

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9674607                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 18 días de tiempo transcurrido (16/07/2026 2:39:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                              |
| Número del contrato               | 048-2026                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LAS ACTUACIONES DE LA DELEGADA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERIA DE BARRANCABERMEJA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                 |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | 13 días de tiempo transcurrido (21/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 20/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                               |

## Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

COLOMBIA, Barrancabermeja



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



GISSELLE PAOLA GALEANO MORENO

COLOMBIA, Barrancabermeja  
Número de documento 1096228836

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| GISSELLE PAOLA GALEANO MORENO |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: GISSELLE PAOLA GALEANO MORENO  
Fecha de aprobación: 17/07/2026 12:17:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: maria angelica caro martinez  
Fecha de aprobación: 17/07/2026 2:44:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9674607\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa       |
| Unidad de contratación  | PERSONERIA BARRANCABERMEJA |
| Proceso de Contratación | CD-047-2026                |
| Título de la oferta     | □□□                        |
| Cuantía del contrato    | 30.000.000 COP             |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9674607  
Proveedor GISSELLE PAOLA GALEANO MORENO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 52a #24-05  
**Ubicación** CO-SAN-68081 - Barrancabermeja  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Santander  
**Municipio** Barrancabermeja  
**Dirección** Calle 52a #24-05  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                          | Ubicación                              |
|----|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Calle 49 No. 5-34 Sector Comercial | COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9674607                                   |                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>30.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111607                                             | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA APOYANDO LAS ACTUACIONES DE LA DELEGADA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERIA DE BARRANCABERMEJA | 1,00     | UN     | 30.000.000,00            | 30.000.000,00   | 30.000.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Aceptación invitación                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida función publica (SIGEP)                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja vida personal                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración juramentada conflictos de interés ley 2013                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cedula                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia tarjeta profesional                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado vigencia tarjeta profesional (abogado)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Único Tributario (RUT)                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente disciplinario (procuraduría)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente fiscal (contraloría)                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente profesional (CSJ)                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente judicial (policía)                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medidas correctivas (policía)                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilidades ley 1918 (delitos sexuales)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado ley 2097 de 2021, registro de deudores alimentarios morosos-REDAM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones estudios                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones laborales                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado activo cotizante o aporte a seguridad social (salud y pensión)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen ocupacional                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                     | Nombre del documento                                                 | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Aceptación invitación                                                         | <a href="#">Aceptacion y presentacion oferta.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente disciplinario (procuraduría)                                      | <a href="#">CCD-PROCURADURIA.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente fiscal (contraloría)                                              | <a href="#">CCD-CONTRALORIA.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente judicial (policía)                                                | <a href="#">Policia Nacional de Colombia (1).pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedente profesional (CSJ)                                                 | <a href="#">Certificado-Sanciones-Vigentes-1096228836 (5).pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones estudios                                                      | <a href="#">DIPLOMAS.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones laborales                                                     | <a href="#">CERTIFICADOS LABORALES.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado activo cotizante o aporte a seguridad social (salud y pensión)    | <a href="#">SALUD Y PENSION (1).pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado ley 2097 de 2021, registro de deudores alimentarios morosos-REDAM | <a href="#">CCD-REDAM.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado vigencia tarjeta profesional (abogado)                            | <a href="#">CV_RNA-TPA_1096228836 (3).pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilidades ley 1918 (delitos sexuales)                         | <a href="#">Consulta de Inhabilidades.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración juramentada conflictos de interés ley 2013                        | <a href="#">DECLARACION_CONFLICTO_INTERES (1).pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen ocupacional                                                            | <a href="#">EXAMEN_OCUPACIONAL (3).pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cedula                                                              | <a href="#">FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia tarjeta profesional                                                 | <a href="#">TAJERTA PROFESIONAL.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida función publica (SIGEP)                                          | <a href="#">Hoja vida SIGEP.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja vida personal                                                            | <a href="#">HOJA DE VIDA GISSELLE PAOLA GALEANO MORENO 2026..pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Medidas correctivas (policía)                                                 | <a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Registro Único Tributario (RUT)                                               | <a href="#">RUT 2026 (1).pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Configuraciones de documentos del proveedor                                   |                                                                      |                         |                                |                          |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 12:17:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                            | Nombre del documento                                   | Detalle                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7 Aceptacion y presentacion oferta.doc | <a href="#">7 Aceptacion y presentacion oferta.doc</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| Especificaciones tecnicas.pdf          | <a href="#">Especificaciones tecnicas.pdf</a>          | <a href="#">(detalle)</a> |
| Estudios previos.pdf                   | <a href="#">Estudios previos.pdf</a>                   | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                    |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>maria angelica caro mar</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63559517   | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>BRAYAN STEVEN SERF</div>      | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1096213125 | <div>Guardar y notificar</div> |

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

## Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                       |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</b> |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| <b>Destinación del gasto</b>                                                                          |  | Funcionamiento                                                       |  |                                                                                                                                                     |
| <b>Fuente de los recursos:</b>                                                                        |  | <b>Valor</b>                                                         |  |                                                                                                                                                     |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                              |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                                     |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                          |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * |  | 30.000.000                                                                                                                                          |
| Recursos de Crédito                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                          |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |  |                                                                                                                                                     |
| <b>Total</b>                                                                                          |  | 30.000.000                                                           |  |                                                                                                                                                     |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                                                            | Tipo  | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------|
|  | 00186 | CDP    | No se ha iniciado | 30.000.000 COP   | -                                 | Editar |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Saldo de CDP               | 0 COP |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP |
| Saldo total a comprometer  | 0 COP |
| Última consulta a SIIF     |       |
| Fecha de consulta SIIF     | -     |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                                       | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
|  00303 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 30.000.000 COP           | 30.000.000 COP     | - -                          |                          | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Saldo de compromisos CDP | 30.000.000 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP          |
| Saldo total comprometido | 30.000.000 COP |
| Última consulta a SIIF   |                |
| Fecha de consulta SIIF   | -              |