CONTRATO N° 1006

Señor(a)
Supervisor Principal
79904641 JAVIER MAURICIO ZULUAGA RESTREPO
Supervisor Suplente
1152197534 Santiago Arango Jimenez

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Cordial saludo,

Le comunico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Manual de Supervisión, Coordinación e Interventoría de la Entidad, ha sido designado(a) para efectuar la **SUPERVISIÓN** del **Contrato Nº 1006 de 2025**, celebrado entre la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO −EDU−** y **CIA DE SUELOS CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.S. NIT**. **811016517,** representada legalmente por **REPRESENTANTE LEGAL** , identificado con cédula de ciudadanía **Nro.** ; cuyo objeto consiste en

AJUSTE AL ESTUDIO DE SUELOS PARA EL PROYECTO RECREO CULTURAL GUAYABAL UBICADO EN EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN .

Las obligaciones asignadas a la supervisión del contrato se encuentran previamente definidas en el "*Manual de Supervisión, Coordinación e Interventoría*" de la Entidad, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes en la materia. No obstante, y sin perjuicio de las obligaciones contenidas en el Manual de Supervisión, Coordinación e Interventoría, deberá:

1. Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
2. Vigilar que se cumpla lo pactado en el contrato.
3. Suscribir las diferentes actas que se generen durante la etapa contractual y poscontractual del contrato.
4. Realizar seguimiento a la actualización de las pólizas cuando haya lugar.
5. Hacer seguimiento, dejando informes por escrito, sobre la ejecución del contrato.
6. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato en términos de recursos, plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual deberá constar por escrito.
7. Elaborar los informes de supervisión necesarios durante la ejecución del contrato.

8. Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, cuando lo considere necesario.
9. Mantener informada a la Empresa de Desarrollo Urbano −EDU− sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Para el cabal cumplimiento de sus funciones, y lo relacionado con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se informa que la carpeta con los documentos del contrato se encuentra disponibles en el Centro de Administración Documental (CAD) donde reside su custodia.

Debe tenerse en cuenta que de acuerdo con el numeral 34 del artículo 48 del Código Único Disciplinario, modificado por el parágrafo 1 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, constituirá falta gravísima *"no exigir el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".*

La presente designación, se realiza sin incurrir en una duplicidad de funciones entre la interventoría del contrato y la presente supervisión en cumplimiento del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, sino más bien para garantizar un control integral sobre el contrato supervisado y una diferenciación de funciones entre la supervisión e interventoría del Contrato N° 1006 de 2024.

Para constancia se firma a los viernes, 3 octubre, 2025.

NOMBRE ETAPA	USUARIO ENCARGADO	FECHA	
1. Justificacion / Administrativo Adjuntar PA	RAFAEL ALEJANDRO VALENCIA LOPEZ	miércoles, 10 septiembre,	5:11:14 pm
2. Aprueba Subgerente Solicitud inicial	ANDRES FELIPE RESTREPO GOMEZ	miércoles, 10 septiembre,	5:37:56 pm
3. Formalizacion de la designacion del com	LIDA VANESA SUAREZ AGUDELO	viernes, 12 septiembre, 20	4:45:32 pm
4. Aprobacion Dir. Gestion Contractual	SARA TRUJILLO QUICENO	viernes, 12 septiembre, 20	4:46:17 pm
5. Elabora CDP/ Tecnico-Direccion Financie	ADRIANA MARIA GAVIRIA TABOADA	lunes, 15 septiembre, 202	8:57:12 am
6. Aprueba CDP Director Financiero	JUAN DAVID MESA BLANDON	lunes, 15 septiembre, 202	10:32:09 am
7. Aprueba CD P/Designacion de comite ev	EMIRO CARLOS VALDÉZ LÓPEZ	lunes, 15 septiembre, 202	11:51:14 am
8. Rol Logistico	LIDA VANESA SUAREZ AGUDELO	jueves, 2 octubre, 2025	4:34:10 pm
VA A COMITE?	LIDA VANESA SUAREZ AGUDELO	jueves, 2 octubre, 2025	4:34:10 pm
11. Publica Secop II Anexa Documentos Rc	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:07:31 am
12. Proceso de Seleccion y Contratacion/ (I	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:07:51 am
13. Registro de proponente adjudicada (Log	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:08:18 am
14. Registro Propuesta Economicas (Logist	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:08:40 am
15. Registro Evaluacion por Usuario (Logist	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:09:05 am
16. Adjudicacion (Logistico)	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:09:27 am
17. Contrato y Designacion de Supervisor (	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 3 octubre, 2025	8:24:31 am
18. Firma Compromiso Director Financiero	JUAN DAVID MESA BLANDON	viernes, 3 octubre, 2025	8:27:27 am
19. Aprueba designacion de supervisor ord	EMIRO CARLOS VALDÉZ LÓPEZ	viernes, 3 octubre, 2025	9:17:53 am
20. Autoaprobatorio Vigencia de Garantïas	JULIAN ALBEIRO HIGUITA VELEZ	miércoles, 22 octubre, 202	2:49:31 pm

21. Validación Auto aprobatorio/Abogado P	JULIAN ALBEIRO HIGUITA VELEZ	miércoles, 22 octubre, 202	3:07:08 pm
22. Perfeccionamiento y Legalizacion (Logi:	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	viernes, 24 octubre, 2025	6:57:35 am
23. Acta de Inicio Rol supervisor	JAVIER MAURICIO ZULUAGA RESTREPO	lunes, 1 diciembre, 2025	10:37:07 am
24. Entrega Archivo de Gestion Auxiliar Do(	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	lunes, 1 diciembre, 2025	10:58:54 am
25. Gestion Transparente Dir. de gestion C(	LUZ MARINA GAVIRIA GARCIA	lunes, 29 junio, 2026	9:31:11 am
26. Archivo de Gestion CAD	MAURICIO GALLEGO GRAJALES	viernes, 24 julio, 2026	3:21:46 pm
Notificacion de fin de Flujo	RAFAEL ALEJANDRO VALENCIA LOPEZ	viernes, 24 julio, 2026	3:46:08 pm

*** FIN REPORTE ***