



PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN

Código: FT-JC-007

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Serie: 161-3.8

Versión 05

Página 1 de 4

INFORME 7 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATO No. Y FECHA:	No. 070 – 21 de enero del 2026	
CONTRATISTA:	CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPIÑAN	
Nit o C.C. No.	1098681927	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ARCHIVÍSTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN, ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE, EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.	
VALOR INICIAL:	\$24.000.000	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026-0088	
	19-01-2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026-0070	
	21-01-2026	
VALOR ADICIONAL:	\$12.000.000	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026-0601	
	17-07-2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026-0367	
	17-07-2026	
VALOR TOTAL:	\$36.000.000	
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	TRES (3) MESES	
PLAZO TOTAL:	NUEVE (9) MESES	
SUPERVISOR:	SOLEY SARIT BELLO RUEDA	
	Profesional Universitario grado 01 (E)	
	Del 07 de julio al 31 de julio del 2026	
	Senaida Tellez Duarte	
	Secretaria General	
	Del 1 de Julio al 06 de julio del 2026	
	Resolución 331 del 11 de junio del 2026 (E)	
FECHA DE INICIACIÓN:	22/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN		NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN		NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/10/2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL	
PERIODO DE COBRO:	01/07/2026	31/07/2026
TOTAL COBROS A REALIZAR	7	



PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN

Código: FT-JC-007

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Serie: 161-3.8

Versión 05

Página 2 de 4

No. DE COBROS REALIZADOS	6
No. DE ESTE COBRO	7
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:	\$4.000.000

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe de actividades 7 de contratista con un valor a pagar de \$4.000.000 con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME 7

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA
1	Actualizar, elaborar y/o ajustar los instrumentos archivísticos de la entidad, incluido el Cuadro de Clasificación Documental (CCD), de conformidad con las funciones, procesos institucionales y la normatividad archivística vigente, atendiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación.	Durante la presente vigencia se presentaron a la supervisión del contrato los Cuadros de Clasificación Documental definitivos, así como también se presentaron algunos firmados y aprobados por las oficinas. Algunos jefes de oficina solicitaron ajustes, los cuales fueron realizados al 100%	Anexo 1 (CD)
2	Realizar entrevistas documentales a las oficinas gestoras, con el fin de identificar, analizar y documentar la producción documental, los procesos administrativos y los tiempos de retención de las series y subseries documentales	La actividad fue culminada hace tres mes.	La actividad fue culminada.
3	Actualizar y/o ajustar las Tablas de Retención Documental (TRD), conforme a los resultados de las entrevistas documentales, la estructura orgánico-funcional de la entidad y el Cuadro de Clasificación Documental adoptado.	Se realizaron las Tablas de Retención Documental de algunas oficinas de la sección 120, 130 y 140	Anexo 2 (CD)
4	Diseñar y desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización dirigidas a los funcionarios y contratistas de la entidad, orientadas al fortalecimiento de las buenas prácticas archivísticas y al cumplimiento de la normatividad vigente.	Se vienen realizando capacitaciones a los nuevos contratistas y funcionarios cumpliendo con todos los procedimientos archivísticos de la entidad	Anexo 3



PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN

Código: FT-JC-007

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Serie: 161-3.8

Versión 05

Página 3 de 4

5	Apoyar y acompañar los procesos de transferencia documental primaria, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, documentales y normativos establecidos	Se realizó el apoyo a las modificaciones de las instalaciones para recibir las transferencias, así como también se apoyó el traslado de las transferencias del segundo trimestre del año, además del apoyo a la organización del archivo de ejecuciones fiscales con la revisión de documentos de apoyo que se encontraron que eran de la oficina de Tesorería	Anexo 4
6	Elaborar los informes técnicos, diagnósticos y documentos de soporte derivados de las actividades realizadas, incluyendo matrices, actas e instrumentos archivísticos actualizados, conforme a los requerimientos del supervisor del contrato	Se realizaron las correcciones que indico la supervisión del contrato al Programa de Gestión Documental de la entidad y su respectivo cronograma de actividades.	Anexo 5 (CD)
7	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual	Se realizó la gestión para el trámite del acta de Comité de Gestión y Desempeño para la eliminación de 180 cajas que autorizo el comité. Se participo en Mesa de trabajo sobre unos documentos de apoyo de Tesorería que se encontraron en el archivo de ejecuciones. Se participo y asesoro en mesa de trabajo sobre los procedimientos de las comunicaciones oficiales	Anexo 6

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO 2026
	Fecha de pago	21/07/2026
	Nº de Planilla	6023962802
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.960.000
	Valor cotizado	\$ 370.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO 2026
	Fecha de pago	21/07/2026
	Nº de Planilla	6023962802
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.960.000
	Valor cotizado	\$ 473.600
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES



PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN

Código: FT-JC-007

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Serie: 161-3.8

Versión 05

Página 4 de 4

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO 2026
	Fecha de pago	21/07/2026
	Nº de Planilla	6023962802
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.960.000
	Valor cotizado	\$ 15.500
	A.R.L.	POSITIVA

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 1 de julio del 2026 hasta el 31 de julio del 2026.

Se expide en Bucaramanga, a los, 3 días de agosto del 2026

Cristhian Hernández

CRISTHIAN JOSUE HERNANDEZ ESTUPIÑAN

NOMBRE DEL CONTRATISTA

C.C. 1.098.681.927

CONTRATO No. 070-2026 DEL 21/01/2026