



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3570

FECHA: 22/07/2026
BENEFICIARIO: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA NIT: 98598934
CONCEPTO: CONTRATO N° 227 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0080
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0335
ORDEN DE PAGO: OP2912
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.700.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.700.000,00
TOTAL			\$ 5.700.000,00

49943

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 120.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 180.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.700.000,00
TOTAL		\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.000.000,00

PAGADOR



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: j
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 23-07-2026 **Hora:** 11:03:27
Fecha de Generación: 23-07-2026

Fecha de envío del pago: 22-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 22-07-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 16	Registros Procesados: 15	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 1
Valor Total del Pago: \$64,479,285.00	Valor Registros Procesados: \$61,819,285.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$2,660,000.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64500024133	Ahorros	901217951	fundacion activos	3,964,285.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54935573109	Ahorros	1028024080	anny gabriela lope	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54912462334	Ahorros	1028004984	cindy paola durang	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54907195093	Ahorros	71941344	luis carlos quejad	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54900030030	Ahorros	12618774	wilman alfonso fan	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54921578566	Ahorros	39427044	enny asury chaverr	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54900001752	Ahorros	1214722495	zabdy yibely guira	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54900001752	Ahorros	1214722495	zabdy yibely guira	5,700,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
00000087077187420	Dep.Elect	1027947598	jorge andres mejia	2,660,000.00	NEQUI	PAGO PENDIENTE POR DUPLICADO. CONTACTANOS	22-07-2026
64577265508	Ahorros	71241462	juan carlos monsal	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54900014743	Ahorros	1028003910	jhonathan alonso m	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54900046467	Ahorros	12000718	rafael beyton blan	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
64566303874	Ahorros	1077421318	raquel ca izalez p	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
54991369239	Ahorros	1028006493	juana liliana ball	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
10852872202	Ahorros	39407652	janed sepulveda mo	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026
64500005178	Ahorros	1001154434	karen tatiana verd	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-07-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2912

A FAVOR DE: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA **NIT:** 98598934
FECHA OP: 15 de julio de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 227 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°05 Y FINAL, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0080 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0335 **DURACIÓN:** 5 MESES
No. CONTRATO: 227

B C

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.000.000,00
TOTAL				\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
TOTAL		\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00	

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	98598934	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA	\$ 120.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	98598934	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA	\$ 180.000,00
TOTAL				\$ 300.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.700.000,00
----------------------	---------------------

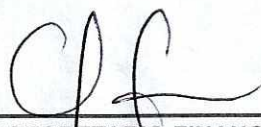
VALOR: *Cinco millones setecientos mil pesos*



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



V.B. ASESOR JURÍDICO DESPACHO


**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



HOJA DE SEGUIMIENTO

Página: 1 de 1

Secretaria de origen PLANEACION-BANCO DE PROYECTOS	Número de egreso:	Fecha de egreso:
A favor de: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			CUENTA DE COBRO N° 5 CONTRATO 227 DE 2026	
			\$1 6.000.000	
SHDO	10 - 7			
14/7/26 * Ajustar fechas en acta de terminación y formato obsoleto * poder de cesion de pago no corresponde al contratista, ni al contrato.				
SHDO	15 - 7			
		15/7/26		

Apartadó, 04 de julio de 2026.

Cuenta de cobro # 005

MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT: 890.980.095-2

DEBE A:

GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934

Celular: 3122376661

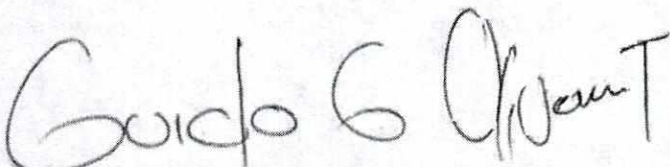
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N. 227 DE 2026

