

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3	Código	GC-FO-01
		Fecha:	30-12-2022
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL	Versión	01
	FORMATO: CERTIFICADO	Página:	1 de 1

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL
MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – HUILA**

C E R T I F I C A:

Que evaluada la hoja de vida del señor (a) **ANDREA VILLAMARIN MENESES**, identificado con cedula de ciudadanía N° No C.C. C.C. 1.079.606.834 de Santa María Huila, es acorde con los requisitos exigidos en el estudio previo y los documentos allegados, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para ejecutar el siguiente objeto contractual: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS EN EL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS MUNICIPALES- CREM-Y LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA DEPARTAMENTO DEL HUILA".

La presente constancia se expide en Santa María, Huila, el día presente certificación se expide a los treinta y uno (31) días del mes de Julio del 2026, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.


DANNIELA MOLANO CASTRO

Secretario General y de Servicios Administrativos

	ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre	Danniela Molano Castro	Danniela Molano Castro	Danniela Molano Castro
Cargo	Secretaria General y de Servicios Administrativos	Secretaria General y de Servicios Administrativos	Secretaria General y de Servicios Administrativos