PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6044911 del 5/03/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 52106737

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: * Participar en las transferencias de conocimiento, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. * Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. * Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional * Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional * Acompañar y orientar la formulación de los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional * Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional * Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. * Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial * Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento * Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. * Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad * Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) * Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. * Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. * Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo

su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA. * Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de emprendimiento * Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato. * Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes. * Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____Bogotá D.C._____

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13/03/2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31/08/2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____31/12/2024_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: _____$ 29.310.000 _____

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO: _____$00,00_____

VALOR FINAL DEL CONTRATO: _____ $ 29.310.000_____

SUPERVISOR: ___JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **___CC 18.613.720_____**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 29.310.000
Valor Ejecutado	$ 29.310.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 00,00
Saldo a liberar	$ 00,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Participó en las transferencias de conocimiento, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
Realizó seguimiento y cumplió con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
Realizó las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
Realizó los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
Acompañó y Orientó la formulación de los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
Acompañó y Orientó a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
Acompañó y Orientó a las empresas que le fueron entregadas en la fase de puesta en marcha.
Acompañó y Orientó a los empresarios de su propia gestión y los que le fueron asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
Registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
Cumplió con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.
Cumplió con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

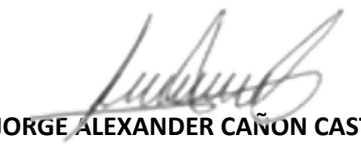
Desde la supervisión de contrato se deja constancia por el cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales, apoyado el cumplimiento de las metas de la Agencia Pública de Empleo de la Regional Distrito Capital, en los diferentes procesos pertenecientes a la dependencia.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR DEL CONTRATO