SECRETARÍA / COORDINACION:	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL				
FECHA INFORME:	PERIODO DE **JULIO DE 2026**				
CONCEPTO	**DESCRIPCIÓN**				
Nº CONTRATO	144 DE JULIO 3 DE 2026				
CONTRATISTA	JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO C.C. 1.061.625.423				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y DIFERENTES TEMAS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.300.000)**				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	5 MESES Y 28 DIAS	FECHA DE INICIO	JULIO 3 DE 2026	FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 31 DE 2026
SUPERVISOR	NELSON ANDRES CASTAÑO GONZALEZ - COORDINADOR DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA Y CONFORME AL CONTRATO	**ANALISIS**
1 Realizar seguimiento mensualizado del Plan de Desarrollo Municipal, solicitando la información necesaria a cada dependencia y llevando a cabo la consolidación	Se apoyó a la Coordinación de Planeación y Desarrollo Integral en todo lo concerniente a la revisión del plan de desarrollo 2024-2027, y formulación de proyectos de la Dependencia y que cada una de las Secretarías de la Alcaldía Municipal para los procesos de contratación, todo lo anterior en cumplimiento de los objetivos

	misionales y contractuales de la entidad.
2. Apoyar en la revisión de documentos tales como estudios previos, hojas de vida de contratistas y en generales documentos que soporten los procesos de contratación, realizando las observaciones del caso a cada dependencia encargada.	Se realiza la revisión de documentos de contratación y demás procesos con los anexos, con el fin de completar la información pertinente; y así finiquitar cada proceso contractual siempre y cuando sea solicitado por la Abogada Contratista encargada de la contratación de la Administración Municipal, para un total de 15 procesos
3. Proyectar documentos y actos administrativos para los procesos contractuales que se llevan a cabo en la administración municipal, para su posterior revisión y aprobación por parte de la Abogada encargada para el proceso**.**	Se realizó ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA C052 Viviana Gómez Valencia Se realizaron 25 actas de inicios de los diferentes procesos contractuales Se elaboraron 29 solicitudes de RP'S. Se realizaron los siguientes contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales para revisión y aprobación de la Abogada Contratista. - Alexander Gallego - Angélica Méndez - Cristian Vélez - Daniel Montero - Gerson Cañas - Andrés Arias - Jhonatan Suarez - Juanita Gaitán - Lucas Rengifo - Marcela Cárdenas - Paulina - Jessica Lizeth - Tatiana Cárdenas - Yesica Pinto

	Se elaboraron 5 certificados laborales de los contratos 001, 002, 003, 023 y 092 Se hizo documento perteneciente al Cambio de Supervisión en relación a los contratos de Coordinación de Educación, Cultura y Deporte a la Secretaria de Gestión Social, así: CONTRATOS: 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 076, 077, 078, 079, 080, 082, 091, 097, 101, 134 Y 136
4. Realizar seguimiento a los cronogramas de los procesos de contratación pública, verificando que se cumplan los términos estipulados	Se apoya a la Abogada de Contratación de la Entidad Territorial con el fin de publicar los soportes documentales de los procesos de contratación como: suministros, compraventas, directa y demás instrucciones dispuestas para el cumplimiento efectivo de cada cronograma o tiempo determinado de contratación.
5. Apoyar las labores de publicidad de los documentos pre-contractuales, contractuales y pos contractuales en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP, cumpliendo con los tiempos determinados de acuerdo a la normatividad vigente.	Se cargó a la plataforma SIA OBSERVA los siguientes otro si modificatorios: - OTRO SI MODIFICATORIO 001 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista Ervin Yamid Yepes - OTRO SI MODIFICATORIO 001 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista Julia Andres Carmona - OTRO SI MODIFICATORIO 001 ADICION PRESUPUESTAL Y PRORROGA – Contratista Guillermo Cardona Se llevó a cabo el cargue de la documentación pre y contractual de los procesos de invitación publica en la plataforma SIA OBSERVA: 039 y 040 Se cargó a la plataforma SIA OBSERVA los

	siguientes contratos: 146 – Daniel Montero, 147 - Nicolás Saldarriaga, 148 - Marilin López, 149 - Verónica Gutiérrez, 150 - Alex Gallego, 151 - Equipos, 152 - Yuli Tatiana, 153 - Luz Adriana Piedrahita, 154 - Gloria Salazar, 155 - Néstor López, 156 – Tatiana Cárdenas, 157 – Cristian Vélez, 158 – Jhonatan Suarez, 159 – Gerson Cañas, 160 – Sandra Llano, 161 – Angélica Méndez, 162 – Marcela Cárdenas, 163 – Sindy Gómez, 164 – Aicardo Martínez, 165 – Lucas Rengifo, 166 – Hogar de Paso, 167 – Laura Fontalvo, 168 - Christian Jaramillo, 169 – Mónica Aguirre, 170 Cindy Marín, 171 - David Santiago, 172 – Paulina Carmona, 173 – Renta Ciudadana, 174 – Andrés Arias, 176 – Jorge Ruiz, 177 – Yesica Pinto, 179 – Juanita Gaitán, 180 - Juan Lotero, 181 – Sandra Viviana. Se llevó a cabo el cargue de los informes de supervisión de los diferentes contratos adscritos a las Dependencias de la Alcaldía Municipal a la plataforma SIA OBSERVA, así: S. GENERAL: 36 S. PLANEACION: 10 S. GESTION SOCIAL: 40 S. HACIENDA: 10 Se cargó Prorroga N1 C205 PBA, 60 días calendario hasta el 31 de agosto de 2026 Se cargó Prorroga N1 C206 INTERVENTORIA PBA, 60 días calendario hasta el 31 de agosto de 2026
6. Proyectar las respuestas a las solicitudes, peticiones, y demás documentos que le sean encomendados**.**	Para el periodo de JULIO de 2026, Se ajustó la matriz de contratación de la vigencia 2025, acorde a lo solicitado por la Contraloría, en la

	cual se ingresó información sobre los Fondos y valores de cada uno según cada CDP y RP, para un total de 200 contratos aproximadamente. Soporte enviado formato Excel a la Abogada Contratista para los fines pertinentes. Se respondió a petición verbal de la Contratista de Transito en la cual solicito la relación contractual de los agentes de tránsito durante las vigencias 2024, 2025 y 2026.
7. Realizar seguimiento a los procesos contractuales de la administración municipal, mediante la implementación de una base de datos.	Se retroalimenta la base de datos elaborada en formato EXCEL de la contratación de la vigencia 2026 de la Alcaldía de Palestina, a corte de **JULIO DE 2026**, con los pagos efectuados, adiciones, prorrogas, terminaciones; como también los contratos nuevos que se realizan desde la Entidad Territorial. Total 39 contratos
8 Apoyar a la Secretaría de Planeación en las reuniones y/o comités donde participe como líder o como invitado.	Para el periodo de julio de 2026, se asistió a conferencia sobre prevención del secuestro y la extorción liderada por el GAULA DE LA POLICIA NACIONAL y la Secretaría General de la Administración Municipal.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO**
FIRMA	