			Versión: 06
			Código: GTI-F-020
Gestión de Tecnologías de la Información			
Formato Ficha Técnica de Productos de Hardware			
Nombre del producto	**Impresora multifunción láser monocromática**	**Cantidad**	**2**
Especificaciones técnicas mínimas a definir			
Tipo de bien	**Equipo de impresión, copiado, escaneo y fax para uso institucional, administrativo, académico y operativo.**		
Uso principal	**Equipo destinado a la impresión, digitalización, reproducción y envío de documentos en entornos institucionales, permitiendo la gestión documental de actas, listados, comunicaciones, reportes, formatos administrativos, guías de formación, soportes académicos y demás documentos propios de procesos administrativos y formativos**		
Ubicación de uso:	**Ambientes de formación del SENA (aulas o laboratorios).**		
Tamaño diagonal mínimo:	**No aplica para este tipo de bien**		
Tipo de panel:	**No aplica para este tipo de bien**		
Resolución nativa mínima:	**No aplica para este tipo de bien**		
Brillo mínimo:	**No aplica para este tipo de bien**		
Contraste dinámico:	**No aplica para este tipo de bien**		
Frecuencia de actualización:	**No aplica para este tipo de bien**		
Durabilidad del panel:	**No aplica para este tipo de bien**		
Sistema Operativo y Funcionalidad	**Sistema operativo integrado o debe ser compatible con sistemas operativos Windows y Linux. Debe integrar funciones de impresión, copia, escaneo y fax.**		
Entradas de video:	**Debe contar con puerto USB de alta velocidad y USB integrado para conexión, operación o gestión del equipo.**		
Puertos USB:	**Mínimo 2 puertos (para reproducción o conexión de periféricos).**		
Conectividad de red	**Debe contar con puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX integrado. Debe permitir operación en red cableada institucional y autenticación mediante 802.1X o funcionalidad equivalente.**		
Salida de audio:	**No aplica para este tipo de bien**		
Audio:	**No aplica para este tipo de bien**		
Montaje y diseño	**Equipo de instalación sobre mesa, escritorio, módulo de impresión o superficie estable. Debe tener diseño multifuncional compacto, con alimentador automático de documentos.**		
Energía y medio ambiente:	**Debe contar con fuente de alimentación incorporada. Consumo aproximado de 563 W en impresión activa, 40 W en estado listo, 0,81 W en suspensión, 0,100 W en apagado automático y 0,300 W apagada. Debe contar con tecnología de ahorro de energía de tecnología auto-Off o equivalente, certificación Energy Star y conformidad ambiental Blue Angel o equivalente.**		
Empaque y rotulado	**El equipo debe entregarse nuevo, en empaque original de fábrica, debidamente sellado y protegido. El empaque debe identificar marca, modelo, referencia, serial, características principales, país de fabricación o ensamble y datos del fabricante o distribuidor autorizado. Debe incluir como mínimo impresora multifuncional, cartucho de tóner negro inicial, tambor de imagen, cable de alimentación, cable de fax si aplica, guía de instalación, tarjeta de garantía y documentación regulatoria del fabricante.**		
Garantía y soporte:	**Garantía mínima de un año, con atención en sitio, soporte técnico autorizado y asistencia telefónica en horario de oficina o condiciones equivalentes ofrecidas por el fabricante.**		