIZACIONES DEL SOFTWARE Sinfa®-ERP Y SUS BASES DE DATOS

Resumen General de Actividades Realizadas en SQL Server – Servidor NAS05

Durante el periodo evaluado se realizaron diferentes actividades técnicas orientadas a **mejorar el rendimiento, estabilidad y seguridad del sistema contable Sinfa®**, el cual maneja altos volúmenes de información y múltiples usuarios trabajando al mismo tiempo.

A continuación, el resumen explicado de forma clara:

Mejoramiento General del Servidor SQL Server 2022

Se realizaron tareas preventivas al motor de base de datos para:

- Mejorar el desempeño general.
- Liberar recursos innecesarios.

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 2 de 21

- Optimizar la organización interna de la información.
- Garantizar mayor estabilidad del servicio.

Resultado:

El servidor quedó funcionando de forma más eficiente y con menor riesgo de fallas o lentitud.

Optimización del proceso CHECKPOINT

Se ajustó un proceso interno del sistema que guarda la información en disco.

Antes:

- Generaba pausas o lentitud en momentos de alta carga.

Después:

- El proceso quedó optimizado.
- Se redujeron impactos en el rendimiento.
- Se mejoró la estabilidad cuando hay muchos usuarios conectados.

Resultado:

Menos interrupciones y mejor fluidez del sistema.

Migración a SQL Server 2022

Se realizó la optimización del motor de base de datos a una versión más reciente.

Beneficios principales:

- Mayor seguridad.
- Mejor rendimiento.
- Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda para nuevas optimizaciones.
- Mayor vida útil tecnológica.

Resultado:

El sistema quedó actualizado sobre una plataforma más robusta y preparada para el crecimiento futuro.

Optimización de la Tabla Contable “Saldo_Plan_Cnt”

Esta tabla es una de las más importantes del sistema contable y contiene más de 7 millones de registros.

1 Problemas antes de la optimización:

- Bloqueos cuando varios usuarios trabajaban al mismo tiempo.
- Lentitud en consultas contables.
- Impacto en cierres contables.
- Riesgo de interbloqueos (errores por competencia entre procesos).

2 Mejoras realizadas:

- Reorganización de índices para que las consultas sean más rápidas.
- Ajuste del procedimiento contable (SP_ActConta).
- Implementación de control automático cuando se presentan bloqueos.
- Optimización del cálculo mensual.
- Monitoreo de eventos de concurrencia.

3 Resultados después de la optimización:

- Consultas prácticamente inmediatas.
- Eliminación de bloqueos críticos.
- Mayor estabilidad en cierres contables.
- Menor impacto en usuarios activos.
- Sistema más robusto bajo alta concurrencia.

Conclusión Ejecutiva General

 NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 3 de 21

Las actividades realizadas no buscaban eliminar los tiempos naturales de procesamiento contable, sino:

- Garantizar estabilidad.
- Reducir bloqueos.
- Mejorar tiempos de respuesta.
- Aumentar la capacidad de trabajo simultáneo.
- Fortalecer la plataforma tecnológica de SINFA.

Actualmente, el sistema se encuentra:

- ✓ Estable
- ✓ Optimizado
- ✓ Preparado para alta concurrencia
- ✓ Alineado con estándares empresariales

GESTIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DEL CENTRO DE AYUDA

El Centro de Ayuda de Sinfa es un recurso integral que permite a los usuarios registrar, consultar y hacer seguimiento a sus solicitudes de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda. Cada solicitud se canaliza al área correspondiente según su tipo:

- Optimización: temas relacionados con conexión, instalación o ajustes técnicos.
- Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda Sinfa: requerimientos en los módulos.
- Acompañamiento funcional: solicitudes de formación en el uso del sistema.
- Administrativo: solicitudes de certificados, documentos y otros trámites.

El sistema garantiza trazabilidad, control y priorización de los requerimientos, facilitando una atención eficiente y transparente. Los usuarios pueden acceder a través del portal web **www.sinfa.com.co** opción Centro de Ayuda, donde se realiza el registro, seguimiento y optimización de las solicitudes mediante comentarios o anexos adicionales.

ACTIVIDAD:

Revisión estado aplicativos Sinfa®

SOLUCIÓN:

Optimización del Sistema de Información Financiero y Administrativo	Acompañamiento Funcional	Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda
Realizado	Realizado	Realizado

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La optimización comprende los ajustes, mejoras y evoluciones funcionales del software Sinfa® ERP, los cuales pueden reflejarse en: • Mejoras permanentes y automáticas en el desempeño del sistema. • Generación, adecuación o incorporación de informes requeridos por Entes de Control. • Incorporación de nuevas funcionalidades.	Se efectuó Optimizaciones automáticas, que contiene mejoras de la versión actual de software y adelantos de la funcionalidad existente y nueva funcionalidad debido a los requerimientos, informes y formatos del cliente y de los organismos de control en general. Una optimización a versión superior es un paquete de software que reemplaza una versión instalada de un producto, por una versión más reciente del mismo producto. El proceso de optimización a una versión superior no altera normalmente los datos ni las

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 4 de 21

	- Mejoras en cálculos, automatización de procesos y generación de alertas. - Ajustes tecnológicos derivados de cambios en sistemas operativos o plataformas. - Incremento en el rendimiento de procesos masivos o por lotes. - Adecuaciones derivadas de cambios en la normatividad vigente que impacten directamente la funcionalidad o los procedimientos del software. Adicionalmente, Sinfa® es responsable de: - La administración y almacenamiento de las bases de datos. - Garantizar la continuidad y el acceso seguro al sistema. - El mejoramiento continuo del software. - La operación diaria del servicio. - La prestación del servicio de Mesa de Ayuda. - La realización y custodia de copias de seguridad (backups) de las bases de datos.	preferencias del cliente existentes al reemplazar el software existente por la nueva versión.
2	MEJORAMIENTO Consiste en garantizar la operación continua del Sistema de Información Financiero y Administrativo Sinfa® ERP SaaS durante el periodo contratado, asegurando su funcionamiento integral en todos sus módulos. Se vela por la estabilidad, disponibilidad y correcto desempeño de sus aplicaciones, en alineación con las necesidades operativas de la entidad y el proceso de mejoramiento continuo del sistema.	Las veces que se requiera el servicio. El sistema se encuentra mejorado. Es el proceso de mejoramiento continuo y optimización del software (Optimización del programa). Mejoramiento de las bases de datos del software Sinfa®: Consiste en la verificación de índices, tamaño de los logs, tamaño bases de datos, revisión reglas de integridad, reindexar bases de datos, revisión de la paginación de las bases de datos, este tipo de Mejoramiento es la comprobación de los datos de acuerdo con el modelo del sistema.
3	SERVICIO DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL CLIENTE El servicio de atención y acompañamiento al cliente se brindará en horario hábil, de lunes a viernes, de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00, siempre que sean días laborales. La atención se realizará a través de los canales oficiales definidos por Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S., previa creación del respectivo ticket en la Plataforma Cloud dispuesta para la gestión de solicitudes.	CANALES DE SOLICITUD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MESA DE AYUDA En línea URL: www.sinfa.com.co opción CENTRO DE AYUDA . Plataforma entregada por el Sinfa, la cual permite el registro de todos los incidentes y requerimientos hechos por el Cliente, esto le permitirá a las partes la cuantificación, la administración, el control, el seguimiento, la medición y la priorización de los requerimientos en pro de lograr una oportuna atención y solución de las solicitudes registradas. Las veces que se requiera el servicio

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 5 de 21

	Atención Técnica Especializada Este servicio está orientado a garantizar el correcto funcionamiento del software, brindando orientación y solución oportuna frente a situaciones técnicas u operativas que puedan presentarse durante el uso del sistema. Se ofrecen las siguientes modalidades de atención: Atención Telefónica Brinda orientación sobre el manejo de los módulos, uso de funcionalidades, generación e impresión de informes y resolución de inquietudes funcionales. Este servicio se encuentra disponible durante la vigencia del contrato. Atención Virtual Remota Consiste en una conexión segura vía internet desde los equipos de Sinfa hacia los equipos de la Entidad, previa autorización del usuario. A través de esta modalidad, un asesor podrá interactuar directamente con el sistema para brindar acompañamiento, diagnóstico y solución de manera ágil y eficiente.	En el periodo se brindó las asesorías solicitadas • Apoyo manejo software Sinfa • Acompañamiento generación archivos para informes a entes de control. Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda Virtual, Telefónico, dentro de las actividades se realizó: Sinfa ofrece el servicio de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda en el proceso de acceso mediante Atención Virtual y Telefónico. Nuestro personal, cuenta con la capacidad idoneidad y habilidad pertinente en el procedimiento., atendiendo en los horarios: lunes a viernes de las 8:00 a las 12:00 horas y de las 14:00 a 17:00 horas
4	ACOMPANIAMIENTO FUNCIONAL Se presentan los planes de acompañamiento funcional, los canales de comunicación disponibles y los horarios de atención para la gestión de requerimientos. El acompañamiento funcional incluye la orientación en la implementación de nuevos procedimientos y procesos, generación de informes, configuración, parametrización y puesta en operación de las actividades propias de cada área, cuando estas se deriven de mejoras o ajustes en los módulos del sistema. Adicionalmente, Sinfa® dispone de un Centro de Ayuda, en el cual los usuarios pueden consultar: Instructivos. Manuales. Guías prácticas. Material de referencia actualizado. En este espacio también se publican las sesiones programadas de acompañamiento, orientadas a fortalecer el uso adecuado y eficiente del software.	En la página oficial de Sinfa en el enlace https://sinfa.zendesk.com/hc/es-419, opción Capacitaciones, se encuentran disponibles los accesos directos a las capacitaciones generales de Sinfa ERP en los siguientes módulos: • Alumbrado Público • Almacén e Inventarios • Contabilidad y Tesorería • Control Presupuestal • Contratación Administrativa • Facturación de Servicios Públicos • Impuesto Predial • Industria y Comercio • Nómina y Talento Humano • Valorización • Liquidador de Servicios de Planeación

ID del ticket	Aplicativo	Asunto del ticket	Solicitante	Solución	Agente de Servicio
77830	Portal Serv Ciudadano Predial	Solicitud para realizar modificación en las facturas 2026	Silvia Fernanda Rodríguez Valencia	En visita presencial a la entidad el día martes 05 de mayo del año en curso, se realizó validación y posterior incorporación de textos a solicitud de la funcionaria en la factura de impuesto predial generada a través del portal de servicio al ciudadano gracias a la gestión del Ing. Daniel Lara, la funcionaria realiza impresión y verificación de textos y refiere que el proceso se realizó correctamente, motivo por el cual se cierra así a satisfacción el ticket #77830.	Juan Diego Maldonado Torres
79602	Servicio Cloud Liquidación Servicios de Planeación	Se genero un cambio en el estatuto tributario para la vigencia 2026 y necesita generar eso cambios en la liquidación	Jhon Erik Santiago Contreras Mendez	Se estableció comunicación con el funcionario Jhon Erik Santiago Contreras Mendez al número de celular 3132312399, el cual refiere que siguen realizando pruebas, sin embargo, solicita dar cierre a satisfacción al ticket y adicional manifiesta que en caso de presentarse novedad o inquietud con el proceso generarán un nuevo requerimiento, teniendo en cuenta lo anterior, se da así cierre a satisfacción al ticket #79602.	Juan Diego Maldonado Torres
84586	Servicio Cloud Rete ICA	CRUCE DE PRESENTACION DE RETEICA	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se estableció comunicación con la funcionaria Johanna Garzón al número de celular 3214488438, se realiza entrega del proceso a la funcionaria, la misma refiere que los cargues ahora si se aplican sin novedad, cerrando así a satisfacción el ticket #84586.	Juan Diego Maldonado Torres
84876	Portal Serv Ciudadano ICA	ELIMINACION CAMPO: DESCUENTO POR PRONTO PAGO	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	En visita presencial el día 05 de mayo del año en curso a la entidad, se realiza validación del proceso de generación de declaraciones de ICA desde el portal de servicio al ciudadano, evidenciando que no se genera ninguna novedad en el cálculo en el renglón 36 que corresponde al descuento, el campo se encuentra inhabilitado, se adjunta reporte de los comercios que alcanzaron a diligenciar valores en este campo previo a la inhabilitación del mismo para fines pertinentes, este proceso se validó junto a la funcionaria Johanna Garzón y Diana Ramirez, motivo por el cual se cierra a satisfacción el ticket #84876.	Juan Diego Maldonado Torres

85966	Servicio Cloud Industria y Comercio	Mensaje de Alerta en el módulo	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se estableció comunicación con la funcionaria JOHANA GARZON al número de celular 3156836845 23/04: En atención a la solicitud relacionada, se realiza el ajuste de la fecha de presentación y pago solicitado en la plataforma de Industria y Comercio Web. La funcionaria valida la información y aprueba el soporte.	Laura Juliana Romero Carrero
86023	RetelCA	FALLO AL CORRER INTERFAZ DE RECAUDO	Ana Rincon Bello	Se estableció comunicación con el funcionario Daniel Ayala al número de celular 3222158437. 21/04: En atención a la solicitud relacionada, el funcionario manifiesta que el radicado fue solucionado, por lo cual autoriza el cierre.	Laura Juliana Romero Carrero
86091	Impuesto Predial	ACTUALIZACION BASE GRAVABLE 2026	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se estableció comunicación con el funcionario EDGAR ARTURO PRIETO AYALA al número de celular 3142858635. 21/04: En atención a la solicitud relacionada, el funcionario manifiesta que el radicado fue solucionado por el ingeniero Jose Salamanca, por lo cual autoriza el cierre.	Laura Juliana Romero Carrero
86986	TI	Buen dia se solicita soporte ya que los módulos se desconectan permanentemente esta muy intermitente la conexon	Ana Rincon Bello	Se torna contacto con la usuaria e informa que está funcionando correctamente.	José David Morales Lemus
87118	Nómina -Talento Humano	GENERACION INFORME	Luz Adriana Venegas	Se realiza conexión con el equipo de la funcionaria donde se identifica que el proceso de cesantías causada ley 50 y retroactividad quedo en el periodo de diciembre el cual duplica la información que se pagó en el 2025 enero, en este caso se traslada la información de diciembre a enero corrigiendo la inconsistencia presentada en el certificado de ingresos, la funcionaria realiza revisión del proceso ejecutado a satisfacción.	Permanently deleted user
87267	Industria y Comercio	ERROR AL CREAR MUTACION EN CONTRIBUYENTE	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se estableció comunicación con la funcionaria JOHANA GARZON al número de celular 3214488438 21/04: En atención a la solicitud relacionada, se realiza la validación del comercio 307046 y se registra la mutación. Posteriormente, se verifica la	Laura Juliana Romero Carrero

87481	Nómina - Talento Humano	ACTUALIZACION SALARIOS FUNCIONARIOS	Luz Adriana Venegas	mutación y se actualiza la información del comercio, la cual es correcta. La funcionaria valida la información y aprueba el soporte.	Permanently deleted user
87606	Nómina - Talento Humano	AJUSTE SALARIOS Y SUBSIDIO DE TRANSPORTE	Luz Adriana Venegas	Se realiza conexión y revisión del proceso donde se apoya en incremento de salarios del 7%, ajuste de conceptos de retroactivo y ajuste de nuevo porcentaje de bonificación, cálculo del proceso y revisión de parte de la funcionaria a satisfacción. Se establece comunicación con la funcionaria, brindándole apoyo en el proceso. Se identifica que algunos funcionarios no presentaban incremento salarial, debido a que este se rige por un decreto diferente. Adicionalmente, se realiza el ajuste del auxilio de transporte, el cual no se estaba generando debido a la configuración del indicador en datos personales. Se efectúa la configuración correspondiente y se procede con el ajuste del auxilio de transporte para cuatro funcionarios, a quienes no se les había liquidado desde el mes de enero. El ajuste se realiza con el valor indicado por la funcionaria. La funcionaria queda atenta a la revisión de la nómina y, en caso de presentarse alguna novedad, generará un nuevo ticket. Se procede al cierre del ticket a satisfacción.	Laura Natalya Caycedo Granados
87668	Contabilidad y Tesorería	SOLICITUD CAMBIO DE FECHA	YORLENE YESENIA ESPINOSA MARTINEZ	Se realizo comunicación con Patricia Bermúdez, de acuerdo a la solicitud, en la base de datos se cambió de fecha del 27/06/2026 al 27/03/2026 del comprobante EGR 2026000709, proceso se realizo en la base de datos, soporte recibido a satisfacción.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
87706	Portal Serv Ciudadadano Reteica	ERROR PARA OBTENER REPORTE DE COMERCIONS INSCRITOS EN PORTAL TRIBUTARIO	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	En visita presencial el día 05 de mayo del año en curso a la entidad, se realiza aclaración de la información de comercios que se reflejan en el administrador del portal de servicio al ciudadano a las funcionarias Johanna Garzón y Diana Ramírez, teniendo en cuenta que esta información es la que está registrada en el aplicativo de Industria y Comercio, motivo por el cual desde este aplicativo es donde pueden generar el listado de comercios, refieren entender y estar de acuerdo, motivo por el cual se cierra así a satisfacción el ticket #87706.	Juan Diego Maldonado Torres

		puede volver a ver la información.				
87921	Nómina - Talento Humano	ACTUALIZACION SALARIO- PERSONERIA	Luz Adriana Venegas	Se realiza conexión con el equipo de la funcionaria y acompañamiento al proceso de nómina donde se realiza el proceso de incremento de salario donde se ajusta de acuerdo a la resolución adjunta, se ejecuta cálculo del proceso y revisión de parte de la funcionaria a satisfacción. En atención a la observación realizada sobre el archivo XML, validamos el caso y efectivamente el documento que se está cargando en la plataforma de ETB corresponde a un AttachedDocument (archivo que inicia con "ad0" en formato .xml), el cual no es el requerido para la generación de eventos ante la DIAN. En este sentido, es importante tener en cuenta que ETB requiere el archivo XML de la factura electrónica en formato Invoice (archivo que inicia con "invoice"). Cuando se emite una factura electrónica, el sistema genera un archivo comprimido (.zip) que contiene tres documentos. Dentro de estos, se encuentra el XML de la factura (Invoice), que es el archivo correcto que debe ser cargado en la plataforma de ETB, y no el archivo AttachedDocument. Para el caso puntual de la factura FV671, considerando que fue emitida el 16 de abril de 2026, se recomienda realizar la anulación del documento y proceder con la reexpedición de la factura electrónica. Posteriormente, se debe cargar en la plataforma de ETB el archivo XML correspondiente al Invoice de la nueva factura generada.	Permanently deleted user	
87993	Servicio Cloud Facturación Electrónica - Emisión	DEVOLUCION DE FACTURAS POR FALTA DE GENEREACION DE EVENTO EN DIAN	Ana Rincon Bello	Se estableció comunicación con la funcionaria EDITH JOHANA GARZON al número de celular 3214488438 30/04: En atención a la solicitud relacionada, se reversa la interfaz del día 22-04-2026, seguido se realiza un mantenimiento y se ejecuta nuevamente, por lo que se actualiza el valor al pagado \$1.094.000, la funcionaria verifica y aprueba el soporte.	Cristian David Martinez Antonio	
88184	Industria y Comercio	ERROR EN VALOR DE INTERFACE	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.		Laura Juliana Romero Carrero	

88190	Nómina - Talento Humano	AJUSTE INFORME DE INGRESOS Y RETENCIONES	Luz Adriana Venegas	Se realiza conexión con el equipo de la funcionaria donde se apoya en revisión del proceso del certificado donde se ajusta el proceso de intereses pasando lo calculado en diciembre 2025 a enero 2026, donde se ajustan valores en los certificados, la funcionaria realiza revisión del proceso ejecutado a satisfacción.	Permanently deleted user
88245	Nómina - Talento Humano	configuración conceptos-sabana de nómina	Luz Adriana Venegas	Se realiza conexión con el equipo de la funcionaria donde se apoya en revisión ajuste de conceptos y generación del formato Excel donde descarga todos los conceptos liquidados, la funcionaria realiza revisión del proceso ejecutado a satisfacción.	Permanently deleted user
88395	TI	NO ME PERMITE INGRESO PARA APLICAR LOS PAGOS	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se toma contacto con el usuario y se valida url logrando ingresar de manera correcta quedando funcional.	José David Morales Lemus
88432	Impuesto Predial	ACTUALIZACION NUMERO CATASTRAL ACTUAL - ABONO PAGOS DOBLES	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se estableció comunicación con el funcionario EDGAR ARTURO PRIETO AYALA al número de celular 3142858635. 28/04: Se establece comunicación con el funcionario Edgar Prieto, quien manifiesta que el ingeniero José Salamanca ya le brindó apoyo con el caso; sin embargo, se encuentra validando cómo quedaron aplicados los abonos. Indica que, una vez finalice la revisión, se comunicará nuevamente. 29/04: De acuerdo con la revisión realizada, el funcionario aprueba el soporte.	Laura Juliana Romero Carrero
88498	Nómina - Talento Humano	CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES	Luz Adriana Venegas	Se estableció comunicación con la funcionaria LAURA YISNEY LEON SANCHEZ al número de celular 3212069588 28/04: En atención a la solicitud relacionada con el certificado de ingresos y retenciones, se revisa el concepto de intereses a las cesantías, evidenciando que el valor se encontraba duplicado debido a que estaba registrado en dos procesos: (01) nómina y (02) intereses de cesantías, para el mismo período 20250101. La funcionaria indica que dicho valor debe permanecer únicamente en el proceso de nómina, ya que fue donde se pago. En consecuencia, se elimina la información del concepto 169 en el proceso (02) intereses de cesantías. Posteriormente, la	Laura Juliana Romero Carrero



Sinfa®
NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE GESTIÓN

COMUNICACIONES EXTERNAS

Código:
GSG 0031 - RG 001

Versión: 2
Fecha: 2024-04-25
Página: 12 de 21

88554	Control Presupuestal	buen día por este medio me permito solicitar soporte para parametrización del informe CUIPO	Ana Rincon Bello	funcionaria valida nuevamente los certificados, confirmando que la información es correcta, por lo que aprueba el soporte.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
88578	Impuesto Predial	HABILITACIÓN 3 PUNTOS MODULO PREDIAL	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se realizo comunicación con Angelica Vasquez, de acuerdo a la solicitud, se brindo acompañamiento para la configuración de las fuentes de recursos en el informe CUIPO, en la tabla plan presupuestal se asigna el código de la fuente en las columnas fuente y centro de costo, de otra parte, se carga los protocolos, se genera archivos planos, soporte recibido a satisfacción.	Laura Juliana Romero Carrero
88671	TI	NO PERMITE EFECTUAR INGRESOS	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se estableció comunicación con la funcionaria EDITH JOHANINA GARZON al número de celular 3214488438 29/04: En atención a la solicitud relacionada, se realiza la habilitación del buscador de propietario para el perfil de liquidadores; la funcionaria verifica y aprueba el soporte.	José David Morales Lemus
88726	Nómina - Talento Humano	SE SOLICITA SOPORTE PARA INTERFACE ENTRE NOMINA DE MODULO CONTABILIDAD PROCESO 12 PROVISIONES	Ana Rincon Bello	Se realiza conexión con el equipo de la funcionaria, brindando apoyo en el proceso de provisiones, el cual no se estaba ejecutando correctamente. Se lleva a cabo la revisión de los 126 empleados activos y se procede con la ejecución de la interfaz contable desde el módulo de nómina. Posteriormente, se ingresa al módulo de contabilidad para ejecutar la interfaz correspondiente. Se realiza el proceso y la revisión de los meses de enero y marzo, obteniendo resultados correctos en ambos módulos. Finalmente, se procede al cierre del ticket a satisfacción.	Laura Natalya Caycedo Granados
89093		ACOMPANAMIENTO LA CALERA 05/05/2026	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se adjunta acta completamente diligenciada para fines pertinentes.	Juan Diego Maldonado Torres
89095		ACOMPANAMIENTO LA CALERA 06/05/2026	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se adjunta acta completamente diligenciada para fines pertinentes.	Juan Diego Maldonado Torres

Dirección: Autopista Medellín KM. 3.5 vía Bogotá D.C. – Siberia, C. N. Centro Empresarial Metropolitano,
 Oficina B-31 del Centro Empresarial de Negocios, Ciudad: Cota (Cundinamarca) Tel. (601) 8966505
<https://www.sinfa.com.co/>



Sinfa®
NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE GESTIÓN

Código:
GSG 0031 - RG 001

Versión: 2
Fecha: 2024-04-25
Página: 14 de 21

COMUNICACIONES EXTERNAS

89630	TI	NO ME PERMITE INGRESO A NINGUN MODULO	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se establece comunicación con el cliente, quien informa que presentaban inconvenientes de conectividad; sin embargo, el servicio ya fue restablecido y actualmente opera con normalidad.	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
89653	Contabilidad y Tesorería	SE SOLICITA SOPORTE YA QUE EN EL REPORTE DE RETENCIONES POR BANCOS NO ESTA COMPLETA LA INFO	Ana Rincon Bello	Se establece comunicación tanto telefónica como remota con la funcionaria, se realiza verificación de informe indicando que este solo perite consultar las retenciones causadas y pagadas dentro de la misma vigencia, funcionaria valido recibiendo soporte a satisfacción, quedando atentos ante cualquier novedad o inquietud que pueda presentarse	Kelly Johana Diaz Carvajal
89719	TI	RV: Requerimiento técnico: Gestión de credenciales para backup - Sistema SINFA	YORLENE YESENIA ESPINOSA MARTINEZ	Cordial saludo, Nos permitimos informar que se realizó una actualización en el método de acceso para la descarga de copias de seguridad (backups), con el fin de fortalecer las condiciones de seguridad, control y disponibilidad del servicio. A partir de la fecha, el ingreso deberá realizarse mediante la siguiente URL: https://backups.sinfacloud.co/ Así mismo, se adjunta el oficio correspondiente con las credenciales de acceso asignadas para el ingreso y validación del servicio. De igual manera, se adjunta el procedimiento para la descarga de las copias de seguridad desde el nuevo portal de acceso, con el fin de facilitar el proceso de ingreso y descarga de la información. Solicitamos realizar las pruebas correspondientes y confirmar el correcto funcionamiento del acceso. En caso de presentar inconvenientes o requerir acompañamiento técnico, por favor indicarnos mediante ticket y con gusto validaremos. Cordialmente,	Ing. Michael Stevens López Pulido
89720	Contabilidad y Tesorería	AYUDA PARA GIRAR COMPROBANTE DE EGRESO	YORLENE YESENIA ESPINOSA MARTINEZ	Se realiza mantenimiento en presupuesto para liberar el registro y así, al momento de realizar el EGR traiga el valor total	Cristian David Martinez Antonio
89863	Servicio Cloud Facturación Electrónica - Recepción	FALLO EN LA GENERACION DE ESTADO DIAN	Ana Rincon Bello	En atención a la novedad reportada respecto al estado de las facturas electrónicas emitidas a ETB, donde se indica que los documentos permanecen en estado de "Notificación" ante la DIAN y, por tal motivo, están siendo devueltos, nos permitimos	Cristian David Martinez Antonio

				informar que desde nuestro equipo se solicitó la realización de una reunión de seguimiento con el fin de revisar en detalle el comportamiento presentado y validar el inconveniente real que está originando la situación reportada. Sin embargo, a la fecha no ha sido posible concretar dicho espacio debido a la falta de una fecha confirmada para la reunión. Por lo anterior, agradecemos que una vez cuenten con disponibilidad y una fecha definida para la revisión conjunta, se genere un nuevo ticket de soporte indicando la programación propuesta, con el fin de retomar el análisis del caso y brindar el acompañamiento correspondiente.	
90051	Almacén e Inventarios	depreciación y valor en libros de elementos de consumo	EDILSON DE JESÚS GALINDO	se aclara que el consumo controlado no se deprecia, por tanto, el valor en libros debe ser igual al valor del elemento	Cristian David Martínez Antonio
90125	Nómina -Talento Humano	DESCUENTOS FUNCIONARIO	Luz Adriana Venegas	Se apoya registrando de nuevo los descuentos del funcionario Godoy, debido a que se veían reflejadas desde junio en adelante pero no en mayo, la persona encargada revisa y no evidencia ninguna inconsistencia. Se procede a cerrar el ticket a satisfacción.	Leydi Johanna Pedraza
90175	Impuesto Predial	GENERACION INFORME RECAUDO PREDIAL	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se estableció comunicación con la funcionaria YESENIA ESPINOSA al número de celular 3223069084. 18/06: En atención a la solicitud relacionada, se realizó la validación de los informes generados desde el módulo de Impuesto Predial frente a la información registrada en la Activa Presupuestal correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de la revisión, se generó el informe de cuentas contables y rubros presupuestales desde el módulo de Predial, con el fin de verificar la correcta correspondencia de los valores reflejados en la Activa Presupuestal. Para la validación se tomó como referencia el rubro correspondiente a la CAR Sector Urbano, evidenciando que el valor registrado en la Activa coincide con la información generada por el sistema y, por tanto, es correcto. Adicionalmente, se brindó explicación a la funcionaria sobre el	Laura Juliana Romero Carrero

				procedimiento que debe seguir para realizar la conciliación y verificación de los valores reportados en los diferentes informes del módulo de Impuesto Predial frente a la información registrada en la Activa Presupuestal. Por otra parte, la funcionaria solicitó nuevamente la configuración contable y presupuestal correspondiente al módulo de Impuesto Predial. En atención a dicha solicitud, se realizó el envío de la información en formato Excel para su respectiva revisión y validación. Finalmente, se acordó que la funcionaria verificará la información suministrada y notificará cualquier diferencia que pueda evidenciar entre los valores reflejados en el informe de recaudo diario y los registrados en la Activa Presupuestal, con el fin de continuar con el análisis y las validaciones correspondientes. Asimismo, informará cualquier inquietud adicional o requerimiento de acompañamiento relacionado con el proceso. Una vez revisada la información y atendidas las inquietudes presentadas, la funcionaria manifestó su conformidad con el soporte brindado y aprobó el cierre del ticket.	
				Se estableció comunicación con el funcionario EDGAR ARTURO PRIETO AYALA al número de celular 3142858635, se realiza validación evidenciando que los pagos del 05 de mayo del año en curso quedaron cargados con fecha del 05 de abril por un posible error en el archivo plano, se corrige de manera interna y se genera informe de recaudo de los días 05/05/2026 y 05/04/2026, evidenciando que la inconsistencia fue subsanada y ya pueden dar continuidad a sus procesos internos, el funcionario refiere estar de acuerdo con el proceso realizado y se cierra así a satisfacción del mismo el ticket #90197.	Juan Diego Maldonado Torres
90197	Impuesto Predial	ACTUALIZACION ARCHIVO DE PAGO	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se estableció comunicación con la funcionaria Diana Ramirez al número de celular 3214488438, se realiza validación evidenciando que la inconsistencia se genera debido a que la persona natural está registrada como persona jurídica en el aplicativo de Industria y Comercio, por ello, al portal de rentas la reportó con este régimen y no le permite presentar con una sola	Juan Diego Maldonado Torres
90393	Portal Serv Ciudadano ICA	FIRMAS PRESENTACIÓN ICA 2025	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.		

90421	Nómina - Talento Humano	RETIRO CESANTIAS RETROACTIVAS	Luz Adriana Venegas	firma, la funcionaria realiza la mutación y se corrige en el portal el régimen, se elimina la declaración y se solicita establecer comunicación con el contribuyente para volverla a elaborar y poder culminar el proceso, refiere entender y estar de acuerdo y se cierra a satisfacción de la misma el ticket #90393. Se brindó apoyo en el proceso de cesantías retroactivas para la funcionaria Martínez Santana, quien solicitó un anticipo de cesantías. Durante la atención se explicó el procedimiento a seguir para realizar la solicitud y se efectuó la apertura del periodo 20260602, quedando el registro realizado de acuerdo con los parámetros establecidos. La funcionaria indicó que validará la información con la persona encargada y que, en caso de presentar alguna inquietud adicional, registrará un nuevo ticket para su atención. Se procede al cierre del ticket a satisfacción de la usuaria.	Laura Natalya Caycedo Granados
90506	Contabilidad y Tesorería	Se solicita soporte para hacer ordenes de pago ya que no permite tomar el presupuesto	Ana Rincon Bello	Se realizo comunicación con Ana Rincon, la funcionaria manifiesta que ellos ejecutaron mantenimiento general de datos en presupuesto y ya le permite elaborar las órdenes de pago.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
90523	Portal Serv Ciudadano ICA	HABILITAR CAMPO SOBRETASA BOMBERIL	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se estableció comunicación con la funcionaria Johanna Garzón al número de celular 3156836845, se realiza entrega del proceso solicitado, sin embargo, actualmente la funcionalidad de ICA se encuentra inhabilitada por solicitud de la entidad, tan pronto nos confirmen la habilitación del botón nuevamente quedará en funcionamiento, refiere entender y estar de acuerdo, cerrando así a satisfacción el ticket #90523.	Juan Diego Maldonado Torres
90593	Portal Serv Ciudadano ICA	Deshabilitar Presentación y pago de ICA en el portal	Oficina de Tesorería - Secretaría de Hacienda La Calera, Cund.	Se estableció comunicación con la funcionaria Johanna Garzón al número de celular 3156836845, se realiza entrega del proceso solicitado, la funcionaria realiza validación y refiere estar de acuerdo, generará otro ticket cuando requieran nuevamente la activación del servicio, cerrando así a satisfacción el ticket #90593.	Juan Diego Maldonado Torres

90684	Industria y Comercio	estoy realizando un pago parcial de un acuerdo de pago para ser abonado a las declaraciones y aplicar el alivio tributario no esta liquidado de manera correcta los abonos	Rafael García	Se estableció comunicación con el funcionario Rafael García al número de celular 3218469964, se realiza validación del proceso y se procede a realizar acompañamiento al funcionario explicándole que la inconsistencia se origina por la manera en que se realizó el proceso, se corrigen los abonos creados bajo autorización e indicaciones del funcionario, se crean las declaraciones de alivio tributario correspondientes del comercio 402813 y se aplican los abonos para que el funcionario pueda emitir el cobro restante al contribuyente, refiere estar de acuerdo con el proceso realizado y se cierra así a satisfacción del mismo el ticket #90684.	Juan Diego Maldonado Torres
90907	Nómina - Talento Humano	Se solicita soporte para dejar trazabilidad en el modulo de nomina por pago de cesantías retroactivas	Ana Rincon Bello	Se realiza retroalimentación del paso a paso para verificar el proceso de cesantías retroactivas de la funcionaria Martinez, esto con el fin de poder realizar seguimiento y poder visualizarlo desde el sistema y retroalimentación del paso a paso para realizar interfaces cuando ya tengan los conceptos configurados, la persona encargada recibe la información a satisfacción. Se procede a cerrar el ticket.	Leydi Johanna Pedraza
90985	Nómina - Talento Humano	SOPORTE VALIDACION CESANTIAS RETROACTIVAS	Luz Adriana Venegas	Se realiza acompañamiento para generación de interfase de las cesantías retroactivas de la funcionaria Martinez Santana por el proceso 05 en el periodo 20260601, se apoya retirando valor reflejado de la señora Becerra, para que en el periodo 20260601 solo quede la funcionaria Martinez, puesto que ella fue la persona que realizo la solicitud de anticipo, la persona encargada revisa y no evidencia ninguna inconsistencia. Se procede a cerrar el ticket a satisfacción.	Leydi Johanna Pedraza
90988	Nómina - Talento Humano	se solicita soporte para correr interface de pago parcial de cesantías retroactivas tanto en módulo de nomina como presupuesto y en contabilidad	Ana Rincon Bello	Se realiza acompañamiento para ejecutar la interfase contable del proceso 05, donde se encuentran las cesantías retroactivas de la funcionaria Martinez Santana, la persona encargada revisa y no evidencia ninguna inconsistencia. Se procede a cerrar el ticket a satisfacción.	Leydi Johanna Pedraza

91031	TI	NO CONECTA CON LA BASE DE DATOS	EDGAR ARTURO PRIETO AYALA	Se realiza verificación en la aplicación realizando los ajustes adecuados, se toma contacto con el usuario indicando el correcto funcionamiento e ingresando sin presentar problemas.	José David Morales Lemus
91187	Nómina -Talento Humano	PRIMA DE SERVICIOS	Luz Adriana Venegas	Se estableció comunicación con la funcionaria LAURA YISNEY LEON SANCHEZ al número de celular 3212069588 11/06: En atención a la solicitud relacionada, se realizó la verificación de la liquidación de la prima de servicios, evidenciando que la parametrización de la doceava de la bonificación por servicios prestados no se encontraba actualizada. Por lo anterior, se ajustaron las fechas correspondientes. Posteriormente, se validó la liquidación contra la proyección elaborada en Excel, obteniendo resultados concordantes. La funcionaria verificó la información y aprobó el soporte. Adicionalmente, se revisó el certificado de ingresos y retenciones correspondiente al funcionario identificado con documento No. 43.629.103. Durante la validación se evidenció que el concepto 170 - Cesantías no se encontraba cargado, por lo que se procedió a realizar su registro. Finalmente, se verificó nuevamente la información, confirmando que los valores eran correctos. La funcionaria validó el resultado y aprobó el soporte.	Laura Juliana Romero Carrero
91243	Nómina -Talento Humano	SIN INGRESO AL MODULO DE NOMINA	Luz Adriana Venegas	Se estableció comunicación con la funcionaria LAURA YISNEY LEON SANCHEZ al número de celular 3212069588 11/06: En atención a la solicitud relacionada, la funcionaria realizó la validación de ingreso al aplicativo, evidenciando que el acceso se efectúa correctamente y sin inconvenientes. Finalmente, la funcionaria confirmó la solución y aprobó el soporte.	Laura Juliana Romero Carrero
91390	Nómina -Talento Humano	ACTUALIZACION SALARIOS	Luz Adriana Venegas	Se hace el incremento para cargos directivos y asesores, se configura retroactivo y se liquida correctamente. La funcionaria revisará e informará cualquier novedad.	Ingrid Johanna Huertas Pérez
91474	Control Presupuestal	Al realizar un registro presupuestal sin situación no me permite.	DORA NELLY MORA SALAZAR	Se realizó comunicación con Dora Nelly Mora, de acuerdo a la solicitud, de una disponibilidad generan vario registros presupuestales, ellos después de terminar de elaborar un registro dan clip en la parte inferior del aplicativo al flecha nuevo registro, esta opción no actualiza los saldos en la tabla y genera	Miguel Gerardo Aponte Garzón



Sinfa®
 NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE GESTIÓN

Código:
 GSG 0031 - RG 001

Versión: 2
Fecha: 2024-04-25
Página: 20 de 21

COMUNICACIONES EXTERNAS

91821	Nómina -Talento Humano	ajuste funcionario	Luz Adriana Venegas	mensaje que son mayores los registros a las disponibilidades, se le indica que en la parte superior hay un botón Nuevo, esta opción cierra el comprobante elaborado actualiza los saldos y crea comprobante en blanco, se selecciona la disponibilidad y carga el saldo satisfactoriamente, soporte recibido a satisfacción. Se realizó conexión con el equipo de la funcionaria, brindándole apoyo en el proceso de liquidación de cesantías retroactivas por anticipo del funcionario identificado con documento 51333691, correspondiente al proceso 20260701. Durante el acompañamiento, se explicó a la funcionaria la forma correcta de realizar el registro para que la liquidación reflejara los valores esperados y correctos. Posteriormente, la funcionaria realizó la validación de la información y generó la interfaz contable y presupuestal sin presentar novedades. Finalmente, se procedió al cierre del ticket a satisfacción, sin novedades adicionales.	Laura Natalya Caycedo Granados
92113	Nómina -Talento Humano	ajuste funcionarios doceava bonificación por servicios prestados	Luz Adriana Venegas	Se estableció comunicación con la funcionaria LAURA YISNEY LEON SANCHEZ al número de celular 3212069588 30/06: En atención a la solicitud relacionada, se realizó la verificación del cálculo de la doceava de la bonificación por servicios prestados para la liquidación de la prima semestral. Durante el acompañamiento, se informó a la funcionaria que debía validar las fechas de los factores salariales cargados, realizar nuevamente la liquidación y verificar el valor correspondiente a la doceava. La funcionaria manifestó que revisará el proceso y efectuará las validaciones correspondientes. Adicionalmente, se dejó parametrizado que no se liquide la prima semestral del señor CASTILLO HERNÁNDEZ JOSÉ MERISELDO, debido a que actualmente se encuentra en comisión. Finalmente, la funcionaria validó las actividades realizadas y aprobó el soporte brindado.	Laura Juliana Romero Carrero

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 21 de 21

Agradezco de antemano la atención prestada.

SINFIA, "El Camino a la Excelencia"

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S
NIT: 900.271.100-5
Correo Notificaciones: notificaciones@sinfa.com.co
Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá – Siberia C.N. Centro Empresarial Metropolitano
Oficina B31 CEN
Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Cordialmente,



José Menecio Salamanca Silva
Gerente
Proyectó/Elaboró: Santiago Carrasco Asistente ADFTH

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0080 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
	ACTA DE GESTIÓN	

El (los) del mes: del año: Ticket:

Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.; realizó actividades en:

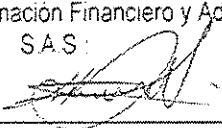
Nombre entidad:	Municipio de La Calera
NIT entidad: 899999712-5	En cumplimiento al contrato No. 317-2026

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA OBJETO DE ACTIVIDADES:

Actualización ☐ Capacitación ☐ Implantación ☐ Reunión ☐ Soporte Técnico ☒ Otros ¿Cuál?

Nombre persona que recibe la atención:	Yorlene Yesenia Espinosa Martínez
Objeto de la actividad: Acompañamiento presencial para validación de inconsistencias del Portal Tributario del municipio de La Calera – Cundinamarca.	
Actividades realizadas: 1. Acompañamiento y explicación detallada en los procesos del portal de servicio al ciudadano relacionados a Industria y Comercio y RetelCA dirigida a los funcionarios de la secretaría de hacienda. 2. Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a registro del usuario. 3. Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a firmas electrónicas de las declaraciones tributarias. 4. Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a inhabilitación de campos y pruebas realizadas junto a las funcionarias Johanna Garzón y Diana Ramírez. 5. Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a generación de informes desde el administrador (panel de control), consulta de comercios, usuarios firmantes y declaraciones. 6. Validación y optimización de procesos del portal de servicio en cuanto a visualización de periodos para generación de las declaraciones tributarias. 7. Modificación de textos en factura de impuesto predial acorde a solicitudes del área de Cobro Coactivo de la entidad. (Incorporación de texto legal y modificación de texto de cheques).	

 Sinfa® NIT 900 271 100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0080 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
ACTA DE GESTION		Página: 2 de 2

Compromisos Cliente	1 Crear ticket cuando se necesite acompañamiento del área de servicio para dar apoyo a los procesos de los aplicativos 2 Realizar todas las validaciones correspondientes a los procesos del portal de servicio al ciudadano e informar a SINFA cualquier novedad que surja de esta revisión.
Compromisos Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S A S	1 Realizar seguimiento y gestionar las solicitudes creadas por tickets.
Firmas participantes	
Entidad (Cliente)  Firma: _____ Nombre: <u>General Epinosa</u> Cargo: <u>Secretario de Hacienda</u>	Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S A S:  Firma: _____ Nombre: <u>Juan Diego Maldonado Torres</u> Cargo: <u>Agente de servicio junior</u>

 Sinfa® NIT 900 271.100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0080 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
	ACTA DE GESTIÓN	

El (los) del mes:05 del año: 2026 Ticket:

Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S., realizó actividades en:

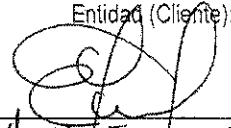
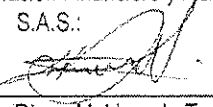
Nombre entidad:	Municipio de La Calera		
NIT entidad: 899999712-5	En cumplimiento al contrato No.	317-2026	

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA OBJETO DE ACTIVIDADES:

Actualización ☐ Capacitación ☐ Implantación ☐ Reunión ☐ Soporte Técnico ☒ Otros ¿Cuál?

Nombre persona que recibe la atención:	Yorlene Yesenia Espinosa Martínez
Objeto de la actividad: Acompañamiento presencial para validación de inconsistencias del Portal Tributario del municipio de La Calera – Cundinamarca.	
Actividades realizadas: - Acompañamiento y explicación detallada en los procesos del portal de servicio al ciudadano relacionados a Industria y Comercio y RetelCA dirigida a los funcionarios de la secretaría de hacienda. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a registro del usuario. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a firmas electrónicas de las declaraciones tributarias. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a inhabilitación de campos y pruebas realizadas junto a las funcionarias Johanna Garzón y Diana Ramírez. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a generación de informes desde el administrador (panel de control), consulta de comercios, usuarios firmantes y declaraciones. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio en cuanto a visualización de periodos para generación de las declaraciones tributarias. - Modificación de textos en factura de impuesto predial acorde a solicitudes del área de Cobro Coactivo de la entidad. (Incorporación de texto legal y modificación de texto de cheques).	

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0080 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
	ACTA DE GESTIÓN	Página: 2 de 2

Compromisos Cliente:	1. Crear ticket cuando se necesite acompañamiento del área de servicio para dar apoyo a los procesos de los aplicativos. 2. Realizar todas las validaciones correspondientes a los procesos del portal de servicio al ciudadano e informar a SINFA cualquier novedad que surja de esta revisión.
Compromisos Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.	1. Realizar seguimiento y gestionar las solicitudes creadas por tickets.
Firmas participantes:	
Entidad (Cliente):  Firma: _____ Nombre: <u>Helena Espinosa</u> Cargo: <u>Secretaria de Hacienda</u>	Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.:  Firma: _____ Nombre: <u>Juan Diego Maldonado Torres</u> Cargo: <u>Agente de servicio junior</u>

 Sinfa® NIT 900 271 100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0060 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
	ACTA DE GESTIÓN	

El (los) del mes del año: Ticket:

Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S., realizó actividades en:

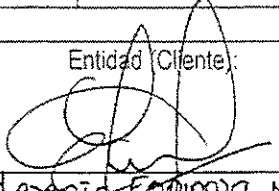
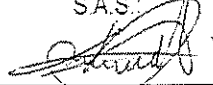
Nombre entidad:	Municipio de La Calera
NIT entidad: 899999712-5	En cumplimiento al contrato No. 317-2026

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA OBJETO DE ACTIVIDADES:

Actualización ☐ Capacitación ☐ Implantación ☐ Reunión ☐ Soporte Técnico ☒ Otros ¿Cuál?

Nombre persona que recibe la atención:	Yorlene Yesenia Espinosa Martinez
Objeto de la actividad: Acompañamiento presencial para validación de inconsistencias del Portal Tributario del municipio de La Calera – Cundinamarca	
Actividades realizadas: - Elaboración de manual de procesos del portal de servicio al ciudadano y publicación en plataforma. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a recuperación de clave de acceso para recepción de código al correo electrónico. - Validación y optimización de proceso relacionado a generación de informes de declaraciones desde el aplicativo de Industria y Comercio a solicitud del funcionario Rafael Garcia. - Validación y optimización de proceso relacionado a disminución de registro presupuestal desde el aplicativo de Control Presupuestal a solicitud de la funcionaria Nelly Mora. - Validación y optimización de procesos del portal de servicio al ciudadano en cuanto a visualización de alertas y textos de las declaraciones tributarias.	

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0080 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
ACTA DE GESTIÓN		Página: 2 de 2

Compromisos Cliente.	1. Crear ticket cuando se necesite acompañamiento del área de servicio para dar apoyo a los procesos de los aplicativos. 2. Realizar todas las validaciones correspondientes a los procesos del portal de servicio al ciudadano e informar a SINFA cualquier novedad que surja de esta revisión.
Compromisos Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.	1. Realizar seguimiento y gestionar las solicitudes creadas por tickets.
Firmas participantes:	
Entidad Cliente: Firma:  Nombre: <u>Yesenia Espinosa N.</u> Cargo: <u>322 Secretaria de Hacienda.</u>	Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S. Firma:  Nombre: <u>Juan Diego Maldonado Torres</u> Cargo: <u>Agente de servicio junior</u>

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0090 - RG 005
		Versión: 3
		Fecha: 2024-10-22
ACTA DE GESTIÓN		Página: 1 de 2

El (los) del mes: del año:

Ticket:

Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S., realizó actividades en:

Nombre entidad:	Municipio De La Calera
NIT entidad: 899.999.712-5	En cumplimiento al contrato No.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA OBJETO DE ACTIVIDADES:

Actualización ☐
 Capacitación ☒
 Implantación ☐
 Reunión ☐
 Soporte Técnico ☐
 Otros ¿Cuál?

Nombre persona que recibe la atención:	Sra. Luz Adriana Venegas
--	---

Objeto de la actividad:

Actividades realizadas:

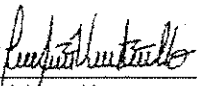
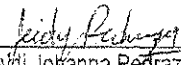
Se realiza capacitación funcional a la entidad Alcaldía Municipal de La Calera del aplicativo de nómina a la funcionaria Luz Adriana Venegas, Cargo: Técnico Administrativo; se indica la configuración desde el menú archivos: registro de datos básicos como cedula/apellidos/nombres, género/sexo, estado civil, fecha de nacimiento, tipo de identificación, fecha expedición del documento, departamento y ciudad de (nacimiento, origen cédula y residencia), dirección, teléfono, celular, libreta militar y distrito militar (hombres), afiliaciones a EPS y fondos (AFP-ARL y fondo cesantías), UPC adicional registra a los beneficiarios adicionales como lo son (abuelos-sobrinos-nietos-hermanos, entre otros), también podrá adicionar la experiencia laboral, educación superior, grupo familiar, idiomas, actividades y hobbies, fotografía. En la opción de información operativa se indica: registro de fecha de ingreso/retiro, configuración y registro escalafones, cargos, dependencias, centros de costo, tipo de empleado, tipo de vinculación, tipo contrato, categoría salarial, bancos, registro de sucursal y número de cuenta bancaria, tipo de cuenta (Ahorros/corriente), tipo de riesgo laboral (I, II, III o IV), Código CIU, pertenece a algún sindicato, régimen de cesantías (Ley 50-retroactividad), porcentaje de prima técnica, porcentaje gastos de representación, declarante de renta (SI/NO), método retención en la fuente (procedimiento 1 o 2), e-mail (personal/empresarial), poner indicador si no le van a liquidar auxilio de alimentación y transporte, subtipo pila (marcar personas que no coticen pensión, previamente indicado por el ministerio de protección social); en la opción de salud ocupacional se indica como registrar: grupo sanguíneo, medico, alergias, enfermedades congénitas, relación de accidentes de trabajo, relación de enfermedad laboral, datos de dotación (calzado/camisa/pantalón), se indica en la opción de información complementaria para empleados públicos y personal docente que debe ingresar los datos de continuidad de un empleado, si tiene otra información personal (cedula extranjería, nacionalidad, No. Celular, certificado judicial y licencia de conducción) y si goza de una pensión sustituta, luego está la opción de vinculaciones, esta es para realizar el registro de la historia laboral, y por ultimo esta la información adicional MIPG, registran los datos de discapacidad, pre-pensionado, cabeza de familia o grupo étnico; de igual manera se indica que desde la opción archivos están: los conceptos de nómina (solo creación y parametrización), entidades administradoras, procesos y periodos de nómina, archivos secundarios se encuentran las opciones de (bancos, causas de retiro, actividades profesiones, tipo accidentes, etc.), parámetros del sistema, en este deben revisar los parámetros de liquidación, información general, configuración de conceptos y sucursales (ARL), verificar el porcentaje de ARP, de igual manera debe configurar los festivos, y verificar los tipos de licencias e incapacidades, por otra parte se tiene el menú de procesos y se indica: novedades generales (liquidación individual para cualquier tipo de proceso), vacaciones, licencias, encargos y reemplazos, registro de retiros,

 Sinfa® NIT 900.274.100-5	GESTIÓN DE SERVICIOS	Código: GSR 0080 - RG 005
		Versión: 3 Fecha: 2024-10-22
	ACTA DE GESTIÓN	

cesantías (proceso para retroactividad), créditos y libranzas, programar créditos (permanentes/financiables), embargos, liquidación de nómina, cuadro de nómina por concepto, auditoría de nómina, autoliquidación de seguridad social y aportes parafiscales, después se encuentra la opción de especiales (liquidaciones finales, incremento de salarios, proyección de vacaciones). Se enseñan diferentes reportes como: prenomina/volantes de pagos, informes de bancos, informes de resumen y acumulados: (totalización de nómina, sabana de nómina, tarjeta resumen, acumulados de nómina, resumen de nómina por conceptos), Informes de novedades: (novedades en un periodo, control de novedades mensuales); Informes de créditos y libranzas: (descuentos, estado de diferidos o financiables, listado de embargos).

Compromisos Cliente:	N/A
Compromisos Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.	Acompañamiento

Firmas participantes.

Entidad (Cliente): Firma:  Nombre: Luz Adriana Venegas Cargo: Técnico Administrativo	Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.: Firma:  Nombre: Leydi Johanna Pedraza Cargo: Agente de Servicios
--	--

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 1

**EL GERENTE
DE
SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.
NIT. 900.271.100-5**

CERTIFICA:

Que en el MUNICIPIO DE LA CALERA se encuentra instalado el software Sinfa® ERP módulos: Almacén e Inventarios, Contabilidad, Control Presupuestal, Declaración y pago de Industria y Comercio por Internet, Declaración y pago RETEICA por Internet, Descargar la factura en PDF y pagar el impuesto Predial por Internet, Facturación Electrónica - Emisión, Impuesto Predial, Industria y Comercio, Liquidación Servicios de Planeación, Nómina, ReteICA, Tesorería, teniendo en cuenta:

1. Actualizaciones Realizadas

Almacén e Inventarios

Mejoras internas de los procesos

Contabilidad

Mejoras internas de los procesos

Control Presupuestal

Mejoras internas de los procesos

Declaración y pago de Industria y Comercio por Internet

Mejoras internas de los procesos

Declaración y pago RETEICA por Internet

Ajustar los pagos de fin de mes y se realizan por medios como pse y son aceptados después de las 5:30pm ingresan para el día siguiente hábil.

Descargar la factura en PDF y pagar el impuesto Predial por Internet

Mejoras internas de los procesos

Facturación Electrónica - Emisión

Mejoras internas de los procesos

Impuesto Predial

Mejoras internas de los procesos

Industria y Comercio

Lo anterior debido a que los pagos de fin de mes y se realizan por medios como pse y son aceptados después de las 5:30pm ingresan para el día siguiente hábil.

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 2

lo anterior debido a que los pagos de fin de mes y se realizan por medios como pse y son aceptados después de las 5:30pm ingresan para el día siguiente hábil.

Liquidación Servicios de Planeación

Mejoras internas de los procesos

Nómina

Mejoras internas de los procesos

RetelCA

Mejoras internas de los procesos

Tesorería

Mejoras internas de los procesos

2. Mantenimientos Realizados

Los aplicativos se encuentran mantenidos: Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S. garantiza que el Sistema de Información Financiero y Administrativo Sinfa® - ERP se mantenga funcionando en un 97% durante el periodo contratado en todos sus módulos. Se aseguran la estabilidad de sus aplicaciones de software de acuerdo con las necesidades operativas y mejoras continuas del sistema.

3. Soporte Realizado

Se realizaron los soportes dentro del periodo del 31 de Marzo de 2026 al 30 de Junio de 2026. La Evidencia se encuentra en el informe de actividades adjunto.

Lo anterior, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato No 2026-317

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S
Nit: 900.271.100-5
Correo: notificaciones@sinfa.com.co
Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá - Siberia C.N. Centro Empresarial
Metropolitano Oficina B31 CEN
Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Sin otro particular.

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 3

Cordialmente,


JOSÉ NEMEDIO SALAMANCA SILVA
R.L. Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 900271100	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		COTA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	
DIRECCIÓN: AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN		TELÉFONO: 8966505	
TIPO APORTANTE: 01-EMPLEADOR		CLASE APORTANTE: C-MIPYME MENOS DE 200	
TIPO EMPRESA: PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA: Edición de programas de informática	
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): SI			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	6000151483		TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2031117934

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.158.000
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	15	\$ 25.862.700
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 480.000
8002248088	230301	230301-PORVENIR	14	\$ 13.624.600
SUBTOTAL:			37	\$ 44.125.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	15	\$ 4.883.000
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	15	\$ 11.158.800
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 137.900
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	3	\$ 395.800
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.582.600
SUBTOTAL:			40	\$ 20.158.100
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	37	\$ 10.155.800
SUBTOTAL:			37	\$ 10.155.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	40	\$ 1.326.900
SUBTOTAL:			40	\$ 1.326.900
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.142.100
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.213.100
SUBTOTAL:				\$ 5.355.200

VALOR SIN MORA:	\$ 81.121.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 81.121.300



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 900271100	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		COTA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	
DIRECCIÓN: AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN		TELÉFONO: 8966505	
TIPO APORTANTE: 01-EMPLEADOR		CLASE APORTANTE: C-MIPYME MENOS DE 200	
TIPO EMPRESA: PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA: Edición de programas de informática	
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): SI			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	6004886275		TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	28760260

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.400.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	16	\$ 31.773.600
8002248088	230301	230301-PORVENIR	16	\$ 14.724.200
SUBTOTAL:			39	\$ 50.898.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	15	\$ 13.582.600
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	16	\$ 5.297.600
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	4	\$ 476.300
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.692.400
SUBTOTAL:			42	\$ 23.193.900
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	40	\$ 12.326.800
SUBTOTAL:			40	\$ 12.326.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	42	\$ 1.584.600
SUBTOTAL:			42	\$ 1.584.600
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.664.800
SUBTOTAL:				\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 94.111.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 94.111.400

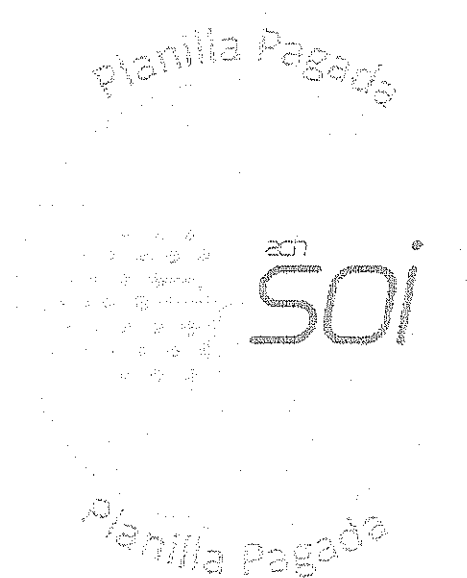


DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	COTA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO:	8966505
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6008880026	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	109586527

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.464.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	18	\$ 33.690.400
8002248088	230301	230301-PORVENIR	16	\$ 15.006.600
SUBTOTAL:			41	\$ 53.161.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	17	\$ 5.491.600
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	15	\$ 13.606.000
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	4	\$ 536.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.702.900
SUBTOTAL:			43	\$ 23.481.700
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	41	\$ 12.771.000
SUBTOTAL:			41	\$ 12.771.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	43	\$ 1.595.700
SUBTOTAL:			43	\$ 1.595.700
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.664.800
SUBTOTAL:				\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 97.117.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 97.117.700



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 900271100	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		COTA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	
DIRECCIÓN: AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN		TELÉFONO: 8966505	
TIPO APORTANTE: 01-EMPLEADOR		CLASE APORTANTE: C-MIPYME MENOS DE 200	
TIPO EMPRESA: PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA: Edición de programas de informática	
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): SI			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
NÚMERO PLANILLA:		6013131031		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS					
PERIODO COTIZACIÓN		MES:		marzo		PERIODO COTIZACIÓN		MES:		abril	
OTROS SUBSISTEMAS:		AÑO:		2026		SALUD:		AÑO:		2026	
DÍAS DE MORA:		0									
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:				180276676			

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.544.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	18	\$ 33.456.700
8002248088	230301	230301-PORVENIR	17	\$ 15.326.600
SUBTOTAL:			42	\$ 53.327.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	15	\$ 13.605.900
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	17	\$ 5.517.600
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	5	\$ 616.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.638.500
SUBTOTAL:			44	\$ 23.523.200
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	42	\$ 12.860.900
SUBTOTAL:			42	\$ 12.860.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	44	\$ 1.608.000
SUBTOTAL:			44	\$ 1.608.000
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.664.800
SUBTOTAL:				\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 97.427.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 97.427.700

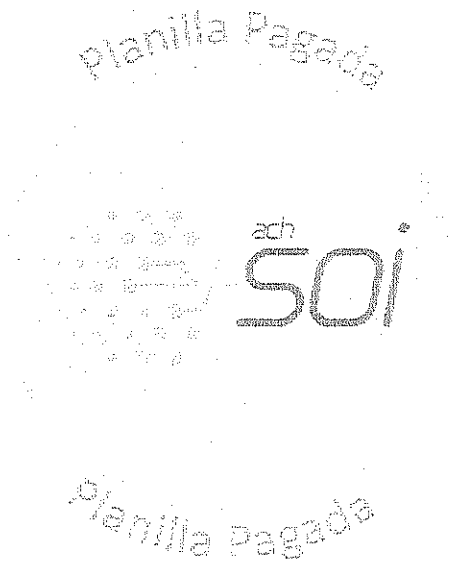


DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 900271100	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:		COTA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	
DIRECCIÓN: AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN		TELÉFONO: 8966505	
TIPO APORTANTE: 01-EMPLEADOR		CLASE APORTANTE: C-MIPYME MENOS DE 200	
TIPO EMPRESA: PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA: Edición de programas de informática	
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): SI			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:		6017681931		TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN		MES: abril		PERIODO COTIZACIÓN	
OTROS SUBSISTEMAS:		AÑO: 2026		SALUD:	
DÍAS DE MORA:		0		AÑO: 2026	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
				265912603	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	8	\$ 4.800.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	17	\$ 32.608.100
8002248088	230301	230301-PORVENIR	18	\$ 16.021.600
SUBTOTAL:			43	\$ 53.430.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	15	\$ 13.605.800
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	18	\$ 5.527.500
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	5	\$ 676.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	5	\$ 3.426.300
SUBTOTAL:			44	\$ 23.380.800
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	43	\$ 12.734.000
SUBTOTAL:			43	\$ 12.734.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	44	\$ 1.637.800
SUBTOTAL:			44	\$ 1.637.800
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.300
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.665.000
SUBTOTAL:				\$ 6.108.300

VALOR SIN MORA:	\$ 97.290.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 97.290.900



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:		COTA DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:		AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO:		8966505
TIPO APORTANTE:		01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:		C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:		PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Edición de programas de informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				
SI				

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:		6021493627		TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN		MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	
OTROS SUBSISTEMAS:		AÑO:	2026	SALUD:	
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
				E-EMPLEADOS	
				junio	
				2026	
				354071699	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	8	\$ 5.024.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	16	\$ 31.686.300
8002248088	230301	230301-PORVENIR	18	\$ 16.198.800
SUBTOTAL:			42	\$ 52.909.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	15	\$ 13.605.900
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	18	\$ 5.548.800
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	5	\$ 676.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	4	\$ 3.223.700
SUBTOTAL:			43	\$ 23.199.600
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	42	\$ 12.786.100
SUBTOTAL:			42	\$ 12.786.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	43	\$ 1.643.700
SUBTOTAL:			43	\$ 1.643.700
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.664.800
SUBTOTAL:				\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 96.646.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 96.646.800



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	COTA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO:	8966505
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6025538919	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		432353051

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	8	\$ 5.024.500
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	17	\$ 35.260.400
8002248088	230301	230301-PORVENIR	16	\$ 11.022.300
SUBTOTAL:			41	\$ 51.307.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	14	\$ 13.216.800
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	18	\$ 5.561.400
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	5	\$ 676.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	4	\$ 3.223.700
SUBTOTAL:			42	\$ 22.823.100
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	40	\$ 12.031.000
SUBTOTAL:			40	\$ 12.031.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	42	\$ 1.393.100
SUBTOTAL:			42	\$ 1.393.100
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.982.800
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 4.474.000
SUBTOTAL:				\$ 7.456.800

VALOR SIN MORA:	\$ 95.011.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 95.011.200



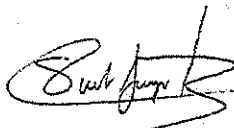
GONZALO BARBOSA JUYO
REVISOR FISCAL DE:
SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
S.A.S.
CONTADOR PÚBLICO TITULADO
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

**CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

Yo, **GONZALO BARBOSA JUYO**, identificado con cedula No. 80.382.521 de Funza, y con Tarjeta Profesional N° 36334-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de REVISOR FISCAL de **SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S. A. S.** identificada con NIT 900.271.100-5 debidamente inscrito en JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, y lo preceptuado por EL Consejo Técnico de la Junta Central de Contadores y demás entes de control, los estados financieros de la ENTIDAD, certifico el pago de los aportes realizados por **SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S. A. S.** durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación del informe de actividades por las propuestas presentadas a las Diferentes entidades Centralizadas y Descentralizadas de Colombia, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la entidad durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Cota - Cundinamarca, al primer (01) día del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).



GONZALO BARBOSA JUYO
Contador T. P. 36334-T
REVISOR FISCAL
SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S. A. S.

Carrera 5 No. 15-70 Barrio La Fortuna – Funza Cundinamarca
Celular 3187161758 -3108825201
Mail: gbarbosa99@gmail.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

AEE385023A236583

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

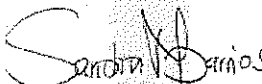
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GONZALO BARBOSA JUJO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80382521 de FUNZA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No. 36334-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 80.382.521

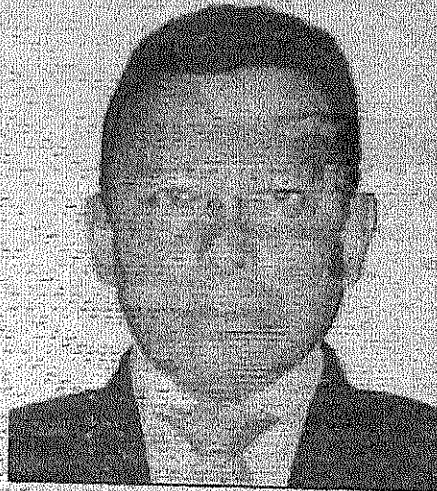
BARBOSA JUJO

APELLIDOS
GONZALO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-NOV-1962

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

A+

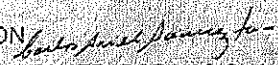
G.S. RH

M

SEXO

16-SEP-1981 FUNZA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500100-00004461-M-0080382521-20080331

0000115234A 1

6170013111

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

36334-T

GONZALO

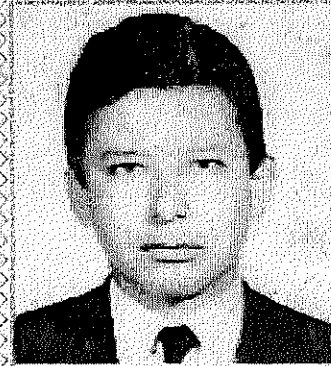
BARBOSA JUJO

C.C. 99.882.521

RESOLUCION INSCRIPCION 087

FECHA 26-VIII-93

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA



Presidente

00043816

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA

NIT 860.034.594-1

CERTIFICA QUE

La empresa **SINFA SISTEMA DE INFORMACION F**. Con NIT **9002711005** Se encuentra vinculado en el banco a través de la **Cuenta de Ahorros No 4752005020**, Abierta desde el 30 de mayo del 2018, la cual se encuentra en estado **Activo**.

La presente certificación se expide en Bogotá a los 01 días de julio de 2026

Cordialmente,

Scotiabank Colpatria

VERIFICAR EN: www.scotiabankcolpatria.com



Línea de Atención

Bogotá: 6017551616 - Cali: 6024891616 - Medellín: 6046041616 - Barranquilla: 6053851616 - Ibagué: 6082771616
Pereira: 6063401616 - Cartagena: 6056931616 - Neiva: 6088631616 - Bucaramanga: 6076971616 - Cúcuta: 6075955195
Santa Marta: 6054365966 - Villavicencio: 6086835126 - Valledupar: 6055898480 - Popayán: 6028353735
Resto del país: 018000522222



 Scotiabank.  COLPATRIA

www.scotiabankcolpatria.com

*Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 08:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL
REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y
ADMINISTRATIVO S A S
Nit: 900271100 5 Administración : Direccion Seccional
De Impuestos De Bogota, Regimen Comun
Domicilio principal: Cota (Cundinamarca)

MATRÍCULA

Matrícula No. 01876657
Fecha de matrícula: 5 de marzo de 2009
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 10 de marzo de 2026
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Autopista Medellín Km 3.5 Via
Siberia C.N. Ofc B-31 Cen
Municipio: Cota (Cundinamarca)
Correo electrónico: luis.salamanca@sinfa.com.co
Teléfono comercial 1: 6018966505
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Autopista Medellín Km 3.5 Via
Municipio: Cota (Cundinamarca)
Correo electrónico de notificación: luis.salamanca@sinfa.com.co
Teléfono para notificación 1: 6018966505
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

Siberia C.N. Ofc

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones
personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 08:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 871 del 23 de febrero de 2009 de Notaría 9 de Bogotá D.C., inscrito en esta Cámara de Comercio el 5 de marzo de 2009, con el No. 01280315 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S A S.

Por Escritura Pública No. 1057, de la Notaría 9 de Bogotá D.C., del 04 de marzo de 2009, se aclaró la escritura de constitución.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Fabricación comercio, diseño, desarrollo, mantenimiento implantación de todo tipo de software y cualquier programa, sistema o producto servicios de outsourcing y toda clase de suministros. En desarrollo del objeto social, la sociedad podrá ejecutar y celebrar toda clase de actos, operaciones y contratos, tanto de conservación, como de administración o disposición, conducentes al logro de aquel, y que tengan relación directa con el objeto social mencionado, tales como: A) Adquirir, conservar y enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles. B) Girar, endosar, protestar, pagar, cancelar títulos valores o cualesquiera otros efectos de comercio y recibirlos en pago. C) Tomar o dar en arrendamiento toda clase de muebles e inmuebles. D) Participar como socio o accionista en cualquier tipo de sociedad cuyo objeto se relacione directamente con el de la compañía. E) Representar o agenciar firmas nacionales o extranjeras que tengan por objeto actividades iguales, similares o complementarias a las del objeto social de la sociedad. T) Participar

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGALFecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 08:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

en todo tipo de licitaciones. G) Recibir dinero a título de mutuo, de depósito o de cualquier otro modo, para aplicarlo a la realización del objeto social. En igual forma, podrá la sociedad dedicarse a cualquier otra actividad lícita de comercio, cuando así lo requiera su situación financiera, aunque no se relaciones con su objeto principal.

CAPITAL*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor : \$50.000.000,00
No. de acciones : 500,00
Valor nominal : \$100.000,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor : \$50.000.000,00
No. de acciones : 500,00
Valor nominal : \$100.000,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor : \$50.000.000,00
No. de acciones : 500,00
Valor nominal : \$100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad estará a cargo del gerente, quien tendrá un suplente, con las mismas facultades del titular, quien lo reemplazará en sus faltas absolutas, temporales o accidentales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente y su suplente, tendrán las siguientes funciones: 1) Ejercer la representación legal de la sociedad, tanto judicial como extrajudicial; 2) Dirigir, planear, organizar, establecer políticas y

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGALFecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 09:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se pueda realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

controlar las operaciones en el desarrollo del objeto social de la sociedad; 3) Ejecutar o celebrar todos los actos o contratos comprendidos dentro del giro ordinario de los negocios sociales, sin límite de cuantía. 4) Nombrar y remover los empleados de la sociedad cuya designación no corresponda a la Asamblea General de Accionistas; 5) Cumplir las órdenes del máximo órgano social, así como vigilar el funcionamiento de la sociedad e impartir las instrucciones que sean necesarias para la buena marcha de la misma; 6) Rendir cuentas soportadas de su gestión, cuando se lo exija Asamblea General de Accionistas; 7) Presentar con corte al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, el balance de la sociedad y un estado de pérdidas y ganancias para su examen por parte de la Asamblea General de Accionistas; 8) Las demás funciones que le señale la asamblea general de, accionistas. 9) El representante legal, podrá ejecutar cualquier clase de actos o contratos sin límite de cuantía.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 019 del 3 de enero de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 4 de enero de 2022 con el No. 02779591 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Jose Nemecio Salamanca Silva	C.C. No. 74180507

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Suplente	Luis Eduardo Salamanca Silva	C.C. No. 9531992

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 023 del 11 de febrero de 2024, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de marzo de 2024 con el No. 03076091 del Libro IX, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 08:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Gonzalo Barbosa Juyo	C.C. No. 80382521 T.P. No. 36334-t

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU:	5820
Actividad secundaria Código CIIU:	6311
Otras actividades Código CIIU:	6201, 6312

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 08:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a
www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la
imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera
ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Ingresos por actividad ordinaria \$ 9.755.939.122
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el
período - CIU : 5820

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han
sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la
consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT son informativos: Contribuyente
inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de
inscripción : 16 de septiembre de 2009. \n \n Señor empresario, si su
empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de
personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir
un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año
de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en
el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde
ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa
está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en
ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la
sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y
cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 1 de julio de 2026 Hora: 09:57:27
Recibo No. AB26224009
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B262240094E4F6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a
www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la
imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera
ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la
autorización impartida por la Superintendencia de Industria y
Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.


MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001		
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 5				
				4. Número de formulario 141165595289				
				 (415)7707212489984(8020) 000014116559528 9				
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
9 0 0 2 7 1 1 0 0		5		Impuestos de Bogotá		3 2		
Revisor Fiscal y Contador								
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV		127. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3		8 0 3 8 2 5 2 1		5		3 6 3 3 4 T	
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres	
	BARBOSA		JUYO		GONZALO			
Revisor fiscal suplente	132. Número de identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada			
	135. Fecha de nombramiento		2 0 2 4 0 2 1 1					
	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV		139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres	
Contador	144. Número de identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada			
	147. Fecha de nombramiento							
	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV		151. Número de tarjeta profesional	
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres	
	156. Número de identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada			
	159. Fecha de nombramiento							

	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	Código:
	S.A.S	Versión:
	Nit: 900271100-5	Página 1 de 1
	FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No -6233	
	Resolución facturación Electrónica DIAN 18764112438609 del 2024-07-15 desde 6210 hasta 10000	

Fecha: 24/07/2026

Número: 6233

NOMBRE	MUNICIPIO DE LA CALERA CUNDINAMARCA	Nit/C.C.	899999712	DV	5
DIRECCION	CR 3 6 10	Teléfono	8600466		
Forma de pago	Contado	Medio de pago	Consignación bancaria		

DESCRIPCION: SEGUNDA CUOTA CORRESPONDIENTE AL 25% DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-317-2026			
Descripcion	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Servicio de Software Sinfa® ERP - SaaS (Software as a Service)	1.00	40,771,176.00	40,771,176.00
SUBTOTAL:			40,771,176.00
IVA:			0.00
TOTAL:			40,771,176.00

REFERENCIA DE PAGO	520000006233	VALOR A PAGAR	40,771,176
 (415)999999999999(6020)520000006233(3900)0040771176(96)20260831			



cufe: 9e7ae0fe3d17bcbd1b3bb04e650594b6972098240ec99bb42103f3fae8a1e6e67aa90d518f8cad0c0244faae19ce07dd

2026-07-24 11:08:16

Generado por: Factura 1 SAS Nit 901875062-6

secretaria de Hacienda La Calera

De: Facturación Sinfa <facturacion@sinfa.com.co>
Enviado el: viernes, 24 de julio de 2026 11:12 a.m.
Para: secretaria de Hacienda La Calera; Radicaciondecuentaslacalera@gmail.com
Asunto: Cuenta de Cobro - Anexos Factura Sinfa No. 6233 Municipio de La Calera Cuota 2
Datos adjuntos: Factura 6233 Municipio de La Calera cuota 2.zip

--

Buen día, estimado cliente:

Reciba un cordial saludo de parte de la familia **Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.**
Esperamos que este mensaje le encuentre bien.

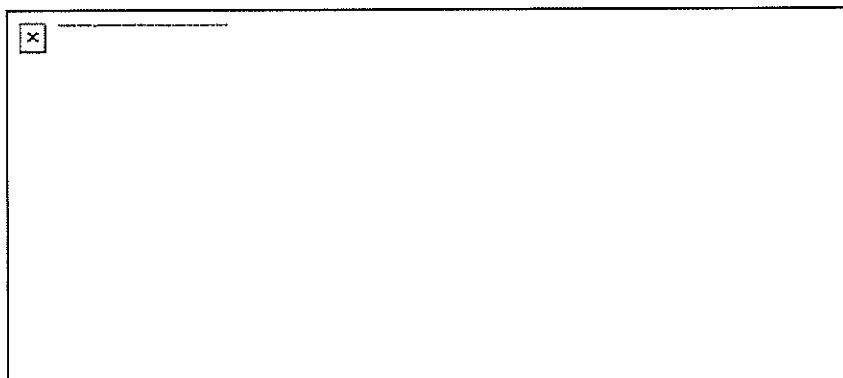
En relación con los servicios prestados en el marco del contrato vigente, nos permitimos adjuntar los **anexos correspondientes a la cuenta**. Le informamos que previamente fue enviada la **factura electrónica** junto con su archivo **XML**.

Agradecemos su amable colaboración en la **aplicación de la retención en la fuente**, conforme a la normativa vigente. Solicitamos tener en cuenta el **3.5%**, de acuerdo con el artículo 1.2.4.3.1 del Decreto 1625 de 2016, que establece esta tarifa para servicios relacionados con el desarrollo, licenciamiento y uso de software.

Para cualquier inquietud, ajuste o aclaración necesaria para el trámite de esta cuenta, quedamos atentos a través de **WhatsApp al número 300 505 1044** o mediante **llamada telefónica** al mismo número.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a su disposición para cualquier comunicación adicional.

Saludos cordiales,



CANAL PARA SOLICITUD DE SOPORTE

Sportes en línea www.sinfa.com.co opción CENTRO DE AYUDA.

Lo invitamos a conocer nuestro centro de ayuda, por favor dar clic en el enlace [click](#)

;click