ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Análisis de Políticas de las Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	**CONTRATO No.** 8479318 de 2025	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 04/11/2025 Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: **Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Trescientos veintisiete (327) días* **PRÓRROGA:** NA
CONTRATISTA: **Luis Fernando Marrugo Llamas**		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga): **SUSPENSIÓN:** *NA*
SUPERVISOR (Nombre y cargo): ***MANUEL ALEJANDRO GODOY CUBILLOS*** Director de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud - DAEPDSS**. – DIRECTOR OPERATIVO – Grado 007 Código 009**		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** *01/07/2026 – 30/07/2026*
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de análisis de entidades públicas distritales del sector salud para el acompañamiento, gestión y seguimiento de políticas, planes, programas, rutas de atención integral en salud, priorizadas en las cuatro subredes integradas de servicios de salud, en armonización al modelo de salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$84.520.377
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	3.559.158
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$63.630.660
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.149.625
SALDO POR EJECUTAR:	$16.299.250

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1.Apoyar los procesos relacionados al cumplimiento de acciones y metas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud en el contexto de la Salud Mental, el consumo de Sustancias psicoactivas, los		Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD

servicios socio sanitarios y los eventos priorizados que le sean asignados.	1_1 Definir la ruta de trabajo y los acuerdos iniciales para la construcción de una herramienta educativa dirigida a los equipos técnicos de los sectores salud y social, en el marco del componente de Prevención del Sistema Sociosanitario, incorporando los aportes de las Subredes Integradas de Servicios de Salud para priorizar contenidos acordes con las necesidades y experiencias territoriales. 1_2 Se llevó la consolidación de matriz operativa de reporte de indicadores sistema sociosanitario en el marco de la implementación del modelo más bienestar. 1_3 Mesa técnica para fortalecer las acciones de mitigación del riesgo para el abandono social en el ámbito hospitalario mediante la socialización y análisis de estrategias e instrumentos para la detección temprana del riesgo. 1_4 Mesa técnica para fortalecimiento de la articulación estratégica entre el Sistema Sociosanitario y el Sistema Distrital de Cuidado (SIDICU), y a nivel operativo, mediante la definición de mecanismos de coordinación entre los servicios de relevo de MAS Bienestar Hogar (SDS) y el programa Centro Día a Tu Casa (SDIS). 1_5 Mesa técnica para fortalecer la identificación temprana del riesgo de abandono social en el entorno hospitalario, mediante la socialización e implementación de una escala integrada a la Historia Clínica Institucional, que permita activar oportunamente la intervención interdisciplinaria, optimizar la articulación interinstitucional y promover estrategias que garanticen egresos seguros, oportunos y humanizados.	Soportes obligación 1: 1_1 Acta soporte herramienta educativa prevención abandono 1_2 Matriz de reporte trimestral Sistema Sociosanitario 1_3 Acta soporte detección temprana del riesgo abandono 1_4 Acta soporte articulación SIDICU 1_5 Acta soporte identificación temprana del riesgo

	1_6 Mesa de trabajo frente a gestión de caso especial en condición de abandono para búsqueda de alternativas intersectoriales para fortalecer calidad de vida.	1_6 Acta soporte gestión de caso
	1_7 Mesa de trabajo frente a seguimiento a los avances de las acciones colectivas del Entorno Institucional por las Subredes Integradas y conocer los avances y acciones desarrolladas por los equipos de Más Bienestar.	1_7 Acta soporte gestión de caso acciones IDIPRON
	1_8 Se realiza construcción de presentación para propuesta de articulación del sistema sociosanitario y el sistema distrital del cuidado SIDICU.	1_8 Soporte presentación de la propuesta SSS y SIDICU
	1_9 Mesa de trabajo de articulación y hoja de ruta metodológica para integrar el sistema sociosanitario y el sistema distrital del cuidado SIDICU.	1_9 Soporte Listado de asistencia mesa de trabajo
	1_10 Depuración y validación de datos de eventos reportados por abandono social y cargue en sistema de información Observatorio Distrital de salud Validata.	1_10 Soporte de cargue Observatorio validata
	1_11 Plan de trabajo proyecto sociosanitario como parte del seguimiento de la dirección DAEPDSS	1_11 Matriz proyecto sociosanitario
	1_12 Presentación técnica de los componentes del sistema sociosanitario con el objetivo de articular acciones con la comisión intersectorial de determinantes sociales en salud.	1_12 Presentación sistema sociosaniatrio Comisión intersectorial
	1_13 Mesa de trabajo interdependencias para mapeo y estructuración de ruta diferencial para habitantes de calle en el marco de los avances del sistema sociosanitario.	1_13 Acta soporte ruta preliminar HC
	1_14 Participación en comité de seguimiento frente a avances del sistema sociosanitario más	

	bienestar en calle, logrando socializar ruta preliminar. 1_15 Se realizo mesa técnica mesa técnica de seguimiento frente al comportamiento de los indicadores relacionados con el evento priorizado de consumo de sustancias psicoactivas (SPA), conforme al reporte mensual establecido en la Circular 008. 1_16 Mesa técnica de interdependencias para planificación y acompañamiento técnico a la SISS CO con el propósito de revisar el proceso de implementación del programa mhGAP en el distrito. 1_17 Mesa técnica focalizada a la socialización de la propuesta de la ruta de atención para la población habitante de calle en Bogotá D.C. y avanzar el diseño rutas diferenciales de acceso servicios intra y extramurales e intersectoriales de la población habitante de calle. 1_18 Mesa Técnica para fortalecimiento la articulación intersectorial entre el sector salud (SDS) y el sector integración social (SDIS) para la implementación de acciones integradas de relevo a cuidadores y atención a personas sujetas de cuidado	1_14 Soporte listado comité sociosanitario SDIS- SDS 1_15 Soporte acta mesa técnica evento priorizado SPA con SISS 1_16 Acta soporte planificación Mhgap 1_17 Acta soporte socialización de la propuesta de la ruta 1_18 Acta soporte articulación relevos SDS y SDIS
2.Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo de Atención en Salud y articular sectorial e intersectorialmente las acciones necesarias para su cumplimiento, coordinando con las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Salud, entidades del sector salud, y demás sectores e instituciones que contribuyan a la consolidación de un enfoque integral y territorial en la atención en salud.	2_1 Mesa técnica para dar a conocer la ruta de vinculación al Programa de AH de pacientes de la Subred Centro Oriente Hospital Universitario de Santa Clara y Hospital San Blas y la articulación con el Programa de Humanización y el eje de Responsabilidad Social en cuanto a la experiencia de la atención con actividades lúdicas y pedagógicas de acompañamiento emocional.	Soportes obligación 2: 2_1 Acta soporte articulación del Programa de Humanización y PAH

3.Brindar acompañamiento técnico a la Red Publica Hospitalaria en la implementación y monitoreo de acciones relacionadas con los eventos priorizados en salud, la producción de servicios de salud, los indicadores trazadores y demás directrices y normativas relacionadas.	3_1 Se construye información técnica del comportamiento del servicio quirúrgico relacionado con la producción reportada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente en el aplicativo de Capacidad Instalada y Producción (CIP) periodos 2024-2025 (enero-diciembre) 3_2 Matriz de proyecto servicio quirúrgico para acompañamiento técnico a Subredes Sur y Sur Occidente dentro de pilotaje equipo asistencial 3_3 Construcción metodología fases fortalecimiento servicio quirúrgico asistencial y financiero. 3_4 Aportes técnicos y seguimiento a informe asistencial servicio quirúrgico. 3_5 Visita de acompañamiento técnico al servicio de cirugía del Hospital El Tunal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, con el fin de verificar las condiciones de operación, identificar oportunidades demejora y fortalecer la gestión asistencial y administrativa del servicio quirúrgico, en el marco de las acciones de fortalecimiento lideradas por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud 3_6 Diseño de instrumento tipo lista de chequeo para visitas de acompañamiento para el fortalecimiento del servicio quirúrgico para medicion de servicio y financiero SISS Sur Hospital Tunal	Soportes obligación 3: 3_1 Soporte documento técnico QX 3_2 Soporte matriz proyecto servicio quirúrgico 3_3 Soporte propuesta metodología Qx 3_4 Soporte presentación junta directiva Norte 3_5 Soporte Acta visita Hospital Tunal Servicio quirúrgico 3_6 Lista chequeo Serv cirugía Hospital el Tunal

4.Realizar acciones necesarias para contribuir desde la Dirección, al mantenimiento y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación, Gestión y Medición del Desarrollo Institucional.	4_1 Mesa de trabajo de revisión conjunta del estado actual de la estrategia mhGAP en el Distrito Capital, a partir de la información recibida por parte del Ministerio de Salud respecto a los cambios en el modelo de implementación.	**Soportes obligación 4:** 4_1 Acta soporte planeación metodológica Mhgap distrito.
5.Dar respuesta a solicitudes de información asociadas a los productos a cargo	5_1 Construcción de presentación tipo Bullet para secretario Distrital de Salud frente al estado actual del sistema sociosanitario frente al abandono social en el ámbito hospitalario 5_2 Respuesta a Derecho de petición Rad. 2026-ER-46718 – Solicitud de intervención y revisión legislativa frente a pacientes en condición de abandono después de la alta médica. 5_3 Reunión técnica frete a proyectos de eficiencia para la prestación de servicios equipo asistencial DAEPDSS	**Soportes** obligación 5: 5_1 Soporte de Bullet abandono social 5_2 Soporte Derecho de petición Rad. 2026-ER-46718 5_3 Listado soporte proyecto de eficiencia
6.Brindar apoyo profesional en las actividades de gestión administrativa del proyecto y/o presupuesto de la Dirección, que le sean designadas por el supervisor del contrato	6_1 Mesa de trabajo técnica interdependencias para realizar aportes a la formulación de circular frente a las acciones y respuesta frente a los eventos de salud asociados al consumo de tusib en el distritico capital. 6_2 Mesa técnica de trabajo interinstitucional SDS y secretaria Seguridad, Justicia y Convivencia para la implementación unidad móvil para atención en salud oral a PPL 6_3 Se realizo el desarrollar el test No. 2, sobre conducta y compromiso con la integridad, con el propósito de fortalecer la cultura institucional de valores y garantizar	**Soportes obligación 6:** 6_1 Acta soporte circular TUSIB 6_2 Listado soporte de reunión móvil PPL 6_3 Acta Soporte encuesta Alcaldía Mayor

	el cumplimiento de las directrices contenidas en el MIPG.	
7.Proyectar para revisión y aprobación de supervisor, Plan de trabajo que permita materializar el objeto contractual, realizando cargue en Repositorio de la Dirección, los productos y avances que se materializan en el marco del mismo.	7_1 Realizar la estructuración de matriz plan de actividades contractuales para establecer bitácoras de avances y seguimiento 7_2 Asistencia técnica frente a la metodología para cargue de oficios por plataforma Agilsalud por parte de equipo DAEPDSS.	**Soportes obligación 7:** 7_1 Soporte Matriz plan de actividades contractuales 7_2 Acta soporte cargue oficios en Agilsalud

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

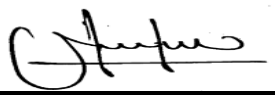
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sura	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	430.00	Suma cancelada:	550.400	Suma cancelada:	18.000
No Planilla:	9506947140	No Planilla:	9506947140	No Planilla:	9506947140
Mes(es) cancelado(s):	Junio 2026	Mes(es) cancelado(s):	Junio 2026	Mes(es) cancelado(s):	Junio 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** *Luis Fernando Marrugo Llamas* *CC 79862743*
	FIRMA: 

	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: *Luis Fernando Marrugo Llamas* *CC 79862743*

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del **81,49%** de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	*Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista*		*X*	
9	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista*		*X*	
10	*Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista*		*X*	
11	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen*		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **MANUEL ALEJANDRO GODOY CUBILLOS**
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **OLGA LUCIA GUALDRON PACHECO** 
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:
** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79862743		MARRUGO LLAMAS LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 79 #119-95 Int 1 Apto 804	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4651361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	420331938	9506947140	I	2026/07/10	2026/06/25	BANCO DAVIVIENDA	0	$998,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,440,000	$550,400			$3,440,000	$430,000			$0	$0			$3,440,000	$18,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,440,000	$550,400			$3,440,000	$430,000			$0	$0			$3,440,000	$18,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,440,000	$550,400			$3,440,000	$430,000			$0	$0			$3,440,000	$18,000		$0	$0
1	CC 79862743	MARRUGO LUIS	230301	30	$3,440,000	$550,400	EPS010	30	$3,440,000	$430,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,440,000	$18,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$3,440,000	$550,400			$3,440,000	$430,000			$0	$0			$3,440,000	$18,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79862743		MARRUGO LLAMAS LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 79 #119-95 Int 1 Apto 804	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4651361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	420331938	9506947140	I	2026/07/10	2026/06/25	BANCO DAVIVIENDA	0	$998,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$550,400	$0	$0	$550,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$550,400	$0	$0	$550,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,000	$0	$0	$18,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$18,000	$0	$0	$18,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$430,000	$0	$0	$430,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$430,000	$0	$0	$430,000
TOTAL				1	$998,400	$0	$0	$998,400

ARL

Medellin, 24 de julio de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **LUIS FERNANDO MARRUGO LLAMAS** con documento de identidad **C79862743**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-10-31	2026-09-30	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2026

ORDEN DE PAGO

No: 612363

Usuario Dilig: ACBOTELLO
Fecha de Impresión: 03/07/2026
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUN-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LUIS FERNANDO MARRUGO LLAMAS	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CL 79 119 95 IN 1 AP 804 CONJ BRISAS DE	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	79862743	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	004870252634/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATACION DIRECTA	No:	8479318	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2026 INDEXACION CTO-IN8479318-PERIODO DE:01-ene 30-may-2026

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
2711	O2-3-01-17-019-06-20240135-226062051	3931	Contratación de Recurso Humano	$814.186,00

VR BRUTO	OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS	$814.186,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor
O2-3-01-17-019-06-20240135-226062051	01	12013	$814.186,00

Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$814.186,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$719.586,00	2-4-36-27-0001	$5.512,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$814.186,00	2-4-36-90-0003	$4.071,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$814.186,00	2-4-36-90-0007	$16.284,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$25.867,00
VALOR NETO A GIRAR	SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS	$788.319,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma_____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA
GESTION DE PAGOS

SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2026

ORDEN DE PAGO

No: 612779

Usuario Dilig: ACBOTELLO
Fecha de Impresión: 03/07/2026
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUN-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LUIS FERNANDO MARRUGO LLAMAS	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CL 79 119 95 IN 1 AP 804 CONJ BRISAS DE	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	79862743	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	004870252634/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATACION DIRECTA	No:	8479318	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2026 INDEXACION CTO-INVF8479318-PERIODO DE:01-ene 30-may-2026

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240135-226062000	01	12013	$1.163.124,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-12	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
489	O2-3-01-17-019-06-20240135-226062000	893	Prestación de servicios al FFDS - SDS-SPYGS	$1.163.124,00

VR BRUTO	UN MILLON CIENTO SESENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS	$1.163.124,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$1.163.124,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$1.028.024,00	2-4-36-27-0001	$7.875,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$1.163.124,00	2-4-36-90-0003	$5.816,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$1.163.124,00	2-4-36-90-0007	$23.262,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$36.953,00
VALOR NETO A GIRAR	UN MILLON CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS	$1.126.171,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA
GESTION DE PAGOS

SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2026

ORDEN DE PAGO

No: 611057

Usuario Dilig: ACBOTELLO
Fecha de Impresión: 03/07/2026
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUN-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LUIS FERNANDO MARRUGO LLAMAS	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CL 79 119 95 IN 1 AP 804 CONJ BRISAS DE	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	79862743	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	004870252634/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATACION DIRECTA	No:	8479318	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2026 CTO-NO8479318-PERIODO DE:01-may 30-may-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240135-226062000	01	12013	$7.754.163,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-11	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
489	O2-3-01-17-019-06-20240135-226062000	892	Prestación de servicios al FFDS - SDS-SPYGS	$7.754.163,00

VR BRUTO	SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS	$7.754.163,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$7.754.163,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$6.853.863,00	2-4-36-27-0001	$52.501,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$7.754.163,00	2-4-36-90-0007	$155.083,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$7.754.163,00	2-4-36-90-0003	$38.771,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$246.355,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS	$7.507.808,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____ Cédula _____ Firma_____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA
GESTION DE PAGOS

SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos