

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 1 de 8	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME NO. 7 – INFORME DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	78,77%	78,77%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN SILVA PEÑA
ÁREA	SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	057 - 2026
FECHA DE CONTRATO	26 de enero de 2026
CONTRATISTA	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.084.258.575 de Isnos
VALOR INICIAL	Catorce millones novecientos cuarenta mil pesos (\$14.940.000) moneda legal.
VALOR ADICIONAL No. 1	Siete millones cuatrocientos setenta mil pesos (\$7.470.000) moneda legal.
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 23 de septiembre de 2026
PLAZO ADICIONAL	Dos (2) meses veintitrés (23) días.
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 de septiembre de 2026

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 8	

SUSPENSIÓN	Inicio: N/A	Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A
CDP No. 2026000103	RP No. 2026000066	
CDP No. 1. 2026000396	RP No. 1. 20260000350	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2026000103 CDP No. 2026000396			
Identificación presupuestal	Inversión	Funcionamiento		
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	AUXILIAR	UN. EJECUTORA	SECTOR
	2.3.2.02.02.008	N/A	1	45
	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	META
	4599	1000	4599031	21
	ACTIVIDAD	FUENTE	CPC	BPIN
	21	1.2.4.3.04	83990	202500000039210

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA OPERATIVA EN EL MANEJO Y SEGUIMIENTO OPORTUNA EN LAS PLATAFORMAS PASIVOCOL, FONPET Y SISTEMA DE BONOS PENSIONALES, CON SUJECCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL DEL (PDDT) DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, VIGENCIA 2026.

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES			

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020		Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 8

1.	<i>Prestar los servicios profesionales para el diligenciamiento de información al Formulario 3 (Empleados activos) en la plataforma PASIVOCOL.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
2.	<i>Prestar los servicios profesionales para el diligenciamiento del Formulario 5 (Pensionados por vejez o Invalidez) en la plataforma PASIVOCOL.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
3.	<i>Prestar los servicios profesionales para el diligenciamiento de Formulario 6 (Beneficiarios o sustitutos de pensión) en la plataforma PASIVOCOL.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
4.	<i>Prestar los servicios profesionales para el diligenciamiento de información al Formulario 9 (Personal retirado) en la plataforma PASIVOCOL.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
5.	<i>Apoyar el proceso de cargue de información de PASIVOCOL al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
6.	<i>Consultar y descargar los resultados del procesamiento de las bases de datos reportadas al MHCP y verificar las observaciones encontradas a la información y realizar los ajustes si es el caso.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
7.	<i>Apoyar el trámite de cargue de información a la plataforma del FONPET, cuando la Entidad lo requiera.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
8.	<i>Apoyar el manejo de la plataforma Sistema de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en materia de consulta, verificación y trámite de Bonos Pensionales, cuando la Entidad lo requiera.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
9.	<i>Realizar el proceso de proyección, verificación, liquidación y reconocimiento de cuotas partes y bonos pensionales a cargo de la Entidad Territorial.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 4 de 8	

10	Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones y oportunidades pactadas.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
11	Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
12	Dar seguimiento y apoyo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
13	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
14	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista. Pago de estampillas recibo universal N° 2026000339 Por el valor de 597.600 Pago de estampillas recibo universal N° 2026000340 Por el valor de 298.800 Realice pago de seguridad social mes de julio de 2026 planilla N° 38123854 Por valor de \$ 717.800
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo::apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 5 de 8	

Producto a entregar: 9 informes de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Informe No. 7, donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. 057 - 2026, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	78,77%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			38123854
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
	2026 – julio	27/07/2026	\$ 829.100
PENSIÓN	2026-07	27/07/2026	\$428.800
SALUD	2026-07	27/07/2026	\$335.000
ARL	2026-07	27/07/2026	\$65.300

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 6 de 8	

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

EL CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Factura Equivalente N° 007
- Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de julio de 2026.
- Informe de actividades.
- Copia Otrosí No. 1
- Copia CDP
- Copia RP
- recibo de pago de estampillas n° 2026001794 y 2026001795.
- Certificado cuenta de Bancolombia

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
Acta No. 1	\$1.440.000	\$13.500.000	Pago parcial mes de enero	00
Acta No. 2	\$2.700.000	\$10.800.000	Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026	1.440.000
Acta No. 3	\$2.700.000	\$8.100.000	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	2.700.000

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo::apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 7 de 8	

Acta No. 4	\$2.700.000	\$5.400.000	Del 01 de abril al 30 de abril de 2026	\$2.700.000
Acta No. 5	\$2.700.000	\$2.700.000	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026	\$2.700.000
ADICIÓN 1	\$7.470.000	\$10.170.000		
Acta No. 6	\$2.700.000	\$7.470.000	Del 01 de junio al 30 de junio de 2026	\$2.700.000
Acta No. 7	\$2.700.000	\$4.770.000	Del 01 de julio al 31 de julio de 2026	\$2.700.000
VALOR EJECUTADO				\$17.640.000
VALOR INICIAL				\$14.940.000
VALOR ADICIONAL No. 1				\$7.470.000
VALOR TOTAL				\$22.410.000
VALOR POR EJECUTAR				\$4.770.000
VALOR A PAGAR				\$2.700.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

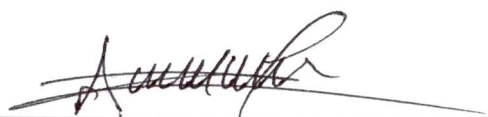
El contratista deberá presentar nueve (9) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipalidad de Acevedo Huila SICC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 8 de 8	

Fecha de elaboración: 31 de julio de 2026

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
SEBASTIÁN SILVA PEÑA SECRETARIO DE GOBIERNO	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES C.C. 1. 084.258.575

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián Silva Peña	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Secretario de Gobierno Desarrollo Social Y Talento Humano