

  	FORMATO		CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO		FECHA: 18/10/2024

DATOS DEL CONTRATO										
Contrato/Convenio	No.	___387___ de 2026			Fecha Suscripción			26/01/2026		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCION DE INFORMACION Y ESTADISTICAS ORIENTADOS AL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTRATEGICOS DE CIUDAD EN LOS SECTORES DISTRITALES ASIGNADOS Y AL APOYO OPERATIVO EN LAS ACCIONES DEFINIDAS EN EL PLAN ESTADISTICO DISTRITAL.									
Plazo Contrato	Plazo (Minuta SECOP)		10 Mes(es) Calendario		Plazo Definitivo (Acta Inicio)			10 Mes(es) Calendario		
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	29/01/2026		Fecha Terminación		28/11/2026		Fecha Terminación Final		28/11/2026
Valor Contrato	Valor Inicial (Minuta SECOP)			\$	78.790.000			Valor Vigente*		\$ 78.790.000
Contratista / Conveniente	Hernando Alfonso Trilleros Navarro			Identificación (CC – Nit)			93.387.731			
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio		NOMBRE	JUAN DAVID VINASCO IDARRAGA			CARGO	DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADISTICAS			
DATOS DEL INFORME										
Fecha de Presentación		03/08/2026			No. De Informe			07		
Periodo Ejecutado	Desde		Hasta		Valor Ejecutado Periodo			\$ 7.879.000		
	01/07/2026		31/07/2026							
Porcentaje Ejecución ¹			Financiera (pagos)		60,7%			Tiempo (ejecutado)		60,7%

*Corresponde valor inicial (minuta - contrato electrónico) (-) menos valor reducción (caso liberación recursos por fecha cierta o modificación valor) (+) más valor adiciones.

MODIFICACIONES DEL CONTRATO									
Modificación No. 1 Seleccionar con X la modificación que aplica	Fecha Suscripción:								
	Adición Valor								
	Prórroga Plazo								
	Suspensión					Desde		Hasta	
	Cesión								
	Otro								
Modificación No. 2 Seleccionar con X la modificación que aplica	Fecha Suscripción:								
	Adición Valor								
	Prórroga Plazo								
	Suspensión					Desde		Hasta	
	Cesión								
	Otro								

¹ Incluyendo el pago de este periodo

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Soportes ²
Apoyar la recopilación y revisión preliminar de los datos de los indicadores estratégicos de ciudad de los sectores asignados, para contribuir a la actualización del Portal Geoestadístico.	Durante el mes de julio apoye haciendo seguimiento al proceso de consolidación de la información para la actualización de Indicadores Estratégicos de Ciudad y Estado de Proyectos POT de 2026, para ellos se envió comunicaciones a la Secretaría Distrital de Movilidad.	Gmail - Actualización de Indicadores Es...udad y Estado de Proyectos POT de 2026 Link: DIES - Documentos - 07. Julio2026 - Todos los documentos
Brindar apoyo al operativo de seguimiento de los compromisos sectoriales establecidos en el Plan Estadístico Distrital / Política de Gestión de Información Estadística.	Durante mes de julio realice la gestión con las entidades del sector movilidad, para invitarlos a hacer uso de las herramientas que se propuesto por parte de la SDP para implementar las acciones del PED y solicitar evidencias.	Gmail - Seguimiento PED- Transmilenio Gmail - Seguimiento PED- UMV Link: DIES - Documentos - 07. Julio2026 - Todos los documentos
Contribuir a la verificación y organización de la información requerida para mantener actualizados los inventarios de operaciones estadísticas, registros administrativos y necesidades de información.	Durante el mes de julio participe de una sesión de trabajo con Paola Martinez respecto a organizar la documentación de las OE del sector educación.	Gmail - Documentación SDE Link: DIES - Documentos - 07. Julio2026 - Todos los documentos
Participar en las sesiones de acompañamiento técnico que la Dirección adelante con los sectores asignados.	Durante el mes de junio realice seguimiento a las entidades de los sectores de Educación, Movilidad e Integración, con el objetivo de revisar las actividades del PED y solicitar su avance.	GAD-FO-025_Acta_Seguimiento_PED_IDIPRON_Diagnostico_RRAA_20260708 GAD-FO-025_Acta_Seguimiento_PED_Terminal_Transporte_20260710 GAD-FO-025_Acta_Seguimiento_PED_Transmilenio_20260703 GAD-FO-025_Acta_Seguimiento_PED_UMV_20260702 GAD-FO-025_Acta_Seguimiento_PED_SDM_20260724 GAD-FO-025_Acta_Seguimiento_PED_SED_20260714 Link: DIES - Documentos - 07. Julio2026 - Todos los documentos
Colaborar en la preparación y revisión de insumos para la actualización de lineamientos y estándares de producción y gestión de información estadística definidos por la Dirección.	Durante el mes de julio apoye en el proceso de organización de la información que fue suministrada por las entidades de los sectores de integración, educación y movilidad con el propósito de llevar a cabo la medición del avance del proceso de implementación del PED.	20260701_MZ_SEGUIMIENTO_PED_INTEGRACION_SOCIAL.xlsx 20260703_MZ_SEGUIMIENTO_PED_EDUCACION.xlsx 20260703_MZ_SEGUIMIENTO_PED_INTEGRACION_SOCIAL.xlsx 20260703_MZ_SEGUIMIENTO_PED_INTEGRACION_SOCIAL_FINAL.xlsx 2020703_MZ_SEGUIMIENTO_PED_MOVILIDAD.xlsx 20260709_MZ_SEGUIMIENTO_PED_MOVILIDAD.xlsx Link: DIES - Documentos - 07. Julio2026 - Todos los documentos
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se participó en diferentes reuniones de la coordinación de la Dirección de Información y Estadísticas - DIES, programada semanalmente	20251010_planeación proyectos, responsables y tiempos 2026.xlsx Link: DIES - Documentos - 07. Julio2026 - Todos los documentos

² Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

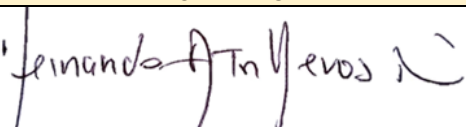
EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Soportes ²
Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de no se requirió atender esta obligación.	No aplica

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	Porcentaje de Ejecución (%)
No aplica		

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado	Documento Soporte
No aplica		

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO <i>Mes/Año</i>	FECHA DE PAGO <i>Día/Mes/Año</i>	VALOR APORTADO <i>(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV)</i>
PENSION	JULIO 2026	14/07/2026	\$ 423.800
SALUD	JULIO 2026	14/07/2026	\$ 331.100
RIESGOS PROFESIONALES (ARL9)	JULIO 2026	14/07/2026	\$ 13.900
APORTES PARAFISCALES <i>(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)</i>		Fecha de certificación <i>(Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del Contrato/Convenio)</i>	

CONTRATISTA	
Firma	
HERNANDO ALFONSO TRILLEROS NAVARRO	

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Se revisa y aprueba el presente informe de ejecución presentando por el contratista. El cumplimiento del objeto contractual, el desarrollo de las obligaciones y los insumos generados por el contratista aportan a las metas a cargo de la Subsecretaría de Información.			
CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR			
El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe ³ :		Si Cumple	X No Cumple
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.			
Firma			
			
JUAN DAVID VINASCO IDÁRRAGA			
DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS			

³ Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento