

 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1
Datos del contratista				
Nombre: Norma Lucia Bermúdez Gómez				
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería
				Pasaporte
		No.	42,076,873	
Datos del contrato				
N° Contrato:		405-2026		Valor total: \$ 46,280,212.00
Fecha de inicio:		30/01/2026		Fecha de terminación: 29/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):				Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):
Lugar de ejecución del Contrato:		VALLE DEL CAUCA - CALI		
Objeto del contrato				
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para realizar los procesos de asistencia técnica, acompañamiento y fortalecimiento de los lugares de memoria priorizados en los territorios a cargo de la Dirección de Museo de la Memoria.				
Datos para el pago				
Registro Presupuestal - RP No.		43426		
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	01/07/2026	Hasta: 31/07/2026
<i>En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)</i>		NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI Pensionado (Seleccionar) SI
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 4,207,292	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)
			Julio	\$ 261.600
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.				
Certificación del contratista:				
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.				
 Firmado Digitalmente en Gestión Integral por Norma Lucia Bermúdez Gómez				
Norma Lucia Bermúdez Gómez				
Certificación del supervisor del contrato:				
Nombre del supervisor:	FRANCISCO JAVIER CASANOVA NAVARRO			C.C.
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Desde	01/07/2026	Hasta
		Desde		Hasta
		Desde		Hasta
		Desde		Hasta
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.				
 Firmado Digitalmente en Gestión Integral por Francisco Javier Casanova Navarro				
FRANCISCO JAVIER CASANOVA NAVARRO				

SI
NO

Cuenta de cobro No. 007

Ciudad: VALLE DEL CAUCA - CALI

Fecha: 31/07/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Norma Lucia Bermúdez Gómez

C.C. 42.076.873

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de cuatro millones doscientos siete mil doscientos noventa y dos pesos (\$ 4.207.292) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de julio de 2026, de acuerdo con el contrato 405 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Norma Lucia Bermúdez Gómez

Nombre: Norma Lucia Bermúdez Gómez

CC: 42.076.873

Celular: 3175162594

Correo electrónico: luciber88@gmail.com

Dirección: Finca La tarabita Vereda El Carmen Sector el Minuto Corregimiento Vill

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	42076873	NORMA LUCIA BERMUDEZ GOMEZ		CRA 23 B No 3-23	6025568428	luciber88@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87084924	27/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$261.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre							NIT	Valor Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	261.600	261.600

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87084924	27/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$261.600	

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludista	Examen	Columna exterior	Examinado	IMS	IDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SUN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 42076873	BERMUDEZ GOMEZ NORMA LUCIA	59	2		N																		0	0	0	0	0	0	0	0	EPS012	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 9

Dirección de Museo de Memoria
Contrato Prestación de Servicios N° 405 de 2026

Fecha: 31/07/2026
 Nombre del contratista: Norma Lucia Bermúdez Gómez
 C. C.: 42.076.873
 Periodo o mes: Desde: 01/07/2026 Hasta: 31/07/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para realizar los procesos de asistencia técnica, acompañamiento y fortalecimiento de los lugares de memoria priorizados en los territorios a cargo de la Dirección de Museo de la Memoria.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Estructurar y ejecutar un plan de trabajo y cronograma de actividades, conforme a los lineamientos de la Dirección de Museo de la Memoria y a las orientaciones del supervisor contractual, incorporando metas, productos y tiempos definidos.	1.1. El plan de trabajo se ha ajustado, considerando las orientaciones de la Dimensión Territorial de la Dirección de Museo de la Memoria y las dinámicas propias el territorio .	https://drive.google.com/drive/folders/11UpoBjd2IPx0PkHRGwU5ej8LWstdZpg8
Realizar asistencias técnicas a los lugares de memoria priorizados, orientadas al fortalecimiento de sus capacidades museológicas, pedagógicas y de sostenibilidad territorial, garantizando la aplicación de los instrumentos institucionales.	2.3. Se realizó la segunda jornada de Asistencia Técnica, orientada a la creación de un lugar e memoria en Cajibío, Cauca, el 25 y 26 de julio,	https://drive.google.com/drive/folders/1MFXocidl7v8RsPCRmTyDZcz35pShZcv- https://drive.google.com/drive/folders/1MFXocidl7v8RsPCRmTyDZcz35pShZcv-
Recolectar, organizar y sistematizar información derivada de los procesos de asistencia, identificación y caracterización de los lugares de memoria, de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Dirección Técnica del Museo de Memoria.	1.1. Se migró información y se entregaron actualizadas las carpetas de 6 lugares de memoria: 1) Casa de la Memoria del Pacífico Nariñense, 2) Capilla de la Memoria de Buenaventura, 3) Museo Escolar de la Memoria recuerdos de mi	https://drive.google.com/drive/folders/1amvG_LxKOGoeHSCcO86falkwke9ypYSV

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 9

	huaico de Samaniego, 4) Plazoleta del Che Universidad Francisco de Paula Santander en Cúcuta y 5) Biblioteca Popular José Antonio Galán o Centro Cultural Cocuza de Floridablanca, Santander. 6) Casa de la Memoria del Gran Cumbal.	
Promover la articulación institucional y comunitaria con entidades territoriales, organizaciones de víctimas y actores locales, favoreciendo la participación y el intercambio de saberes en el marco del fortalecimiento de los lugares de memoria.	4.2. Se participó en reunión de equipo del CNMH en Suroccidente	https://drive.google.com/drive/folders/1YBmDdcYV8cW6w-Fm3_ZfvfMFg8XI99CH https://drive.google.com/drive/folders/1YBmDdcYV8cW6w-Fm3_ZfvfMFg8XI99CH
Apoyar los procesos de divulgación y documentación de los resultados obtenidos en el territorio, generando insumos técnicos que contribuyan a la evaluación del Fortalecimiento de Lugares de Memoria y a la gestión museológica integral.	5.1. Se participó en la reunión de concertación de Asistencia Técnica con el colectivo Semillas de Paz de Monterrendondo, Miranda, Cauca, quienes han hecho publicación de su proceso y están construyendo su lugar de memoria.	https://drive.google.com/drive/folders/1mMEVaobhhwRg3y6BdrigWlrNlztbfH0
Elaborar informes técnicos periódicos que den cuenta de las acciones desarrolladas, resultados obtenidos, dificultades identificadas y recomendaciones para la mejora continua de los procesos de fortalecimiento de lugares de memoria en los territorios.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe	Se ha cumplido con la realización de las actividades del mes de julio en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1Jg0KqCa8W7SMUd-eqY-XYlvBF5nHVrTX

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 9

durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.		
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	S suscribió garantía de cumplimiento y se actualizó-	
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Se pagó de forma oportuna la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Mayo de 2026, con la novedad de que he sido pensionada, por lo que el pago corresponde a salud y a riesgos profesionales Nivel 3 Se pagó de forma oportuna la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Junio de 2026, con la novedad de que he sido pensionada, por lo que el pago corresponde a salud y a riesgos profesionales Nivel 3 Se pagó de forma oportuna la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Julio de 2026, con la novedad de que he sido pensionada, por lo que el pago corresponde a salud y a riesgos profesionales Nivel 3	https://drive.google.com/drive/folders/1UAp7UaiFq57Fi3FbDUIONqSSxClqLZ5M?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1NSaTBJXcA2GgDUoizuklcSyHlneACFyA Resolución Pensión Colpensiones https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/405-2026/Obligacion-23/resolucion-pension-colpensiones.pdf Seguridad social Junio https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/405-2026/Obligacion-23/seguridad-social-junio.pdf

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 9

		https://drive.google.com/drive/folders/1O8OkOM4TukKwgUWybYUllucVVfjCnAd
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	4.1. Se realizó reunión de supervisión y seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales	
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Se presenta el informe mensual de ejecución de contrato correspondiente al mes de abril de 2026.	
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Se presentó informe y legalización de gastos del evento DM004, correspondiente al evento de Conmemoración del Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las víctimas de conflicto armado en Colombia. Se presentó informe de legalización de gastos de desplazamiento a Bugalagrande los días 16 y 17 de julio. Se presentó informe de legalización de gastos de desplazamiento a Cajibío los días 25 y 26 de julio	https://drive.google.com/drive/folders/1rt2vcKYMifLmHTWipxeHNyKp21qyoQpH https://drive.google.com/drive/folders/1GC4kZYW52NivD9hyk5il6lPMjSI9bW
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No ha habido requerimientos de autoridades ante actos u omisiones en cumplimiento de este contrato.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 9

Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Se ha hecho uso de la Unidad compartida para el archivo de los documentos producidos, en la carpeta de implementación de Caracterizaciones 2026. Se han actualizado las carpetas de Caracterizaciones de años anteriores de las que he migrado información en instrumentos nuevos	https://drive.google.com/drive/folders/1rt2vcKYMifLmHTWipxeHNyKp21qyoQpH https://drive.google.com/drive/folders/1Ht7cSbsTga2eI2jSGKdySOhUt1hxVdic
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Se han proyectado y enviado comunicaciones a la alcaldía y mesa de víctimas de Cajibío, a la ACPR de la Habana Buga y a Asorenacer en El Cerrito	https://drive.google.com/drive/folders/1O2Wsw0MsVWH0qR9DZ-OLZMZqwiWE6v_7 https://drive.google.com/drive/folders/19qrf6H3Fsk51Yg5syzraNMvcpxzNuMWO https://drive.google.com/drive/folders/1cTQvYigazf4bHYpaqUEn6GAUrY4cDGJi https://drive.google.com/drive/folders/1zAusaz0wDEQUPlMTICYf8KiDzme6kNe
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Se proyectó la respuesta del PQRS 75010.	
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las	Se participó en la socialización sobre la Plataforma de Gestión Integral para el trámite de informes y cuentas de cobro y se creó el usuario, así como el cargue de documentos. Se realizó el trámite para la	https://drive.google.com/drive/folders/1rt2vcKYMifLmHTWipxeHNyKp21qyoQpH https://drive.google.com/drive/folders/1lezwXs8u1ml1fcNvOizsymLfixH2lzp

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 9

actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	aceptación de la firma digital en el SIG	
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Se ha participado en las reuniones del equipo de profesionales de la Dimensión Territorial de la Dirección de Museo de la Memoria realizadas el 1 y 22 de junio de 2026 Se participó en las reuniones del 6 y 27 de julio.	https://drive.google.com/drive/folders/1rt2vcKYMifLmHTWipxeHNyKp21qyoQpH https://drive.google.com/drive/folders/19qrf6H3Fsk51Yg5syzraNMygxpzNuMWO https://drive.google.com/drive/folders/1A63ekRs5AQ-hQUiC24LFdrj6lpMPRaht https://drive.google.com/drive/folders/1VSyDoGm-JgQ8vftiwiABuFC84rG3qdcr
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	No se han recibido elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo en carácter de préstamo por parte de la entidad.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 9

Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El examen médico ocupacional está al día.	24.Certificado de examen médico pre-ocupacional https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/405-2026/Obligacion-34/24certificado-de-examen-medico-pre-ocupacional.pdf
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	La Hoja de Vida en el sistema de Gestión del Empleo Público SUGEP II está actualizada	https://www1.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Se ha cumplido con las políticas de seguridad u privacidad de la información implementadas por la entidad.	
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Se ha guardado estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que he tenido acceso, manejado en desarrollo de la actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato	
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos	No reportado en este periodo	Sin anexos

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 9

sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	No reportado en este periodo	Sin anexos
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Entrega trimestral de informe de actualización de base de datos	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Informe de caracterizaciones articuladas a nivel territorial que incluya análisis de datos	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Informe de Asistencias técnicas con análisis de estrategias implementadas, metodologías aplicadas y recomendaciones	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 9

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Norma Lucía Bermúdez Gómez

NORMA LUCIA BERMÚDEZ GÓMEZ
CC. No. 42.076.873

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Francisco Javier Casanova Navarro

FRANCISCO JAVIER CASANOVA NAVARRO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE MUSEO DE MEMORIA