

 INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:		Informe de Supervisión de Contrato	
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 4

CIUDAD: San Juan de Pasto (N), 03 de agosto de 2026		Informe: Consecutivo (Nº- 1) de Totales (Nº- 6)		CONTRATO NÚMERO: 2026-080	
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales No. 080 AÑO: 2026					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		2026-07-01			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CRISSTIAN RAUL BURBANO BURBANO			NIT o CEDULA: 1.086.362.148
REPRESENTANTE LEGAL		CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO			
SUPERVISOR		ANDRES DELGADO CAICEDO			
OBJETO DEL CONTRATO		El Contratista se compromete con el Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto – INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Ingeniero Civil Especializado con el fin de apoyar a la Subdirección Técnica en las actividades de revisión, seguimiento, control y ejecución técnica relacionadas con las etapas de diagnóstico y levantamiento de información técnica para la postulación de hogares, así como en el seguimiento, control y aprobación de las obras de mejoramiento de vivienda asignadas bajo la modalidad de subsidios familiares de mejoramiento de vivienda, en el marco del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable con enfoque diferencial en las zonas urbana y rural, vigencia 2025, en el municipio de Pasto", inscrito en el Banco de Proyectos con el código BPIN 202500000024192.			
PLAZO DE EJECUCIÓN		Hasta 30 de diciembre de 2026			
FECHA DE INICIO		7 de julio de 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN		Hasta 30 de diciembre de 2026			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 19.200.000,00			
FORMA DE PAGO		6 pagos de \$ 3.200.000,00			
ANTICIPO		0			
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS		Fecha / N.A			
PERIODO A COBRAR		7 de julio a 31 de julio de 2026			
ASPECTO ECONÓMICO					
CDP No: 2026000073		FECHA: 26-06-2026		VALOR CDP: \$19.200.000,00	
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000141		FECHA: 07-07-2026		VALOR: \$19.200.000,00	
CDP ADICIÓN No.		FECHA CDP ADICIÓN:		VALOR CDP ADICIÓN:	
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.		FECHA:		VALOR:	

 INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión de Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 2 de 4

VALOR PAGADO: \$ 0,00	VALOR A COBRAR: \$ 3.200.000,00	SALDO POR COBRAR: \$ 16.000.000,00
-----------------------	---------------------------------	------------------------------------

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES

PLANILLA DE PAGO No: 4658011657 FECHA: 2026/06/26	PENSION: Valor Aporte: \$ 280.200	ARL: Valor Aporte: \$ 42.700	SALUD: Valor Aporte: \$ 218.900
--	-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No. 2026-080 del 01 de julio del 2026, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo del contrato comprendido en el 7 de julio al 31 de julio de 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Subdirección Técnica en la coordinación, articulación y seguimiento del equipo de trabajo asignado, con el fin de asegurar el cumplimiento de los planes y programas que desarrolla la entidad.	SI	Registro fotográfico	
2	Apoyar a la Subdirección Técnica en la revisión técnica, formulación, estructuración y viabilización de planes, programas y proyectos para el cumplimiento de las metas presupuestadas por INVIPASTO.	SI	Informe ejecutivo	
3	Coadyuvar con la Subdirección Técnica en las actividades de seguimiento, control y supervisión técnica de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	SI	Registro fotográfico	
4	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en las actividades de seguimiento, control y supervisión técnica de los programas, proyectos y/o convenios suscritos por INVIPASTO con entidades del nivel Nacional, Departamental y Municipal; estableciendo mecanismos adecuados que permitan asegurar el cumplimiento de los mismos.	SI	Pantallazo Drive	

	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión de Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 3 de 4

5	Apoyar en la revisión técnica de los diseños arquitectónicos, presupuestos, cronogramas, cuadros de cantidades y análisis de precios unitarios requeridos para la estructuración de los mejoramientos de vivienda que desarrolla la entidad.	Si	- Registro fotográfico mesas de trabajo. - Pantallazos planos arquitectónicos dibujados.	
6	Apoyar en la elaboración, revisión y organización de las actas técnicas, administrativas y de seguimiento que se generen durante el desarrollo de los planes y programas que desarrolla la entidad.	No	N/A	
7	Participar en comités, mesas de trabajo o reuniones técnicas que se convoquen para analizar y resolver dificultades presentadas durante la ejecución de los mejoramientos de vivienda, brindando acompañamiento técnico y propuestas de solución oportunas.	Si	Registro Fotografico	
8	Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados con los planes y programas que desarrolla la entidad para los organismos de control, Concejo Municipal y demás entidades competentes.	No	N/A	
9	Coadyuvar en la verificación técnica de los requisitos, condiciones de habitabilidad y criterios de elegibilidad de los inscritos en el banco único de postulantes, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.	No	N/A	
10	Apoyar a la Subdirección Técnica en la atención, análisis y elaboración de respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por usuarios o entidades, relacionados con la ejecución de los planes y programas	Si	Registro fotográfico	



INVIPASTO
POR UNA VIVIENDA DIGNA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre del formato:

Informe de Supervisión de Contrato

CÓDIGO
GAF-F-012

VERSIÓN
03

VIGENCIA
02-03-2021

PÁGINA
4 de 4

11	Apoyar a la Subdirección Técnica cuando sea requerido en contingencia en los asuntos sociales de otros programas o proyectos relacionados con mejoramiento de vivienda.	No	• N/A	
----	---	----	-------	--

3. Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato No. 2026-080, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.

Así mismo, certifico que el contratista CRISSTIAN RAUL BURBANO BURBANO cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el periodo comprendido entre el 7 de julio al 31 de julio de 2026, los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma el 03 de agosto de 2026.

ANDRES DELGADO CAICEDO
SUBDIRECTOR TÉCNICO

DEYSY MARIBEL LASSO
JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO