

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			  Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 1 de 7	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME NO. 1 – INFORME DEL 03 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	16,66%	16,66%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN SILVA PEÑA
ÁREA	SECRETARIO DE GOBIERN DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERN DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	157 - 2026	
FECHA DE CONTRATO	03 de julio de 2026	
CONTRATISTA	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.084.258.575 de Isnos	
VALOR	Veinticuatro millones de pesos (\$24.000.000) moneda legal.	
PLAZO	El plazo de ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de diciembre del 2026.	
FECHA ACTA DE INICIO	03 de julio de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de diciembre de 2026	
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A	Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva Peña	Aprobó: Sebastián silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 7	

CDP No. 2026000382

RP No. 2026000371

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2026000382			
Identificación presupuestal	Inversión		Funcionamiento	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	AUXILIAR	UN. EJECUTORA	SECTOR
	2.3.2.02.02.008	N/A	1	22
	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	META
	2201	0700	2201081	15
	ACTIVIDAD	FUENTE	CPC	BPIN
	15	1.3.3.6.03	83990	202500000039188

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL SECTOR EDUCACIÓN, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE); EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, VALIDACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SIMAT; EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS; LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS; Y EL APOYO A LOS PROCESOS ORIENTADOS A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

DE NÚMERO OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES	
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Realizar el seguimiento, control y verificación a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE), conforme a la normatividad y lineamientos vigentes	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva peña	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo::apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 3 de 7	

2	Apoyar la supervisión técnica y administrativa del PAE, elaborando informes y registros correspondientes.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
3	Gestionar el registro, actualización y validación de la información en la plataforma SIMAT, garantizando la calidad y oportunidad de los datos	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
4	Brindar acompañamiento técnico a las instituciones educativas en temas relacionados con PAE y SIMAT (redundante).	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
5	Coordinar comités municipales de directivos docentes y jornadas de capacitación y demás procesos del sector educativo, cuando sea requerido.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
6	Elaborar informes técnicos y administrativos requeridos por la dependencia competente relacionados con el objeto contractual.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
7	Apoyar los procesos orientados al cumplimiento de la normatividad vigente y al logro de las metas institucionales del sector educación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
8	Entregar evidencias del desarrollo de las actividades, que incluyan registros fotográficos, planillas de asistencia y demás soportes requeridos por la supervisión del contrato.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
9	Velar por el respeto, la convivencia pacífica y el buen trato entre los participantes, fomentando ambientes de aprendizaje seguros y armónicos durante el desarrollo de las capacitaciones.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva Peña	Aprobó: Sebastián silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 4 de 7	

10	<i>Coordinar con los rectores de las instituciones educativas o actores locales el desarrollo de las actividades, cuando sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
11	<i>Consolidar y actualizar una base de datos con la información recolectada de los participantes, garantizando la confidencialidad y el adecuado manejo de los datos.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
12	<i>Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.</i>	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista. Pago de estampillas recibo universal N° 2026001792 Por el valor de \$ 960.000. Pago de estampillas recibo universal N° 2026001793 Por el valor de \$480.000. Realice pago de seguridad social mes de JULIO de 2026 planilla N° 38123854 Por valor de \$ 829.100.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva Peña	Aprobó: Sebastián silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 5 de 7	

Producto a entregar: 6 informe de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Informe No. 1, donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. 157 - 2026, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	16,66%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			38123854
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
	2026 - Julio	27/07/2026	\$ 829.100
PENSIÓN	2026-07	27/07/2026	\$428.800
SALUD	2026-07	27/07/2026	\$335.000
ARL	2026-07	27/07/2026	\$65.300

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva Peña	Aprobó: Sebastián silva Peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			  Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 6 de 7	

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

EL CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Factura Equivalente N° 001
- Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de julio de 2026.
- Informe de actividades.
- RP
- CDP
- contrato N° 157
- recibo de pago de estampillas n° 2026001792 y 2026001793
- certificado cuenta de Bancolombia

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
Acta No. 1	\$4.000.000	\$20.000.000	Pago parcial mes de julio	00
VALOR DEL CONTRATO				\$24.000.000
VALOR POR EJECUTAR				\$20.000.000
VALOR EJECUTADO				\$4.000.000

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva peña	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 7 de 7	

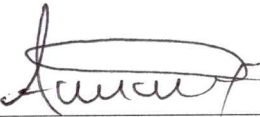
VALOR A PAGAR	\$4.000.000
---------------	-------------

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar un (6) informe pago parcial mes de julio y Cinco (5) informes mensuales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 31 de julio de 2026

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
SEBASTIAN SILVA PEÑA SECRETARIO DE GOBIERNO	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES C.C. 1. 084.258.575

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastián silva peña	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo: apoyo secretarial	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano	Cargo: Desarrollo Social Y Talento Humano