

Informe N°:	01	Fecha presentación:	03 de agosto del 2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	CPS-SI-155-2026		Modificadorio N°:	N/A	Periodo del informe:	Desde el 18 de julio hasta el 30 de julio del 2026		
Contratista:	WILFRED GOMEZ VALENCIA			Nit.	10.172.541			
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y LA CONSERVACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE NORCASIA, CALDAS, A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO RURAL Y TURISMO.							
Declaración Especial	Bajo la gravedad de juramento, declaro que durante la ejecución del contrato no recibí ninguna orden específica ni estuve sujeta a ningún horario determinado. Asimismo, la suma de dinero adeudada por la entidad corresponde única y exclusivamente a la ejecución de las actividades realizadas de manera libre, autónoma e independiente, más allá de la simple coordinación con el contratante para la adecuada implementación del contrato.							
ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS								
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)					EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)		
ESPECÍFICAS								
1. Apoyar en las labores auxiliares de construcción, mantenimiento y adecuación de obras civiles de pequeña y mediana escala, siguiendo estrictamente los planos, especificaciones técnicas y cronogramas proporcionados por el Supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la construcción de un andén ubicado sobre la vía principal del barrio Centro, contribuyendo al desarrollo de las labores de adecuación y mejoramiento del espacio público. Estas actividades se ejecutaron de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, con el propósito de mejorar las condiciones de movilidad y seguridad para los peatones que transitan por el sector.					Se evidencia de manera fotográfica		
2. Colaborar en la conservación preventiva y correctiva de la infraestructura institucional, incluyendo pintura, resane, limpieza, soldadura ligera y actividades similares, así como en el mantenimiento de espacios públicos como parques, zonas verdes y vías peatonales, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Durante el período informado no se desarrollaron actividades de conservación preventiva o correctiva de la infraestructura institucional ni de mantenimiento de espacios públicos, por cuanto no fueron requeridas ni asignadas por el Supervisor.					N/A		
3. Realizar actividades puntuales de albañilería, plomería, carpintería, electricidad básica, estuco y pintura, cumpliendo los estándares de seguridad y calidad definidos por el Municipio y siguiendo las instrucciones del Supervisor.	Se brindó apoyo en la ejecución de actividades de mantenimiento y adecuación de infraestructura, colaborando en el cambio de un techo, mediante el retiro de la cubierta existente y el apoyo en la instalación de la nueva estructura					Se evidencia de manera fotográfica		
4. Utilizar y mantener en buen estado los equipos, herramientas y materiales suministrados por el Municipio, evitando deterioro o pérdida, y	Se utilizaron de manera adecuada los equipos, herramientas y materiales suministrados por el Municipio para la ejecución de las actividades asignadas, velando por su correcto uso,					Se evidencia de manera fotográfica		

entregarlos según las indicaciones del Supervisor.	conservación y mantenimiento. Asimismo, se realizaron revisiones básicas	
5. Registrar y reportar el inventario de materiales entregados para la ejecución de las obras, informando oportunamente al Supervisor sobre cualquier incidencia, desperdicio o necesidad de reposición.	Se brindó apoyo en el registro y control de los materiales entregados para la ejecución de las actividades programadas, verificando su utilización durante el desarrollo de las obras e informando oportunamente al supervisor	Se evidencia de manera fotográfica
6. Llevar un registro de las actividades realizadas, incluyendo fecha, ubicación, descripción de la tarea y personal interviniente, y remitir al Supervisor conforme a los lineamientos establecidos.	Se llevó el registro de las actividades ejecutadas, consignando la información correspondiente a la fecha, ubicación, descripción de las labores y personal interviniente, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor. Durante el periodo se brindó apoyo en la reconstrucción de un andén que había colapsado y en la adecuación de la entrada a la CINOC para mejorar las condiciones de accesibilidad de las personas en condición de discapacidad	Se evidencia de manera fotográfica
7. Colaborar en otras actividades auxiliares que le sean asignadas por el Supervisor, siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato, sin asumir funciones de dirección, supervisión o control de la Secretaría.	Se brindó apoyo logístico en la realización del cargue y descargue de sillas, así como en el armado y desarme de carpas para el desarrollo de la actividad del Mercado Agroempresarial, contribuyendo a la adecuada organización del evento y garantizando la disponibilidad de la infraestructura requerida para su ejecución	Se evidencia de manera fotográfica
8 Cumplir las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), protocolos de manejo de residuos, medidas de protección ambiental y demás normas aplicables durante la ejecución de las actividades.	Se dio cumplimiento a las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), aplicando las normas y protocolos establecidos durante la ejecución de las actividades asignadas. Asimismo, se hizo uso adecuado de los elementos de protección personal	Se evidencia de manera fotográfica

Apoyar en las labores auxiliares de construcción, mantenimiento y adecuación de obras civiles de pequeña y mediana escala (Obligación 01)





Realizar actividades puntuales de albañilería, plomería, carpintería, electricidad básica (Obligación 3)



Utilizar y mantener en buen estado los equipos, herramientas y materiales suministrados por el Municipio (Obligación 04)



Colaborar en otras actividades auxiliares que le sean asignadas por el Supervisor, siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato (Obligación 07)



Utilizar de manera obligatoria los elementos de protección personal (EPP) (Obligación 08)



CONTRATISTA	FIRMA
WILFRED GOMEZ VALENCIA	