Informe de supervision

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS -070- 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS -070- 2026	Fecha	9/07/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DEL PARQUE AUTOMOTOR PERTENECIENTE AL MUNICIPIO PRINCIPALMENTE EL BUS ESCOLAR ADSCRITO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO		
SUPERVISOR	HERSY JHONATAN GONZALEZ PINEDA		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 8.800.000,00	$ -	$ 8.800.000,00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
CUATRO (4) MESES	0	CUATRO (4) MESES

3. PROCESO DE CONTRATACION

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS -070- 2026, con la propuesta presentada por JOSE HERNELEY RODRIGUEZ CARRILLO, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	10/07/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	4/08/2026	1.540.000,00	
ACTA PARCIAL 2		2.200.000,00	
ACTA PARCIAL 3		2.200.000,00	
ACTA PARCIAL 4		2.200.000,00	
ACTA PARCIAL 5		660.000,00	
ACTA PARCIAL 6		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	8.800.000,00
VALOR TOTAL PAGADO	$	-
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	1.540.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$	7.260.000,00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	viernes, 10 de julio de 2026	y	viernes, 31 de julio de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
	1. Prestar el servicio de conducción de autobús oficial del municipio de Pauna, garantizando su operación segura, eficiente y oportuna, de conformidad con las rutas, horarios, recorridos y requerimientos operativos establecidos por la Administración Municipal.	Se prestó el servicio de conducción del vehículo asignado cumpliendo las rutas, horarios e itinerarios establecidos, garantizando un traslado seguro, oportuno y eficiente de los usuarios.	Ver anexo 001	SI
	2. Velar por el adecuado estado de coservación, funcionamiento y uso del vehiculo oficial asignado, realizando inspecciones básicas de rutina e informando de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier daño, falla mecánica, novedad o anomalía que pueda afectar su operación.	Se realizaron inspecciones diarias antes y después de la jornada, verificando el estado mecánico, niveles de combustible, sistema de frenos, luces, llantas y demás, reportando oportunamente cualquier novedad.	Ver anexo 002	SI
	3. Informar de manera precisa y oportuna sobre la necesidad de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo.	Se informó al supervisor sobre las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo identificadas durante las revisiones periódicas, con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento del vehículo.	ver anexo 003	SI
	4. Registrar mensualmente el consumo de combustible y el kilometrajedel vehículo asignado, y presentar dicha información al supervisor del contrato para el control y programación de los mantenimientos correspondientes.	Se llevó el registro del kilometraje recorrido y del consumo de combustible del vehículo, suministrando la información requerida para el control y seguimiento correspondiente.	Ver anexo 003	SI
	5. Responsabilizarse de los elementos que conforman el inventario del vehículo asignado para su funcionamiento, garantizando su devolución en buen estado, salvo el desgaste habitual para su uso.	Se realizó el cuidado y verificación permanente de los elementos e implementos del vehículo, manteniéndolos completos y en buen estado de funcionamiento.	Ver anexo 004	SI

	6. Asumir la custodia y el adecuado uso de los elementos que intengran el inventario del vehículo asignado, garantizando su devolución en buen estado, salvo el desgaste normal por su uso.	Se efectuó el aseo periódico del vehículo y el adecuado uso de los elementos e implementos asignados, contribuyendo a su conservación y buen estado.	Ver anexo 004	SI
	7. Ejecutar las demas actividades inherentes al objeto del contrato que sean requeridas por la Administración Municipal y asignadas por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en las actividades asignadas por la Administración Municipal y el supervisor del contrato. atendiendo oportunamente los requerimientos relacionados con el servicio de transporte y demás funciones complementarias, tales como: apoyo como conductor actividad comisaria de familia, apoyo actividad juegos docentes.	Ver anexo 004	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS -070- 2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4658570907	30/07/2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ -	$ 499.100,00
Total Aportes		**$ 218.900,00**	**$ 280.200,00**	$ -	$ 499.100,00
Tipo de riesgo	Tipo IV	4,350%			

5.1. Verificación de aportes

Concepto	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportes
Aportado	$ 218.900,00	**$ 280.200,00**	$ -	$ 499.100,00

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

Jhonatan González

HERSY JHONATAN GONZALEZ PINEDA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL