

Res 709
APS 2025

**Datos del Vendedor
o de quien presta el
servicio**

Razon Social
/Nombre y Apellido ANA LUCIA IMBACHI RUEDA

NIT O C.C. 1.029.984.378

Ciudad y Fecha de
Emision: URIBE-META, 21 JULIO DEL 2026

Dirección y Ciudad: LA JULIA, URIBE-META

Telefono 3219239512

Fecha de
Vencimiento:

**Datos del
Comprador o**

Razon Social
/Nombre y Apellido ESE DPTAL SOLUCION SALUD DEL META

Dirección y Ciudad: Calle 37 No. 41-80 Barrio Barzal alto - Villavicencio-Meta

CUENTA DE COBRO

Codigo Actividad: 0010

Documento equivalente a factura,
(Ley 1231/08, Art.617 ET y Art.3
dec.522 de 2003)

Forma de Pago: MENSUAL

Fecha de Recibo de
la Factura

NIT: 822.006.595-1

Telefono: 6610200

Cant.	Descripcion	Vir unitario	Vir Total
1	Cotizar el siguiente objeto: "CTO N° 1579 DEL 16/04/2026 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN EL MUNICIPIO DE URIBE EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DE 2025. PERIODO COMPRENDIDO DEL 16/05/2025 AL 15/06/2026	3.000.000	3.000.000
			-
		TOTAL	3.000.000

Son:

TRES MILLONES DE PESOS

Observaciones:

Cordialmente:

Ana Lucia
ANA LUCIA IMBACHI RUEDA
CC 1.029.984.378 DE VILLAVICENCIO, META
Anexo soportes y Pago de Seguridad Social

 ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 1 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

Villavicencio, 21 de julio del 2026

**CONTRATO No. 1579 DEL 16 ABRIL DEL 2026
PERIODO No. 02**

DIA 16 DE MAYO DEL 2026 AL DIA 15 DE JUNIO DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Ese Departamental "Solución Salud" sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas se realizaron con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	1579 DEL 16 DE ABRIL DEL 2026		
CLASE DE CONTRATO:	OPS		
CONTRATISTA:	ANA LUCÍA IMBACHI RUEDA		
CEDULA CONTRATISTA:	1.029.984.378		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN EL MUNICIPIO DE URIBE EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES		
FECHA DE ASIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	16 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA DE INICIO:	16 DE ABRIL DEL 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE NOVIEMBRE DEL 2026		
TELÉFONO CONTRATISTA:	DEL	3219239512	
DIRECCIÓN CONTRATISTA:	DEL	LA JULIA, URIBE-META	

FORMA DE PAGO	La ESE. "SOLUCIÓN SALUD" del Departamento del Meta, pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así pagaderos en SIETE (07) MENSUALIDADES VENCIDAS , cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE, (\$3.000.000) , el cual estará sujeto al cumplimiento de las actividades por mes de ejecución, con previo informe del supervisor del contrato y entrega de cuenta de cobro con
----------------------	--

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

🌐 www.esemeta.gov.co

✉ gerencia@esemeta.gov.co

 Empresa Social del Estado Licencia Tránsito y de Matrícula Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 2 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	por parte de contratista, previo informe y certificación de cumplimiento, expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.
--	---

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante Contrato No. **1579** del 16 de abril del 2026 en la Cláusula Décima Cuarta: Supervisión, se me designó como supervisor(a) **LUZ MARÍA CARREÑO LEÓN** del contrato objeto de este informe para lo cual me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO ENTRE EL 16 DEL MES MAYO DE 2026 AL 15 DE JUNIO DE 2026 en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

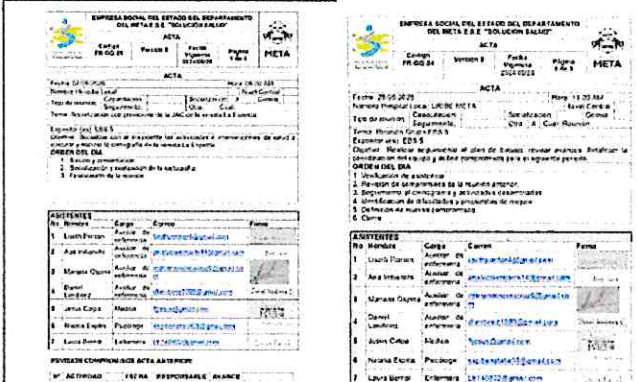
OBLIGACIONES GENERALES:

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato, conforme al acápite de FORMA DE PAGO.
3. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
4. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado. (Si aplica)
5. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
6. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor de la Empresa Social del Estado del Departamento del Meta - ESE. "SOLUCIÓN SALUD"; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
7. Presentar informe de ejecución previo a los pagos y demás soporte documental, cada vez que sea requerido por el Supervisor.
8. Suscribir Actas de Inicio, Paz y Salvo y/o Liquidación del contrato.
9. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato de acuerdo al acápite FORMA DE PAGO, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la ESE. "SOLUCIÓN SALUD", publicados en la página web de la entidad.
10. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
11. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.

 Empresa Social del Estado Gestión Integrada de Salud y Seguridad Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 3 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

12. Cumplir las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal, por ocasión del trabajo, en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
13. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
14. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinente al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
15. Cargar en la plataforma del SECOP los documentos soporte de la cuenta de cobro junto con los informes de ejecución.
16. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran, dentro del marco del objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME, SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD	CUMPLE / NO CUMPLE
1. Participar activamente de las reuniones semanales de equipo, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con el enfermero líder, el médico y los demás miembros del EBS, informando oportunamente sobre hallazgos, novedades o situaciones de riesgo en la comunidad. Producto: Actas de reuniones semanales de equipo	Durante el periodo comprendido del 16 de mayo a 15 de junio de 2026, se constata que la contratista CUMPLE activamente en las reuniones semanales programadas y contempladas dentro del cronograma mensual de actividades y designadas por el líder del (EBS) 5 y con la ESE SOLUCIÓN SALUD COORDINACIÓN CENTRAL.  https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7B5BD085C-2D97-440F-A7C6-C888A3A9A022%7D&file=ACTA%20DE%20REUNION%20CON%20EQUIPO%20EBS%205.doc&action=default&mobileredirect=true

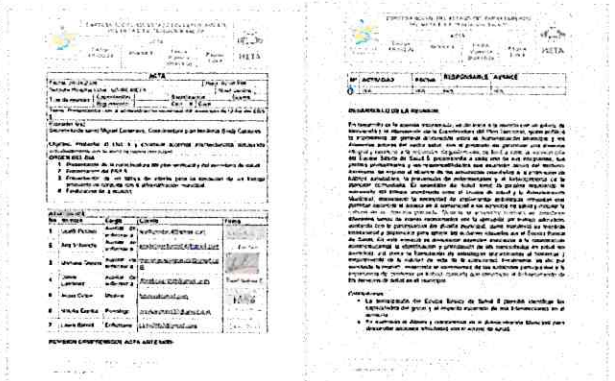
 Empresa Social del Estado Gobierno del Estado de Meta Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 4 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

2. Elaborar junto con el EBS plan de trabajo para la implementación de la estrategia durante el tiempo de ejecución del contrato que contemple la intervención a todo el territorio asignado. Producto: Plan de trabajo para la implementación de la estrategia en el formato definido por la coordinación APS.	La contratista CUMPLE en la elaboración del plan de trabajo junto con el EBS 5 durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, por el periodo laboral con proyección de siete meses que va del 16 de abril al 15 de noviembre de 2026. En cumplimiento de lo programado, se desarrollaron acciones de promoción y prevención en la zona rural, dirigidas a los diferentes cursos de vida, garantizando la atención integral de la población y priorizando las necesidades identificadas durante las jornadas y actividades comunitarias. De igual manera, se dio cumplimiento al desarrollo de actividades contempladas dentro del plan de trabajo establecido por la coordinación APS, permitiendo la cobertura del territorio asignado y el fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención dirigidas a toda la comunidad, incluyendo población adulto mayor.  https://esemeta-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE9F60BC9-447B-4AFA-AD89-FEB93DD314F7%7D&file=PLAN%20DE%20TRABAJO%20EBS%20%205%20(corregido).xlsx&action=default&mobileredirect=true
3. Elaborar junto con el EBS cronogramas mensuales de ejecución de actividades. Producto: Cronograma mensual de actividades del equipo en el formato definido por la Coordinación APS.	La contratista CUMPLE en la elaboración del cronograma junto con el EBS 5 durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026. Dentro de este proceso, se realizó la planeación de jornadas, distribución de actividades, definición de responsabilidades y programación de intervenciones en el territorio asignado, priorizando acciones de promoción y prevención dirigidas a los

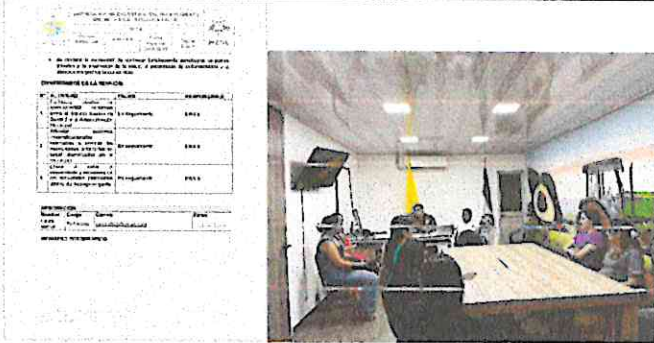
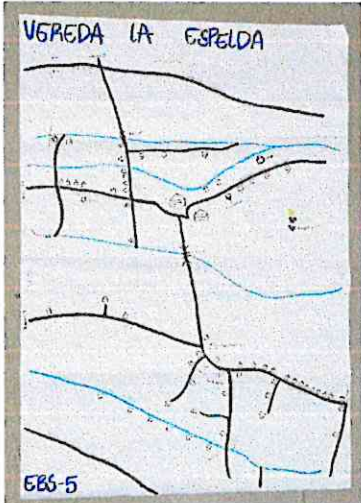
 Empresa Social del Estado Gobierno Departamental de Meta Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 5 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	diferentes grupos poblacionales, desde la primera infancia hasta el adulto mayor, en el sector rural. Asimismo, se consolidó el cronograma mensual de actividades del equipo en el formato definido por la Coordinación APS, permitiendo el seguimiento y cumplimiento oportuno de las actividades programadas durante la ejecución contractual. <table><tr><th colspan="10">CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES</th></tr><tr><th colspan="2">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</th><th colspan="2">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</th><th colspan="2">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</th><th colspan="2">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</th><th colspan="2">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</th></tr><tr><th colspan="2">ACTIVIDADES</th><th colspan="2">ACTIVIDADES</th><th colspan="2">ACTIVIDADES</th><th colspan="2">ACTIVIDADES</th><th colspan="2">ACTIVIDADES</th></tr><tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td><td>15/05/2021</td><td>Elaboración de cronograma y plan de trabajo</td></tr><tr><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td><td>15/05/2021</td><td>Programación de actividades de atención</td></tr></table> https://esemeta-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEF3AAFF1-777F-4148-A1CA-ED43F8440505%7D&file=CRONOGRAMA%20DE%20TRABAJO%20EBS%205.xlsx&action=default&mobileredirect=true	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES										EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES																																																																																																																									
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO																																																																																																																	
ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES																																																																																																																	
FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES	FECHA	ACTIVIDADES																																																																																																																
15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo																																																																																																																
15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención																																																																																																																
15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo																																																																																																																
15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención																																																																																																																
15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo																																																																																																																
15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención																																																																																																																
15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo	15/05/2021	Elaboración de cronograma y plan de trabajo																																																																																																																
15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención	15/05/2021	Programación de actividades de atención																																																																																																																
4. Asistir y participar de manera activa en las acciones de capacitación definidas por la ESE Departamental en el marco del Plan Institucional de Capacitación del Talento Humano. Producto: Registro fotográfico de participación efectiva a las jornadas de capacitación	La contratista participó en las jornadas de formación y socialización programadas por la ESE Departamental en las siguientes fechas y temáticas: 21-05-2026: Sífilis Gestacional y congénita 25-05-2026: Tamizaje de Riesgo cardiovascular. 26-05-2026: Eventos de interés en salud pública y procesos de notificación SIVIGILA. 26-05-2026: Esquema de vacunación-Programa PAE. 27-05-2026: PALA (Primeros auxilios por lesiones por armas) 28-05-2026: Trastornos de la conducta 03-06-2026: Determinantes socioambientales 09-06-2026: Código rojo en Gestantes																																																																																																																								

 ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSION 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 6 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	12-06-2026: Tamizaje neonatal. 
5. Realizar la presentación y socialización inicial de la estrategia de Atención Primaria en Salud con los actores institucionales clave del municipio (Hospital Local, Alcaldía Municipal, EAPB, instituciones Educativas, Programas de Atención a la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia). Producto: Acta de reunión INICIAL con actores institucionales donde se detallan las competencias y compromisos acordados. Listado de asistencia a la reunión. Registro fotográfico del evento.	La contratista CUMPLE la presentación y socialización inicial de la estrategia de Atención Primaria en Salud con los actores institucionales clave del municipio. 28-04-2026 Presentación Alcaldía 

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 7 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	
6. Asistir y participar en una reunión inicial con líderes comunitarios y miembros de la comunidad para validar la cartografía social del microterritorio/territorio asignado y socializar las acciones que desarrollarán los equipos básicos de salud. Producto: Soportes de la convocatoria a la reunión, Cartografía social de los microterritorios abordados en formato PDF. Registro fotográfico del abordaje dentro del territorio.	La contratista CUMPLE en la realización junto al equipo EBS 5 la respectiva participación con el presidente de la VEREDA LA ESPELDA, para Presentación y socialización de la cartografía, Nodo Comunitario, Macrometa. 

