Informe de servicios

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO				
Nombre del supervisor	HERSY JHONATAN GONZALEZ PINEDA				
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL				
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**				
martes, 4 de agosto de 2026	Entre	viernes, 10 de julio de 2026	y	viernes, 31 de julio de 2026	

2. Datos del contrato

No. Del contrato	**Fecha de firma**	**Fecha de Inicio**
CPS -070- 2026	jueves, 9 de julio de 2026	viernes, 10 de julio de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DEL PARQUE AUTOMOTOR PERTENECIENTE AL MUNICIPIO PRINCIPALMENTE EL BUS ESCOLAR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Forma de Pago	Forma de pago: El Municipio de Pauna cancelará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato mediante pagos parciales realizados a través de actas parciales, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los desembolsos se realizarán dentro de los plazos establecidos por la administración municipal tras la radicación de la cuenta de cobro o factura en debida forma.
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	2026060069	lunes, 1 de junio de 2026	$ 8.800.000,00
RP	2026070029	jueves, 9 de julio de 2026	$ 8.800.000,00

Plazo inicial del contrato	CUATRO (4) MESES	**Plazo adicionado**	0	**Plazo Final**	CUATRO (4) MESES
Valor Inicial del contrato	$ 8.800.000,00	**Valor adicionado**	0	**Valor Total**	$ 8.800 000,00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Anexos**
1.Prestar el servicio de conducción del autobús oficial del municipio de Pauna, garantizando su operación segura, eficiente y oportuna, de conformidad con las rutas, horarios, recorridos y requerimientos operativos establecidos por la Administración Municipal.	Se prestó el servicio de conducción del vehículo asignado cumpliendo las rutas, horarios e itinerarios establecidos, garantizando un traslado seguro, oportuno y eficiente de los usuarios.	Ver anexo 001
2. Velar por el adecuado estado de coservación, funcionamiento y uso del vehiculo oficial asignado, realizando inspecciones básicas de rutina e informando de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier daño, falla mecánica, novedad o anomalía que pueda afectar su operación.	Se realizaron inspecciones diarias antes y después de la jornada, verificando el estado mecánico, niveles de combustible, sistema de frenos, luces, llantas y demás, reportando oportunamente cualquier novedad.	Ver anexo 002
3. Informar de manera precisa y oportuna sobre la necesidad de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo.	Se informó al supervisor sobre las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo identificadas durante las revisiones periódicas, con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento del vehículo.	ver anexo 003

4. Registrar mensualmente el consumo de combustible y el kilometrajedel vehículo asignado, y presentar dicha información al supervisor del contrato para el control y programación de los mantenimientos correspondientes.	Se llevó el registro del kilometraje recorrido y del consumo de combustible del vehículo, suministrando la información requerida para el control y seguimiento correspondiente.	Ver anexo 003
5. Responsabilizarse de los elementos que conforman el inventario del vehículo asignado para su funcionamiento, garantizando su devolución en buen estado, salvo el desgaste habitual para su uso.	Se realizó el cuidado y verificación permanente de los elementos e implementos del vehículo, manteniéndolos completos y en buen estado de funcionamiento.	Ver anexo 004
6. Asumir la custodia y el adecuado uso de los elementos que intengran el inventario del vehículo asignado, garantizando su devolución en buen estado, salvo el desgaste normal por su uso.	Se efectuó el aseo periódico del vehículo y el adecuado uso de los elementos e implementos asignados, contribuyendo a su conservación y buen estado.	Ver anexo 004
7. Ejecutar las demas actividades inherentes al objeto del contrato que sean requeridas por la Administración Municipal y asignadas por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en las actividades asignadas por la Administración Municipal y el supervisor del contrato, atendiendo oportunamente los requerimientos relacionados con el servicio de transporte y demás funciones complementarias, tales como: apoyo como conductor actividad comisaria de familia, apoyo actividad juegos docentes.	Ver anexo 004

3.1. Avance del contrato	17,50%
3.2. Avance de la adición del contrato	0,00%

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	Fecha

4. Programación de Pagos del contrato

Acta 01	1.540.000,00	Acta 05	660.000,00	Acta 09	-	Pago No.	
Acta 02	2.200.000,00	Acta 06		Acta 10	-		
Acta 03	2.200.000,00	Acta 07		Acta 11	-	Acta 01	
Acta 04	2.200.000,00	Acta 08	-	Acta 12	-		
Valor TI Pagado		Valor a pagar presente informe	$ 1.540.000,00	Saldo por pagar	7.260.000.00		

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	NO	% IVA	19%	Valor IVA	$ -

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4658570907	30/07/2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00		$ 499.100,00
Total Aportes		$ 218.900,00	**$ 280.200,00**	$ -	$ 499.100,00

6. Firmas del contrato

Firma: Jhonatan Gonzalez	Firma:
HERSY JHONATAN GONZALEZ PINEDA	JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO
Supervisor	Contratista
	C.C. 6.910.377