



CERTIFICACIÓN DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

SIG MECA
GJC-F-31
18/07/2018
V-01

LA SUSCRITA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE "ACUATODOS" S.A. E.S.P.

CERTIFICA:

Que en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia 2026, se tiene prevista la contratación que tiene por objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL DE ACUATODOS S.A. E.S.P., PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y EL ARCHIVO CENTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE."**

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud e vigencias futuras
80111601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL DE ACUATODOS S.A. E.S.P. PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y EL ARCHIVO CENTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE	Julio	Julio	5 Mes (s)	Contratación régimen especial - Regimen especial	Recursos propios	14 933 333 COP	14 933 333 COP	No	NA

La codificación del servicio de conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC), al cuarto nivel es la siguiente:

CODIGO UNSPSC	NOMBRE DEL PRODUCTO
80111601	Asistencia de oficina o administrativa temporal

La presente certificación se expide en la Ciudad de Yopal, Departamento de Casanare, al veintiún (21) día del mes de julio de 2026.

Sin otro particular,


ANA CECILIA TOBIAN SALAMANCA
Subgerente Administrativa, Financiera y Comercial


Elaboró: **Guatame Tibabija**
Profesional de Apoyo SAFC

GESTION DOCUMENTAL:
Original: Destinatario
Copia: Archivo