Periodo entre el 05 de junio al 04 de julio del 2026

Por concepto de **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**

Por un valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6'000.000)**

Abonar a la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 54900001752



GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA
C.C. 98.598.934

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA CHIGORODO CRA 95B # 95H-54 BARRIO LA UNIÓN 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA ANTIOQUIA 8259399 I-INDEPENDIENTE Actividades de apoyo a la agricultura. NO	98598934	NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	MES junio AÑO 2026 0 2026/06/12	TIPO DE PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	MES junio

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN		FSP		MORA		APORTES		TOTALES		VA
						APORTES VOLUNTARIOS										
						EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP					
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
SUBTOTALES:													\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD										TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES				
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD												\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000
SUBTOTALS:		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES								TOTALES		
		NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR					
14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A							\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 12.600	
SUBTOTALES:			1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 12.600	

DATOS DEL COTIZANTE																									LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																									PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
										RET	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COM	COM	IGE	LMA	VAC	AJP	VCT	JRP	PENSIÓN					SALUD										TOTAL APORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9650554317	DV:	429171
Cliente:	110263 PILA RECAUDO		
Fecha:	10/07/2026	11:00:42	
PAP:		904395	
Identificacion:		98598934	
Nombre:		GUIDO	
Apellido 1:		OLIVAREZ	
Apellido 2:		ASS	
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA		
TELEFONO:		11111111	
Codigo Planilla:		4656859616	
Periodo Pago:		2026/07	
Valor Comision:		0	
Valor Iva Comision:		0	
Referencia:	98598934	Valor:	\$696.600,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co.

www.efecty.com.co

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 7

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
Nombre del Contratista:	GUIDO OLIVARE TORDECILLA			Identificación:		98.598.934			
Objeto:	FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT					No. Contrato:		227-2026 del 30 de enero de 2026	
Fecha de inicio del contrato:	05	02	2026	Fecha de terminación del contrato:		04	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:		SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT			
Período del informe:	Del 05 de junio al 04 de julio del 2026		N° de pago:	5	Fecha del Informe:		04	07	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1	Crear estrategia de seguimiento
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación.
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.			
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación

1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el período comprendido entre el 05 de junio y el 04 de julio de 2026, correspondiente a la cuenta de cobro N.º 5, se dio cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, mediante el desarrollo de las actividades orientadas al seguimiento, control y fortalecimiento de los instrumentos de planeación, inversión y monitoreo institucional, conforme se relaciona a continuación:	
1.1	Crear estrategia de seguimiento	En cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se continuó con la implementación de la estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal mediante la recopilación, revisión y organización de la información suministrada por las diferentes dependencias, conforme a la cadena de valor de los proyectos de inversión. Este proceso permitió validar la correspondencia entre productos, actividades, indicadores y recursos programados, fortaleciendo la calidad de la información utilizada para el monitoreo institucional y facilitando el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	Durante el periodo reportado se dio continuidad al seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, mediante la revisión y análisis de los avances correspondientes a las vigencias 2025 y 2026. Para ello, se verificó la información reportada por las diferentes dependencias, evaluando su correspondencia con los indicadores, productos y recursos definidos. Este ejercicio permitió fortalecer el monitoreo de la ejecución de las metas, identificar oportunidades de mejora y garantizar una mayor articulación entre la gestión administrativa, la ejecución presupuestal y los objetivos estratégicos del municipio.	PDT - SisPT Ver anexos
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI	En desarrollo de las actividades relacionadas con el seguimiento, control y ajuste al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), durante el periodo reportado se adelantó la construcción, revisión y actualización de este instrumento de planeación, tomando como base la cadena de valor y los proyectos objeto de seguimiento. Este proceso permitió	POAI Ver anexos

		validar la coherencia entre programas, productos, actividades, indicadores y apropiaciones presupuestales, garantizando una adecuada articulación entre la planeación institucional, la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos	Durante el periodo reportado se continuó con el seguimiento financiero de los proyectos de inversión, mediante la revisión de la ejecución presupuestal y el análisis de los compromisos, obligaciones y pagos registrados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Este ejercicio permitió verificar la correcta ejecución de los recursos, evaluar su comportamiento financiero y fortalecer los mecanismos de control y monitoreo, garantizando la coherencia entre la programación presupuestal, la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Informe de Seguimiento financiero a los proyectos Ver anexos
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	En cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo al Banco de Proyectos en el trámite de viabilidad y asignación de recursos de iniciativas de inversión, mediante la revisión y verificación de la documentación técnica requerida para su gestión. Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento al proyecto identificado con el Código BPIN: 202600000014537, denominado Fortalecimiento y mejoramiento de la infraestructura educativa oficial urbana y rural del municipio de Apartadó, Antioquia, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales y apoyando las actuaciones necesarias para avanzar en su proceso de viabilidad y gestión de recursos.	Fichas BPIN Ver anexos



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo	En cumplimiento de esta obligación, se realizó el seguimiento al avance de las metas del Plan de Desarrollo correspondientes a las vigencias 2025 y 2026, consolidando la información reportada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Como resultado de este proceso, se elaboró y entregó el consolidado trimestral, el cual constituye un insumo para la evaluación del cumplimiento de las metas, el seguimiento a la gestión institucional y la rendición de cuentas de la Administración Municipal.	ERIPD
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	En cumplimiento de esta obligación, se continuó brindando acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, específicamente al área de Presupuesto, en el análisis y revisión de las novedades identificadas durante la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2026. En este proceso se verificó la correspondencia entre la información registrada en el POAI y los productos definidos en la cadena de valor de los proyectos de inversión, con el propósito de identificar inconsistencias, proponer los ajustes necesarios y fortalecer la articulación entre la planeación, la programación presupuestal y la ejecución de los recursos públicos, en concordancia con las políticas y lineamientos de la Secretaría de Planeación.	Registro fotográfico
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).	Durante el periodo reportado se contó con los equipos, implementos e insumos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando el cumplimiento eficiente y oportuno de las obligaciones asignadas.	Registro fotográfico
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	En cumplimiento de esta obligación, se continuó brindando acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, específicamente al área de Presupuesto, en el análisis y revisión de las novedades identificadas durante la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2026. En este proceso se verificó la correspondencia entre la información	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 5 de 7

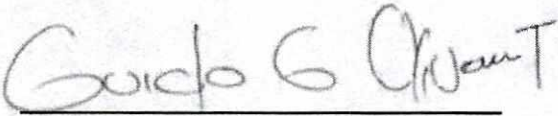
		ejecución del presente informe.
--	--	---------------------------------

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4656859330	Junio	\$300.000
PENSIÓN			\$ 384.000
ARL			\$12.600
SALUD	4656859616	Julio	\$300.000
PENSIÓN			\$ 384.000
ARL			\$12.600

No. De Anexos entregados:
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.227-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

