

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá entregar los bienes o elementos descritos a continuación y de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas	El cotratista realizo entrega de los bienes especificados en las condiciones tecnicas solicitadas	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
2. Garantizar la fabricación, instalación y entrega de todos los elementos solicitados de acuerdo al anexo "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento"	Se fabricaron e instalaron los elementos de acuerdo a lo requerido	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
3. Entregar a título de compra venta los elementos requeridos según las características, condiciones y plazos pactados y términos en el anexo "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento" que hacen parte integral del contrato.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
4. El contratista deberá contar con el personal necesario y que los mismos cuenten con elementos de seguridad industrial y física para la instalación de los elementos en el lugar donde se soliciten y los mismos dependerán laboralmente de aquel.	El personal requerido para la instalacion de los bienes contaba con el equipo necesario de seguridad industrial y fisica	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
5. Reemplazar cualquier producto que sufra daños o averías al momento de la instalación, una vez sea reportado el daño se tendrá 3 días para realizar el cambio de dicho producto.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
6. Garantizar el cambio de los productos defectuosos o que no cumplan con las condiciones técnicas descritas en el Anexo "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento"	No se requierio realizar ningun cambio al momento de la presente cuenta de cobro	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
7. Responder por la calidad de los bienes, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
8. Garantizar la calidad, correcto funcionamiento y estética visual de los bienes muebles suministrados según las especificaciones detalladas en el anexo "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento".	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
9. Contar con la disposición y disponibilidad de los elementos objeto del contrato, para dar cumplimiento al mismo en condiciones de celeridad, oportunidad, responsabilidad, seguridad y precisión.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
10. Tener en cuenta dentro de su oferta, todos los costos administrativos asociados a la Fabricación, venta e instalación.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
11. Mantener indemne al Departamento de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
12. Realizar el respectivo pago de los impuestos, tasas y/o gravámenes que estén incluidos dentro de este proceso.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	
13. Expedir y tramitar la respectiva póliza única de cumplimiento de acuerdo con las condiciones contractuales exigidas y prorrogarla si el caso lo amerita.	Se ejecuto la actividad de forma adecuada	Expediente del proceso	Informe de supervision y actividades - Expediente del proceso y SECOP II	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. 2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. 4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. 6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se asigno de supervisor al Director de Recursos Fisicos y Gestion de Servicios LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS quien realiza el seguimiento periodico de cumplimiento de actividades	CONTRATO No. 3064 DE FECHA .14 DE MAYO DE 2026	Contrato en el secop II	
	Pagos periodicos realizados por parte de la entidad	SIJAF	Egresos	
CONCLUSIONES: Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :		LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS		
FIRMA:				