

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaría de Salud Pública – Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS	CONTRATO No. 8906655	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 20/01/2026
		Fecha de Terminación: 19/10/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses.
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Jenny Andrea González Reina		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
	SUSPENSIÓN:	
SUPERVISOR: SALOMÉ VALENCIA AGUIRRE Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario.		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
	PERIODO DEL INFORME: 01/07/2026 – 31/07/2026	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como profesional especializado en el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, para realizar la actualización de las estructuras curriculares y demás elementos educativos necesarios para la creación, operación y seguimiento de los cursos virtuales, así como todas las acciones relacionadas con educación en salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 74.161.710
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 44.222.353
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.240.190
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 21.699.167

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la coordinación y orientación del equipo de educación del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, mediante la	1.1 Realicé la revisión de las infografías - informes de final de cohorte, de los cursos que han finalizado en el mes de julio. Para el desarrollo de esta actividad, por cada	1.1.1.COH05_INFORMEFINAL CONTAMINACIÓN DEL AIRE_20250806

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

revisión, validación y monitoreo de los informes y documentación generada por el equipo técnico y profesional, asegurando la articulación de roles, responsabilidades y actividades para el desarrollo de cursos virtuales y acciones pedagógicas; incluyendo el fortalecimiento de los procesos de inscripción, notificación, seguimiento, reporte y adherencia de los estudiantes a los cursos virtuales, mediante el uso de las herramientas institucionales dispuestas por la Secretaría Distrital de Salud.	curso, se debe realizar revisión del reporte de cierre de cohorte, el reporte de la encuesta de satisfacción y la infografía generada con R y verificar que los datos coincidan, se revisa igualmente el texto de análisis de las gráficas y las personas responsables de cada curso, para garantizar el cargue del informe en la carpeta del curso, con la finalidad de mantener actualizado el archivo con base en las normas de gestión documental de la entidad.	1.1.2. COH04_INFORMEFINAL VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL_20241130 1.1.3. COH08_INFORMEFINAL CANCERDEMAMA_20260523 1.1.4. COH10_INFORMEFINAL CANCERDECUELLOUTERINO_20260523 1.1.5. COH12_INFORMEFINAL AISTRANS_20260606 1.1.6. COH12_INFORMEFINAL EDSC_20260622 (1) 1.1.7. COH26_INFORMEFINAL BIOSEGURIDAD_20260615 (2) 1.1.8. COH03_INFORMEFINAL INTEGRIDADCIENTIFICA_20260423 1.1.9. COH06_INFORMEFINAL FARMACODEPENDENCIA 2_20260714 1.1.10. COH09_INFORMEFINAL AIEPICLINICO_20260721 1.1.11. COH09_INFORMEFINAL HABILIDADES EN INVESTIGACION_20260616 1.1.12. COH12_INFORMEFINAL AIEPICOMUNITARIO_20260721 1.1.13. COH29_INFORMEFINAL LAVADODEMANOS_20260721 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 1
2. Participar en la actualización de contenidos temáticos y estructuras curriculares y apoyar la elaboración, seguimiento y mejora continua de los cursos virtuales, ofertados por la Secretaría Distrital de Salud y gestionados por el	2.1 Participé en el proceso de revisión y estructuración de la prueba piloto del Curso SaluData, asumí un rol activo en la identificación de aspectos críticos que requerían ajustes para garantizar la pertinencia y calidad del contenido. Esta labor incluyó el análisis detallado de los	2.1.1. PRUEBAPILOTO_OBSERVATORIO EN SALUD M1_20260723

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, con el fin de fortalecer la calidad académica y mejorar los procesos de evaluación, en articulación con las dependencias competentes de la Secretaría Distrital de Salud.	materiales pedagógicos, la verificación de la coherencia metodológica y la evaluación de la aplicabilidad de los recursos propuestos en escenarios reales de formación. A partir de esta revisión, se establecieron recomendaciones específicas orientadas a optimizar la claridad de los módulos, fortalecer la alineación con los objetivos de aprendizaje y mejorar la experiencia de los usuarios.	2.1.2. PRUEBAPILOTO_OBSERVATORIO EN SALUD M2 _20260723 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 2
3. Apoyar el proceso de reestructuración, optimización y mejora funcional de la plataforma Aprender Salud, mediante la revisión de flujos operativos, organización de contenidos y articulación pedagógica, con el fin de fortalecer la gestión integral de los procesos de formación virtual.	3.1 Apoyé la revisión de la documentación enviada por las empresas que se presentaron a la convocatoria para la actualización de la Plataforma Aprender Salud. En el desarrollo de esta actividad se diligencian los formatos institucionales establecidos con base en la información contenida en la documentación remitida.	3.1. Acta de recomendación de adjudicación FFDS-SAMC-003-2026 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 3
4. Participar en la elaboración, revisión, validación y seguimiento de informes y documentación técnica requeridos por la Secretaría Distrital de Salud, relacionados con la gestión del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS y con los cursos virtuales gestionados a través de la plataforma Aprender Salud.	4.1 Aporté en la elaboración del informe SEGPLAN del mes de junio de 2026, en lo relacionado con la actividad 3.1. Desarrollar las estrategias para el fortalecimiento de los conocimientos y competencias del talento humano en salud y de la comunidad, para la toma de decisiones en salud basadas en evidencia científica, con base en las actividades adelantadas desde el equipo de educación del CDEIS. 4.1. Aporté en la elaboración del informe consolidado de 2024 a junio de 2026, en lo relacionado con la actividad 3.1. Desarrollar las estrategias para el fortalecimiento de los conocimientos y competencias del talento humano en salud y de la comunidad, para la toma de decisiones en salud basadas en evidencia científica, con base en las actividades adelantadas desde el equipo de educación del CDEIS.	4.1. SEGPLAN Educación junio 2026 4.2. RESULTADOS ACUMULADOS JULIO 2024 A JUNIO 2026 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 4
5. Participar en el seguimiento de las acciones de educación desarrolladas por el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, así como en las mesas de trabajo	5.. Participé en las reuniones del proyecto de elaboración de micro cursos, en articulación con la Universidad Distrital y el área de participación social de la Secretaría Distrital de Salud, se hace revisión de los insumos presentados por el	5.1. 20260715 Seguimiento micro cursos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