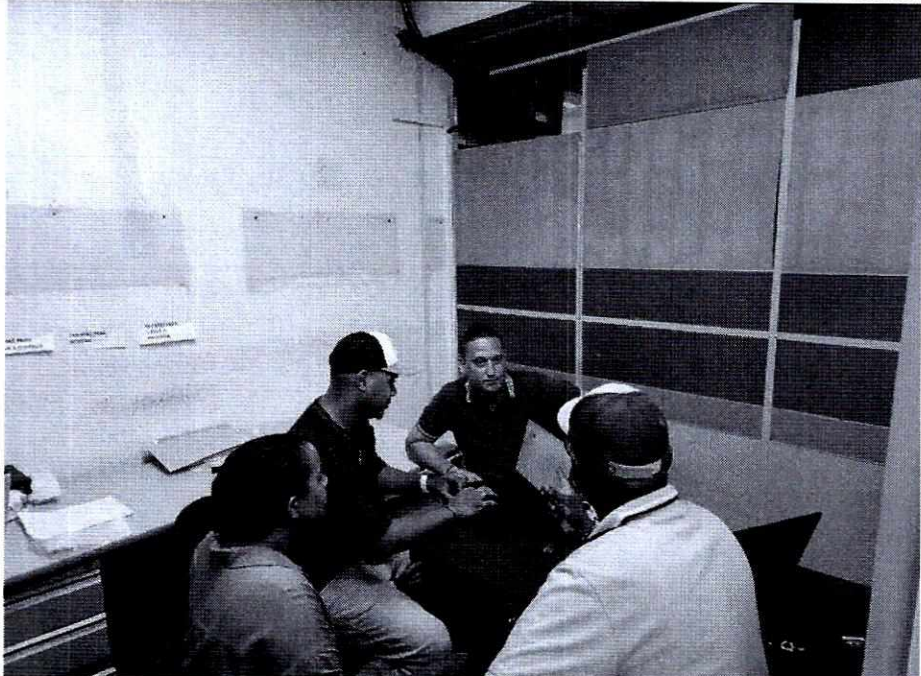


GUIDO OLIVARE TORDECILLA

contratista.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 7

REGISTRO FOTOGRAFICO

4 y 6 Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	
	
5. Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).	
	


GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.

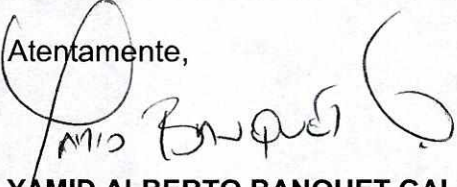
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 04 de julio de 2026.

LA SECRETARIA PLANEACION DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE JUNIO Y EL 04 DE JULIO DE 2026:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	CPSP 227
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
CONTRATISTA	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	04 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario De Planeación
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista





	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			Final			X
Fecha	04	de	Julio	de		2026

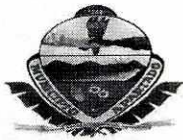
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación De Servicios Profesionales N° 227 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato:	“FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.
Valor del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30.000.000).
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	09:00 AM	Hora de finalización	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumple con lo productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

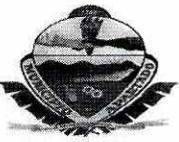
Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

1.1 Crear estrategia de seguimiento	100%	El contratista cumple con la actividad al continuar con la implementación de la estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal mediante la recopilación, revisión y organización de la información suministrada por las diferentes dependencias, conforme a la cadena de valor de los proyectos de inversión. Este proceso permitió validar la correspondencia entre productos, actividades, indicadores y recursos programados, fortaleciendo la calidad de la información utilizada para el monitoreo institucional y facilitando el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.
1.2 Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	100%	El contratista realizó seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, mediante la revisión y análisis de los avances correspondientes a las vigencias 2025 y 2026. Para ello, se verificó la información reportada por las diferentes dependencias, evaluando su correspondencia con los indicadores, productos y recursos definidos. Este ejercicio permitió fortalecer el monitoreo de la ejecución de las metas, identificar oportunidades de mejora y garantizar una mayor articulación entre la gestión administrativa, la ejecución presupuestal y los objetivos estratégicos del municipio, permitiendo identificar el Cumpliendo de esta manera con la actividad
1.3 Seguimiento, control y ajuste al POAI	100%	En desarrollo de las actividades relacionadas con el seguimiento, control y ajuste al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el contratista adelantó la construcción, revisión y actualización de este instrumento de

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		planeación, tomando como base la cadena de valor y los proyectos objeto de seguimiento. Este proceso permitió validar la coherencia entre programas, productos, actividades, indicadores y apropiaciones presupuestales, garantizando una adecuada articulación entre la planeación institucional, la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Cumpliendo con la actividad
1.4 Seguimiento financiero a los proyectos	100%	El contratista realizó el seguimiento financiero de los proyectos de inversión, mediante la revisión de la ejecución presupuestal y el análisis de los compromisos, obligaciones y pagos registrados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Este ejercicio permitió verificar la correcta ejecución de los recursos, evaluar su comportamiento financiero y fortalecer los mecanismos de control y monitoreo, garantizando la coherencia entre la programación presupuestal, la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Cumpliendo con la actividad
2. Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	100%	El contratista cumple con la obligación al apoyar al banco de proyectos en la revisión del proyecto: • Código BPIN: 02600000014537, denominado Fortalecimiento y mejoramiento de la infraestructura educativa oficial urbana y rural del municipio de Apartadó, Antioquia, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales y apoyando las