 Empresa Social del Estado Uniendo los caminos de Meta a la Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 8 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		



04-05-2026: Presentación con los habitantes de la vereda en reunión con la junta de acción comunal de la **VEREDA ESPELDA**.



7. Realizar un espacio de armonización (diálogo intercultural) en comunidades indígenas (Si Aplica) para integrar los procesos de salud propia con el Sistema General de Salud y Protección Social.

Producto: Soportes de la convocatoria a la reunión, Cartografía social de los microterritorios abordados en formato PDF. Registro fotográfico del abordaje dentro del territorio, Acta del proceso de armonización (para comunidades indígenas).

Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista CUMPLE el recorrido y abordaje en el microterritorio de la primavera, a través de visitas y espacios de diálogo con las familias del sector, NO se identificó la presencia de resguardos ni de comunidades indígenas dentro del territorio intervenido; por tal motivo, durante este periodo no fue posible llevar a cabo el espacio de armonización o diálogo intercultural previsto para esta población.

8. Realizar socialización con presidente y/o líder de la JAC al finalizar el periodo de trabajo de campo en el microterritorio, informando hallazgos, barreras y oportunidades identificadas en el microterritorio.

Producto: acta de socialización y certificado de permanencia firmado por líder comunal.

Durante el periodo comprendido del 16 De mayo al 15 de junio de 2026, la contratista realizo junto con el EBS APS grupo 5, la socialización de cierre de las actividades desarrolladas en el microterritorio Vereda la primavera, sin realizar cierre de actividades en ninguno de los dos microterritorios porque aún está pendiente.

Este espacio se presentó mediante un acta el consolidado de los hallazgos identificados y los servicios brindados en las diferentes viviendas visitadas por el equipo durante la intervención.

 Empresa Social del Estado Unidad Administrativa Especial de Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 9 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

Asimismo, se informaron las principales barreras encontradas y otros aspectos relevantes evidenciados en el microterritorio durante el desarrollo de las actividades, dejando compromisos para el cierre oficial con los presidentes de las JAC.

VEREDA ESPELDA

- 33 caracterizaciones
- 33 planes de cuidados familiares
- 33 viviendas efectivas
- 0 rechazada con desistimiento
- 6 deshabitadas
- 4 primera infancia
- 1 infancia
- 0 adolescencia
- 12 juventud
- 34 adultez
- 10 vejez
- 0 planificación familiar
- 50 atenciones por psicología con sus planes de cuidado
- 0 planificación familiar
- 5 citologías

Un total de 61 intervenciones por ciclo de vida.



 Empresa Social del Estado Cuenta con el aval del Estado de Meta Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 10 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

9. Realizar la identificación del nodo primario comunitario, que incluye la red de actores comunitarios (dispositivos comunitarios, formas de cuidado propio provenientes de saberes populares, tradiciones culturales, y saberes propios de pueblos y comunidades étnicas) y actores institucionales de carácter intersectorial presentes en el microterritorio/territorio.

Producto: Diagrama del nodo primario en salud. Directorio institucional actualizado.

Durante el periodo del 16 de abril al 15 de mayo del 2026 se realizó la identificación del nodo primario comunitario en el microterritorio de la espelda:

Nodo Primario vereda Espelda Durante el periodo del 6 de mayo al 9 de mayo del 2026 la contratista CUMPLE con la realización e identificación del nodo primario en el microterritorio de la espelda.

Nodo Primario vereda Espelda: 9-05-2026

Donde identificó 1 casa fabricada en ladrillo y tablas, 18 casas de madera con pisos de cemento o tierra. Realizó visita efectiva a 14 casas e identificó 5 inhabitadas. Identificó que no cuentan con organizaciones o sociedades en la comunidad, pero tienen conformada la junta de acción comunal, cuenta con escuela de primaria en que actualmente estudian aprox 20 niños y tiene un salón comunal. El ingreso de los hogares proviene de la ganadería, la venta de leche y la agricultura (aguacate – cacao). Solo cuenta con redes eléctricas o planta solar, no cuentan con acueducto, alcantarillado ni recolección de residuos; cocinan con gas de pipeta y/o leña no cuentan con internet y la señal telefónica es muy inestable, no cuenta con centro de salud cerca (cuando hay lesiones de brazos y pies acuden a un miembro de la comunidad), hacen uso de remedios o medicinas naturales (aguas – aromáticas). Las vías son trochas sin pavimentar en regulares condiciones.



DIRECTORIO INSTITUCIONAL
Municipio Uribe Meta

INSTITUCIÓN	REFERENTE	TELÉFONO
Hospital	Funcionario Dependiente	3214047876
Urgencias	Funcionario Dependiente	3208474912
Comunidad de Familia	Funcionario Dependiente	3203281482
Policía	Funcionario Dependiente	3137948987
Línea Amiga	Funcionario Dependiente	3202214388
Ente de salud Mental	Enfermera	3104760549
Ente de Jai	Angela Chaves	3136741655
Presidencia Municipal	Fabian Sanchez	3008069986
Ente de víctimas	Karen G	322846597
Ente de Adulto Mayor	Carro Bolívar	3214875862
Ente de discapacidad	Carro Bolívar	3214875862
Oficina de salud	Karol G	3208866938
Capital Salud	Nayelis	3215647884
Capital	Funcionario Dependiente	3104991532



NODO COMUNITARIO
Vereda espelda, Uribe meta

CARACTERÍSTICAS GENERALES

62 VIVIENDAS
SI SALÓN COMUNAL
62 VIVIENDAS
CARGO SUCESIVO

FORMAS DE TRABAJO

AGRICULTURA
GANADERIA
AGRICULTURA
CULTIVO DE ALICATE
CULTIVO DE CACAO

ATENCIÓN EN SALUD

ATENCIÓN EN SALUD
ATENCIÓN EN SALUD
ATENCIÓN EN SALUD
ATENCIÓN EN SALUD
ATENCIÓN EN SALUD

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

 Empresa Social del Estado <i>Unidad Sumando de Piñeta a la</i> Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 11 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

10. Identificar y registrar las características sociodemográficas y de salud de las familias y comunidades del área de influencia asignada, mediante visitas domiciliarias y encuestas de caracterización en el sistema de información definido por el Ministerio de Salud y Protección Social (SI - APS) que no fueron caracterizados en vigencias anteriores o que presentan cambios en su estructura, participando en la detección temprana de enfermedades de alto impacto (ej. hipertensión, diabetes, cáncer de mama, tuberculosis, VIH) mediante la toma de signos vitales, glucometrías, y el diligenciamiento de tamizajes, remitiendo los casos sospechosos al profesional competente; así como en la identificación activa de riesgos individuales, familiares y comunitarios (ej. riesgos ambientales, brotes epidemiológicos, condiciones de vulnerabilidad, barreras de acceso a servicios de salud) en el territorio, y reportar la información al jefe líder de equipo para elaboración de Plan Integral de Cuidado Primario (PICP).

Producto: Carpetas familiares que contengan: caracterización digital de SI - APS, planes Integrales de cuidado primario (PICP) diligenciados y actualizados que incluyan valoración integral, diagnósticos por el EBS, intervenciones y evaluación de resultados; soportes de demanda inducida y demás soportes que permitan evidenciar las atenciones de los núcleos familiares; base de datos de validación de derechos de usuarios atendidos de forma mensual con identificación de demanda inducida realizada

Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo y 15 de junio de 2026, se constata que la contratista CÚMPLE, realizó junto con el equipo EBS 5, visitas domiciliarias en los micro territorios Vereda la Espelda 33 caracterizaciones, con el propósito de avanzar en el proceso de caracterización de las familias y conocer de primera mano sus condiciones de vida y de salud. A través de las encuestas aplicadas y el diálogo con las familias, se registró la información en el formato SI-APS y se organizaron las carpetas familiares con sus respectivos Planes Integrales de Cuidado Primario.

De manera general, se encontró que todas las familias pertenecen a zona rural dispersa, con hogares conformados principalmente por padres, madres, hijos y en algunos casos adultos mayores que conviven en el mismo núcleo familiar. Gran parte de la población se dedica a labores del campo, agricultura como son cultivos de aguacate, cacao, café, ganadería y venta de leche. En algunos hogares se identificaron condiciones económicas limitadas y acceso parcial a servicios públicos, especialmente en temas como manejo de residuos, agua o saneamiento básico e internet.

En cuanto a las condiciones de salud, durante las visitas se identificaron enfermedades crónicas de alto impacto que ya habían sido diagnosticadas previamente en algunos miembros de las familias, como hipertensión arterial, diabetes. Asimismo, se direccionaron a la ruta integral de atención en salud de acuerdo al ciclo de vida, con los profesionales para atención de primera infancia, infancia, adolescencia, planificación familiar, juventud, adultez y vejez, por lo que se realizó la respectiva demanda inducida hacia los servicios de salud.

Se explica la importancia de las vacunas, enfermedad que previenen: La fiebre amarilla es una enfermedad viral que se transmite a través de la picadura del mosquito *Aedes aegypti*, *Haemagogus*, *Sabethes*. Puede ser grave y provocar la muerte. No tiene tratamiento, pero puede prevenirse a través de la vacunación específica.

Se explica la importancia de completar su esquema de vacunación, la importancia de conservar el carné de las vacunas.

Dentro de los riesgos individuales se observaron situaciones como hábitos alimentarios poco saludables, consumo ocasional de alcohol. A nivel ambiental, en algunos hogares se evidenciaron condiciones que pueden afectar la salud, como presencia de animales cerca de la vivienda, malezas, pastos altos, acumulación de residuos, almacenamiento inadecuado de agua o criaderos de zancudos, factores que pueden favorecer la aparición de

 Empresa Social del Estado Servicio Integrado de Salud Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 12 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	enfermedades transmitidas por vectores. Riesgo de picaduras por serpientes las cuales se da educación acerca del accidente ofídico. Educaciones Colectivas como la importancia de la toma de citología, prevención de violencia de género, sensibilización del cuidado personal, estilos de vida saludables, educación del cuidado de la salud mental. Este proceso permitió tener una visión general de las condiciones de vida y salud de las familias del territorio, facilitando así la planeación de intervenciones, el seguimiento a los casos identificados y el fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención desde el equipo EBS APS #5.
11. Realizar seguimiento a las familias intervenidas previamente por el equipo APS, revisando el cumplimiento al plan de cuidado familiar definido en su momento, y notificando al jefe líder de equipo las novedades para la estructuración de nuevos planes de cuidado familiar conforme con la necesidad sentida. Producto: formatos de seguimiento al plan de cuidado familiar.	Durante el periodo correspondiente del 16 de mayo al 15 de junio 2026, la contratista CUMPLE junto al equipo EBS 5, realizó el seguimiento.  
12. Implementar los planes de cuidado de las familias intervenidas, ejecutando actividades de promoción y mantenimiento de la salud según las RIAS, como la aplicación de biológicos en el marco del esquema de vacunación completo a niños y adultos; Control de crecimiento y desarrollo, y la toma de citologías vaginales, bajo supervisión y cumpliendo los protocolos. Realizar el seguimiento y adherencia a tratamientos de pacientes con enfermedades crónicas no transmisibles (ej. hipertensión, diabetes) o transmisibles (ej. tuberculosis), a través de visitas domiciliarias o contacto telefónico, reforzando la educación y	Durante este periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, se constata que la contratista CUMPLE de manera directa con los planes de cuidado con las familias asignadas, teniendo en cuenta el ciclo de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez) en los microterritorios de la vereda la espelda Apoye la demanda inducida a las diferentes Rutas Integrales de salud, con las visitas domiciliarias, se realizó la tamización cardiovascular adultos, peso, talla y agudeza visual, se aseguraron en prestar atención en escuchar a los pacientes con hipertensión, resolviendo sus dudas de forma clara para que no abandonen sus tratamientos y brindándoles una atención de enfermería en sus propios hogares. De igual manera se realizó acciones educativas en los hogares visitados del autocuidado, rutas de atención de todo tipo de violencia (sexual, física, económica, psicológica), prevención en

 Empresa Social del Estado Gobierno del departamento del Meta Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 13 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

resolviendo dudas básicas; brindar atención básica de enfermería en el domicilio y en el campo, incluyendo curaciones menores, toma de muestras para laboratorio, administración de medicamentos (según delegación y competencia), y asistencia en procedimientos médicos menores. Producto: planes de cuidado debidamente diligenciados en formato establecido por la Coordinación APS y en el sistema de información SI - APS. Registros actualizados del esquema de vacunación en el carné de vacunación y en el sistema de información (PAIWEB y HOSVITAL) de los usuarios atendidos.	cáncer de próstata y cuello uterino, prevención de dengue y Fiebre Amarilla, desnutrición y cuidado de la salud mental. En la vereda Espelda se llevaron a cabo: 61 planes de cuidado individuales. 33 planes de cuidado familiares. A cada uno de los usuarios y familias intervenidas se les brindó orientación y consejería en temas relacionados con salud, enfocadas en la promoción del bienestar integral y la prevención de riesgos.
13. Realizar de forma oportuna la solicitud de agendamiento de usuarios y evolución de las historias clínicas dentro de las 24 horas posteriores al agendamiento. Producto: historias clínicas debidamente evolucionadas dentro de las 24 horas siguiente a su agendamiento de todos los usuarios atendidos. PARÁGRAFO: El incumplimiento a esta obligación será causal de Terminación unilateral del contrato por parte de la Entidad.	Durante este periodo del 16 de mayo al 15 de junio 2026, se consta que la creación de los usuarios de hosvital se encuentra en proceso.
14. Realizar proceso de validación de derechos de los usuarios de las familias asignadas frente a estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia. Producto: Base de datos de verificación de derechos con seguimiento a la demanda inducida de los usuarios de sus familias asignadas; alimentar las carpetas familiares digitales donde repose carné de vacunación de los usuarios y pantallazo de estado de afiliación en la ADRES.	Durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio del 2026, se constata que la contratista CUMPLE con la validación de los derechos de los usuarios atendidos con el fin de garantizar una adecuada prestación del servicio e identificar si se encontraban afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia. Vereda la espelda 61 validados
15. Desarrollar acciones educa	Durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio, se constató que la contratista CUMPLE, realizó junto al EBS APS número 5 a

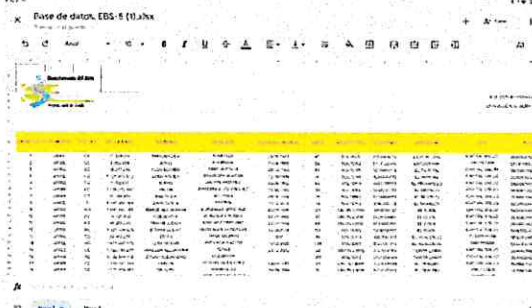
 Empresa Social del Estado Unidad transformadora de Salud y S.E. Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 14 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

tivas individuales en el hogar, la escuela, el lugar de trabajo o espacios comunitarios, sobre temas de vacunación, autocuidado, higiene, saneamiento básico, nutrición, salud sexual y reproductiva, y prevención de la violencia, adaptando el lenguaje a la cultura local impactando mínimo 40 personas al mes.

Producto: Base de datos de las familias y/o usuarios con acciones de información, educación y comunicación. Registro de la atención en el sistema de Información SI - APS.

recorrer los hogares y espacios de la comunidad para socializar con las familias y adaptando la información sobre temas tan sensibles como la toma de citología, prevención de violencia de género, sensibilización del cuidado personal, autoexamen de testículo, educación bucal, estilos de vida saludables, educación del cuidado de la salud mental para que el mensaje realmente llegara con claridad y respeto a nuestra cultura. Logrando concientizar la importancia de asistir a los programas de las Rutas Integrales de Atención en Salud, de las personas impactadas, enfocándose no solo en dar una charla, sino en que cada usuario entendiera la importancia del autocuidado y el esquema de vacunación para su bienestar. Toda esta gestión quedó organizada en la base de datos de seguimiento; las actividades educativas. Ha cumplido con la atención y el registro manual preventivo.

Base de datos: EDS - E (10).xlsx



16. Apoyar y participar en 3 estrategias de educación mensual para la salud dirigidas a individuos, familias y comunidades, sobre temas relevantes para su bienestar y autocuidado.

Producto: informe mensual de las acciones colectivas desarrolladas.

Durante el periodo comprendido entre el 15 de mayo de 2026 y el 15 de junio de 2026, la contratista CUMPLE con la actividad porque llevó a cabo un proceso de educación con enfoque personal y familiar, dirigido a los habitantes de los diferentes microterritorios, con el propósito de fortalecer las habilidades socioemocionales, promover conductas de autocuidado y prevenir factores de riesgo identificados en la población.

Se desarrollaron actividades pedagógicas y participativas mediante la implementación de diversas herramientas psicoeducativas, organizadas de la siguiente manera:

- **HIPERTENSIÓN:** Se promovió la prevención, identificación de factores de riesgo y hábitos saludables relacionados con la hipertensión. (13/06/2026)
https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE4B293D-495E-473E-967D-DDC97DDEAF07%7D&file=ACTA%20ACCION%20COLECTIVA%20

 Empresa Social del Estado Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 15 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	%20HIPERTENSION.docx&action=default&mobileredirect=true • EPOC: Se promovió la prevención, reconocimientos de síntomas, factores de riesgos y hábitos relacionados con la EPOC. (13/06/2026) https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B66D570DF-ADD5-48DD-A5D8-8F2BE5D65E79%7D&file=ACTA%205%20ACCION%20COLECTIVA%20EPOC%20-1.docx&action=default&mobileredirect=true • DIABETES: Fortalecer los conocimientos de la comunidad sobre la diabetes promoviendo el reconocimiento temprano de signos de alerta la prevención de complicaciones y la adaptación de prácticas de auto cuidado que contribuyan al bienestar y a una mejor calidad de vida. (19/06/2026) https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B22CF2236-D51E-4C5F-84B2-0142E00E34FB%7D&file=ACTA%206%20ACCION%20COLECTIVA%20SOBRE%20LA%20DIABETES%20%20-1.docx&action=default&mobileredirect=true • ALIMENTACIÓN SALUDABLE: Se promovió hábitos alimenticios saludables fortaleciendo el conocimiento sobre una alimentación equilibrada, la selección adecuada de alimentos y prácticas que favorezcan al bienestar y la prevención de enfermedades. (23/06/2026) https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDEF1BD62-0D5D-4258-B229-831E9A05B472%7D&file=ACTA%207%20ACCION%20COLECTIVA%20SOBRE%20ALIMENTACION%20SALUDABLE-1.docx&action=default&mobileredirect=true
--	--

 Empresa Social del Estado <i>Unidad Administrativa Especial de Planeación y Gestión</i> Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 16 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	
17. Realizar proceso de la canalización oportuna a los servicios de salud y al ente territorial de los eventos de interés en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en la salud individual, familiar y comunitaria, apoyando la vigilancia en salud comunitaria; notificando mensualmente a la psicóloga los usuarios con barreras de acceso identificados en territorio y las gestiones adelantadas para su solución. Producto: Soportes de gestión realizados en el periodo.	Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio, No se evidenciaron eventos de interés en salud pública ni situaciones de alto impacto en salud individual, familiar o comunitaria durante el periodo reportado.
18 Apoyar la elaboración mensual del informe de ejecución de acciones donde se registre de manera completa, veraz y oportuna la información de las atenciones brindadas en el formato definido por la Coordinación APS, realizando socialización de avances al Ente Territorial de la implementación de la estrategia en articulación con el coordinador territorial. Producto: informe mensual de las acciones adelantadas en formato definido por la Coordinación APS, registro fotográfico de participación en comités de socialización mensual.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 2026, se constata que la contratista CUMPLE junto con el equipo en la elaboración del informe mensual de las acciones desarrolladas por el equipo en el territorio, donde se plasma todas las atenciones prestadas por el EBS 5 en los microterritorios teniendo en cuenta el ciclo de vida de cada uno de los pacientes, además se da a conocer las enfermedades que prevalecen en los microterritorios, las barreras identificadas y logros alcanzados. Aunque aún no se ha realizado la socialización ante los entes institucionales y territoriales para dar a conocer las atenciones y actividades realizadas por cada integrante del equipo, se deja en constancia la disposición del EBS 5 para socializar dicho informe ante los entes correspondientes

 Empresa Social del Estado Solución Formando los Profesionales Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 17 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	 Informe Mensual de Actividad Cumplimiento de la Estrategia Atención Primaria en Salud (APS) Período del Informe: 1 de mayo al 31 de mayo del 2026 No Equipo Básico de Salud: EBS 1 - La Sola Unión Clara Liderresponsable del Equipo: Lina Carli Giraldo Fierro Fecha de Elaboración del Informe: 31 de mayo del 2026 Resumen El presente informe de gestión detalla los avances y resultados de la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) durante el periodo del 1 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026, en el municipio de La Sola Unión Clara. En línea con el compromiso institucional de mejorar la salud y el bienestar de nuestra comunidad, este documento busca reflejar el avance de la APS y las acciones realizadas para fortalecer el primer nivel de atención, garantizar un acceso equitativo y oportuno a los servicios de salud y promover la participación comunitaria. La APS es el pilar fundamental de nuestra estrategia de atención y es a través de ella que buscamos garantizar el acceso oportuno y equitativo a los servicios de salud y promover la participación comunitaria. El presente informe es un resumen de la gestión realizada durante el periodo del 1 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026. Contenido 1. Contexto y Justificación de la APS 2. Avances Realizados y Cumplimiento de la APS 3. Desempeño por Perfil Profesional del Equipo 4. Análisis de la Situación de la APS en el municipio 5. Indicadores de Gestión y Resultados APS 6. Análisis y Conclusiones 7. Recomendaciones y Proyecciones 8. Anexos https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDF0ABDE8-558A-4F07-ACE7-21BF1B7E76E7%7D&file=FORMATO%20INFORME%20MENSUAL%20EBS%205%20(MAYO)%20(1).docx&action=default&mobileRedirect=true
19 Realizar una (1) jornada de salud mensual con oferta de servicios (promoción de afiliación y demanda a servicios de salud e interinstitucionales), y socialización de rutas de atención, coordinada con la institucionalidad (Hospital local, Alcaldía Municipal, empresa privada, entre otros). Producto: Informe de JORNADA DE SALUD adelantada. Oficios de articulación con Las instituciones involucradas. Resumen de las atenciones realizadas por profesional y servicio. Registro fotográfico de la jornada.	Durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, la contratista CUMPLE con la participación en la jornada de salud mensual en la Vereda la Espelda, un espacio donde lograron humanizar el acceso a los servicios básicos. Se enfatizó en la promoción de los servicios (medicina general, enfermería, psicología y vacunación): En la cual brindaron 23 usuarios Atención por profesional de medicina: 4 Atención por profesional enfermería: 6 Citologías: 5 Psicología 0 atenciones. Vacunación: 8 atenciones, durante la jornada se realizaron dosis, conforme al esquema nacional dirigido a la población infantil, gestantes y adultos mayores. https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=90adf0dc%2D0b40%2D4d5f%2Db8cc%2Df3697c9367a0&ga=1&id=%2Fpersonal%2Finformeapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FURIBE%2FEBS%205%2F15%20JORNADAS%20DE%20SALUD%2FSEGUNDO%20PERIODO%2FACTA%20DE%20JORNADA%20DE%20SALUD%2Edoc%2Edoc%2E%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%5Fesemeta

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

🌐 www.esemeta.gov.co

✉ gerencia@esemeta.gov.co

 Empresa Social del Estado Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 19 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"			
ACTA			
Código FR-GO-24	Versión 8	Fecha vigencia 2024-09-28	Página 1 de 8
Fecha: 15/06/2026		Hora: 8:00 AM	
Nombre Hospital Local: URBEMETA		Nombre Comita:	
Epo reunión:	Capacitación	Socialización	Constitución
Seguimiento:	Ordo	X	Qual Comunitaria
Tema: Acción comunitaria: Escuela de la vereda La Espelda			
Ejemplar (m): EES-5			
Objetivo: Fortalecer el trabajo comunitario mediante una jornada de recuperación, limpieza, adecuación y embellecimiento del jardín y las zonas verdes de la escuela, promoviendo el cuidado del medio ambiente, el sentido de pertenencia y la conservación de espacios seguros y agradables para estudiantes, docentes y comunidad.			
ORDEN DEL DIA			
1. Bienvenida, presentación de los participantes y socialización de los objetivos.			
2. Recorrido e identificación de las áreas que requieren intervención.			
3. Limpieza y adecuación del jardín y las zonas verdes.			
4. Siembra de plantas ornamentales y mejoramiento del entorno.			
5. Educación ambiental y recuperación comunitaria.			
6. Evaluación de resultados, conclusiones y cierre.			

https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA0F7D58D-9583-4308-BAAA-50B8AEE5888B%7D&file=ACTA DE ACCION COMUNITARIA%20VEREDA%20LA ESPELDA.docx&action=default&mobileredirect=true

21. Apoyar y fortalecer grupos de salud en la comunidad para que las comunidades participen en identificar sus problemas proponer soluciones.

Producto: Actas de reunión para la conformación y fortalecimiento de al menos un grupo comunitario de salud.

Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 2026, la contratista CUMPLE con la participación y reunión para la creación de un grupo comunitario en el microterritorio.

 Empresa Social del Estado Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 20 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

																																																																																											
22. Realizar la entrega mensual de los formatos físicos originales y magnéticos según el cronograma de recepción de soportes indicado por la coordinadora de APS. Producto: certificado del coordinador de la recepción efectiva de los soportes por parte del jefe de enfermería.	Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio 2026, se constató que la contratista CUMPLE con la organización de los formatos en físico originales oficios, actas, adres, formatos de caracterizaciones, consentimiento informado o desistimiento, demanda inducida, planes de cuidado, comprobante de atención recibida, bases de datos, descargue PAIWEB y medio magnético de acuerdo con el cronograma de establecido por la Coordinación APS y entregados en nivel central. Info: metaprim2026 - APS MINISTERIO 2025 - RESOLUCION 709 DEL 2025 - COORDINADORES - SOPORTE EJECUCION EBS 2025 - URIBE - EBS 5 <table><thead><tr><th>Item</th><th>Recepción</th><th>Recepción</th><th>Recepción</th><th>Recepción</th><th>Recepción</th></tr></thead><tbody><tr><td>01. ACTA DE RECEPCIÓN</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>02. PLAN DE TRABAJO</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>03. CRONOGRAMA MENSUAL</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>04. LISTA DE PLANES DE CUIDADO</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>05. PLANES DE CUIDADO</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>06. BASES DE DATOS</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>07. INFORMACIÓN</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>08. INFORMACIÓN ACTUAL</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>09. INFORMACIÓN ACTUAL DE ACTIVOS</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>10. INFORMACIÓN ACTUAL DE ACTIVOS</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>11. GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>12. INFORMACIÓN SINGULAR</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>13. CUSTODIA</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr><tr><td>14. CUSTODIA</td><td>27/06/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td><td>01/07/2026</td></tr></tbody></table> https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FURIBE%2FEBS%205&viewid=90adf0dc%2D0b40%2D4d5f%2D2Db8cc%2Df3697c9367a0&ga=1	Item	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	01. ACTA DE RECEPCIÓN	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	02. PLAN DE TRABAJO	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	03. CRONOGRAMA MENSUAL	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	04. LISTA DE PLANES DE CUIDADO	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	05. PLANES DE CUIDADO	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	06. BASES DE DATOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	07. INFORMACIÓN	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	08. INFORMACIÓN ACTUAL	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	09. INFORMACIÓN ACTUAL DE ACTIVOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	10. INFORMACIÓN ACTUAL DE ACTIVOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	11. GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	12. INFORMACIÓN SINGULAR	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	13. CUSTODIA	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	14. CUSTODIA	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026
Item	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción																																																																																						
01. ACTA DE RECEPCIÓN	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
02. PLAN DE TRABAJO	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
03. CRONOGRAMA MENSUAL	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
04. LISTA DE PLANES DE CUIDADO	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
05. PLANES DE CUIDADO	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
06. BASES DE DATOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
07. INFORMACIÓN	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
08. INFORMACIÓN ACTUAL	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
09. INFORMACIÓN ACTUAL DE ACTIVOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
10. INFORMACIÓN ACTUAL DE ACTIVOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
11. GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
12. INFORMACIÓN SINGULAR	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
13. CUSTODIA	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
14. CUSTODIA	27/06/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026	01/07/2026																																																																																						
23. Custodiar los dispositivos médicos, electrónicos y de identificación entregados por la Empresa Social del Estado para el desarrollo de sus actividades, garantizando su buen uso y cuidado.	Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio 2026, se constató que la contratista CUMPLE con la custodia adecuada de los dispositivos médicos, electrónicos entregados por el HOSPITAL DE URIBE para el desarrollo de sus actividades, garantizando su buen uso, conservación y manejo responsable. Así mismo, ha velado por su protección, evitando pérdidas, daños																																																																																										

 Empresa Social del Estado Departamental de Meta S. A. S. Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 21 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

Producto: acta de recibido y entrega de elementos biomédicos por la dirección local del hospital.

o uso inadecuado, y reportará de manera oportuna cualquier novedad que se presente.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META S. A. S. "SOLUCIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 2021/09/07 Versión: 3 Fecha Vigencia: 2021/09/07

El presente acta tiene por objeto: Registrar la entrega y recepción de los elementos biomédicos por parte de la dirección local del hospital.

El presente acta fue elaborada por: [Firma]

El presente acta fue revisada por: [Firma]

El presente acta fue aprobada por: [Firma]

Nombre	Cargo	Firma
1. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
2. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
3. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
4. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
5. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
6. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
7. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]

REVISIÓN COMPROMISO ACTA ANTERIOR:

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META S. A. S. "SOLUCIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 2021/09/07 Versión: 3 Fecha Vigencia: 2021/09/07

El presente acta tiene por objeto: Registrar la entrega y recepción de los elementos biomédicos por parte de la dirección local del hospital.

El presente acta fue elaborada por: [Firma]

El presente acta fue revisada por: [Firma]

El presente acta fue aprobada por: [Firma]

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META S. A. S. "SOLUCIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 2021/09/07 Versión: 3 Fecha Vigencia: 2021/09/07

El presente acta tiene por objeto: Registrar la entrega y recepción de los elementos biomédicos por parte de la dirección local del hospital.

El presente acta fue elaborada por: [Firma]

El presente acta fue revisada por: [Firma]

El presente acta fue aprobada por: [Firma]

Nombre	Cargo	Firma
1. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
2. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
3. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
4. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
5. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
6. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]
7. [Nombre]	[Cargo]	[Firma]

REVISIÓN COMPROMISO ACTA ANTERIOR:

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META S. A. S. "SOLUCIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 2021/09/07 Versión: 3 Fecha Vigencia: 2021/09/07

El presente acta tiene por objeto: Registrar la entrega y recepción de los elementos biomédicos por parte de la dirección local del hospital.

El presente acta fue elaborada por: [Firma]

El presente acta fue revisada por: [Firma]

El presente acta fue aprobada por: [Firma]

24. Las demás que designe la coordinación de la estrategia de atención primaria en salud.

Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, se constató que la contratista CUMPLE al estar atenta a con la disponibilidad o disposición para el cumplimiento de las demás funciones que designará la coordinación del programa.

 ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3		CÓDIGO FR-JUR-15	Página 22 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN		FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO	

AFILIARSE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (salud, pensión, ARL) Y MANTENER SU AFILIACIÓN DURANTE EL TIEMPO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

Se evidencia el pago de la planilla número **9504758060** y allegó junto con el informe mensual de actividades, el pago de los aportes del sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Periodo Cotizado	MAYO 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$ 1.750.905
Número de Planilla	9504758060
Fecha de pago de la planilla	2026/05/19
Valor pagado en SALUD	\$218,900
Valor pagado en PENSIÓN	\$280,200
Valor pagado en ARL	\$ 42,700

— 19 de junio

2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.000.000	
ADICIÓN	N/A	
Valor a girar por informe No.002		\$3.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		\$15.000.000
SUMAS IGUALES	\$21.000.000	\$21.000.000

Valor girado informe 1 - 3.000.000

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LA FECHA

NUMERO DE CDP:	215	VALOR DEL CDP:	\$252,000,000.00	
FECHA CDP:	29/01/2026			
NUMERO DE RP:	2622	VALOR DEL RP:	\$21.000.000	
FECHA RP:	16/04/2025			
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL + ADICIÓN	VALOR EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTAL
Servicios técnicos y tecnológicos asistenciales – APS	2.4.5.02.09.02.07	\$21.000.000	\$6.000.000	\$15.000.000

 Empresa Social del Estado Empresamentado de Salud S. A. Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 22 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

AFILIARSE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (salud, pensión, ARL) Y MANTENER SU AFILIACIÓN DURANTE EL TIEMPO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

Se evidencia el pago de la planilla número 9504758060 y allegó junto con el informe mensual de actividades, el pago de los aportes del sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Periodo Cotizado	MAYO 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$ 1.750.905
Número de Planilla	9504758060
Fecha de pago de la planilla	2026/05/19
Valor pagado en SALUD	\$218,900
Valor pagado en PENSIÓN	\$280,200
Valor pagado en ARL	\$ 42,700

2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.000.000	
ADICIÓN	N/A	
Valor girado por informe No.001		\$3.000.000
Valor a girar por informe No.002		\$3.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		\$15.000.000
SUMAS IGUALES	\$21.000.000	\$21.000.000

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LA FECHA

NUMERO DE CDP:	215	VALOR DEL CDP:	\$252,000,000.00	
FECHA CDP:	29/01/2026			
NUMERO DE RP:	2622	VALOR DEL RP:	\$21.000.000	
FECHA RP:	16/04/2025			
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL + ADICIÓN	VALOR EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTAL
Servicios técnicos y tecnológicos asistenciales – APS	2.4.5.02.09.02.07	\$21.000.000	\$6.000.000	\$15.000.000

 Empresa Social del Estado Departamento del Meta S. S. E. Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 23 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

- De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO No.02**, comprendido del 16 de MAYO DEL 2026 al 15 de JUNIO de 2026, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato: número **1579 DE 2026**, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE, (\$3.000.000)**, Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por la suscrita.