interdependencias que sean requeridas por la Secretaría Distrital de Salud, aportando insumos técnicos para la articulación institucional y la mejora continua.	equipo de estudiantes para el curso de WhatsApp (Cuidadores y cuidadoras de personas con discapacidad) y la app (Proyectos de iniciativa comunitaria.	Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 5
6. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios gestionados por el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS), mediante el seguimiento a obligaciones, productos, cronogramas y reportes, de acuerdo con la normatividad y procedimientos institucionales aplicables, que le sean asignados.	6.1. Realicé la revisión del informe de actividades del mes de julio de: Alba Rocío Castillo, Laura Valentina Rodríguez e Iván Betancourt, se envían observaciones y se verifica que se realicen los ajustes solicitados. Se hace revisión de soportes de cada obligación relacionados en el informe.	6.1.1.2026_03_INFORME_ACTIVIDA DES_JULIO_CTO 8345539_ROCIO CASTILLO Revisado 6.1.2.2026_03_INFORME_ACTIVIDA DES_JULIO_CTO 9022037 IVAN BETANCOURT Revisado 6.1.3.2026_05_INFORME_ACTIVIDA DES_JULIO_CTO 9213012_LAURA VALENTINA RODRÍGUEZ PÉREZ Revisado Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 6
7. Participar en la elaboración, estructuración y desarrollo de documentos técnicos, asociados con ciencia, tecnología e innovación, orientados al cumplimiento de los objetivos proyectados por Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS.	7.1 Aporté en la actualización del informe de seguimiento al proyecto 8069, en la meta 3.1 Desarrollar las estrategias para el fortalecimiento de los conocimientos y competencias del talento humano en salud y de la comunidad, para la toma de decisiones en salud basadas en evidencia científica, con base en las actividades adelantadas desde el equipo de educación del CDEIS.	7.1. PROYECTO 8069 JUNIO 2026 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 7
8. Asistir a las reuniones convocadas y elaborar los insumos técnicos, conceptuales o administrativos correspondientes a los temas asignados, que sean requeridos para el cumplimiento de los objetivos y funciones del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS.	8.1 Elaboré archivos para la reunión de avances del equipo de educación, cursos en proceso de elaboración y actualización, estado actual por módulos del curso Ruta Materno perinatal, cruce de datos por tipo de aula. Adicional al estado de cada tarea en la que están participando las personas que integran el equipo y observaciones relacionadas con la tarea específica, obstáculos o solicitudes a las áreas para que las tareas avancen. 8.2. Participé en la reunión de seguimiento al proyecto 8069, en la cual el objetivo fue Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al proyecto de inversión 8069 en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), revisando el estado de	8.1.1. Cursos en Proceso julio 8.1.2. Módulos Ruta materno julio 8.1.3. Comparativo tipos de aula – SEGPLAN 2026 8.2. 20260728 Seguimiento proyecto 8069

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	ejecución por metas, avances, dificultades, procesos contractuales y articulación interinstitucional. 8.3. Lideré el fortalecimiento de capacidades dirigido a las y los monitores, con el propósito de consolidar sus conocimientos y competencias en los temas vinculados a las iniciativas educativas de la entidad. Esta estrategia incluyó espacios de formación y acompañamiento orientados a profundizar en las acciones que se desarrollan desde el área, promoviendo una comprensión integral de los contenidos y metodologías empleadas. Con ello, se buscó no solo mejorar la calidad del acompañamiento que brindan los monitores, sino también garantizar la apropiación de herramientas pedagógicas que les permitan replicar y dinamizar los procesos educativos en sus respectivos contextos, contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos institucionales.	8.3.1. 20260717 Presentación proceso seguimiento-Educación 8.3.2. 20260717 Fortalecimiento de capacidades - equipo de educación Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: Obligación 8
--	--	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
No aplica.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$412,200	Suma cancelada:	\$527,600	Suma cancelada:	\$17.300
No Planilla:	9505383464	No Planilla:	9505383464	No Planilla:	9505383464
Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No aplica
CONTRATISTA					
NOMBRES Y APELLIDOS: JENNY ANDREA GONZALEZ REINA					
FIRMA:  Firmado digitalmente por Jenny Andrea González Reina					
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.735.762					

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 70.74% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

11	<i>Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen</i>		X	<i>A la fecha no se ha materializado el riesgo.</i>
----	--	--	---	---

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: SALOMÉ VALENCIA AGUIRRE
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JUAN FRANCISCO ORDOÑEZ CEPEDA
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52735762		GONZALEZ REINA JENNY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE SUR 30 N 12 D-30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3614240	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	380463786	9505383464	I	2026/07/14	2026/06/11	BANCOLOMBIA	0	\$957,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300		\$0	\$0	
1	CC	52735762	GONZALEZ JENNY	230201	30	\$3,297,000	\$527,600	EPS005	30	\$3,297,000	\$412,200	0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,297,000	\$17,300	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52735762		GONZALEZ REINA JENNY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE SUR 30 N 12 D-30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3614240	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	380463786	9505383464	I	2026/07/14	2026/06/11	BANCOLOMBIA	0	\$957,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$527,600	\$0	\$0	\$527,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$527,600	\$0	\$0	\$527,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$412,200	\$0	\$0	\$412,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$412,200	\$0	\$0	\$412,200	
TOTAL				1	\$957,100	\$0	\$0	\$957,100	

		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		Usuario Dilig: ACBOTELLO	
Vig Ppto: 2026		ORDEN DE PAGO		29/07/2026	
		No: 615411		Fecha de Impresión: GIRADA	
Estado:					
Entidad: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD					
Código: 201		Unidad Eje: 01		Fecha Diligenciamiento: 07-JUL-26	
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
Nombre: JENNY ANDREA GONZALEZ REINA		Regimen: No Responsable			
Dirección: CL 25 SUR 11 28		Teléfono y Fax: 3876193			
C.C o NIT: 52735762		Banco/Sucursal: BANCOLOMBIA		Cuenta No/Clase: 66915050175/A	
2. DATOS DEL COMPROMISO					
Compromiso a Pagar: CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)		No: 8906655		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio: TOTAL	
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			
Detalle					
PLANILLA OGI_VIGENCIA-JUNIO 2026 CTO-NO8906655-PERIDO DE:01-jun 30-jun-2026					
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA			
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
		CDP	Código Rubro	Registro	Nombre
					Valor Aplicación (Gasto)
		1651	O2-3-01-17-019-05-20240195-241188051	2470	Contratación del Recurso Humano
					\$8.240.190,00
		VR BRUTO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS		
					\$8.240.190,00
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor		
O2-3-01-17-019-05-20240195-241188051	01	12013	\$8.240.190,00		
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco	
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001		
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
Descripción		% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto				5-1-11-79-0001	\$8.240.190,00
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%		.5	\$8.240.190,00	2-4-36-90-0003	\$41.201,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0	\$5.462.542,00	2-4-36-15-0001	\$92.532,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766	\$7.283.390,00	2-4-36-27-0001	\$55.791,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2	\$8.240.190,00	2-4-36-90-0007	\$164.804,00
Valor amortización:		TOTAL DESCUENTOS			\$354.328,00
Id fuente		Detalle			VALOR NETO A GIRAR
01		Recursos Del Distrito			SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS
12013		APORTE ORDINARIO			Código contable
					2-4-01-02-0003
MOVIMIENTO TESORERÍA					
Endosado a:					
Observaciones		Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)			
		Nombre _____			
		Cédula _____ Firma _____			
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS		DIEGO ISMAEL OSMÁ YEPES Responsable del Presupuesto			



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JENNY ANDREA GONZALEZ REINA identificado con CC. 52735762 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Tipo y Numero de Documento	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/18	Fecha inicio contrato	2026/01/18
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/10/13
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 9 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC09072026N52735762A19735967**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



SECRETARÍA DE
SALUD

2026-IE-28304

010000

Bogotá D.C., 2 de julio de 2026

MEMORANDO

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

De: **SALOME VALENCIA AGUIRRE**
Asesor Del Despacho Código 105 Grado 05

Asunto: **Informe parcial y evidencias de ejecución contrato N° 8906655**

Cordial saludo

De manera atenta, me permito remitir el informe parcial de actividades específicas, obligaciones del contratista servicios profesionales y de apoyo a la gestión SDS – FFDS, correspondiente al mes de junio del contrato No. 8906655 de 2026, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y Jenny Andrea González Reina, por lo anterior, se adjuntan las respectivas evidencias. Así mismo se informa que las mismas ya se encuentran cargadas y aprobadas en la plataforma transaccional SECOP II

Cordialmente,





SALOME VALENCIA AGUIRRE
Asesor Del Despacho

Anexo: Anexo: Una (1) Carpeta ZIP

Elaboró: Jenny Andrea González Reina

