



MUNICIPIO DE ARATOCA SANTANDER

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO N°:	065	
CONTRATISTA:	CÉSAR NICOLÁS CARIAS JAIMES	
IDENTIFICACION:	1.098.807.711	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA DESARROLLAR ACCIONES QUE IMPULSEN EL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE ARATOCA -SANTANDER"	
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$12.760.000)	
VALOR ADICIONAL:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.380.000)	
VALOR TOTAL:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.140.000)	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	DOS (2) MESES	
SUPERVISOR:	FABIAN ANDRES CORZO VEGA – SECRETARIO DE SALUD, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	
FECHA DE INICIO:	VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026	
FECHA INICIAL DE TERMINACION:	VEINTICINCO (25) DE MAYO DE 2026	
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:	VEINTICINCO (25) DE JULIO DE 2026	
FECHA DEL ADICIONAL Y PRÓRROGA N.1	VEINTIDÓS (22) DE MAYO DE 2026	
N° CDP:	26-01089 DEL 26 DE ENERO DE 2026	
N° CDP ADICIONAL:	26-05073 DEL 22 DE MAYO DE 2026	
N° RP:	26-01126 DEL 26 DE ENERO DE 2026	
N° RP ADICIONAL:	26-05121 DEL 22 DE MAYO DE 2026	
N° PLANILLA Y MES DE SEGURIDAD SOCIAL:	9506529132 JUNIO - 9508071696 JULIO	
PERIODO DEL PAGO:	DESDE:	26-06-2026
	HASTA:	25-07-2026

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 006

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Municipio de Aratoca.

Con relación al desarrollo y ejecución de estas obligaciones, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestación de servicios profesionales a la secretaría de salud, Desarrollo Económico y Social en la elaboración del Plan de Trabajo Mensual para el cumplimiento del objeto contractual.	Relaciono el respectivo plan de trabajo para el presente mes.	Anexo No.1



2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, en la realización de acciones que impulsen el turismo del municipio de Aratoca-Santander.	Realicé acciones que impulsan el turismo en el municipio de Aratoca tales como reuniones con actores locales de la cadena turística. Realicé reuniones con equipo francés para revisar estrategias para fomentar y gestionar el turismo en el municipio. Realicé estrategias para impulsar el desarrollo turístico del municipio.	Anexo No.2
3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social, en la elaboración y actualización del inventario turístico del Municipio.	La presente actividad no fue ejecutada durante este periodo.	N/A
4	Realización del calendario de eventos y portafolio de servicios del sector turístico de la región para suministrar información a turistas nacionales, extranjeros, comunidad en general.	Realicé acompañamiento a turistas extranjeros, nacionales y locales para mostrar el municipio y su portafolio de servicios turísticos a través de los canales de comunicación y presencial.	Anexo No.3
5	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social en la ejecución de un programa de capacitación para la constitución de empresas de venta de servicios turísticos y capacitación a familias veredales en emprendimientos hoteleros y turísticos rurales.	Realicé programas de capacitación para empresas del sector turístico.	Anexo No.4
6	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social en la realización de talleres para la formación de personas para el aprendizaje de la historia, cultura y sitios representativos del municipio en las instituciones educativas.	La presente actividad no fue ejecutada durante este periodo.	N/A
7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social en el diseño, grabación y publicación de videos turísticos en los diferentes medios de comunicación, a través de los cuales se dé a conocer la oferta de servicios que se tiene en el Municipio.	Realicé promoción de la oferta turística del municipio por medio de material audiovisual en medios de comunicación.	Anexo No.5
8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social en la formulación y gestión de proyectos turísticos por parte del Municipio.	Participé activamente en la gestión y planificación de reuniones, eventos, encuentros, actividades con dentro del marco del convenio de cooperación internacional Aratoca-Pontcharra. Estuvo a su cargo la ejecución de las actividades de dicho convenio con alianza del equipo francés.	Anexo No.6





		Me reuní con el equipo de 'Alpes Andes' para coordinar temas de turismo importantes para estructuración de la red de turismo comunitario.	
9	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Salud, Social en el acompañamiento a toda las actividades turísticas y culturales realizadas por la Administración Municipal aquellos eventos nacionales, regionales, departamentales a los que sea invitado convocado el Municipio.	Representé al municipio en los talleres del plan prospectivo de turismo de chicamocha en comun.	Anexo No.7
10	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social en el de actividades de fechas especiales conmemoración que desarrolle Secretaria.	Ayudé en la coordinación logística del sabado cultural "Cultura al Parque" del municipio.	Anexo No.8
11	Estructurar y articular la oferta turística del municipio.	Sostuve reuniones con líderes del turismo para articular la oferta turística municipal. Articulé a los actores de la cadena turística local por medio de canales de comunicación vía WhatsApp y reuniones presenciales.	Anexo No.9
12	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social.	Respondí correspondencia de la información solicitada por las entidades al municipio en temas turísticos y culturales.	Anexo No.10
13	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Salud, Desarrollo Económico y Social en las actividades de organización del archivo de gestión documental, implementación, mantenimiento y sostenimiento de las políticas de MIPG- así como el diligenciamiento del FURAG.	Diligenció el formulario de prácticas de MIPG.	Anexo No.11
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el alcalde y/o supervisor del contrato y se relacionen con el objeto contractual.	Gestioné preparativos para la misión política a Francia 2026.	Anexo No.12

A continuación se adjuntan las evidencias respectivas por anexos para cada una de las actividades específicas realizadas:



Anexo No.1

Junio 2026

Calendarpedia
Your source for calendars

Sem.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
23	1 - Revisión de proyecto	2 - Reunión jóvenes proyecto. - Avance en proyectos	3 - Revisión correspondencia - Reunión con Francia virtual. - Visita Operadores de paracaidismo	4 - Logística Corpus Christi. - Avance en proyectos de cooperación internacional. - Revisión de correo	5	6	7
24	8 - Revisión de correspondencia - Avance de proyectos - Trabajo administrativo	9 - Reunión jóvenes proyecto temática del agua. - Estructuración de presentación	10 - Reunión policía de turismo. - Revisión y avance de objetivos.	11 - Revisión correspondencia - Avance en proyectos y objetivos	12	13	14
25	15 LUNES FESTIVO - Visita de delegación francesa. - Visita en atractivos turísticos	16 - Taller de actores locales - Entrevistas con delegación francesa	17 - Visita Hacienda la pradera jóvenes - Comité de pilotaje UNAB	18 - Taller de gestión caminos Bucaramanga	19	20	21
26	22 - Revisión de correspondencia - Avance en proyectos - Presentación Pontcharra 2026.	23 - Envío de documentos - Presentación misión política	24 - Preparativos misión política	25 - Preparativos misión política	26 - Preparativos misión política	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

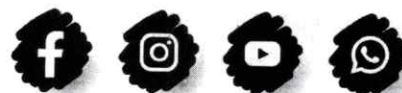
© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

Datos en garantía

Julio 2026

Calendarpedia
source for calendars

Sem.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
27	29	30	1 Taller PPET Plan prospectivo turismo. Chicamocha en común.	2 - Reunión con actores locales. - Trabajo administrativo.	3 - Creación de orden del día. - Promoción de eventos.	4	5
28	6 - Avance en procesos administrativos.	7 - Revisión de la guía turística. - Impresión de código QR. - Impresión postales	8 - Fam trip Actores locales	9 - Revisión de correspondencia. - Gestión de proyectos.	10 - Actividad jóvenes proyecto. Despedida jóvenes aratoca-pontcharra. Reuniones Equipo.	11 - Eventos Cultura AL PARQUE. - Eventos culturales.	12
29	13	14 - Revisión de documentación ICTRC. - Solicitud de documentos	15 - Revisión correspondencia - Avance en proyectos	16 - Documentos ICTRC	17 - DOCUMENTOS ICTRC	18	19
30	20	21 Revisión correspondencia	22 - Revisión correspondencia - Avance en proyectos de cooperación	23 - Gestión de proyectos - Toma de fotos atractivos - Revisión biblioteca	24 - Ordenar espacio aratoca-pontcharra biblioteca - Avance guía turística	25	26
	27	28	29	30	31	1	2

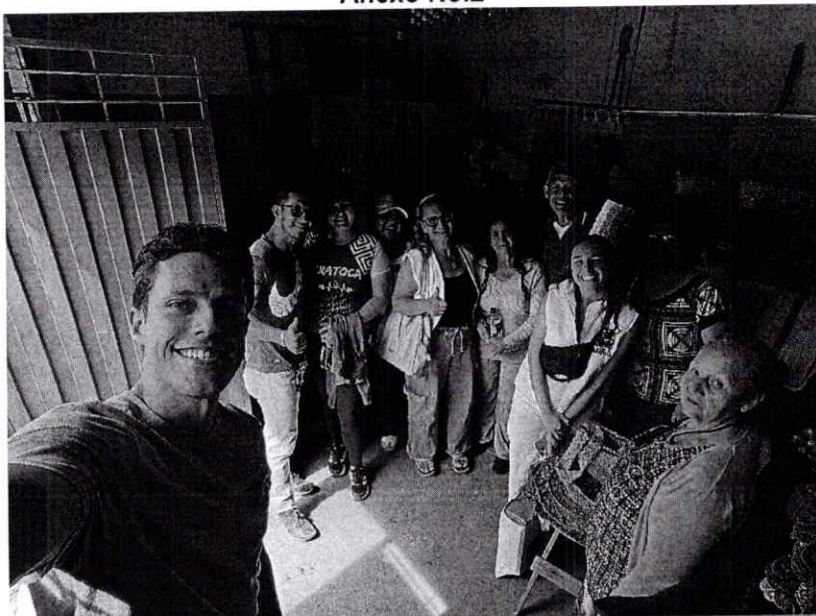




Alcaldía de
ARATOCA

NIT:890205334-5

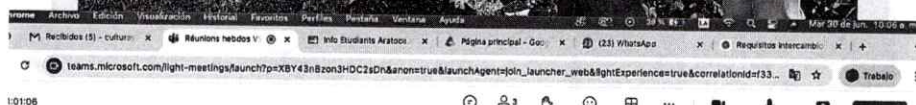
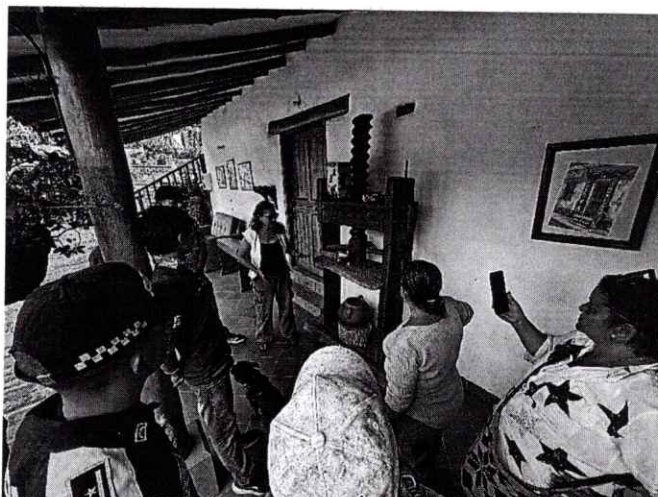
Anexo No.2





Alcaldía de
ARATOCA

NIT:890205334-5





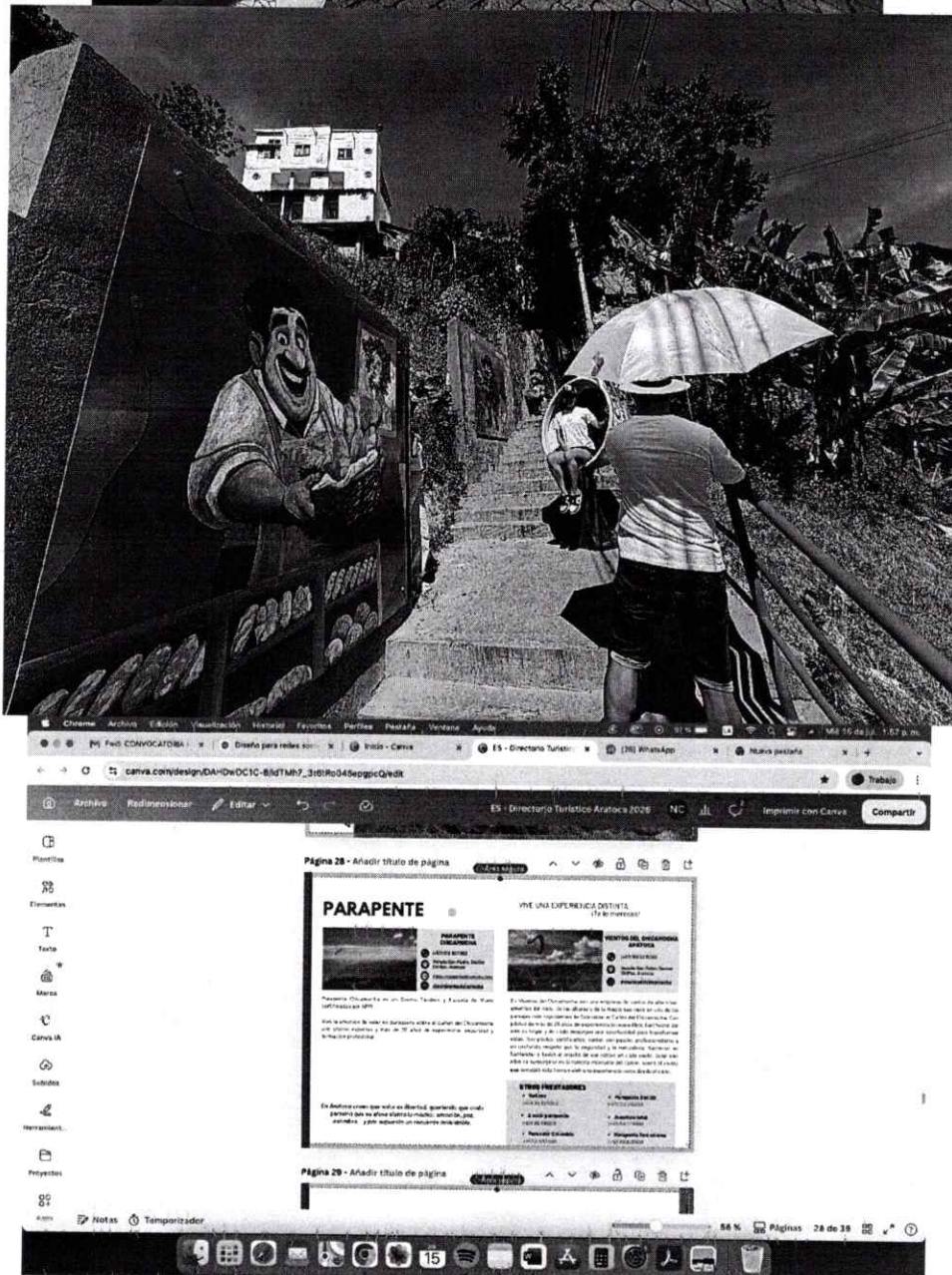
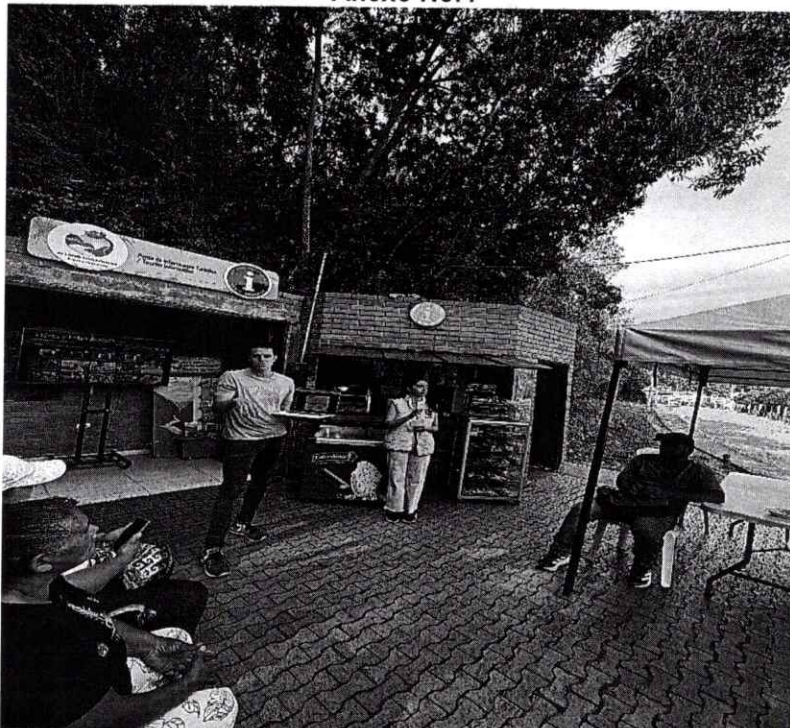
Anexo No.3

FORMATO ÚNICO PARA LA ELABORACIÓN DE INVENTARIOS TURÍSTICOS
FORMULARIO PATRIMONIO CULTURAL - PATRIMONIO MATERIAL
Bienes Culturales Inmuebles y Muebles

1. GENERALIDADES			
1.1. Nombre	RUTA URBANA MURALES - CAFE CON PAN		
1.2. Departamento	SANTANDER	1.3. Municipio	ARATOCA
1.4. Corregimiento, Vereda o Localidad	ARATOCA		
Bienes Inmuebles			
1.5. Administrador o Propietario	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARATOCA		
1.6. Dirección/Ubicación	AVENIDA EL RAMAL - FRENTE AL MERCADO		
1.6. Teléfono/Fax	3174315515	1.7. Distancia (desde la ciudad capital)	60 KM
1.8. Tiempo (desde la ciudad capital)	2 HORAS	1.9. Tipo de Acceso	



Anexo No.4

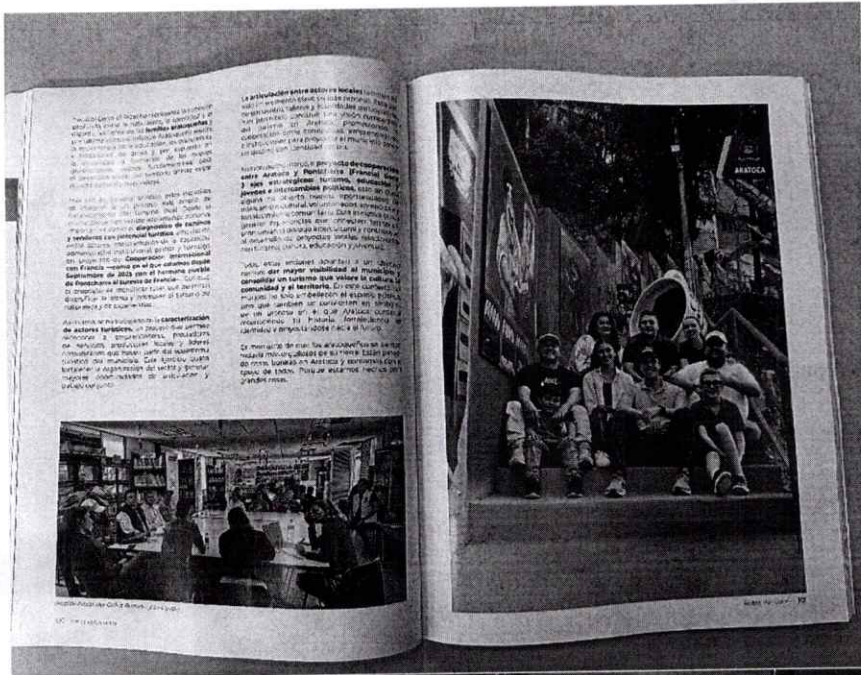




Alcaldía de
ARATOCA

NIT:890205334-5

Anexo No.5



11:09

< 23 Turismo Sostenible-Red Acto...
4 en línea

AR 10:53 a. m.

sáb, 11 de jul.

AL PARQUE
"CULTURE AU PARC"
Encuentro Cultural Colombia - Francia

DISFRUTA DE:

- Presentaciones de danza folclórica
- Muestras musicales
- Poesía bilingüe (francés - español)
- Intercambio cultural Colombia - Francia
- Invitados especiales y talento local

MUESTRA MUSICAL:

- BANDA SHOW
- ESCUELA DE DANZAS

11 de Julio
 2:30 p.m. (Sábado)

¡Hoy Aratoca vive la cultura!

La Alcaldía de Aratoca invita a toda la Comunidad a disfrutar de Cultura al Parque - "Culture au Parc", un encuentro que celebra el talento, la tradición y el intercambio cultural entre Colombia y Francia.

Parque Principal de Aratoca
 Hoy, sábado 11 de julio

+

Parque Principal - Palacio Municipal
Calle 4 # 4-38, Aratoca, Colombia
Telefono: 317 431 5515
E-mail: contactenos@aratoca-santander.gov.co



aratoca-santander.gov.co

Anexo No.6



3:40

Reunión hebdos VSC Aratoca x Reunión hebdos VSC Aratoca x Página principal - Google Drive x [22] WhatsApp x ChatGPT x Trabajo

Inicio de la reunión

Info Estudiantes Aratoca

REQUISITO	PORCENTAJE	NOTAS
Asistencia	50%	
Evaluación satisfactoria	10%	
Calidad a la idioma	15%	
Criterio equipo	10%	
Disciplina	10%	
Calificaciones	10%	
Grado	5%	

camille Bertrand

Aratoca Pontcharra

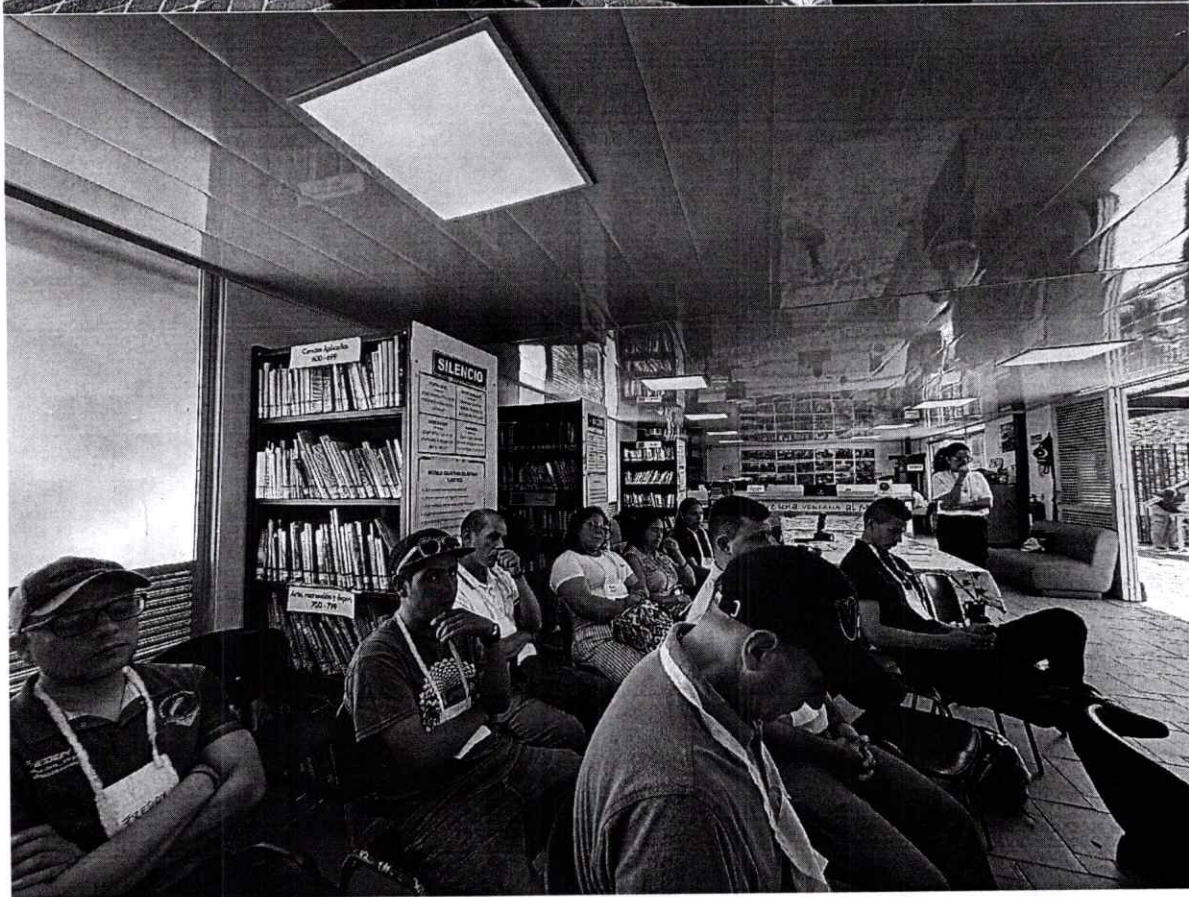
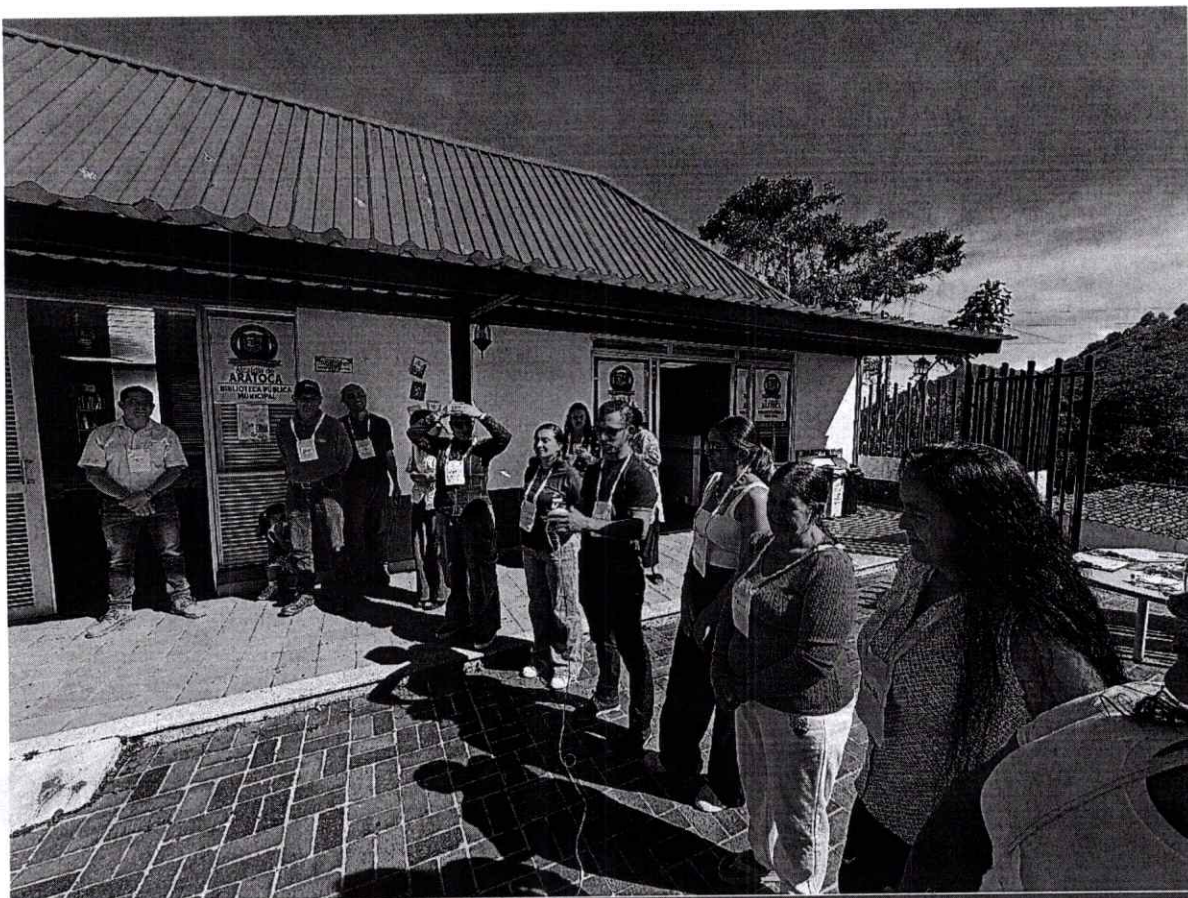
Nicolas - Turismo Aratoca



Alcaldía de
ARATOCA

NIT:890205334-5

Anexo No.7

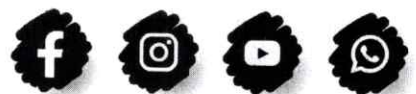




Alcaldía de
ARATOCA

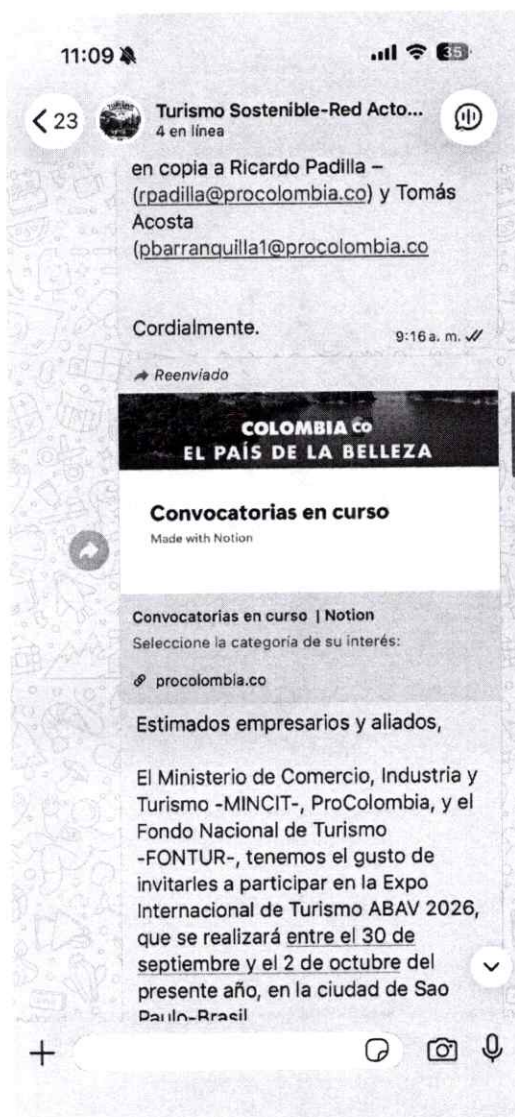
NIT:890205334-5

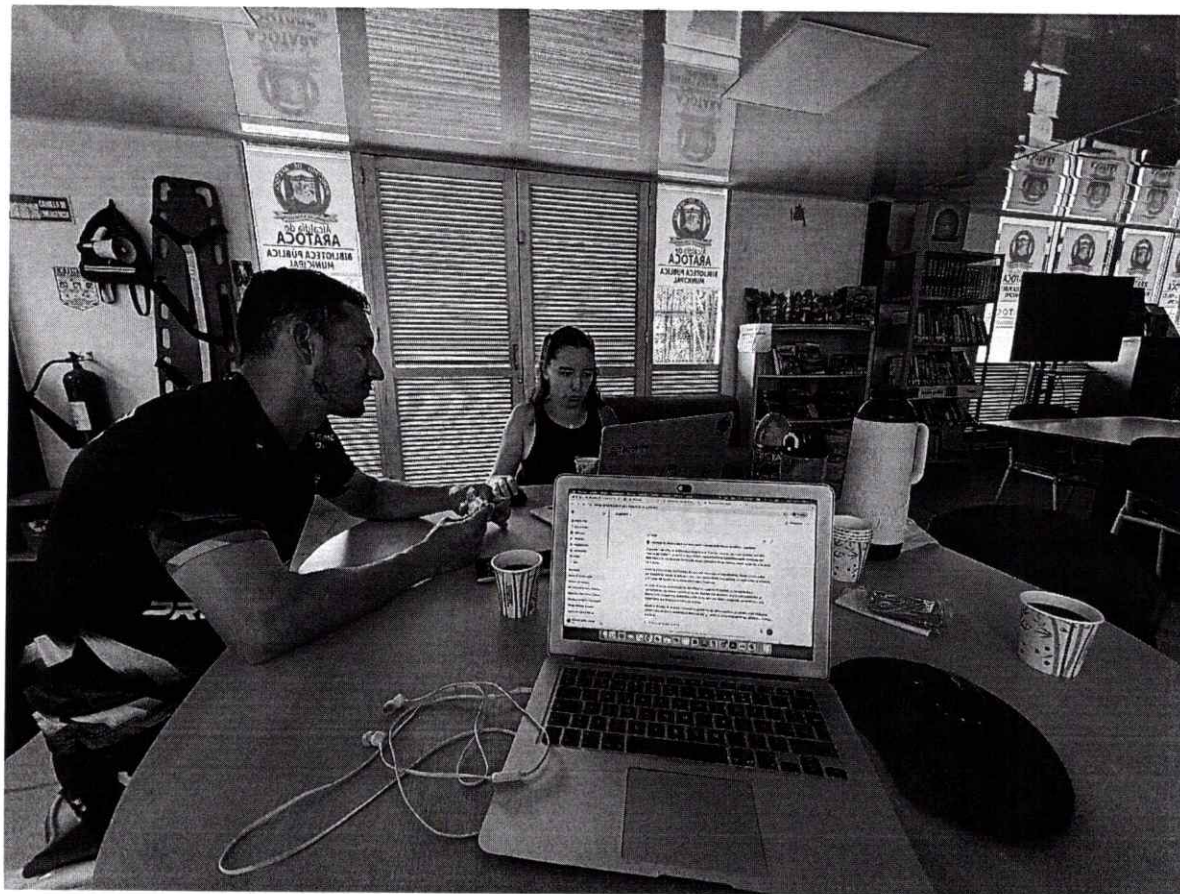
Anexo No.8





Anexo No.9





Anexo No.10



Cultura y Turismo Aratoca <culturayturismo@aratoca-santander.gov.co>
para Aratoca ▾

mar, 21 jul, 12:21 (hace 9 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Hola Andre, cordial saludo para ti y el equipo.

Me parece una idea interesante. Podríamos hacer una hoja de portada para poder añadir a esas otras hojas? De tal manera que se mencione que dichas actividades sucedieron en Pontcharra Francia y si es posible también. Añadir las fechas o al menos el mes en el que se realizó la actividad. Te agradecería mucho antes de imprimirlas en la alta calidad.

Apenas ya esté todo listo los imprimo y los añadimos en el espacio en biblioteca del convenio con Francia.

Gracias por tu ayuda, estaré pendiente.

Un abrazo.

Atentamente,

← Responder → Reenviar 📎 Nuevo
🗉 Compartir en chat



Cultura y Turismo Aratoca <culturayturismo@aratoca-santander.gov.co>
para CONTROL, seguimiento y maratoca

mar, 14 jul, 10:20

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito solicitar el informe de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo YO CREO 2024-2027 específicamente en el sector turístico y cultural del año 2025. Requero dicho informe para realizar la actualización de Información Índice de Competitividad Turística Regional de Colombia ICTRC 2025 que nos están solicitando desde el Centro de Pensamiento Turístico de Colombia CPTUR.