 Empresa Social del Estado <i>Empreses Socialmente Responsables</i> Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 24 de 24	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

ANEXOS:

Soportes de pago de seguridad social correspondientes al periodo de este informe

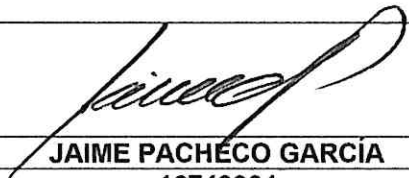
Cuenta de cobro

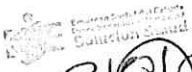
Planilla de seguridad social

Formato centro de costos

Informe de actividades

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	LUZ MARÍA CARREÑO LEÓN
CEDULA:	40436860
CARGO O DEPENDENCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
	Supervisora Nivel Central

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	JAIME PACHECO GARCÍA
CEDULA:	16743934
CARGO O DEPENDENCIA	DIRECTOR HOSPITAL
	Supervisor de Territorio


 ATENCIÓN PRIMARIA
EN SALUD - APS
 Fecha: 31/08/2021
 Recibo: 

CERTIFICACIÓN DE ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE SOPORTES

El Suscrito Coordinador(a) Territorial de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) del Municipio de Uribe

CERTIFICA QUE:

El/La Auxiliar Ana Lucía Imbachi Rueda identificado(a) con CC No. 1029984378, en su rol como Auxiliar de Enfermería APS del EBS No 5 del Municipio de Uribe ha realizado la entrega de los soportes y evidencias correspondientes a la gestión y actividades desarrolladas en el marco de la estrategia APS.

PERIODO CERTIFICADO: 16/05/2026 al 15/06/2026

DICHOS SOPORTES INCLUYEN:

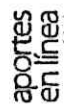
1. Listados de verificación y georreferenciación de familias/individuos priorizados.
2. Soportes de desarrollo de planes de cuidado individual y familiar (PCI/PCF).
3. Registros de visitas familiares y comunitarias (Fichas familiares, RIPS, etc.).
4. Actas de reuniones o capacitaciones comunitarias realizadas.
5. Informes de gestión y avance de metas del periodo.

Se declara que los soportes fueron entregados y revisados por la coordinación y cumplen con los requisitos mínimos de la documentación solicitada para el seguimiento y monitoreo de la estrategia en el periodo mencionado.

Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de julio de 2026, en el municipio de Villavicencio.



DIEGO ALBERTO OSPINA OYOLA
COORDINADOR TERRITORIAL



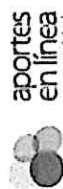
aportes
en línea

DATOS GENERALES DEL APOYANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Apoyante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICDF	
CC 109784378		WIBACHI RUEDA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVANZANA 38 CASA 9 ETAPA 1	VILLAVICENCIO-META	3219239112	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Fago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	311500748	9504C58060	I	2023/06/19	2026/05/19	NEQUI	0	\$541,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Impresión de tarjetas aplicadas	Impresión de tarjetas aplicadas en forma impresa	Impresión de tarjetas aplicadas en forma impresa	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Tarifa	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exención de SDA e IGF	Total Aportes	
SUCURSAL PRINCIPAL (4 Años)																												
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Años)																												
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Años)																												
1	CC	027994078	00000000	00000000	00000000	15-11	\$1,750.00	\$180.200	00000000	0	\$1,750.00	\$180.200	00000000	0	\$1,750.00	\$180.200	00000000	0	\$1,750.00	\$180.200	2.4313	\$1,750.00	\$180.200	0	\$1,750.00	\$180.200	No	\$541,800
Total		ARL 00000000		ARL 00000000			\$1,750.00	\$180.200			\$1,750.00	\$180.200			\$1,750.00	\$180.200			\$1,750.00	\$180.200		\$1,750.00	\$180.200		\$1,750.00	\$180.200	\$541,800	

Juan Diego



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARI (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,218,372	9	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800

CERTIFICACIÓN DE ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE SOPORTES

El Suscrito Coordinador(a) Territorial de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) del Municipio de Uribe

CERTIFICA QUE:

Ei/La Auxiliar Ana Lucía Imbachi Rueda identificado(a) con CC No. 1029984378, en su rol como Auxiliar de Enfermería APS del EBS No 5 del Municipio de Uribe ha realizado la entrega de los soportes y evidencias correspondientes a la gestión y actividades desarrolladas en el marco de la estrategia APS.

PERIODO CERTIFICADO: 16/05/2026 al 15/06/2026

DICHOS SOPORTES INCLUYEN:

1. Listados de verificación y georreferenciación de familias/individuos priorizados.
2. Soportes de desarrollo de planes de cuidado individual y familiar (PCI/PCF).
3. Registros de visitas familiares y comunitarias (Fichas familiares, RIPS, etc.).
4. Actas de reuniones o capacitaciones comunitarias realizadas.
5. Informes de gestión y avance de metas del periodo.

Se declara que los soportes fueron entregados y revisados por la coordinación y cumplen con los requisitos mínimos de la documentación solicitada para el seguimiento y monitoreo de la estrategia en el periodo mencionado.

Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de julio de 2026, en el municipio de Villavicencio.



DIEGO ALBERTO OSPINA OYOLA
COORDINADOR TERRITORIAL

Villavicencio, 21 de julio del 2026

**CONTRATO No. 1579 DEL 16 ABRIL DEL 2026
PERIODO No. 02**

DIA 16 DE MAYO DEL 2026 AL DIA 15 DE JUNIO DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Ese Departamental "Solución Salud" sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas se realizaron con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	1579 DEL 16 DE ABRIL DEL 2026		
CLASE DE CONTRATO:	OPS		
CONTRATISTA:	ANA LUCIA IMBACHI RUEDA		
CEDULA CONTRATISTA:	1.029.984.378		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN EL MUNICIPIO DE URIBE EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES		
FECHA DE ASIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	16 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA DE INICIO:	16 DE ABRIL DEL 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE NOVIEMBRE DEL 2026		
TELÉFONO CONTRATISTA:	DEL	3219239512	
DIRECCIÓN CONTRATISTA:	DEL	LA JULIA, URIBE-META	

FORMA DE PAGO	La ESE. "SOLUCIÓN SALUD" del Departamento del Meta, pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así pagaderos en SIETE (07) MENSUALIDADES VENCIDAS, cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE, (\$3.000.000), el cual estará sujeto al cumplimiento de las actividades por mes de ejecución, con previo informe del supervisor del contrato y entrega de cuenta de cobro con sus respectivos soportes y pagos de la seguridad social. El cual estará sujeto a la entrega del informe de ejecución de las obligaciones contractuales, por parte de contratista, previo informe y certificación de cumplimiento, expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema
---------------	--

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante Contrato No. 1579 del 16 de abril del 2026 en la Cláusula Décima Cuarta: Supervisión, se me designó como supervisor(a) LUZ MARÍA CARREÑO LEÓN del contrato objeto de este informe para lo cual me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO ENTRE EL 16 DEL MES MAYO DE 2026 AL 15 DE JUNIO DE 2026 en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato, conforme al acápite de FORMA DE PAGO.
3. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
4. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado. (Si aplica)
5. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
6. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor de la Empresa Social del Estado del Departamento del Meta - ESE. "SOLUCIÓN SALUD"; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
7. Presentar informe de ejecución previo a los pagos y demás soporte documental, cada vez que sea requerido por el Supervisor.
8. Suscribir Actas de Inicio, Paz y Salvo y/o Liquidación del contrato.
9. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato de acuerdo al acápite FORMA DE PAGO, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la ESE. "SOLUCIÓN SALUD", publicados en la página web de la entidad.
10. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
11. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
12. Cumplir las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal, por ocasión del trabajo, en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
13. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
14. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinente al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
15. Cargar en la plataforma del SECOP los documentos soporte de la cuenta de cobro junto con los informes de ejecución.
16. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran, dentro del marco del objeto contractual.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME, SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

ACTIVIDAD	CUMPLE / NO CUMPLE
1. Participar activamente de las reuniones semanales de equipo, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con el enfermero líder, el médico y los demás miembros del EBS, informando oportunamente sobre hallazgos, novedades o situaciones de riesgo en la comunidad. Producto: Actas de reuniones semanales de equipo	Durante el periodo comprendido del 16 de mayo a 15 de junio de 2026, se constata que cumplí activamente en las reuniones semanales programadas y contempladas dentro del cronograma mensual de actividades y designadas por el líder del (EBS) 5 y con la ESE SOLUCIÓN SALUD COORDINACIÓN CENTRAL. https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7B5BD085C-2D97-440F-A7C6-C888A3A9A022%7D&file=ACTA%20DE%20REUNION%20CON%20EQUIPO%20EBS%205.doc&action=default&mobileredirect=true
2. Elaborar junto con el EBS plan de trabajo para la implementación de la estrategia durante el tiempo de ejecución del contrato que contemple la intervención a todo el territorio asignado. Producto: Plan de trabajo para la implementación de la estrategia en el formato definido por la coordinación APS.	Cumplí en la elaboración del plan de trabajo junto con el EBS 5 durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, por el periodo laboral con proyección de siete meses que va del 16 de abril al 15 de noviembre de 2026. En cumplimiento de lo programado, se desarrollaron acciones de promoción y prevención en la zona rural, dirigidas a los diferentes cursos de vida, garantizando la atención integral de la población y priorizando las necesidades identificadas durante las jornadas y actividades comunitarias. De igual manera, se dio cumplimiento al desarrollo de actividades contempladas dentro del plan de trabajo establecido por la coordinación APS, permitiendo la cobertura del territorio asignado y el fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención dirigidas a toda la comunidad, incluyendo población adulto mayor.

ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - EBS HIGGE GRUPO 5

Fecha de impresión: 15/04/2026

De: [Redacted]

Para: [Redacted]

Asunto: [Redacted]

Actividad	Responsable	Inicio	Fin
Elaboración del cronograma mensual de actividades	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Definición de responsabilidades y programación de intervenciones	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Priorización de acciones de promoción y prevención	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Elaboración del cronograma mensual de actividades	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Definición de responsabilidades y programación de intervenciones	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Priorización de acciones de promoción y prevención	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Elaboración del cronograma mensual de actividades	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Definición de responsabilidades y programación de intervenciones	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026
Priorización de acciones de promoción y prevención	[Redacted]	16/05/2026	15/06/2026

[https://esemeta-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE9F60BC9-447B-4AFA-AD89-FEB93DD314F7%7D&file=PLAN%20DE%20TRABAJO%20EBS%20%20\(corregido\).xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://esemeta-my.sharepoint.com/:x/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE9F60BC9-447B-4AFA-AD89-FEB93DD314F7%7D&file=PLAN%20DE%20TRABAJO%20EBS%20%20(corregido).xlsx&action=default&mobileredirect=true)

3. Elaborar junto con el EBS cronogramas mensuales de ejecución de actividades.

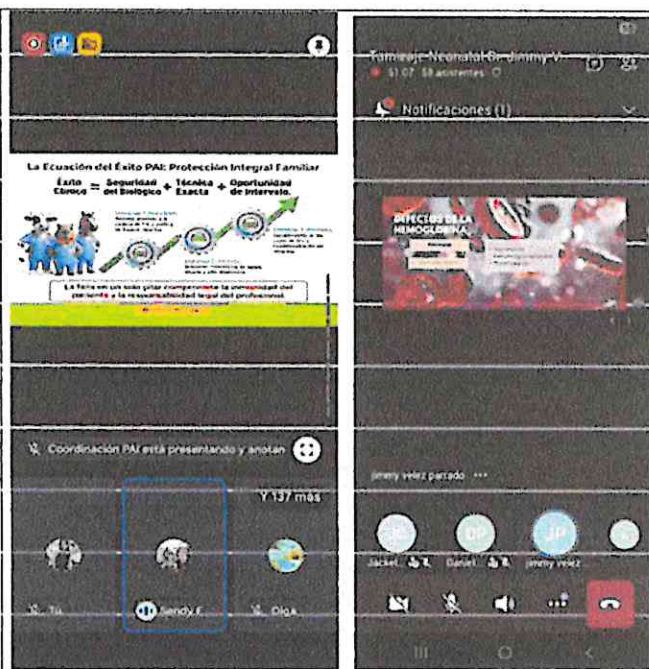
Producto: Cronograma mensual de actividades del equipo en el formato definido por la Coordinación APS.

Cumplí en la elaboración del cronograma junto con el EBS 5 durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026.

Dentro de este proceso, se realizó la planeación de jornadas, distribución de actividades, definición de responsabilidades y programación de intervenciones en el territorio asignado, priorizando acciones de promoción y prevención dirigidas a los diferentes grupos poblacionales, desde la primera infancia hasta el adulto mayor, en el sector rural.

Asimismo, se consolidó el cronograma mensual de actividades del equipo en el formato definido por la Coordinación APS, permitiendo el seguimiento y cumplimiento oportuno de las actividades programadas durante la ejecución contractual.

[illegible]

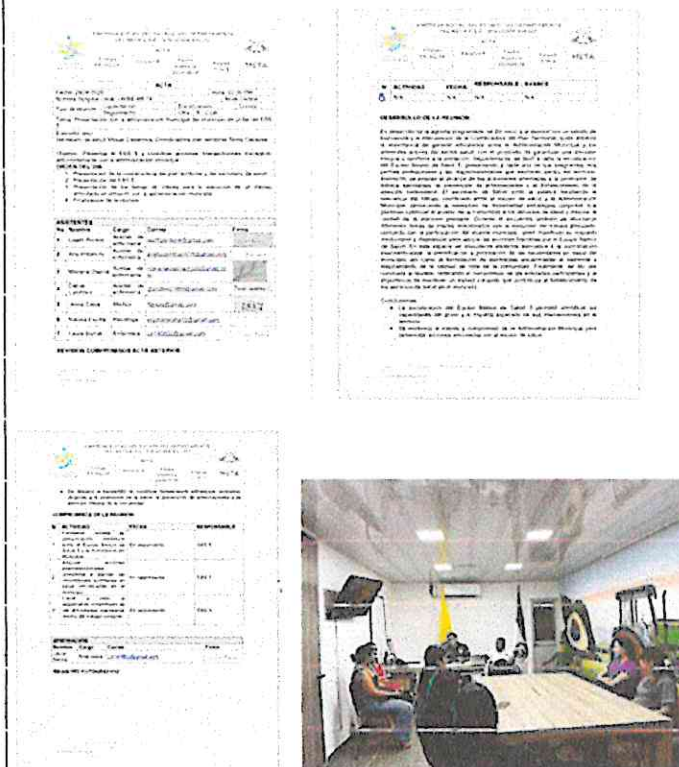


Participe en la presentación y socialización inicial de la estrategia de Atención Primaria en Salud con los actores institucionales clave del municipio.

28-04-2026: Presentación Alcaldía.

- Realizar la presentación y socialización inicial de la estrategia de Atención Primaria en Salud con los actores institucionales clave del municipio (Hospital Local, Alcaldía Municipal, EAPB, Instituciones Educativas, Programas de Atención a la Primera Infancia, infancia y Adolescencia).

Producto: Acta de reunión inICIAL con actores institucionales donde se detallen las competencias y compromisos acordados. Listado de asistencia a la reunión. Registro fotográfico del evento.



Cumplí y participe en la realización junto al equipo EBS 5 la respectiva participación con el presidente de la **VEREDA LA ESPELDA**, para Presentación y socialización de la cartografía, Nodo Comunitario, Macrometa.



6. Asistir y participar en una reunión inicial con líderes comunitarios y miembros de la comunidad para validar la cartografía social del microterritorio/territorio asignado y socializar las acciones que desarrollarán los equipos básicos de salud.

Producto: Soportes de la convocatoria a la reunión, Cartografía social de los microterritorios abordados en formato PDF. Registro fotográfico del abordaje dentro del territorio.



04-05-2026: Presentación con los habitantes de la vereda en reunión con la junta de acción comunal de la **VEREDA ESPELDA**.



7. Realizar un espacio de armonización (diálogo intercultural) en comunidades indígenas (Si Aplica) para integrar los procesos de salud propia con el Sistema General de Salud y Protección Social. Producto: Soportes de la convocatoria a la reunión, Cartografía social de los microterritorios abordados en formato PDF. Registro fotográfico del abordaje dentro del territorio, Acta del proceso de armonización (para comunidades indígenas).	Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, cumplí el recorrido y abordaje en el microterritorio de la primavera, a través de visitas y espacios de diálogo con las familias del sector, NO se identificó la presencia de resguardos ni de comunidades indígenas dentro del territorio intervenido; por tal motivo, durante este periodo no fue posible llevar a cabo el espacio de armonización o diálogo intercultural previsto para esta población.
8. Realizar socialización con presidente y/o líder de la JAC al finalizar el periodo de trabajo de campo en el microterritorio, informando hallazgos, barreras y oportunidades identificadas en el microterritorio. Producto: acta de socialización y certificado de permanencia firmado por líder comunal.	Durante el periodo comprendido del 16 De mayo al 15 de junio de 2026, realicé junto con el EBS APS grupo 5, la socialización de cierre de las actividades desarrolladas en el microterritorio Vereda la primavera, sin realizar cierre de actividades en ninguno de los dos microterritorios porque aún está pendiente. Este espacio se presentó mediante un acta el consolidado de los hallazgos identificados y los servicios brindados en las diferentes viviendas visitadas por el equipo durante la intervención. Asimismo, se informaron las principales barreras encontradas y otros aspectos relevantes evidenciados en el microterritorio durante el desarrollo de las actividades, dejando compromisos para el cierre oficial con los presidentes de las JAC. VEREDA ESPELDA • 33 caracterizaciones • 33 planes de cuidados familiares • 33 viviendas efectivas • 0 rechazada con desistimiento • 6 deshabitadas • 4 primera infancia • 1 infancia • 0 adolescencia • 12 juventud • 34 adultez • 10 vejez • 0 planificación familiar • 50 atenciones por psicología con sus planes de cuidado • 0 planificación familiar • 5 citologías Un total de 61 intervenciones por ciclo de vida.



9. Realizar la identificación del nodo primario comunitario, que incluye la red de actores comunitarios (dispositivos comunitarios, formas de cuidado propio provenientes de saberes populares, tradiciones culturales, y saberes propios de pueblos y comunidades étnicas) y actores institucionales de carácter intersectorial presentes en el microterritorio/territorio.

Producto: Diagrama del nodo primario en salud. Directorio institucional actualizado.

Durante el periodo del 16 de abril al 15 de mayo del 2026 realicé la identificación del nodo primario comunitario en el microterritorio de la espelda:

Nodo Primario vereda Espelda Durante el periodo del 6 de mayo al 9 de mayo del 2026 cumplí con la realización e identificación del nodo primario en el microterritorio de la espelda.

Nodo Primario vereda Espelda: 9-05-2026

Donde identifiqué 1 casa fabricada en ladrillo y tablas, 18 casas de madera con pisos de cemento o tierra. Realizó visita efectiva a 14 casas e identifiqué 5 inhabitadas. Identifiqué que no cuentan con organizaciones o sociedades en la comunidad, pero tienen conformada la junta de acción comunal, cuenta con escuela de primaria en que actualmente estudian aprox 20 niños y tiene un salón comunal. El ingreso de los hogares proviene de la ganadería, la venta de leche y la agricultura (aguacate – cacao). Solo cuenta con redes eléctricas o planta solar, no cuentan con acueducto, alcantarillado ni recolección de residuos; cocinan con gas de pipeta y/o leña no cuentan con internet y la señal telefónica es muy inestable, no cuenta con centro de salud cerca (cuando hay lesiones de brazos y pies acuden a un miembro de la comunidad), hacen uso de remedios o medicinas naturales (aguas – aromáticas). Las vías son trochas sin pavimentar en regulares condiciones.



10. Identificar y registrar las características sociodemográficas y de salud de las familias y comunidades del área de influencia asignada, mediante visitas domiciliarias y encuestas de caracterización en el sistema de información definido por el Ministerio de Salud y Protección Social (SI - APS) que no fueron caracterizados en vigencias anteriores o que presentan cambios en su estructura, participando en la detección temprana de enfermedades de alto impacto (ej. hipertensión, diabetes, cáncer de mama, tuberculosis, VIH) mediante la toma de signos vitales, glucometrías, y el diligenciamiento de tamizajes, remitiendo los casos sospechosos al profesional competente; así como en la identificación activa de riesgos individuales, familiares y comunitarios (ej. riesgos ambientales, brotes epidemiológicos, condiciones de vulnerabilidad, barreras de acceso a servicios de salud) en el territorio, y reportar la información al jefe líder de equipo para elaboración de Plan Integral de Cuidado Primario (PICP).

Producto: Carpetas familiares que contengan: caracterización digital de SI - APS, planes Integrales de cuidado primario (PICP) diligenciados y actualizados que incluyan valoración integral, diagnósticos por el EBS, intervenciones y evaluación de resultados; soportes de demanda inducida y demás soportes que permitan evidenciar las atenciones de los núcleos familiares; base de datos de validación de derechos de usuarios atendidos de forma mensual con identificación de demanda inducida realizada

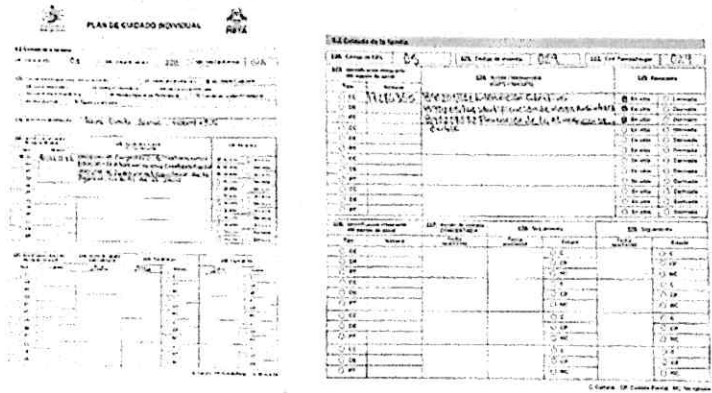
Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo y 15 de junio de 2026, se constata que cumplí y realicé junto con el equipo EBS 5, visitas domiciliarias en los micro territorios Vereda la Espelda 33 caracterizaciones, con el propósito de avanzar en el proceso de caracterización de las familias y conocer de primera mano sus condiciones de vida y de salud. A través de las encuestas aplicadas y el diálogo con las familias, se registró la información en el formato SI-APS y se organizaron las carpetas familiares con sus respectivos Planes Integrales de Cuidado Primario.

De manera general, se encontró que todas las familias pertenecen a zona rural dispersa, con hogares conformados principalmente por padres, madres, hijos y en algunos casos adultos mayores que conviven en el mismo núcleo familiar. Gran parte de la población se dedica a labores del campo, agricultura como son cultivos de aguacate, cacao, café, ganadería y venta de leche. En algunos hogares se identificaron condiciones económicas limitadas y acceso parcial a servicios públicos, especialmente en temas como manejo de residuos, agua o saneamiento básico e internet.

En cuanto a las condiciones de salud, durante las visitas se identificaron enfermedades crónicas de alto impacto que ya habían sido diagnosticadas previamente en algunos miembros de las familias, como hipertensión arterial, diabetes. Asimismo, se direccionaron a la ruta integral de atención en salud de acuerdo al ciclo de vida, con los profesionales para atención de primera infancia, infancia, adolescencia, planificación familiar, juventud, adultez y vejez, por lo que se realizó la respectiva demanda inducida hacia los servicios de salud.

Se explico la importancia de las vacunas, enfermedad que previenen: La fiebre amarilla es una enfermedad viral que se transmite a través de la picadura del mosquito Aedes aegypti, Haemagogus, Sabethes. Puede ser grave y provocar la muerte. No tiene tratamiento, pero puede prevenirse a través de la vacunación específica.

Se explico la importancia de completar su esquema de vacunación, la importancia de conservar el carné de las vacunas.

	Dentro de los riesgos individuales se observaron situaciones como hábitos alimentarios poco saludables, consumo ocasional de alcohol. A nivel ambiental, en algunos hogares se evidenciaron condiciones que pueden afectar la salud, como presencia de animales cerca de la vivienda, malezas, pastos altos, acumulación de residuos, almacenamiento inadecuado de agua o criaderos de zancudos, factores que pueden favorecer la aparición de enfermedades transmitidas por vectores. Riesgo de picaduras por serpientes las cuales se da educación acerca del accidente ofídico. Educaciones Colectivas como la importancia de la toma de citología, prevención de violencia de género, sensibilización del cuidado personal, estilos de vida saludables, educación del cuidado de la salud mental. Este proceso permitió tener una visión general de las condiciones de vida y salud de las familias del territorio, facilitando así la planeación de intervenciones, el seguimiento a los casos identificados y el fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención desde el equipo EBS APS #5.
11.Realizar seguimiento a las familias intervenidas previamente por el equipo APS, revisando el cumplimiento al plan de cuidado familiar definido en su momento, y notificando al jefe líder de equipo las novedades para la estructuración de nuevos planes de cuidado familiar conforme con la necesidad sentida. Producto: formatos de seguimiento al plan de cuidado familiar.	Durante el periodo correspondiente del 16 de mayo al 15 de junio 2026, cumplí junto al equipo EBS 5, realicé el seguimiento. 
12.Implementar los planes de cuidado de las familias intervenidas, ejecutando actividades de promoción y mantenimiento de la salud según las RIAS, como la aplicación de biológicos en el marco del esquema de vacunación completo a niñ@s y adultos; Control de crecimiento y desarrollo, y la toma de citologías vaginales, bajo supervisión y cumpliendo los protocolos. Realizar el seguimiento y adherencia a tratamientos de pacientes con enfermedades crónicas no transmisibles (ej. hipertensión,	Durante este periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, se constata que cumplí de manera directa con los planes de cuidado con las familias asignadas, teniendo en cuenta el ciclo de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez) en los microterritorios de la vereda la espelda Apoye la demanda inducida a las diferentes Rutas Integrales de salud, con las visitas domiciliarias, se realizó la tamización cardiovascular adultos, peso, talla y agudeza visual, se aseguraron en prestar atención en escuchar a los pacientes con hipertensión, resolviendo sus dudas de forma clara para que no abandonen sus tratamientos y brindándoles una atención de enfermería en sus propios hogares. De igual manera se realicé acciones educativas en los hogares visitados del autocuidado, rutas de atención de todo tipo

diabetes) o transmisibles (ej. tuberculosis), a través de visitas domiciliarias o contacto telefónico, reforzando la educación y resolviendo dudas básicas; brindar atención básica de enfermería en el domicilio y en el campo, incluyendo curaciones menores, toma de muestras para laboratorio, administración de medicamentos (según delegación y competencia), y asistencia en procedimientos médicos menores. Producto: planes de cuidado debidamente diligenciados en formato establecido por la Coordinación APS y en el sistema de información SI - APS. Registros actualizados del esquema de vacunación en el carné de vacunación y en el sistema de información (PAIWEB y HOSVITAL) de los usuarios atendidos.	de violencia (sexual, física, económica, psicológica), prevención en cáncer de próstata y cuello uterino, prevención de dengue y Fiebre Amarilla, desnutrición y cuidado de la salud mental. En la vereda Espelda se llevaron a cabo: • 61 planes de cuidado individuales. • 33 planes de cuidado familiares. A cada uno de los usuarios y familias intervenidas se les brindó orientación y consejería en temas relacionados con salud, enfocadas en la promoción del bienestar integral y la prevención de riesgos.
13. Realizar de forma oportuna la solicitud de agendamiento de usuarios y evolución de las historias clínicas dentro de las 24 horas posteriores al agendamiento. Producto: historias clínicas debidamente evolucionadas dentro de las 24 horas siguientes a su agendamiento de todos los usuarios atendidos. PARÁGRAFO: El incumplimiento a esta obligación será causal de Terminación unilateral del contrato por parte de la Entidad.	Durante este periodo del 16 de mayo al 15 de junio 2026, se consta que la creación de los usuarios de hosvital se encuentra en proceso.
14. Realizar proceso de validación de derechos de los usuarios de las familias asignadas frente a estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia. Producto: Base de datos de verificación de derechos con seguimiento a la demanda inducida de los usuarios de sus familias asignadas; alimentar las carpetas familiares digitales donde repose carné de vacunación de los usuarios y pantallazo de estado de afiliación en la ADRES.	Durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio del 2026, se constata que cumplí con la validación de los derechos de los usuarios atendidos con el fin de garantizar una adecuada prestación del servicio e identificar si se encontraban afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia. • Vereda la espelda 61 validados
15. Desarrollar acciones educativas individuales en el hogar, la escuela, el lugar de trabajo o espacios comunitarios, sobre	Durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio, se constató que cumplí y realice junto al EBS APS número 5 a recorrer los hogares y espacios de la comunidad para socializar con las familias y adaptando la información sobre temas tan sensibles como la toma de citología, prevención de violencia de género, sensibilización del

temas de vacunación, autocuidado, higiene, saneamiento básico, nutrición, salud sexual y reproductiva, y prevención de la violencia, adaptando el lenguaje a la cultura local impactando mínimo 40 personas al mes.

Producto: Base de datos de las familias y/o usuarios con acciones de información, educación y comunicación. Registro de la atención en el sistema de Información SI - APS.

cuidado personal, autoexamen de testículo, educación bucal, estilos de vida saludables, educación del cuidado de la salud mental para que el mensaje realmente llegara con claridad y respeto a nuestra cultura. Logrando concientizar la importancia de asistir a los programas de las Rutas Integrales de Atención en Salud, de las personas impactadas, enfocándose no solo en dar una charla, sino en que cada usuario entendiera la importancia del autocuidado y el esquema de vacunación para su bienestar. Toda esta gestión quedó organizada en la base de datos de seguimiento; las actividades educativas. Ha cumplido con la atención y el registro manual preventivo.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a header row in yellow. The columns include: ID, Nombre, Apellido, Fecha de nacimiento, Sexo, Estado civil, Nivel de escolaridad, Ocupación, Tipo de vivienda, Tipo de suelo, Tipo de agua, Tipo de electricidad, Tipo de calefacción, Tipo de transporte, Tipo de comunicación, Tipo de alimentación, Tipo de recreación, Tipo de salud, Tipo de bienestar, Tipo de desarrollo, Tipo de crecimiento, Tipo de madurez, Tipo de vejez, Tipo de muerte.

16. Apoyar y participar en 3 estrategias de educación mensual para la salud dirigidas a individuos, familias y comunidades, sobre temas relevantes para su bienestar y autocuidado.

Producto: informe mensual de las acciones colectivas desarrolladas.

Durante el periodo comprendido entre el 15 de mayo de 2026 y el 15 de junio de 2026, cumplí con la actividad porque se llevó a cabo un proceso de educación con enfoque personal y familiar, dirigido a los habitantes de los diferentes microterritorios, con el propósito de fortalecer las habilidades socioemocionales, promover conductas de autocuidado y prevenir factores de riesgo identificados en la población.

Se desarrollaron actividades pedagógicas y participativas mediante la implementación de diversas herramientas psicoeducativas, organizadas de la siguiente manera:

- **HIPERTENSIÓN:** Se promovió la prevención, identificación de factores de riesgo y hábitos saludables relacionados con la hipertensión. (13/06/2026)
https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE4B293D-495E-473E-967D-DDC97DDEAF07%7D&file=ACTA%204%20ACCION%20COLECTIVA%20%20HIPERTENSION.docx&action=default&mobileredirect=true
- **EPOC:** Se promovió la prevención, reconocimientos de síntomas, factores de riesgos y hábitos relacionados con la EPOC. (13/06/2026)
https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE4B293D-495E-473E-967D-DDC97DDEAF07%7D&file=ACTA%204%20ACCION%20COLECTIVA%20%20EPOC.docx&action=default&mobileredirect=true

[emeta.gov.co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B66D570DF-ADD5-48DD-A5D8-8F2BE5D65E79%7D&file=ACTA%205%20ACCION%20COLECTIVA%20EPOC%20-1.docx&action=default&mobileredirect=true](https://esemeta.gov.co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B66D570DF-ADD5-48DD-A5D8-8F2BE5D65E79%7D&file=ACTA%205%20ACCION%20COLECTIVA%20EPOC%20-1.docx&action=default&mobileredirect=true)

- **DIABETES:** Fortalecer los conocimientos de la comunidad sobre la diabetes promoviendo el reconocimiento temprano de signos de alerta la prevención de complicaciones y la adaptación de prácticas de autocuidado que contribuyan al bienestar y a una mejor calidad de vida. (19/06/2026)

https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B22CF2236-D51E-4C5F-84B2-0142E00E34FB%7D&file=ACTA%206%20ACCION%20COLECTIVA%20SOBRE%20LA%20DIABETES%20%20-1.docx&action=default&mobileredirect=true

- **ALIMENTACIÓN SALUDABLE:** Se promovió hábitos alimenticios saludables fortaleciendo el conocimiento sobre una alimentación equilibrada, la selección adecuada de alimentos y prácticas que favorezcan al bienestar y la prevención de enfermedades. (23/06/2026)

https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDEF1BD62-0D5D-4258-B229-831E9A05B472%7D&file=ACTA%207%20ACCION%20COLECTIVA%20SOBRE%20ALIMENTACION%20SALUDABLE-1.docx&action=default&mobileredirect=true



17. Realizar proceso de la canalización oportuna a los servicios de salud y al ente territorial de los eventos de interés en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en la salud individual, familiar y comunitaria, apoyando la vigilancia en salud comunitaria; notificando mensualmente a la psicóloga los usuarios con barreras de acceso identificados en territorio y las gestiones adelantadas para su solución. Producto: Soportes de gestión realizados en el periodo.	Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio, No se evidenciaron eventos de interés en salud pública ni situaciones de alto impacto en salud individual, familiar o comunitaria durante el periodo reportado.
18 Apoyar la elaboración mensual del informe de ejecución de acciones donde se registre de manera completa, veraz y oportuna la información de las atenciones brindadas en el formato definido por la Coordinación APS, realizando socialización de avances al Ente Territorial de la implementación de la estrategia en articulación con el coordinador territorial. Producto: informe mensual de las acciones adelantadas en formato definido por la Coordinación APS, registro fotográfico de participación en comités de socialización mensual.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 2026, se constata que cumplí junto con el equipo en la elaboración del informe mensual de las acciones desarrolladas por el equipo en el territorio, donde se plasma todas las atenciones prestadas por el EBS 5 en los microterritorios teniendo en cuenta el ciclo de vida de cada uno de los pacientes, además se da a conocer las enfermedades que prevalecen en los microterritorios, las barreras identificadas y logros alcanzados. Aunque aún no se ha realizado la socialización ante los entes institucionales y territoriales para dar a conocer las atenciones y actividades realizadas por cada integrante del equipo, se deja en constancia la disposición del EBS 5 para socializar dicho informe ante los entes correspondientes   Informe Mensual de Actividades Completado por la Estrategia de Atención Primaria en Salud (EAPS) Producto del Informe: 1 de mayo al 15 de mayo del 2026. Del Equipo Técnico de Salud: LUIS S. LA JOTA VILLALBA Coordinadora del Equipo: LUIS CARLOS SANCHEZ FLORES Fecha de Elaboración del Informe: 15 de mayo del 2026 Resumen El presente informe de gestión refleja los avances y resultados de la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (EAPS) durante el periodo del 1 de mayo de 2026 al 15 de mayo de 2026, en el municipio de La Jota, Unión Magdalena. En línea con el compromiso institucional de mejorar la salud y el bienestar de nuestra comunidad, este documento busca reflejar el estado actual de las acciones planificadas y realizadas, así como el grado de cumplimiento de las mismas. Se presentan los avances en la atención integral, la promoción y prevención, el fortalecimiento de los actores comunitarios y la articulación con los servicios de salud. La EAPS es el pilar fundamental de nuestra estrategia de atención y se evidencia en el presente informe el cumplimiento de las acciones planificadas y realizadas durante el periodo reportado. El presente informe se organiza de la siguiente manera: 1. Contexto y Objetivos de la EAPS 2. Actividades Realizadas y Cumplimiento por Eje de la EAPS 3. Desempeño por Perfil Profesional del Equipo 4. Análisis de cumplimiento con los roles del municipio 5. Indicadores de Gestión y Resultados EBS 6. Análisis y Conclusiones 7. Recomendaciones y Perspectivas 8. Anexos https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDF0ABDE8-558A-4F07-ACE7-21BF1B7E76E7%7D&file=FORMATO%20INFORME%20MENSUAL%20EBS%205%20(MAYO)%20(1).docx&action=default&mobileRedirect=true
19 Realizar una (1) jornada de salud mensual con oferta de servicios (promoción de afiliación y demanda a servicios de salud e interinstitucionales), y socialización de rutas de atención, coordinada con la institucionalidad (Hospital local, Alcaldía Municipal, empresa privada, entre otros).	Durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, cumplí con la participación en la jornada de salud mensual en la Vereda la Espelda, un espacio donde lograron humanizar el acceso a los servicios básicos. Se enfatizó en la promoción de los servicios (medicina general, enfermería, psicología y vacunación): En la cual brindaron 23 usuarios

Atención por profesional de medicina: 4
Atención por profesional enfermería: 6
Citologías: 5
Psicología 0 atenciones.

<https://esemeta->

[illegible]



Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio, realicé y participé el día 15 de junio de 2026 en la jornada comunitaria realizada en la escuela de la vereda la espelda, llevando a cabo actividades de embellecimiento de las zonas verdes y el jardín con el fin de contribuir al mejoramiento del entorno y fortalecer la participación comunitaria.



20 Establecer alianzas mensuales con sectores externos (educación, servicios públicos) y líderes comunitarios para resolver problemas de salud promoviendo la participación de la comunidad.

Producto: registro fotográfico de la jornada comunitaria.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"			
ACTA			
Código	Versión	Fecha Vigencia	Página
FR-GG-24	Versión 1	2026/06/15	1 de 1
ACTA		META	
Fecha: 15/06/2026	Hora: 9:00 AM		
Nombre Hospital Local: URB DE META	Nombre Comité:		
Forma de reunión:	Coordinación:	Revisión:	Control:
	Seguimiento:	Otra:	Otra Comunitaria:
Tema: Acción comunitaria: Escuela de la vereda La Espelda			
Expositor(es): EUS 5			
Objetivo: Fortalecer el trabajo comunitario mediante una jornada de recuperación, limpieza, adecuación y embellecimiento del jardín y las zonas verdes de la escuela, promoviendo el cuidado del medio ambiente, el sentido de pertenencia y la conservación de espacios seguros y agradables para estudiantes, docentes y comunidad.			
Orden del día:			
1. Bienvenida, presentación de los participantes y socialización de los objetivos.			
2. Recorrido e identificación de las áreas que requieren intervención.			
3. Limpieza y adecuación del jardín y las zonas verdes.			
4. Siembra de plantas ornamentales y mejoramiento del entorno.			
5. Educación ambiental y comunitaria.			
6. Evaluación de resultados, conclusiones y cierre.			

https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA0F7D58D-9583-4308-BAAA-50B8AEE5888B%7D&file=ACTA DE ACCION COMUNITARIA%20VEREDA%20LA ESPELDA.docx&action=default&mobileredirect=true

21. Apoyar y fortalecer grupos de salud en la comunidad para que las comunidades participen en identificar sus problemas proponer soluciones.

Producto: Actas de reunión para la conformación y fortalecimiento de al menos un grupo comunitario de salud.

Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 2026, cumplí con la participación y reunión para la creación de un grupo comunitario en el microterritorio.



22. Realizar la entrega mensual de los formatos físicos originales y magnéticos según el cronograma de recepción de soportes indicado por la coordinadora de APS. Producto: certificado del coordinador de la recepción efectiva de los soportes por parte del jefe de enfermería.

Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio 2026, se constató que cumplí con la organización de los formatos en físico originales oficios, actas, adres, formatos de caracterizaciones, consentimiento informado o desistimiento, demanda inducida, planes de cuidado, comprobante de atención recibida, bases de datos, descargue PAIWEB y medio magnético de acuerdo con el cronograma de establecido por la Coordinación APS y entregados en nivel central.

Alta en ejecución 2026 - APS MINISTERIO 2025 - RESOLUCION 709 DEL 2025 - COORDINADORES - SOPORTE EJECUCION 185.2026 - URBES - EBS-5

Nombre	Identificado	Modificado	Formato del...	Completado	Actividad
PLAN DE RESECCIÓN	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
PLAN DE TRABAJO	27 de mayo	2026	2 documentos	20	Completado
TE CRONOGRAMA MENSUAL	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
AL CERRAMIENTO DE COORDINACIÓN	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US CAMPEONAT FAMILIARES	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US SALUD DE DATOS	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US VACUNACIÓN	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ACCIONES EDUCATIVAS	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US GRUPO COMUNITARIO DE SALUD	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado
US ATENCIÓN PRIMARIA EN EL VECINDARIO	27 de mayo	2026	8 documentos	20	Completado

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FURIBE%2FEBS%205&viewid=90adf0dc%2D0b40%2D4d5f%2Db8cc%2Df3697c9367a0&ga=1

23. Custodiar los dispositivos médicos, electrónicos y de identificación entregados por la Empresa Social del Estado para el desarrollo de sus actividades, garantizando su buen uso y cuidado.

Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio 2026, se constató que cumplí con la custodia adecuada de los dispositivos médicos, electrónicos entregados por el HOSPITAL DE URIBE para el desarrollo de sus actividades, garantizando su buen uso, conservación y manejo responsable. Así mismo, ha velado por su protección, evitando pérdidas, daños o uso

Producto: acta de recibido y entrega de elementos biomédicos por la dirección local del hospital.

inadecuado, y reportará de manera oportuna cualquier novedad que se presente.

EMPRESA NACIONAL DE ESTADÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DEL META S.A. - "INFORMACIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 16/05/2026

Horario: 08:00 a 12:00

Meta: 100%

ACTA

Objetivo: Realizar la entrega de elementos biomédicos a la dirección local del hospital.

Participantes: [List of participants]

Desarrollo: [Description of the process]

Conclusiones: [Summary of findings]

Recomendaciones: [Suggestions for improvement]

Asistentes: [List of attendees]

Presidencia: [Name of the president]

Relación Comunicados Acta Anterior: [Link to previous act]

EMPRESA NACIONAL DE ESTADÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DEL META S.A. - "INFORMACIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 16/05/2026

Horario: 08:00 a 12:00

Meta: 100%

ACTA

Objetivo: Realizar la entrega de elementos biomédicos a la dirección local del hospital.

Participantes: [List of participants]

Desarrollo: [Description of the process]

Conclusiones: [Summary of findings]

Recomendaciones: [Suggestions for improvement]

Asistentes: [List of attendees]

Presidencia: [Name of the president]

Relación Comunicados Acta Anterior: [Link to previous act]

EMPRESA NACIONAL DE ESTADÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DEL META S.A. - "INFORMACIÓN SALUD"

ACTA

Fecha: 16/05/2026

Horario: 08:00 a 12:00

Meta: 100%

ACTA

Objetivo: Realizar la entrega de elementos biomédicos a la dirección local del hospital.

Participantes: [List of participants]

Desarrollo: [Description of the process]

Conclusiones: [Summary of findings]

Recomendaciones: [Suggestions for improvement]

Asistentes: [List of attendees]

Presidencia: [Name of the president]

Relación Comunicados Acta Anterior: [Link to previous act]



24. Las demás que designe la coordinación de la estrategia de atención primaria en salud.

Durante el periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2026, se constató que la contratista CUMPLE al estar atenta a con la disponibilidad o disposición para el cumplimiento de las demás funciones que designará la coordinación del programa.

AFILIARSE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (salud, pensión, ARL) Y MANTENER SU AFILIACIÓN DURANTE EL TIEMPO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

Se evidencia el pago de la planilla número **9504758060** y allegó junto con el informe mensual de actividades, el pago de los aportes del sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Periodo Cotizado	MAYO 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$ 1.750.905
Número de Planilla	9504758060
Fecha de pago de la planilla	2026/05/19
Valor pagado en SALUD	\$218.900
Valor pagado en PENSIÓN	\$280.200
Valor pagado en ARL	\$ 42.700

2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.000.000	
ADICIÓN	N/A	
Valor girado por informe No.001		\$3.000.000
Valor a girar por informe No.002		\$3.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		\$15.000.000
SUMAS IGUALES	\$21.000.000	\$21.000.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en La Julia, Uribe-Meta, a los 21 días del mes de julio de 2026



ANA LUCIA IMBACHI RUEDA
C.C. 1029984378
LA JULIA, URIBE-META
TELEFONO: 3219239512
EMAIL: analuciaimbachi14@gmail.com

ASIGNACION DE COSTOS

FECHA
VIGENCIA
2021/08/26

Documento Controlado

NOMBRE CONTRATISTA	ANA LUCIA IMBACHI RUEDA
PERIODO	16 DE MAYO DEL 2026 AL 15 DE JUNIO DEL 2026;
No. CONTRATO	1579 DE 2026

SUCURSAL		PROCENTAJE	
01	SEDE CENTRAL	0,00	%
02	SAN JUAN ARAMA	0,00	%
03	LEJANIAS	0,00	%
04	LA URIBE	100,00	%
05	MESETAS	0,00	%
06	LA MACARENA	0,00	%
07	PUERTO CONCORDIA	0,00	%
08	MAPIRIPAN	0,00	%
09	PUERTO LLERAS	0,00	%
10	VISTA HERMOSA	0,00	%
11	EL CASTILLO	0,00	%
12	EL CALVARIO	0,00	%
13	SAN JUANITO	0,00	%
14	PUERTO GAITAN	0,00	%
15	CABUYARO	0,00	%
16	BARRANCA DE UPIA	0,00	%
17	CUMARAL	0,00	%
18	RESTREPO	0,00	%
TOTAL		100,00	%

CENTRO DE COSTOS		
1	ASISTENCIAL	VALOR
101314	HOSPITALIZACIÓN	0,00
102311	CONSULTA EXTERNA	0,00
103323	URGENCIAS	0,00
104317	P.Y.P. ODONTOLOGIA	0,00
104318	PROMOCION Y PREVENCION	0,00
104319	ARCHIVO C.A.	0,00
106320	EPIDEMIOLOGIA (VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA)	0,00
108315	LABORATORIO CLINICO (APOYO DIAGNOSTICO)	0,00
108319	RAYOS X (APOYO DIAGNOSTICO)	0,00
109328	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	0,00
110001	ATENCION DEL PARTO	0,00
111001	ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS (ASISTENCIAL)	0,00
111002	SUBGERENCIA ASISTENCIAL	3.000.000,00
111004	TAMIZAJE O ENCUESTAS	0,00
112000	AMBULANCIA	0,00
113000	ODONTOLOGIA GENERAL	0,00
114001	ACTIVIDADES PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS.	0,00
114002	COVID -19	0,00
TOTAL		3.000.000,00

2	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VALOR
201111	GERENCIA	\$0
201112	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	\$0
201113	OFICINA ASESORA JURIDICA	\$0
201114	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	\$0
201115	OF. ASESORA DE CONTROL INTERNO	\$0
201116	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	\$0
201217	VEHICULOS ADMINISTRATIVOS	\$0
201218	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	\$0
201220	RECURSO HUMANO	\$0
201221	SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO	\$0
201222	MANTENIMIENTO	\$0
201223	VIGILANCIA	\$0
201224	SERVICIOS GENERALES	\$0
201313	FARMACIA	\$0
201316	MEDIO AMBIENTE	\$0
201321	SERVICIO AL CIUDADANO	\$0
201324	MERCADEO	\$0
201325	AUDITORIA MEDICA	\$0
201326	CALIDAD	\$0
201327	AREA CUENTAS -PROVEEDORES	\$0
201330	INFRAESTRUCTURA	\$0
201332	RECEPCION	\$0
201334	COORDINADOR ASISTENCIAL	\$0
201335	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	\$0
202211	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$0
202212	CONTABILIDAD	\$0
202213	PRESUPUESTO	\$0
202214	FACTURACIÓN	\$0
202215	CARTERA	\$0
202216	TESORERIA	\$0
202217	COMPRAS	\$0
202218	COSTOS	\$0
202219	ALMACEN	\$0
TOTAL		\$0

Para constancia se firma en Unio, Meta, a los 21 días do Julio do 2026.

LUZ MARIA CARREÑO LEON
SUPERVISORA