Señor:
EDGAR EDUARDO BALCARCEL REMOLINA
Cargo: Oficina Asesora Juridica
Supervisora.

Me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01/07/2026 al 30/07/2026, en los siguientes términos:

I INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Informe No:007	Contratista: Yineth Xiomara Ortiz Camacho		
Profesion: Abogado	Dependencia: Oficina Asesora Juridica		
Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales brindando apoyo jurídico y contractual en la oficina asesora jurídica de bomberos de bucaramanga			
No de contrato: 002	Vigencia: 2026	Fecha de inicio (17/01/2026)	Fecha de terminación (16/09/2026)

II CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
No	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDAD EJECUTADAS**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
1	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a derechos de petición, solicitudes y demás requerimientos conforme a la normatividad vigente y a las directrices institucionales	Apoyo en la revisión de formatos relacionados con la gestion jurídica de bomberos de Bucaramanga	1	Remisión de correo con formatos revisados
2	Apoyar la elaboración, revisión y control de legalidad de actos administrativos que se requieran en el desarrollo de la gestión institucional	Proyección de la Resolución No. 155 de 2026	1	Resolución No. 155 de 2026
3	Acompañar jurídicamente en la etapa precontractual contractual y poscontractual de los procesos de contratación que desarrolle bomberos de Bucaramanga.	Proyectar los estudios previos e invitación publica del proceso MC-008-2026 Respuesta a las observaciones del proceso MC-08-2026	3	Estudios previos proceso MC-008-2026 Invitación publica proceso MC-008-2026 Respuesta a observaciones proceso MC-08-2026
4	Apoyar en el proceso de publicación de procesos de contratación que desarrolle bomberos de Bucaramanga	Publicar el proceso de contratación MC-008-2026 en cada una de sus etapas	1	Publicación del proceso MC-008-2026
5	Acompañar y apoyar la entidad en la planificación y desarrollo de las actividades jurídicas y contractuales de acuerdo con los asuntos que le sean designados por el supervisor.	1. Revisión de las polizas del contrato 133 de 2016 2. Proyección del acta de inicio del contrato 133 de 2016. 3. Proyección de la designación de supervisión del contrato 133 de 2016	2	Revisión de la polizas del contraro 133 de 2016 Proyección del acta de inicio del contrato 133 de 2016 Designación de supervisión del contrato 133 de 2016
6	Hacer parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación, evaluando los aspectos de orden jurídico.	No se requirió para este periodo	N/A	N/A
7	Apoyar en la supervisión de contratos y revisar las cuentas de cobro que le sean designados por el supervisor.	Revision de la cuenta de cobro del contrato 188 de 2025	1	Acta de liquidación contrato 188 de 2025

8	Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos relacionados con el giro ordinario de la actividad bomberil, cuando asi se requiera.	No se requirió para este periodo	N/A	N/A
9	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Asistir a la reunion del Sigep II el 27 de julio de 226	1	Acta de reunion del 27 de julio de 2026

YINETH XIOMARA ORTIZ CAMACHO
C.C. 1.098.750.486 Bucaramanga

III CERTIFICACION DEL SUPERVISOR
Yo **EDGAR EDUARDO BALCARCEL REMOLINA** identificada con la cédula de ciudadanía No 91.286.486 Bucaramanga certifico que el contratista dio cumplimiento al objeto y a las obligaciones contractuales de acuerdo con el informe presentado, así como el pago de seguridad social, Mediante Planilla No. 6025767047 del mes de julio de 2026.

Dado en Bucaramanga a los tres (03) días del mes de Agosto del año 2026.

EDGAR EDUARDO BALCARCEL REMOLINA
91.286.486 de Bucaramanga
Jefe Oficina Asesor Juridica
Supervisor

Proyectó –. Yineth Xiomara Ortiz Camacho/CPS Profesoinal-002-2026/

Revisó Jorge Enrique Motta Osma -CPS Profesonal/No Contrato 006-2026/

COPIA CONTROLADA