

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	1 de 12

TIPO DE INFORME:	PARCIAL: __	FINAL: x__	No. <u>006</u>		FECHA: 04 DE JULIO DE 2026	
CONTRATO <u>X</u>	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO		No.	037	AÑO	2026
CONVENIO __						

CONTRATANTE:	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANDREA VILLAMARIN MENESES		
	NIT O CC:	1.079.606.834 Santa María Huila		
	DIRECCION:	VDA SAN FRANCISCO	TEL	3112262995
	CIUDAD:	SANTA MARIA – HUILA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
	C.C:	N/A		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA - HUILA.			
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Acumulado)	En Cifras: \$ 14.400.000			
	En Letras: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
VALOR ADICIONAL:	No. 1	VALOR: -	FECHA: -	
	No. 2	VALOR: -	FECHA: -	
	No. 3	VALOR: -	FECHA: -	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3	Código	GC-FO-18
		Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL	Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	Página:	2 de 12

PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA 2026				
PLAZO ADICIONAL:	No. 1	TIEMPO: -		FECHA: -	
	No. 2	TIEMPO: -		FECHA: -	
	No. 3	TIEMPO: -		FECHA: -	
PLAZO TOTAL:					
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	03 DE FEBRERO DE 2026				
FECHA DE SUSPENSION Y REINICIACION: (dd/mm/aa)	No. 1	TERMINO		FECHA: (dd/mm/aa)	
		Suspensión:	-	-	
		Reiniciación:	-	-	
	No. 2	Suspensión:	-	-	
		Reiniciación:	-	-	
	No. 3	Suspensión:	-	-	
		Reiniciación:			
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aa)	02/08/2026				
GARANTIAS:					
PÓLIZAS					
No. DE POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
N/A	N/A	N/A	N/A	INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del mes de julio de 2026.		
	Salud:	\$218.000

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Fecha:	30-01-2024
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Versión	01
			Página:	3 de 12

PLANILLA No. 9508261060	Fondo de Pensión:	\$280200
	ARL:	\$9.200

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE LOS PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	30/01/2026	\$14.400.000,00	-	\$14.400.000,00
VALOR ADICIONAL No. 1	-	-	-	-
VALOR FINAL CONTRATADO	-	-	-	-
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	-	-	-	-
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	02/03/2026	\$ 2.400.000,00	-	\$ 12.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	07/04/2026	\$ 2.400.000,00	-	\$ 9.600.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	05/05/2026	\$ 2.400.000,00	-	\$ 7.200.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	02/06/2026	\$ 2.400.000,00	-	\$ 4.800.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	02/07/2026	\$ 2.400.000,00	-	\$ 2.400.000.00
VALOR ACTA PAGO FINAL	04/08/2026	\$ 2.400.000,00	-	\$ 2.400.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL	-	-	-	-
VALOR EJECUTADO	04/08/2026	\$ 14.400.000,00	-	\$ 0,00

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	4 de 12

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	-	-	-	-
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	-	-	-	-
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	-	-	-	-
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	-	-	-	-

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados a continuación.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	ENTREGABLE Y/O RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MENSUAL	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
La contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo	La contratista ha brindado atención oportuna y adecuada, en un ambiente laboral adecuado, manteniendo relaciones cordiales y respetuosas con	100%	La contratista ha brindado atención a los usuarios externos e internos de la administración, generando un ambiente laboral adecuado con el fin de fortalecer y ejecutar las		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	5 de 12

relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.	el equipo de trabajo y usuarios atendiendo sus inquietudes de una manera inmediata y efectiva.		actividades de la dependencia.	16.66	N/A
Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato	Soporte de pago con N°9508261060 de Planilla	100%	La contratista realiza los respectivos pagos del mes de junio. Salud, pensión y riesgos laborales	16.66	N/A
La contratista se obliga a mantener su hoja de vida actualizada en el SIGEP II durante toda la ejecución del contrato	Hoja de vida física y digital actualizada	100%	La contratista hasta la fecha tiene la hoja de vida actualizada en la página del Sigep II, de igual manera la que reposa en su carpeta contractual.	16.66	N/A
1. Prestar los servicios	Hasta la fecha la contratista ha		La contratista ha cumplido con		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	6 de 12

contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	dado cumplimiento a los requerimientos que he solicitado.	100%	diferentes requerimientos solicitados de igual manera ha cumplido con las obligaciones contractuales.	16.66	N/A
2. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo.	La contratista garantiza el uso adecuado y la conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos que me han entregado para la realización de las obligaciones contractuales.	100%	Buen uso y cuidado de los materiales entregados para las actividades laborales.	16.66	N/A
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
1. Brindar disposición permanente para responder a las	Realiza sus funciones autorizadas por el		La contratista presta de una manera, eficiente y oportuna, de		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	7 de 12

inquietudes tanto operativas como conceptuales que requiera el supervisor.	supervisor de una manera oportuna.	100%	conformidad con las condiciones, plazos y estándares de calidad establecidos en el mismo.	16.66	
2. Realizar apoyo en la proyección de certificaciones de estratificación, zona de riesgo y usos de suelo y resoluciones de nomenclatura, entre otras, que sean tramitadas en la secretaría conforme a las directrices indicadas por el supervisor.	Realizo los certificados de la dependencia de planeación entre ellos de estratificación, zona de riesgo, uso de suelo y perímetro urbano de acuerdo a lo solicitado.	100%	La contratista realiza la oportuna elaboración de certificados propios de la dependencia de Planeación.	16.66	
3. Realizar labores de apoyo en la recepción de documentos, verificación de información y demás temas relacionados con la expedición de licencias de construcción y	Durante el periodo de su contrato recibió documentación de Desenglobe, licencias de construcción, licencias urbanísticas dio el apoyo adecuado para el	100%	La contratista apoya la recepción y revisión de documentación, así como la orientación a la comunidad sobre los trámites a realizar ante la Secretaría de Planeación.	16.66	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Fecha:	30-01-2024
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Versión	01
			Página:	8 de 12

reconocimientos de mejora, licencias urbanísticas en la modalidad de Desenglobe y/o fraccionamiento que sean solicitados a la Secretaría de Planeación.	tramite de las solicitudes recibidas.				
4. Realizar la consolidación, seguimiento y proyección de respuestas asignadas por el supervisor respecto a la correspondencia interna.	Realizo la respectiva consolidación, y seguimiento de las respuestas asignadas de correspondencia mediante llamadas, respuestas escritas la evidencia la representa mediante un documento en Excel.	100%	La contratista hace la adecuada consolidación y seguimiento de la correspondencia interna.	16.66	
5. Apoyo y acompañamiento en todas las convocatorias, comités, consejos, y/o eventos que adelante la	Durante el periodo del contrato, no se requirieron dichos comités, convocatorias, por parte de	00.00%	En el presente periodo no se ha desarrollado actividades relacionadas con el presente items.	00.00%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	9 de 12

secretaría de planeación, obras públicas e infraestructura, conforme a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	secretaria de planeación				
6. Apoyar la Coordinación del Comité Permanente de Estratificación Municipal, convocando a todas sus reuniones ordinarias y/o extraordinarias, además del diligenciamiento de las actas de cada reunión convocadas y realizadas por la secretaria técnica y/o alguno de los integrantes de este consejo; así como efectuar los informes y/o reportes que sean requeridos.	Durante el periodo del contrato, no se ha convocado a reuniones de Estratificación Municipal.	00.00%	En el presente periodo no se ha desarrollado actividades relacionadas con el presente items.	00.00%	
7. Recibir y consolidar la correspondencia	Recibe oportunamente la correspondencia		La contratista da respuestas a las PQRDSF de		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	10 de 12

interna, de igual manera hacer seguimiento a las respuestas de las mismas.	interna y da el adecuado seguimiento a las respuestas de las mismas mediante un registro en Excel.	100%	acuerdo a los tiempos exigidos por ley y a los criterios técnicos solicitados	16.66	
8. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.	Cumple con el objeto del contrato, actuando en defensa de los intereses jurídicos, económicos demostrando en eficacia y prudencia de os mismos.	100%	La contratista continúa desarrollando sus funciones en cumplimiento del objeto contractual, aportando sus conocimientos y capacidades en defensa de los intereses.	16.66	
9. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentación que se conozca durante la ejecución del servicio, aun después de su terminación y cualquier sea la causa de esta.	Guarda la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentación conocida durante la ejecución del servicio.	100%	La contratista ha mostrado veracidad en la reserva de información de documentación obtenida.	16.66	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3		Código	GC-FO-18
			Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL		Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO		Página:	11 de 12

10. Proporcionar al supervisor del contrato la información y documentación que sean requeridos, acatar las recomendaciones y/o observaciones	Proporciona la información y documentación que es requerida para el adecuado seguimiento y control de la ejecución contractual.	100%	La contratista continúa entregando de manera oportuna y organizada la información y documentos requeridos por el supervisor del contrato.	16.66	
11. El contratista aportara bajo su cargo los elementos necesarios para el desarrollo del objeto contractual (computadores).	La contratista dispone y utiliza los equipos de cómputo necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	100%	La contratista continúa aportando y utilizando de manera adecuada los equipos de cómputo, garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente del objeto contractual.	16.66	
12. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato.	La contratista presenta el informe mensual con la relación de actividades ejecutadas y los soportes correspondientes, conforme a lo establecido en el contrato.	100%	La contratista continúa presentando de manera oportuna los informes mensuales, consolidando las actividades desarrolladas y anexando los soportes requeridos por el supervisor del contrato.	16.66	
13. Las demás análogas que se	La contratista apoya	100%	La contratista continúa	16.66	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade	Pedro Luis Diaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3	Código	GC-FO-18
		Fecha:	30-01-2024
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL	Versión	01
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	Página:	12 de 12

requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual.	actividades complementarias asignadas, acordes con la naturaleza del objeto contractual y las necesidades de la Secretaría.		desarrollando actividades análogas requeridas, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones asignadas.		
--	---	--	--	--	--

OBSERVACIONES: Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción, conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que la Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 de julio al 02 de julio del 2026, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Santa María - Huila, hoy 04 de agosto de 2026.



PEDRO LUIS DIAZ ANDRADE

Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade	Pedro Luis Díaz Andrade
Cargo	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura	Secretario de Planeación, Obras públicas e infraestructura
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12: Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co , http://www.santamaria-huila.gov.co			