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 4

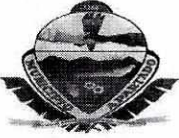
		actuaciones necesarias para avanzar en su proceso de viabilidad y gestión de recursos
3. Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo.	0%	El contratista cumplió esta obligación en el primer informe.
4 . Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	100%	El contratista en cumplimiento a esta obligación continuó brindando acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, específicamente al área de Presupuesto, en el análisis y revisión de las novedades identificadas durante la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2026. En este proceso se verificó la correspondencia entre la información registrada en el POAI y los productos definidos en la cadena de valor de los proyectos de inversión, con el propósito de identificar inconsistencias, proponer los ajustes necesarios y fortalecer la articulación entre la planeación, la programación presupuestal y la ejecución de los recursos públicos, en concordancia con las políticas y lineamientos de la Secretaría de Planeación Esta obligación se cumple con la 6
5 Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).	100%	Durante la ejecución de las obligaciones el contratista dispuso de su equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales. Cumpliendo con la obligación
6 Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	100%	El contratista en cumplimiento a esta obligación continuó brindando acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, específicamente al área de Presupuesto, en el análisis y revisión de las novedades identificadas durante la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 5 de 4

		2026. En este proceso se verificó la correspondencia entre la información registrada en el POAI y los productos definidos en la cadena de valor de los proyectos de inversión, con el propósito de identificar inconsistencias, proponer los ajustes necesarios y fortalecer la articulación entre la planeación, la programación presupuestal y la ejecución de los recursos públicos, en concordancia con las políticas y lineamientos de la Secretaría de Planeación Esta obligación se cumple con la 4
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
		.

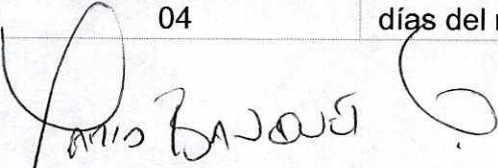
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 6 de 4

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	1 PAGO	27/03/2026	\$6.000.000
Valor Adiciones	\$0	2 PAGO	13/04/2026	\$6.000.000
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	3PAGO	13/05/2026	\$6.000.000
Valor pagado	\$24.000.000	4PAGO	09/06/2026	\$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$30.000.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	5 meses (100%)			
Total				\$24.000.000

Fecha de la próxima reunión		de		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
04	días del mes de	JULIO	de	2026	


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista 

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	05	Fecha:	04	de	Julio	de	2026
-----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales		No. 227 del 30 de enero de 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP0335 DEL 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.01
OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO, Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		

Valor del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).
Duración del contrato: CINCO (05) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y el señor **GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA** C.C. Nro.98.598.934, se celebró el Contrato de **Prestación De Servicios Profesionales N° 227 DEL 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es: **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**, por un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 05 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 04 de julio del año 2026.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que el contratista presentó CUENTA DE COBRO N°05 con fecha del 04 de julio del 2026 por el periodo comprendido entre el 05 de junio y el 04 de julio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios Profesionales N°227 del 30 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte de la empresa contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Cuota No. 05	\$ 30.000.000	\$24.000.000	\$ 6.000.000	\$0

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.008.45.99.01	\$ 6.000.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6'000.000)**, Correspondientes al acta de Pago No.05

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
secretario de Planeación y Ordenamiento
Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista *Mtc*

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-020
		Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 1 de 2

Fecha de Inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Terminación	Día	Mes	Año
	05	02	2026		04	07	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor, apoyo a la supervisión y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	CPSP 227 DEL 30 DE ENERO 2026
Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT."	
Interventor(es):	N/A
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - secretario de planeación
Apoyo (s) a la supervisión	N/A
Contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA , identificado con cedula de ciudadanía No. 98.598.934, expedida en san pedro de Urabá

Valor Inicial del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).
Valor adiciones	\$0
Valor Reducción	\$0
Valor Final del Contrato	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).
Duración del contrato: 5 meses	

- Que entre el Municipio de Apartadó se reunieron el Secretario y/o Jefe de Oficina de planeación **YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO**, en calidad de SUPERVISOR; y el señor **GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA** identificado con C.C. No. 98.598.934 en calidad de CONTRATISTA, con el fin de dar por TERMINADO El contrato de PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES N. 227 con fecha del 30 de enero 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-020
		Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 2 de 2

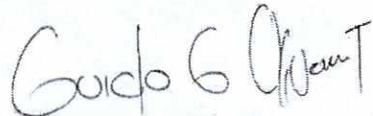
- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del Contrato el día 5 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 04 de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 04 de julio de 2026



YAMID ALBERTO
BANQUET
GALARCIO
Secretario de
planeación
Supervisor (a)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Interventor



GUIDO GERMAN
OLIVARES TORDECILLA
Contratista

APOYO A LA
SUPERVISIÓN

Elaboro : marcela torres Mtc.
Reviso y Aprobó : Oficina Jurídica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	Código: F-ADM-CC-17
		Versión: 1
		Fecha: 319-07-2023
		Página: 1 de 2

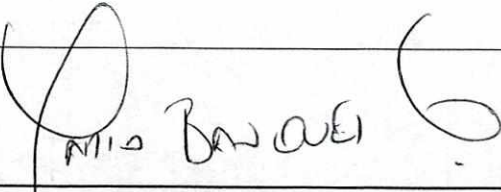
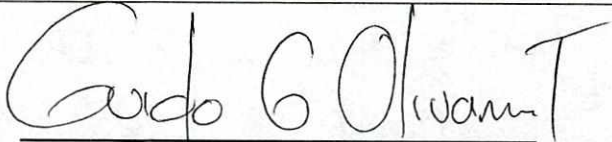
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y O.T Responsable: YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO Fecha: 03 DE JULIO DE 2026	Contrato No.: 227 del 30/01/2026 Nombre del Contratista: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934 Objeto: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.
---	---

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS (OBRA – SERVICIO)

ÍTEM	CONCEPTOS DE REEVALUACIÓN			PORCENTAJE ASIGNADO	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DE OBRA O SERVICIO	CUMPLIÓ LOS REQUISITOS – NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO	SE RECHAZO LA OBRA O EL SERVICIO	60	100%	100%
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGÓ EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ CON 3 O MÁS DÍAS DE RETRASO CON JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	20	100%	100%
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA CANTIDAD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO SIN JUSTIFICACIÓN	10	100%	100%
SERVICIO POSTERIOR (Estabilidad de Obra – Garantía)	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATENDIÓ Y SOLUCIONÓ EL RECLAMO	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	5	100%	100%
SUMINISTRO	APORTA	APORTA	NO APORTA	5	100%	100%

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	Código: F-ADM-CC-17
		Versión: 1
		Fecha: 319-07-2023
		Página: 1 de 2

COMPROBANTE S DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, Salud, y Riesgos) PARAFISCALES (SENA, ICBF, etc)	COMPLETA Y OPORTUN AMENTE LOS COMPROB ANTES	COMPROBANTE S PARCIALMENTE	COMPROBANTE S			
TOTAL CALIFICACION				100	100%	100%

OBSERVACIONES.:	
 YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO SUPERVISOR FECHA: 04/07/2026	 GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA Contratista Fecha de Notificación: 04/07/2026
Nombre y FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN FECHA: _____	
Revisó: Marcela Torres C/ 	