1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico especializado para la estructuración y monitoreo de contratos o convenios que le sean asignados, suscritos por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, orientados a la ampliación del tiempo escolar, mediante el seguimiento analítico de su ejecución, la identificación de avances y dificultades, la articulación con entidades aliadas y la coordinación interna en la Secretaría de Educación del Distrito.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($92.436.000) de los cuales se distribuyen así: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($30.812.000) amparado con el CDP N°2892 del 25 de julio de 2025 y SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($61.624.000) amparados con el CDP de vigencias futura N°45 del 04 de agosto de 2025. este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000), 3. Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de agosto de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al primero (1) de septiembre de 2025.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/09/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2026
Dependencia:	Dirección De Educación Preescolar Y Básica		
Supervisor - Cargo:	Cristian Leonardo Franco Díaz – Director de Educación Preescolar y Básica.		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Apoyar la elaboración y ajuste de los documentos técnicos y	1.1 Realicé la solicitud de documentos jurídicos sobre representación legal	Anexo_1.1_Correo_Solicitud_Documentos_Juridicos_Convenio_Planetario

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
administrativos requeridos para la estructuración y suscripción de los convenios o contratos asignados, en coordinación con el equipo de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	para la formalización del nuevo convenio con el aliado Planetario	
	1.2 Envié al líder del convenio con Planetario los documentos finales aprobados por la oficina de contratación de la SED a fin de ser radicados para la formalización del nuevo convenio.	Anexo_1.2_Correo_Documentos_Finales_Radicacion_Planetario
	1.3 Realicé la solicitud del documento "declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP" al aliado Planetario para el nuevo convenio.	Anexo_1.3_Correo_Solicitud_Declaracion_Convenio_Planetario
	1.4 Envié al aliado Planetario el acta de inicio del convenio 9645171-2026 para revisión y firma por parte de ellos.	Anexo_1.4_Correo_Acta_Inicio_Convenio_9645171
	1.5 Realicé solicitud de los oficios de los delegados para el convenio 9645171 por parte de Planetario.	Anexo_1.5_Correo_Solicitud_Delegados_Convenio_9645171
2. Apoyar el seguimiento técnico, pedagógico y operativo de los convenios y contratos asignados, mediante las actividades contractualmente acordadas con las entidades aliadas, con el fin de aportar al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes, al cierre de brechas y a una educación de calidad en el marco de la ampliación del tiempo escolar.	2.1 Elaboré la lista de chequeo de soportes de los compromisos según los estudios previos del convenio con Planetario 9645171.	Anexo_2.1_Correo_Check_List_Soportes_Convenio_9645171
	2.2 Elaboré y envié a revisión el documento de "Orientaciones técnicas, pedagógicas y administrativas" del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_2.2_Correo_Documento_Orientaciones_Aministrativas_Convenio_9645171
	2.3 Envié el cronograma de gestión documental para el mes de agosto a los líderes de los convenios de Cafam 8797611-2026 y Planetario 9645171-2026.	Anexo_2.3_Correo_Cronograma_GD_Agosto_Convenios
	2.4 Envié el cronograma de hitos al equipo de Planetario del convenio 9645171-2026.	Anexo_2.4_Correo_Cronograma_Hitos_Convenio_9645171
	2.5 Envié el listado de actividades pendientes para el inicio del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_2.5_Correo_Pendientes_Convenio_9645171
	2.6 Envié los documentos a utilizarse en el convenio con Planetario 9645171-2026 de acuerdo con lo expuesto en la mesa operativa 1 del convenio.	Anexo_2.6_Correo_Soportes_Mesa_operativa1_Convenio_9645171
	2.7 Envié los documentos contractuales a la delegada del comité del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_2.7_Correo_Documentos_Contractuales_Convenio_9645171

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	2.8 Realicé la publicación en Secop II del acta del comité técnico 5 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.8_Correo_Publicacion_Acta_Comite5_Convenio_8797611
	2.9 Realicé la publicación en Secop II del informe de gestión 5 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.9_Correo_Publicacion_Informe_Gestion5_Convenio_8797611
	2.10 Realicé la publicación en Secop II del informe de gestión 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.10_Correo_Publicacion_Informe_Gestion6_Convenio_8797611
	2.11 Realicé la publicación en Secop II del informe de supervisión 3 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.11_Correo_Publicacion_Informe_Supervision3_Convenio_8797611
	2.12 Realicé la revisión de la PPT a utilizarse en el comité técnico 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.12_Correo_Revision_PPT_Comite6_Convenio_8797611
	2.13 Realicé la revisión y validación de las hojas de vida del equipo base, contrapartida y formadores del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_2.13_Correo_Validacion_HV_Convenio_9645171
	2.14 Realicé la revisión, retroalimentación y gestión del acta de la mesa operativa 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.14_Correo_Acta_Mesa_Operativa6_Convenio_8797611
	2.15 Remití los formatos a utilizarse en el convenio 9645171-2026 suscrito con Planetario a fin de ser presentados en el comité de instalación.	Anexo_2.15_Correo_Formatos_Convenio_9645171
	2.16 Revisé y envié con retroalimentación la PPT de la mesa operativa 7 del convenio con Cafam 9645171.	Anexo_2.16_Correo_Revision_PPT_Mesa_Operativa7_Convenio_8797611
	2.17 Revisé y envié con retroalimentación las actas de los pre-comités de mayo y junio del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_2.17_Correo_Actas_Precomite_Convenio_8797611
3. Desarrollar las gestiones internas y necesarias, con los equipos de la Dirección y otras dependencias de la SED, para cumplir con los objetivos contractuales previstos en los convenios o contratos asignados en torno a la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	3.1 Confirmé la realización de la gestión del desembolso 3 del convenio con Cafam 8797611-2026 al área financiera de la DEPB, según lo solicitado frente a lo programado por el PAC.	Anexo_3.1_Correo_Confirmacion_PAC_Desembolso3_Convenio_8797611
	3.2 Envié el documento "declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP" al área Jurídica de la DEPB para formalizar el nuevo	Anexo_3.2_Correo_Declaracion__Convenio_Planetario

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	convenio suscrito con el aliado Planetario.	
	3.3 Envié la proyección de cupos a atender en el centro de interés de deportes por parte del aliado Cafam en la vigencia 2027.	Anexo_3.3_Correo_Proyeccion_Cupos_Deportes_Cafam
	3.4 Envié las validaciones de hojas de vida al convenio con Cafam 8797611-2026 al líder financiero a fin de convalidar con lo registrado en el informe contable.	Anexo_3.4_Correo_HV_Validadas_Convenio_8797611
	3.5 Envié respuesta de confirmación sobre el PAC programado para el mes de agosto con el desembolso 1 del convenio 9645171-2026.	Anexo_3.5_Correo_Confirmacion_PAC_Desembolso1_Convenio_9645171
	3.6 Realicé la solicitud de programación de los comités técnicos programados para el desarrollo del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_3.6_Correo_Citacion_Comités_Convenio_9645171
	3.7 Realicé solicitud de espacio virtual para dar a conocer al aliado Planetario las orientaciones sobre la gestión documental para el desarrollo del convenio 9645171.	Anexo_3.7_Correo_Solicitud_Espacio_Virtual_Convenio_9645171
	3.8 Remití el link de la carpeta en donde se cargarán todos los soportes pedagógicos del convenio con Planetario 9645171.	Anexo_3.8_Correo_Link_Soportes_Pedagogicos_Convenio_9645171
	3.9 Remití la notificación de finalización del convenio 7316101-2025 al grupo de gestión documental de la DEPB a fin de iniciar las gestiones necesarias para la liquidación del mismo.	Anexo_3.9_Correo_Finalizacion_Convenio_7316101
	3.10 Remití la notificación de inicio del convenio 9645171-2026 al grupo de gestión documental de la DEPB a fin de iniciar las gestiones necesarias para la creación del convenio en el repositorio documental.	Anexo_3.10_Correo_Inicio_Convenio_9645171
	3.11 Remití las planeaciones pedagógicas para el periodo agosto - septiembre del centro de interés de artes escénicas del convenio con Cafam 8797611-2026 para revisión del pedagogo encargado.	Anexo_3.11_Correo_Planeaciones_Artes_Convenio_8797611

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
4. Participar, convocar y coordinar reuniones, comités técnicos, pedagógicos, de seguimiento y demás espacios requeridos para cumplir con los objetivos contractuales previstos en los convenios o contratos asignados en el marco del Proyecto 8102 que permitan el trabajo articulado con las entidades aliadas.	4.1 Cité y participé en el pre comité 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_4.1_Reunion_Virtual_PreComite6_Convenio_8797611_06072026
	4.2 Cité y participé en la reunión de revisión de acuerdos en el colegio San Isidro Sur Oriental.	Anexo_4.2_Reunion_Virtual_Revision_Acuerdos_IED_SISO__17072026
	4.3 Participé en la reunión de acompañamiento de revisión de la matriz de AyA de lengua extranjera del convenio con Cafam 8797611.	Anexo_4.3_Reunion_Virtual_Revision_Matriz_AyA_Lengua_Extranjera_22072026
	4.4 Cité y participé en la mesa técnica operativa 7 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_4.4_Reunion_Virtual_Mesa_Tecnica_Operativa7_Convenio_8797611_24072026
	4.5 Participé en la mesa pedagógica 7 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_4.5_Reunion_Virtual_Mesa_Pedagogica7_Convenio_8797611_28072026
	4.6 Participé en el comité de instalación del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_4.6_Reunion_Virtual_Comite_Instalacion_Convenio_9645171_29072026
	4.7 Cité y participé en la mesa operativa 1 del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_4.7_Reunion_Virtual_Mesa_Operativa1_Convenio_9645171_31072026
	4.8 Participé en la mesa pedagógica 1 del convenio con Planetario 9645171-2026.	Anexo_4.8_Reunion_Virtual_Mesa_Pedagogica_Planetario_9645171_31072026
	4.9 Participé en el comité técnico 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_4.9_Reunion_Virtual_Comite_Tecnico6_Convenio_8797611_14072026
5. Realizar visitas técnicas para observar la ejecución, verificar actividades y documentar alertas o avances, conforme a las actividades contractualmente acordadas con las entidades aliadas, con el fin de contribuir al cierre de brechas y al fortalecimiento de la formación integral en la ampliación del tiempo escolar.	5.1 Participé en la reunión presencial de novedades operativas del centro de interés de artes en el colegio Altamira Sur Oriental.	Anexo_5.1_Listado_Asistencia_Novedades_Operativas_IED_ASO_16072026
	5.2 Participé en la reunión presencial de novedades operativas del centro de interés de artes en el colegio San Isidro Sur Oriental.	Anexo_5.2_Listado_Asistencia_Novedades_Operativas_IED_SISO_22072026
6. Apoyar la revisión técnica y el análisis crítico de productos, informes y demás documentos allegados por las entidades aliadas de los convenios o contratos asignados en torno a la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	6.1 Envié avalado el informe de gestión 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_6.1_Correo_Aval_Informe_Gestion6_Convenio_8797611
	6.2 Realicé la gestión de revisión y firmas del acta del comité técnico 16 del convenio con Planetario 7316101-2025.	Anexo_6.2_Correo_Gestion_Acta_Comite16_Convenio_7316101
	6.3 Realicé la gestión de revisión y firmas del acta del comité técnico 5 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_6.3_Correo_Gestion_Acta_Comite5_Convenio_8797611

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	6.4 Realicé la revisión y gestión de aprobación del informe de gestión 6 del convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_6.4_Correo_Revision_Gestion_Informe_Gestion6_Convenio_8797611
7. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, comunicaciones ciudadanas o entes de control relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	7.1 Envié el listado de casos exitosos en la implementación de los convenios con Cafam 8797611-2026 y Planetario 7316101-2025 de acuerdo con la solicitud.	Anexo_7.1_Correo_Casos_Exitosos_Convenios
	7.2 Elaboré el oficio de intención de adicionar y prorrogar el convenio con Cafam 8797611-2026.	Anexo_7.2_Correo_Oficio_Adicion_Prorroga_Convenio_8797611
8. Elaborar informes técnicos, documentos y presentaciones requeridos por la supervisión para, entre otras, notificar e identificar riesgos técnicos u operativos y así mismo, proponer acciones de mejora en torno a los convenios o contratos asignados.	8.1 Realicé el informe de supervisión 3 del convenio con Cafam 8797611-2026, así como también la gestión de diligenciamiento y revisión del mismo.	Anexo_8.1_Correo_Gestion_Informe_Supervision3_Convenio_8797611
	8.2 Realicé la solicitud de creación del plan de pagos para el cargue del desembolso 3 del convenio con Cafam 8797611-2026	Anexo_8.2_Correo_Solicitud_Plan_Pagos_Convenio_8797611
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	9.1 Elaboré el informe N°11 del contrato en curso correspondiente al mes de julio 2026.	Anexo_9.1_01_Informe_Actividades_10_Julio_2026
10. Entregar, al finalizar el contrato, los archivos, documentos, inventarios y demás requisitos para estar a paz y salvo con la entidad.	10.1 Esta obligación tendrá lugar el día 31 de agosto de 2026, día de terminación del contrato. Durante el presente mes de ejecución del contrato, en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, hice el cargue de los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	No Aplica
11. Adelantar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que le asigne la supervisión del contrato	11.1 Realicé la revisión del informe de actividades de la profesional pedagoga Paula Dorado.	Anexo_11.1_Correo_Revision_Informe_Paula_Dorado

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	06/2026	07/07/2026	$385.200	Compensar
PENSIÓN	06/2026	07/07/2026	$493.000	Protección
ARL	06/2026	07/07/2026	$16.100	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

No Aplica

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. 11, el cual corresponde a $ 7.703.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 92 %.

Fecha de elaboración: 04/08/2026