De antemano agradezco su colaboración en el envío de esta información lo más pronto posible para continuar con el diligenciamiento del documento antes mencionado.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

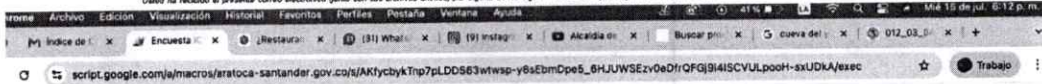


Nicolás Carías Jalmes
Profesional Coordinador de Turismo -
Alcaldía de Aratoca
Administrador Turístico y Hotelero - UNAB

+57 300 6766135
Aratoca, Santander

AVISO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Usted ha recibido el presente correo electrónico (junto con sus archivos anejos) por alguna de las siguientes razones: i) en alguna oportunidad ha tenido relación con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARATOCA ii)



[Cambiar soporte](#)

Seleccionado: eol_esquema de ordenamiento territorial libro 1_aratoca_santander_2006.pdf

P4. ¿En el Plan de Desarrollo 2024-2027 del municipio se encuentran definidos proyectos o ejes estratégicos relacionados con el desarrollo del sector turístico?

Si

Cambiar Plan de Desarrollo (Obligatorio si tiene proyectos):

[Cambiar archivo](#)

Seleccionado: POM Aratoca REVISADO.pdf

Relacione los proyectos o ejes estratégicos vinculados al sector turístico:

P4.1 Proyecto o eje estratégico	P4.2 Meta (Año)	P4.3 Porcentaje (%) de ejecución (a 2025)	P4.4 Presupuesto total (\$)	P4.5 Principales impactos	Acción
---------------------------------	-----------------	---	-----------------------------	---------------------------	--------

[+ Agregar otro proyecto](#)

[Menú Principal](#)

[Continuar después](#)

[Guardar y continuar](#)

INDICE DE COMPETITIVIDAD TURISTICA

Anexo No.11

Formulario sin título

CUESTIONARIO CLIMA LABORAL Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO - ALCALDÍA DE ARATOCA

culturayturismo@aratoca-santander.gov.co

[Cambiar de cuenta](#)

[Borrador guardado](#)

[No compartido](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

A continuación, encontrará una serie de preguntas para conocer su percepción acerca de diferentes aspectos relacionados con la entidad y de los cuales es importante tener conocimiento. Para esto debe responder a cada ítem, marcando con una equis (X) la opción que considere más adecuada según su percepción.

Es necesario que recuerde diligenciar los campos que se refieren a datos generales, ya que ellos facilitan una adecuada tabulación de la encuesta.

La encuesta es anónima y sus resultados son de carácter confidencial, le agradecemos responderla de manera totalmente honesta y desprevenida.

Nivel del Cargo *

- ☐ Directivo
☐ Asesor

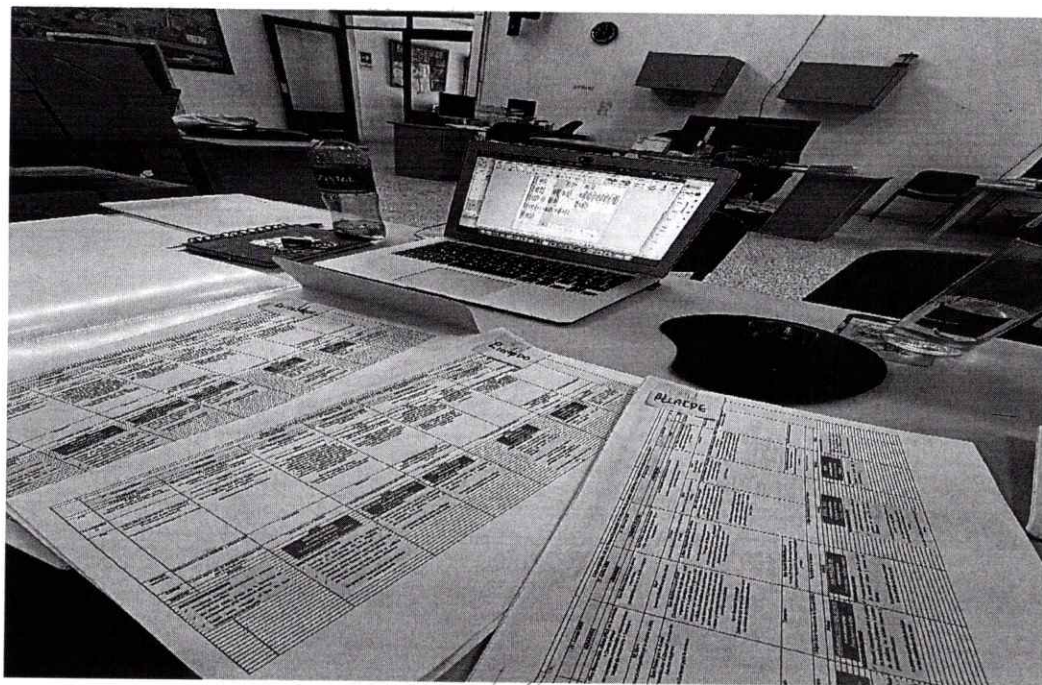




Alcaldía de
ARATOCA

NIT:890205334-5

Anexo No.12



FIRMA CONTRATISTA
CÉSAR NICOLÁS CARÍAS JAIMES
CC 1.098.807.711 de BUCARAMANGA
CONTRATO No. 065 del 26/01/202

