

CUENTA DE COBRO No. 06

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

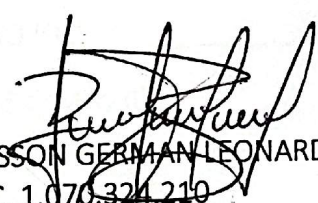
DEBE A:

JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ
C.C. 1.070.324.210
R.U.T. 1.070.324.210-7

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios No. CD-PS-APG-140-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES EVENTOS TURISTICOS QUE ESTAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA, Correspondiente a los días laborados desde el 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026.

TOTAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.300.000)

Cordialmente,


JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ
C.C. 1.070.324.210
DIRECCION: CALLE 7 N° 7 - 18
CELULAR: 312 538 55 02
N° DE CUENTA: Ahorros 4-312-40-04474-1 BANCO AGRARIO

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral NO tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

EL COLEGIO CUNDINAMARCA 27 DE JULIO DE 2026

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.324.210, EL COLEGIO CUNDINAMARCA, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES EVENTOS TURISTICOS QUE ESTAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA, Según contrato No CD-PS-APG-140-2026.

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

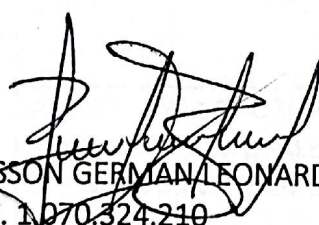
CANTIDAD

CERO (00) X

UNO (01)

DOS O MÁS (02)

Atentamente


JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ
C.C. 1.070.324.210
DIRECCION: CALLE 7 No 7 - 18
CELULAR: 312 538 55 02

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-PS-APG-140-2026

INFORME FINAL: <u>SI</u>	INFORME NO: 6 DE 6
PERIODO DEL INFORME:	DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO 2026
FECHA EN LA QUE SE RINDE EL INFORME:	27 DE JULIO DE 2026
CONTRATO NO:	CD-PS-APG-140-2026
CONTRATISTA: IDENTIFICACIÓN:	JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ 1.070.324.210
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES EVENTOS TURISTICOS QUE ESTAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES		DESCRIPCIÓN UNO A UNO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
1	REALIZAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL TURISMO EN EL MUNICIPIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.	- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TURISTICA DE LA PLAZA DE MERCADO EN LAS FECHAS DE 27 DE JUNIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TURISTICA DE LA PLAZA DE MERCADO EN LAS FECHAS 03 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TURISTICA DE LA PLAZA DE MERCADO EN LAS FECHAS 07 DE JULIO DE 2026.
2	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS Y DEPORTIVOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL EN TODO LO QUE REQUIERA.	- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL SABADO DE LA CULTURA # 98 DANZA Y BINGO DESARROLLADO EN EL PARANINFO EN LA FECHA 11 DE JULIO DE 2026.

		- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL SABADO DE LA CULTURA # 99 DESARROLLADO EN LA INSPECCION DE LA VICTORIA EN LA FECHA 11 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL EVENTO TARDE DE CINE EN LA INSPECCION DE EL TRIUNFO EN LA FECHA 17 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL 2DO FESTIVAL VALLENATO EL TRIUNFO EN LA FECHA 18 Y 19 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL SABADO DE LA CULTURA # 100 DESARROLLADO EN EL PARQUE PRINCIPAL EN LA FECHA 25 DE JULIO DE 2026.
3	PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO DE ESCENARIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TURÍSTICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.	- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA VILLA OLIMPICA EN LA FECHA 29 DE JUNIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL COLISEO DE EVENTOS EN LA FECHA 02 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA VILLA OLIMPICA EN LA FECHA 04 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL COLISEO DE EVENTOS EN LA FECHA 08 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL LETRERO DE LA INSPECCION DE EL TRIUNFO EN LA FECHA 10 DE JULIO DE 2026.

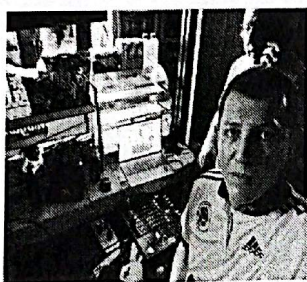
		- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA DEMARCAACION, ADECUACION Y EMBELLECIMIENTO DE LA CANCHA DE FUTBOL DE LA VILLA OLIMPICA EN LA FECHA 11 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL LETRERO DE LA INSPECCION DE EL TRIUNFO EN LA FECHA 15 DE JULIO DE 2026.
4	REALIZAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS Y OBJETOS QUE SE ADQUIEREN PARA LA LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVEN Y FORTALECEN EL TURISMO QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO DEL COLEGIO.	- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA VERIFICACION DE INVENTARIO DE SILLAS, MESAS, VALLAS EN LA FECHA 29 DE JUNIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL TRASLADO DE VALLAS, SONIDO Y DEMAS ELEMENTOS UTILIZADOS EN LA PLAZA DE MERCADO EN LA FECHA 08 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL TRASLADO DE VALLAS, SONIDO CARPAS PENDONES Y DEMAS ELEMENTOS A LA BASE MUNICIPAL EN LA FECHA 09 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL TRASLADO DE CARPAS PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA AGROINDUSTRIAL EN LA FECHA 14 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL TRASLADO DE LAS CANCHAS DE FUTBOL DE LA VILLA OLIMPICA AL COLISEO EN LA FECHA 15 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL RETIRO Y TRASLADO DE CARPAS QUE SE UTILIZARON EN LA FERIA AGROINDUSTRIAL EN LA FECHA 21 DE JULIO DE 2026.

5	REALIZAR APOYO LOGÍSTICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS Y EVENTOS QUE FORTALECEN Y PROMUEVEN EL TURISMO QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.	- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DEL EVENTO MASTER DE TEJO EN LA VEREDA FLECHAS EN LA FECHA 28 DE JUNIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA DEL EVENTO DE ALTO NIVEL SOCCER CUP SUB 13 EN LA FECHA 30 DE JUNIO Y 01 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA Y EL COLEGIO DEPTAL DE EL TRIUNFO EN LA CARRERA CROSS COUNTRY EN LA FECHA 16 DE JULIO DE 2026.
6	ASISTIR A LOS CONCEJOS O COMITÉS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RELACIONADOS CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.	- ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL SECRETARIO PEDRO CASTILLO EN LA FECHA 10 DE JULIO DE 2026. - ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL SECRETARIO PEDRO CASTILLO EN LA FECHA 18 DE JULIO DE 2026. - ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL SECRETARIO PEDRO CASTILLO EN LA FECHA 24 DE JULIO DE 2026.
7	CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.	- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA, EN LA REUNIÓN DE POSESION DE LOS DIGNATARIOS DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN LA FECHA 01 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA, SECRETARIA DE PLANEACION Y OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL DESARROLLO DE LA REUNION DE MEDICION DE DESEMPEÑO EN LA FECHA 09 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL REINADO VEREDAL DE LA MORA DESARROLLADO EN LA INSPECCION DE LA VICTORIA EN LA FECHA 12 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA, SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL TRASLADO DE

		CARPAS, SONIDO, PENDONES Y DEMAS ELEMENTOS A LA INSPECCION DE EL TRIUNFO EN LA FECHA 14 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA, SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA CELEBRACION DEL 20 DE JULIO EN LA INSPECCION DE EL TRIUNFO EN LA FECHA 20 DE JULIO DE 2026. - REALICE APOYO LOGÍSTICO AL DESPACHO DEL ALCALDE Y EMPUCOL REUNION PROGRAMADA EN EL PARANIFO EN LA FECHA 23 DE JULIO DE 2026.
--	--	---

COMO SOPORTE DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 26 JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026, SE ANEXAN LAS MUESTRAS POR CADA OBLIGACIÓN (REGISTRO FOTOGRÁFICO).

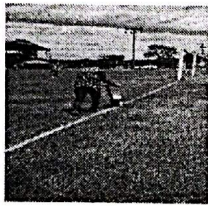
- 1) REALIZAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL TURISMO EN EL MUNICIPIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.



- 2) APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS Y DEPORTIVOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL EN TODO LO QUE REQUIERA.



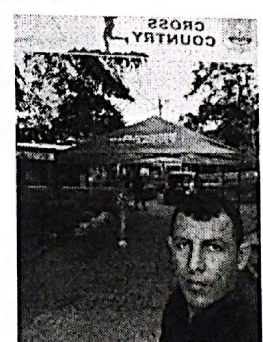
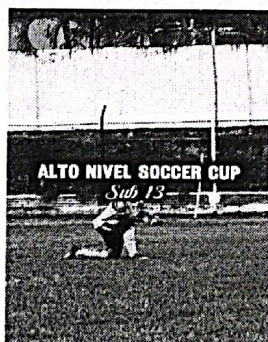
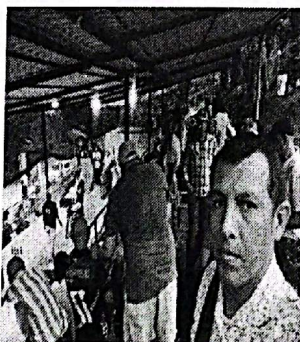
- 3) PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO DE ESCENARIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TURÍSTICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.



- 4) ALIZAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS Y OBJETOS QUE SE ADQUIEREN PARA LA LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVEN Y FORTALECEN EL TURISMO QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO DEL COLEGIO.



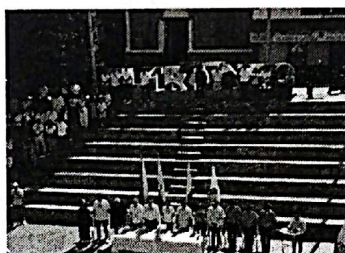
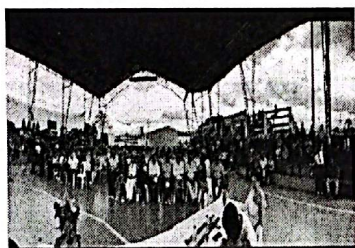
- 5) REALIZAR APOYO LOGÍSTICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS Y EVENTOS QUE FORTALECEN Y PROMUEVEN EL TURISMO QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.



- 6) ASISTIR A LOS CONCEJOS O COMITÉS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RELACIONADOS CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.



- 7) CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.



NOMBRE COMPLETO Y
FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE: JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ
CEDULA: 1.070.324.210 DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

A QUIEN INTERESE

El Banco Agrario de Colombia certifica que:

JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ identificado(a) con CC 1.070.324.210 se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con una Cuenta de ahorros, número 431240044741 desde 18/02/2014

Se expide esta certificación el día 24/07/2026

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA